



# الحوسبة وتقنيات المعلومات

## الحلقة الأولى لتعليم الكبار

التأليف والمراجعة العلمية والتربيوية

خبراء تربويون وأكاديميون من

إدارة المناهج الدراسية ومصادر التعلم

الفصل الدراسي الأول

طبعة 1446 - 2024





حضره صاحب السّموّ  
**الشيخ تميم بن حمد آل ثاني**  
أمير دولة قطر

**الشّيّد الوطّني**

قَسَمًا بِمَنْ نَشَرَ الضِّياءَ  
تَسْمُو بِرُوحِ الْأَوْفِياءَ  
وَعَلَى ضِياءِ الْأَنْبِياءَ  
عِزٌّ وَأَمْجَادُ الْإِبَاءَ  
حُمَانًا يَوْمَ النِّدَاءَ  
جَوَارِحٌ يَوْمَ الْفِداءَ

قَسَمًا بِمَنْ رَفَعَ السَّمَاءَ  
قَطَرُ سَتَبَقَى حُرَّةً  
سِيرُوا عَلَى نَهْجِ الْأَلَى  
قَطَرٌ بِقَلْبِي سِيرَةً  
قَطَرُ الرِّجَالِ الْأَوَّلِينَ  
وَحَمَائِمُ يَوْمَ السَّلَامِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمدُ للهِ ربِّ العَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى خَيْرِ خَلْقِ اللهِ  
أَجْمَعِينَ وَبَعْدُ:

انطلاقاً من إيمان دولة قطر بأنَّ التَّعْلِيمَ دُعَامَةُ أَسَاسِيَّةٌ مِنْ دَعَائِمِ تَقْدِيمِ الْمُجَتَمِعِ، وَأَنَّ الدَّوْلَةَ تَكْفُلُهُ وَتَرْعَاهُ، وَأَنَّهَا تَسْعَى لِنُشْرِهِ وَتَعْمِيمِهِ، وَتَأكِيدًا عَلَى مَبْدَأِ أَنَّ التَّعْلِيمَ حَقُّ الْجَمِيعِ عَمِلَتْ وزَارَةُ التَّعْلِيمِ وَالْمُهَجَّرِ العَالِيِّ، مُمَثَّلَةً بِإِدَارَةِ الْمَنَاهِجِ الْدِرَاسِيَّةِ وَمَصَادِرِ التَّعْلِيمِ عَلَى إِعْدَادِ «الْإِطَارِ الْعَالِمِ لِبَرَنَامِجِ تَعْلِيمِ الْكِبَارِ»، وَتَطْوِيرِ مَنَاهِجِ الْدِرَاسِيَّةِ لِتَكُونَ مُعِينَةً لِلْمُتَعَلِّمِينَ عَلَى تَطْوِيرِ مَعْارِفِهِمْ وَمَهَارَاتِهِمْ وَتَنْمِيَةِ ثَقَافَتِهِمْ فِي مُخْتَلِفِ الْمَجَالَاتِ.

لقد جاءِ إِعْدَادُ كِتَابِ الْحَوْسَبَةِ وَتِكْنُوْلُوْجِيَا الْمَعْلُومَاتِ لِلْحَلَقَةِ الْأُولَى كَأَحَدِ نَتَاجَاتِ هَذَا الْبَرَنَامِجِ، بِمَا يَشْمَلُهُ مِنْ مَعَارِفَ وَمَهَارَاتٍ أَسَاسِيَّةٍ، بِهِدْفِ تَنْمِيَةِ مَعَارِفَ الْمُتَعَلِّمِ فِي مُكَوَّنَاتِ الْحَاسُوبِ الْمَادِيَّةِ وَالْبَرْمَجِيَّةِ، وَكِيفِيَّةِ الْاِسْتِفَادَةِ مِنْهُ فِي حَيَاتِنَا الْيَوْمَيَّةِ، وَطَرَائِقِ التَّعَامِلِ السَّلِيمِ مَعَ هَذَا الْجِهازِ.

وقد اعتمد الكتاب على التنوع بين الجانب النظري والجانب العملي في عرض المحتوى، من معارف مختلفة لجهاز الحاسوب والمهارات المرتبطة به، في التعامل مع نظم التشغيل، واستخدام مكونات الحاسوب المادية المختلفة مثل الفأرة ولوحة المفاتيح، وكيفية تنظيم الملفات والمجلدات داخل جهاز الحاسوب، حيث روعي في عرض الموضوعات الخبرات الحياتية لدى المتعلمين، من خلال ما يتضمنه الكتاب من مواقف حياتية وأنشطة متنوعة تعزز الجانب المعرفي والمهاري.

