



۲۳-۲۲ & ۱۴۴۴

## خطط رفع كفاءة الطلاب

الاسم / ٤- الصف

ملحوظة: هذه التدريبات لا تغني عن الكتاب المدرسي



## (( هذه التدريبات لا تغنى عن الكتاب المدرسي ))

### س 1 : ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات الصحيحة وعلامة ( ✗ ) أمام الخاطئة :-

- ( ✓ ) 1. – استخدام الحاسوب لساعات طويلة دون استراحة يؤدي إلى إجهاد العين
- ( ✗ ) 2. – الاستخدام المفرط للحاسوب والانطواء يؤدي إلى العزلة الاجتماعية
- ( ✗ ) 3. – يجب أن تتباع قاعدة 20 – 20 – 20 لحماية عينيك من شاشة الحاسوب
- ( ✗ ) 4. – يجب أن تكون إضاءة الغرفة أقل سطوعاً من شاشة الحاسوب
- ( ✗ ) 5. – يجب العمل لفترات طويلة أثناء جلوسك على الحاسوب لإنجاز المهام
- ( ✗ ) 6. لتجنب العزلة الاجتماعية يجب تنظيم وقتك والحد من الاستخدام المفرط للأجهزة

### س 2 : ضع الكلمة المناسبة في الفراغ المناسب :

الميكروفون

Mp4

Mp3

الكاميرا الرقمية

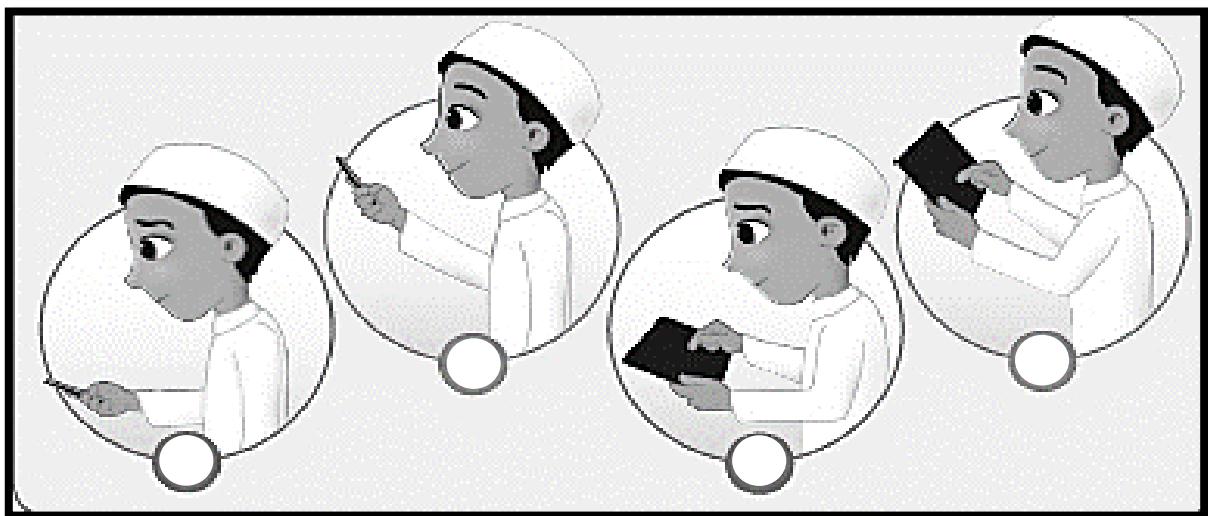
❖ إمتداد ملف الفيديو هو .....

❖ جهاز يستخدم في التقاط الصور وتخزينها في الحاسوب .....

❖ إمتداد ملف الصوت هو .....

❖ لتسجيل الصوت نستخدم جهاز .....

س: 3 ضع علامة ( ✓ ) على الاستخدام الصحيح ، ( ✗ ) على الاستخدام الخاطئ:-



س 4 : أذكر الإرشادات الصحية المتبعة عند استخدام الحاسوب .

\_\_\_\_\_ -1

\_\_\_\_\_ -2

\_\_\_\_\_ -3

\_\_\_\_\_ -4

\_\_\_\_\_ -5

س 5 : أذكر وظيفة كل جهاز من أجهزة تسجيل الصوت والتقطة الصور والفيديو لتخزينها في الحاسوب .