وختاماً؛ نسأل الله العلي القدير أن يرزقنا الإخلاص والقبول، وأن يوفق معلمنا ويعينهم على تحمل المسؤولية وأداء الأمانة، وتقديم هذه المادة بطريقة شائقه وممتعة.

## المؤلفون



12 :

الوحدة الأولى : جهاز حاسوب

الدرس الأول : جهاز الحاسوب

14

الدرس الثاني : أجزاء جهاز الحاسوب

23

الدرس الثالث : برمجيات الحاسوب

32

الدرس الرابع : قواعد الأمان والسلامة في استخدام الحاسوب

41

48 :

الوحدة الثانية : نظم التشغيل

الدرس الأول : نظام التشغيل

50

الدرس الثاني : مكونات سطح المكتب

56

الدرس الثالث : استخدام الفأرة ولوحة المفاتيح

63

الدرس الرابع : أنواع الملفات

73

الدرس الخامس : تنظيم الملفات

80

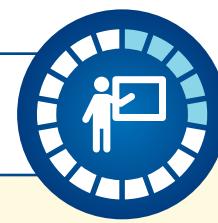
# الوحدة الأولى

# جهاز حاسبي



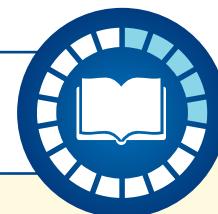
مرحباً بكم أعزاءنا الطلبة في عالم تكنولوجيا المعلومات، تعالوا معنا في هذه الوحدة لنتعرف على مفهوم جهاز الحاسوب وما هي أشكاله؟ وأين يستخدم في حياتنا اليومية؟ كما سنتعرف على المكونات الأساسية لجهاز الحاسوب، وأهم الأجهزة الملحقة به، وسنتعرف برمجيات الحاسوب وما هي استخداماتها؟ وأخيراً سنطبق قوانين الأمان والسلامة للمحافظة على صحتنا أثناء التعامل مع جهاز الحاسوب.

## مَاذَا سَنَتَعَلَّمُ فِي هَذِهِ الْوَحْدَةِ؟



- بَرَامِجُ النِّظَامِ.
- الْبَرَامِجُ التَّطْبِيقِيَّةُ.
- قَوَاعِدُ الْأَمْنِ وَالسَّلَامَةِ عِنْدَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.
- الْمُحَافَظَةُ عَلَى الصِّحَّةِ عِنْدَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.
- الْجَلْسَةُ الصَّحِيحَةُ أَثْنَاءِ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.
- التَّخَلُّصُ مِنْ مُخَلَّفَاتِ الْأَجْبَزَةِ الْقَدِيمَةِ.
- مَفْهُومُ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- أَسْكَالِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- اسْتِخْدَامَاتِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- مُكَوِّنَاتِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- الْمُكَوِّنَاتِ الْمَادِيَّةِ لِجِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- الْأَجْبَزَةُ الْمُلْحَقَةُ لِجِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- مَفْهُومُ بَرْمَجِيَّاتِ الْحَاسُوبِ.

## مَوَاضِيعُ الْوَحْدَةِ



- جِهَازُ الْحَاسُوبِ.
- أَجْزَاءُ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- بَرْمَجِيَّاتُ الْحَاسُوبِ.
- قَوَاعِدُ الْأَمْنِ وَالسَّلَامَةِ فِي اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.

# جهاز الحاسوب

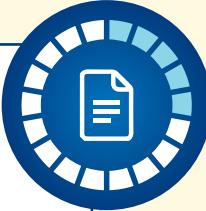
الدَّرْسُ  
الْأَوَّلُ

أَصِفُّ مَا أُشَاهِدُ فِي الصَّوْرَةِ.



## مُصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ

جهاز الحاسوب  
الحاسوب المكتبي  
الحاسوب المحمول  
الحاسوب اللوحي



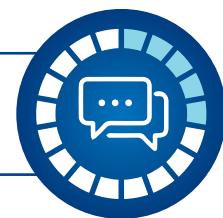
## أَهْدَافُ الدَّرْسِ

- 1 أَتَعَرَّفُ عَلَى مَفْهُومِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- 2 أَذْكُرُ أَشْكالَ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- 3 أَحَدِّدُ اسْتِخْدَامَاتِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.



## أَوَّلًا: مَا مَفْهُومُ جِهازِ الْحَاسُوبِ؟

أُشَاهِدُ الصُّورَةَ الْآتِيَّةَ وَأَتَحَدَّثُ عَمَّا أَعْرَفُهُ حَوْلَ جِهازِ الْحَاسُوبِ.



### جِهازُ الْحَاسُوبِ:



يُسَاعِدُ الإِنْسَانَ فِي أَدَاءِ الْكَثِيرِ مِنَ الْمَهَامِ، وَيَتَمَيَّزُ بِالدِّقَّةِ وَالسُّرْعَةِ  
وَالْقُدْرَةِ عَلَى تَخْزِينِ الْبَيَانَاتِ.

## ثانيًا: ما أشكال جهاز الحاسوب؟

أشاهد الصورة الآتية ثم أسمى أجهزة الحاسوب الموجودة فيها؟



يظهر الحاسوب بعده أشكال، منها:



الحاسوب المكتبي Desktop



الحاسوب اللوحي **Tablet**



الحاسوب المحمول **Laptop**



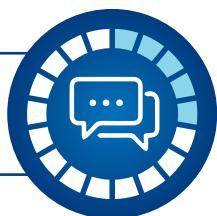
الساعة الذكية **Smartwatch**



الهاتف الذكي **Smartphone**

### ثالثاً: ما استخدمت جهاز الحاسوب؟

أحد الأماكن التي أشاهد فيها أجهزة الحواسيب



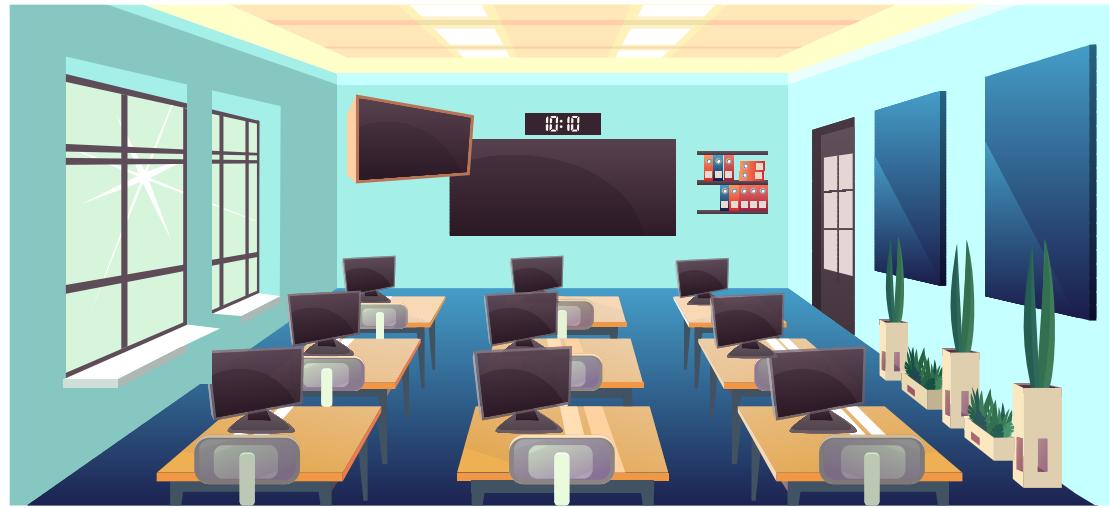
تستخدم الحواسيب في الكثير من الأماكن وال مجالات.



تستخدم الحواسيب في البنك لإجراء المعاملات المالية



تستخدم الحواسيب في الأسواق لدفع واستخراج الفواتير



تُسْتَخَدُمُ الْحَوَاسِيبُ فِي الْمَدَارِسِ لِلتَّعْلِيمِ



تُسْتَخَدُمُ الْحَوَاسِيبُ فِي الْمُسْتَشْفَيَاتِ لِتَسْجِيلِ بَيَانَاتِ الْمَرْضَى



١ أَصِلُّ بَيْنَ صُورَ أَجْهِزَةِ الْحَاسُوبِ الْمُنَاسِبَةِ بِأَسْمَائِهَا بِكِتَابَةِ الرَّقَمِ فِي الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.



الْحَاسُوبُ الْمُهْمَولُ

1



الْحَاسُوبُ الْمُكْتُبِيُّ

2



الْهَاتِفُ الْذَّكِيُّ

3



السَّاعَةُ الْذَّكِيَّةُ

4



الْحَاسُوبُ الْلَّوْحِيُّ

5



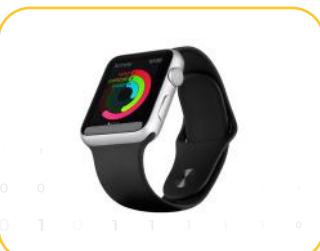
2 أختار الإجابة المناسبة بوضع علامة (✓) أمام الصورة لـما يأتي:



1- الجهاز الذي يستخدم لتخزين البيانات هو:



2- أحد الأجهزة التالية يعتبر من أشكال الحواسيب:



أَصْلُ مَجَالَاتِ اسْتِخْدَامِ الْحَوَاسِيبِ بِالصُّورَةِ الْمُنَاسِبَةِ بِكِتَابَةِ  
الرَّقْمِ فِي الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.