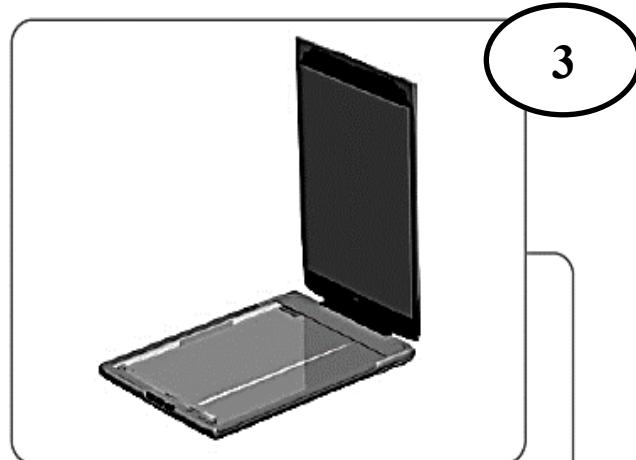


الكاميرا الرقمية (Digital Camera)

الهاتف المحمول (Mobile)



Microphone (ميكروفون)



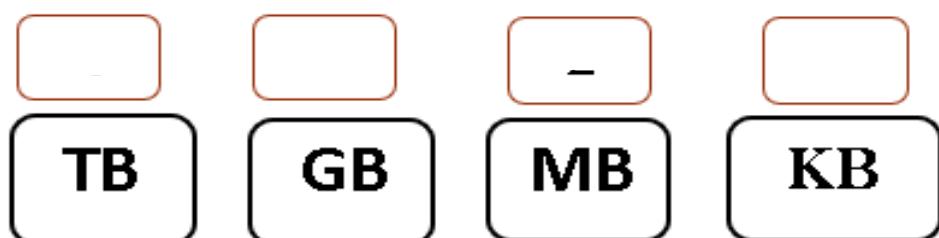
Scanner (الماسح الضوئي)

## س6 : وضح كيف يمكنك تحديد نوع الملف من خلال امتداده:



نوع الملف	امتداد الملف
	.txt
	.doc, .docx
	.jpg
	.mp3
	.mp4

## س7 - رتب وحدات التخزين من الأصغر إلى الأكبر في السعة التخزينية



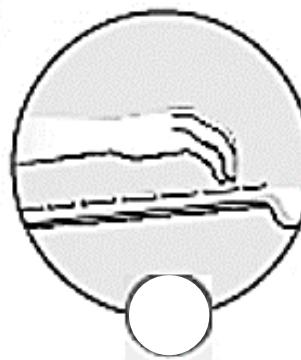
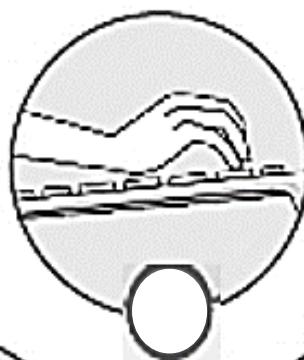
## حل تدريبات الكتاب

ضع علامة  بجانب الإستخدام الصحيح للأجهزة الذكية واللوحية  
وعلامة  بجانب الإستخدام الخاطئ لكل منها.





ضع علامة  أو  أسفل الاستخدام الصحيح والاستخدام الخاطئ في طريقة وضع اليد أثناء الطباعة.



ضع علامة  أمام العبارة الصحيحة وضع علامة  أمام العبارة الخطأ :

- 1. استخدام الكمبيوتر لساعات طويلة يمكن أن يسبب لك التوتر أو القلق.
- 2. يجب أن تتبع قاعدة 40-40-40 لحماية عينيك.
- 3. يجب أن تكون إضاءة الغرفة أكثر سطوعاً من شاشة الكمبيوتر.