المَدَارِس

1



الْأَسْوَاق

2



الْبُنُوك

3



الْمُسْتَشْفَيَات

4



# أَجْزَاءُ جِهازِ الْحَاسُوبِ

الدَّرْسُ  
الثَّانِي

أَصِفُّ مَا يَفْعُولُ بِهِ هَذَا الطَّالِبُ.

## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ

المُعَدّات

البِرْمَجِيَّات

الْأَجْزِيَّةُ الْمُلْحَقَةُ



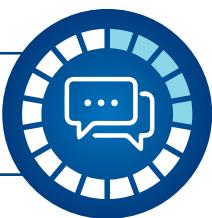
## أَهْدَافُ الدَّرْسِ



- 1 أَتَعَرَّفُ عَلَى مُكَوَّنَاتِ جِهازِ الْحَاسُوبِ.
- 2 أَسَّيَّ الْأَجْزِيَّةَ الرَّئِيْسَةَ لِجِهازِ الْحَاسُوبِ.
- 3 أَذْكُر أَسْمَاءَ بَعْضِ الْأَجْزِيَّةِ الْمُلْحَقَةِ.

## أَوَّلًا: مَا مُكَوِّنَاتُ جِهَازِ الْحَاسُوبِ؟

أُشَاهِدُ الصَّوْرَةَ الْآتِيَةَ وَأَتَحَدَّثُ عَمَّا أَعْرِفُهُ عَنْ مُكَوِّنَاتِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.



مُكَوِّنَاتُ جِهَازِ الْحَاسُوبِ:  
يَتَكَوَّنُ جَهَازُ الْحَاسُوبِ مِنْ مُكَوِّنَيْنِ رَئِيْسَيْنِ هُمَا:

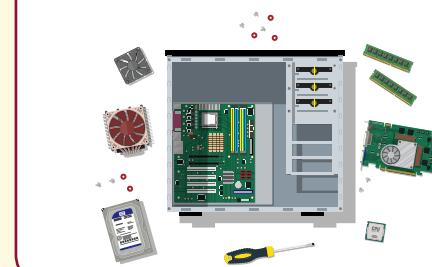


### مُكَوِّنَاتُ الْحَاسُوبِ

الْبَرْمَجِيَّاتِ  
Software

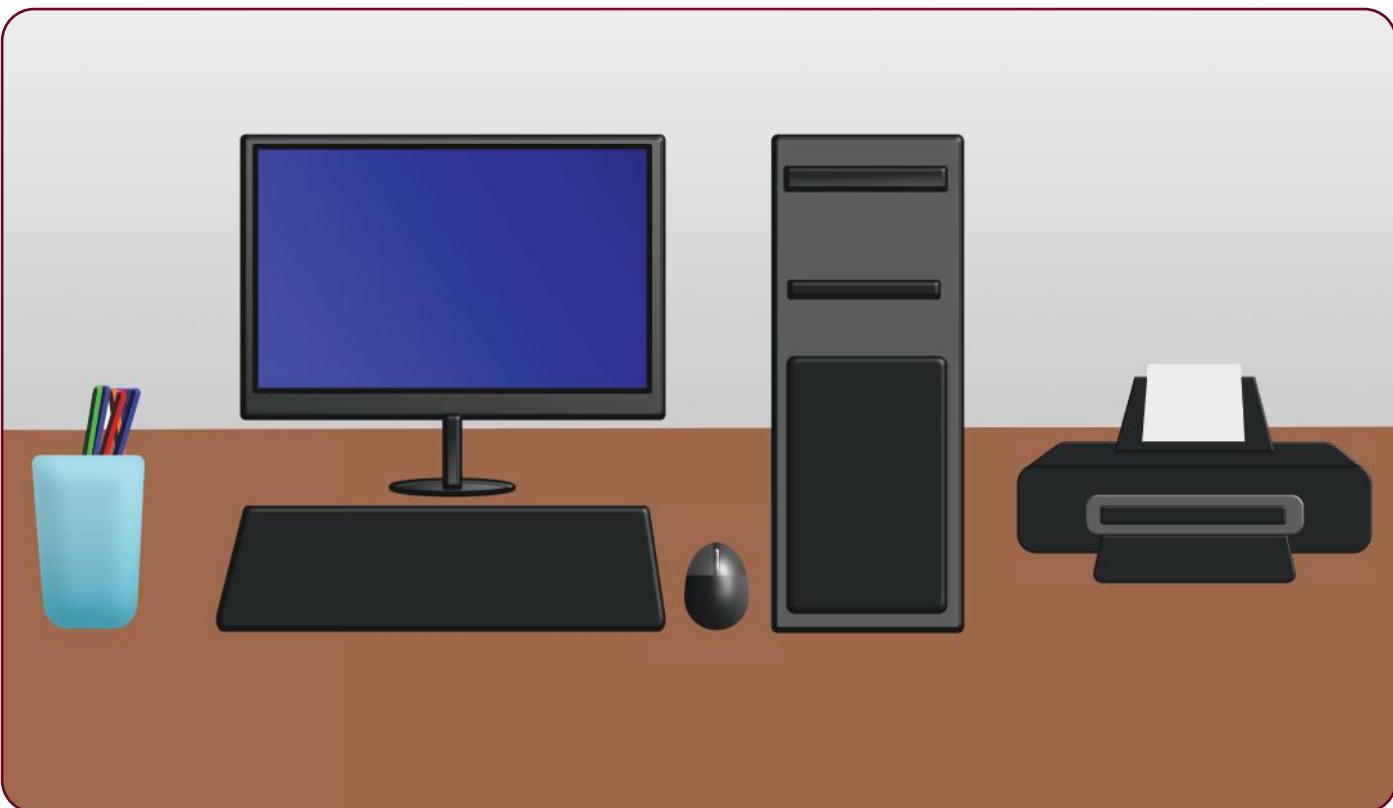
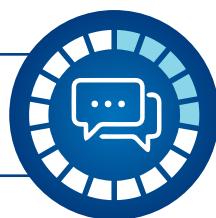


الْمُكَوِّنَاتُ الْمَادِيَّةِ  
Hardware

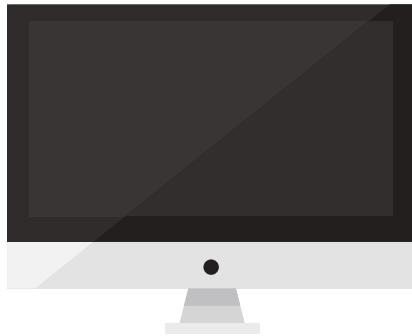
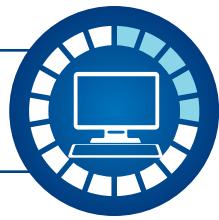


ثانيًا: ما المكونات المادية لجهاز الحاسوب؟

أشاهد الصورة الآتية ثم أسمى مكونات جهاز الحاسوب؟



## المُكَوِّنَاتُ الرَّئِيْسَةُ لِجِهاَزِ الْحَاسُوبِ هِيَ:



الشَّاشَةُ  
**Monitor**

وِحدَةُ النِّظامِ  
**System Unit**



الفَأَرَةُ  
**Mouse**

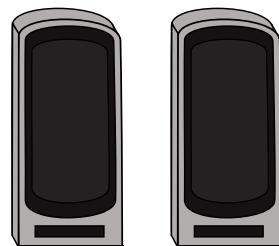
لُوْحَةُ الْمَفَاتِيحِ  
**Keyboard**



### ثالثاً: ما الأجهزة الملحقة بجهاز الحاسوب؟



سمّاعاتُ الأُذُن  
Headphones



السمّاعات  
Speaker



الطَّابِعَة  
Printer



الماسِحُ الضَّوئيّ  
Scanner



جِهازُ العَرْض  
Projector



كامِيرا الْوِيب  
Webcam

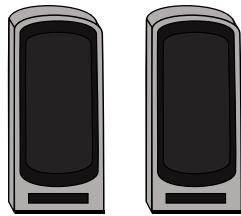
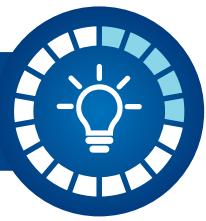


قارِئُ الْبَارْكُود  
Barcode Reader



المِيْكِرُوفُون  
Microphone

## استخدامات الأجهزة الملحقة:



أستمع إلى الملفات الصوتية من خلال



التقط الصور ومقاطع الفيديو من خلال



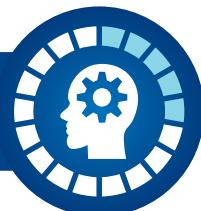
أدخل الصور والمستندات إلى الحاسوب من خلال



أطبع الأوراق من خلال



أقوم بتسجيل الأصوات من خلال



أَصْلُ صُورَةِ الْجِهَازِ مَعَ الْوَظِيفَةِ بِكِتَابَةِ الرَّقْمِ فِي الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.