الإجابات الموزعية للتدريبات:

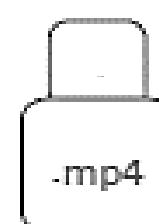
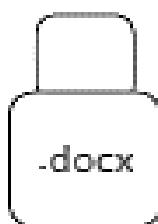
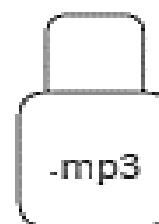
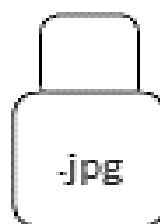
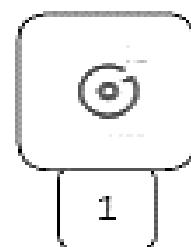
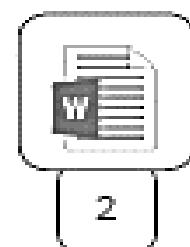
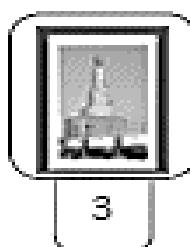
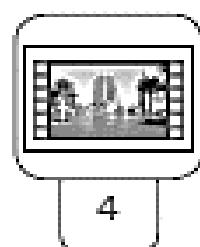


ضع علامة  أمام العبارة الصحيحة وعلامة  أمام العبارة الخطا

- 1. يمكننا طباعة المستندات باستخدام الماسح الضوئي.
- 2. لتوصيل الأجهزة بالحاسوب يمكننا استخدام وصلة USB.
- 3. يمكننا التقاط الصور ومقاطع الفيديو الرقمية باستخدام الكاميرا الرقمية.
- 4. يشغل ملف الفيديو عادةً مساحة أقل من المساحة التي يشغلها ملف الصورة على القرص الصلب للحاسوب.
- 5. يمكن معرفة نوع الملف من خلال امتداده.



طابق الرموز التالية بالأمتداد المناسب لكل منها وذلك بكتابة الرقم الصحيح في مربع الأمتداد المناسب.



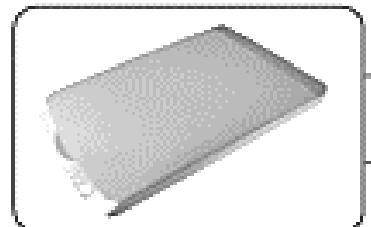
4

طابق الوظائف التالية بصورة الجهاز المناسب لكل منها وذلك بكتابة الرقم الصحيح في مربع الصورة المناسب.



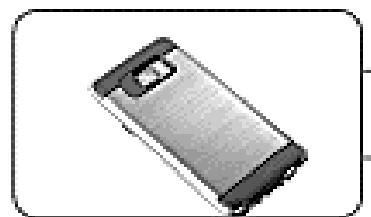
1

جهاز يستخدم لالتقاط الصور ومقاطع الفيديو ومن ثم تخزينها كملفات وسائط متعددة في جهاز الحاسوب.



2

جهاز يستخدم لتسجيل المقاطع الصوتية.



3

جهاز التقاط يستخدم لادخال الصور والرسومات والوثائق إلى الحاسوب في شكل ملف رقمي.

5

اختر الإجابة الصحيحة وتحقق من إجابتك باستخدام الحاسوب.

3. امتداد ملفات الصور هو:

.doc

.mp3

.jpg

1. امتداد الملف النصي هو:

.txt

.zip

.ppt

4. امتداد الملف النصي الذي يحتوي على الصور هو:

.rar

.xlsx

.doc

2. امتداد ملف الفيديو هو:

.docx

.mp4

.xls

اختر الإجابة الصحيحة وذلك من خلال وضع علامة  بجانب العبارة الصحيحة.

2. امتداد الملف يساعد على:

- > تحديد البرنامج اللازم لفتح هذا الملف.
- > تحديد حجم الملف وسرعة الوصول إلى البيانات.
- > تحديد ما إذا كان الملف يحتوي على فيروس.
- > التعرف على من قام بإنشاء الملف.

1. نوع من الملفات

يشغل عادة مساحة تخزينية كبيرة على جهاز الحاسوب.

- > ملف الصور.
- > ملف الصوت.
- > ملف الفيديو.
- > ملف النص.

3. المتخصصون الذين يستخدمون الملفات بامتدادات JPEG بشكل أساسى هم:

- > فنيو الصوت.
- > لاعبو الكرة.
- > الممثلون.
- > مصممو الجرافيك (الرسومات).