التِّقَاطُ الصُّورِ

1



تَسْجِيلُ الصَّوْتِ

2



إِدْخَالُ النَّصِّ

3



تَحْرِيكُ الْمُؤْشِرِ

4



عَرْضُ الْبَرَامِجِ

5



سَمَاعُ الْأَصْوَاتِ

6



طِبَاعَةُ الْأَوْرَاقِ

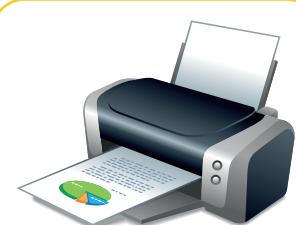
7



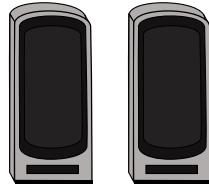
2 أختار الإجابة المناسبة بوضع علامة (✓) أمام الصورة لما يأتي:



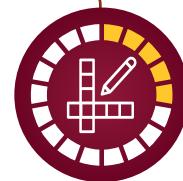
1- الجهاز الذي يستخدم لطباعة الصفحات هو:



2- الجهاز الذي يستخدم في الاستماع إلى الملفات الصوتية هو:



٣ أَكْتُبْ أَحْرُفَ الْكَلِمَاتِ الْمُتَقَاطِعَةِ لِكُلِّ مِنَ الصُّورِ الظَّاهِرَةِ.

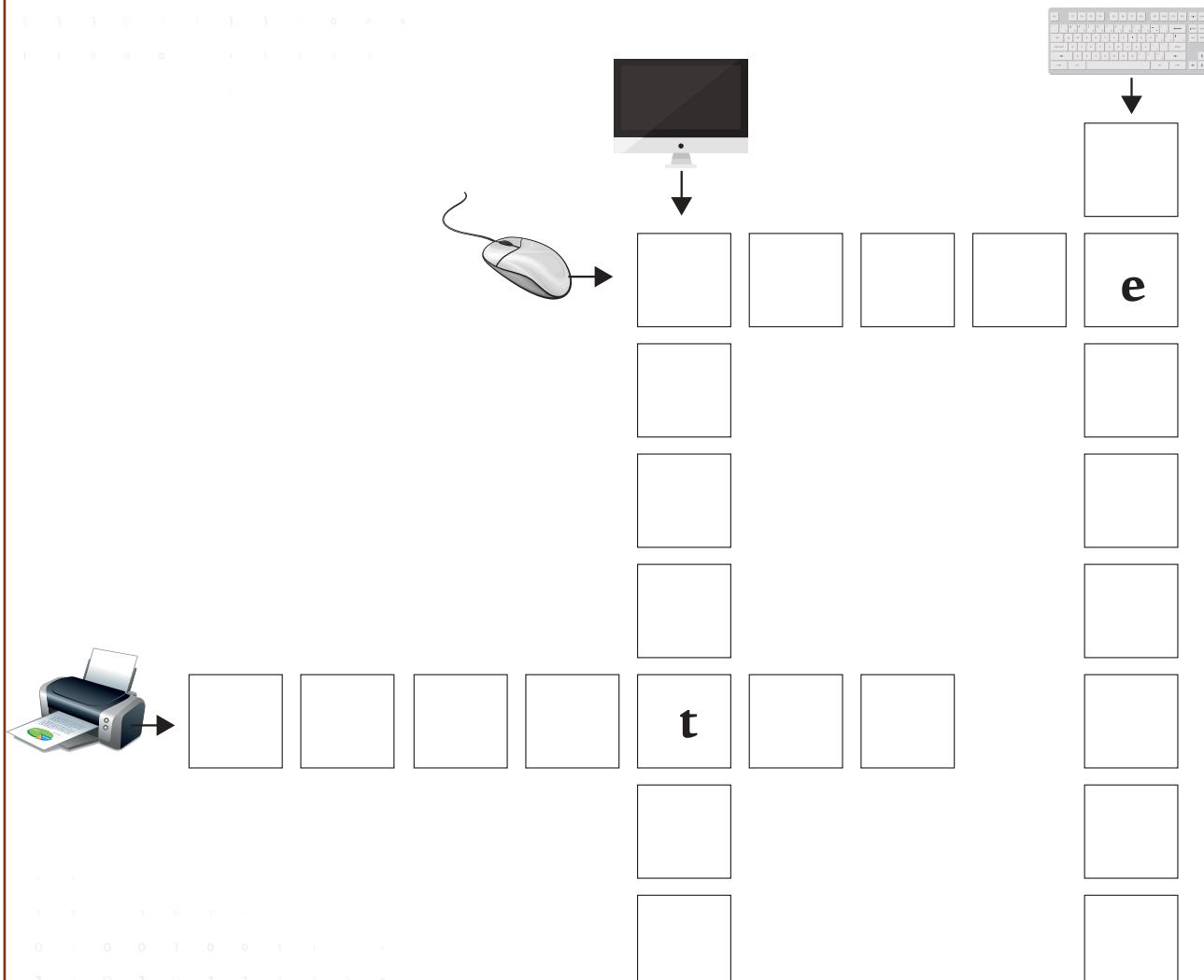


Printer

Keyboard

Monitor

Mouse



# بِرْمَجِيَّاتُ الْحَاسُوبِ

الدَّرْسُ  
الثَّالِثُ

أَصِفُّ مَا يُشَاهِدُهُ هَذَا الطَّالِبُ دَاخِلَ شَاشَةِ الْحَاسُوبِ.



## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ



- الْبَرْمَجِيَّاتُ
- بَرَامِجُ النِّظَامِ
- بَرَامِجُ التَّطْبِيقَاتِ

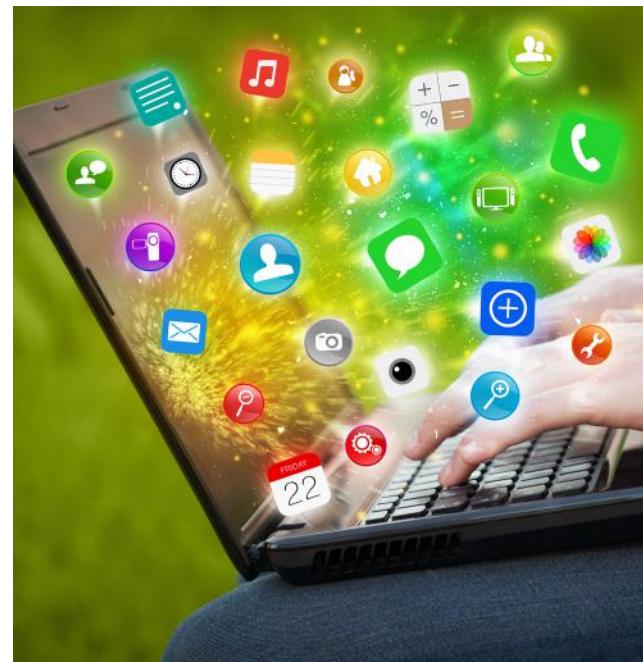
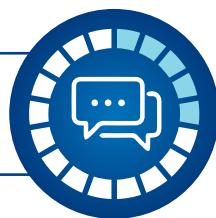
## أَهْدَافُ الدَّرْسِ



- أَتَعْرَفُ عَلَى بَرْمَجِيَّاتِ الْحَاسُوبِ.
- أَسَيَّيْ أَنْوَاعَ بَرْمَجِيَّاتِ الْحَاسُوبِ.
- أَذْكُرْ أَسْمَاءَ بَعْضِ التَّطْبِيقَاتِ الْحَاسُوبِيَّةِ.

## أَوَّلًا: مَا مَفْهُومُ بَرْمَجِيَّاتِ الْحَاسُوبِ؟

أَشَاهِدُ الصُّورَ الْآتِيَّةَ وَأَتَحَدَّثُ عَنِ الْبَرَامِجِ الْمَوْجُودَةِ عَلَى جِهَازِي.



### بَرْمَجِيَّاتُ الْحَاسُوبِ



هِيَ مَجْمُوعَةُ التَّعْلِيمَاتِ الَّتِي يَقُومُ جِهَازُ الْحَاسُوبِ بِتَنْفِيذِهَا لِأَدَاءِ مَهْمَمَةٍ مُعَيَّنَةٍ، وَتَتَكَوَّنُ مِنْ قِسْمَيْنِ هُمَا بَرَامِجُ النِّظَامِ وَبَرَامِجُ التَّطْبِيقِيَّةِ.

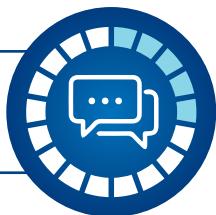
#### بَرْمَجِيَّاتُ الْحَاسُوبِ

الْبَرَامِجُ التَّطْبِيقِيَّة

بَرَامِجُ النِّظَامِ

## ثانِيًّا: ما هي بِرَامِجُ النِّظَامِ؟

عِنْدَ تَشْغِيلِي لِجِهازِ الْحَاسُوبِ، الْبَرْنَامِجُ الَّذِي يَظْهُرُ لِي أَوَّلًا هُوَ؟



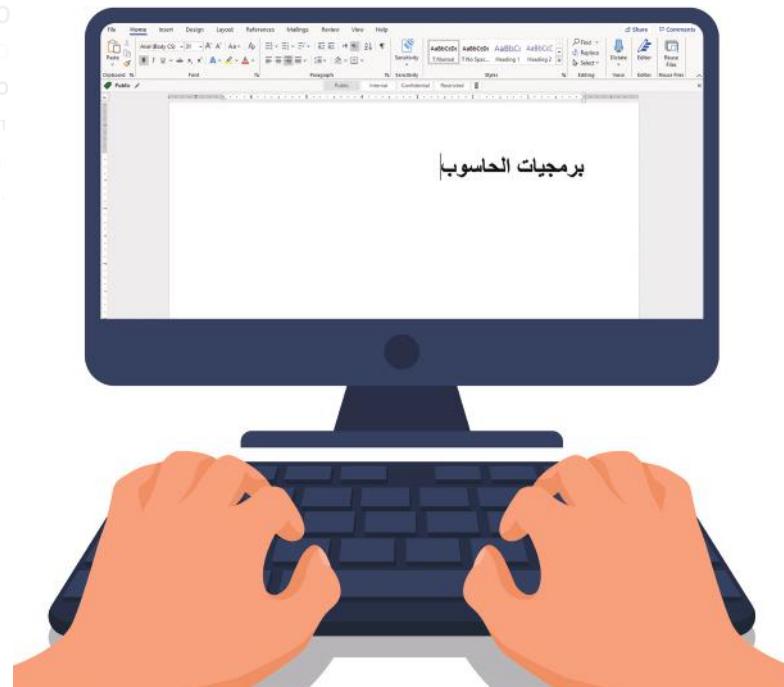
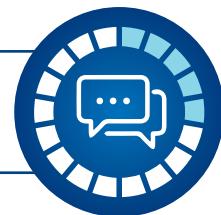
### بِرَامِجُ النِّظَامِ

هي البرامِجُ الَّتِي تَقْوِيُّ بِتَشْغِيلِ الْحَاسُوبِ، وَمُكَوِّنَاتِهِ الرَّئِيْسَةِ، وَمِنَ الْأَمْثَالِ عَلَيْهَا وِينْدُوز Windows.



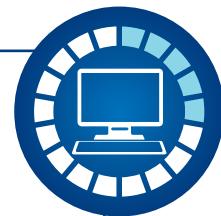
### ثالثاً: ما هي البرامج التطبيقية؟

أنظر إلى الصورة، وأذكُر ما يقوم به هذا الطالب.



### البرامج التطبيقية

هي البرامج التي تقوم بوظيفة محددة، مثل برنامج معالج النصوص .Word



## البرامُجُ المَكتَبِيَّةُ



العُرُوضُ التَّقْدِيمِيَّةُ  
PowerPoint



الجَدَاوِلُ الْإِلْكْتَرُونِيَّةُ  
Excel



مُعَالِجُ النُّصُوصِ  
Word

## مُتَصَّفِّحَاتُ الْإِنْتَرْنِتُ



Firefox



Microsoft Edge



Google Chrome

## تَطْبِيقَاتُ التَّوَاصُلِ الْاجْتِمَاعِيِّ



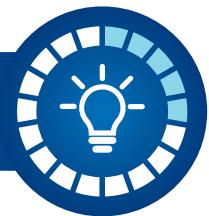
WhatsApp



X



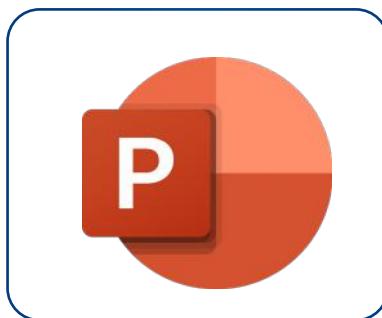
Facebook



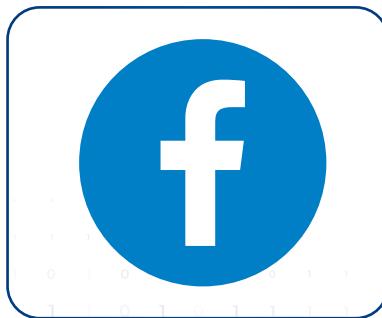
أَتَصَفَّحُ الْإِنْتَرْنَتِ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجٍ



أَطْبَعُ الْكَلِمَاتِ وَالْجُمَلَ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجٍ



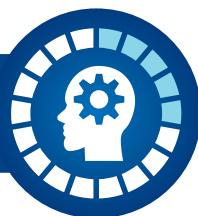
أَقْوَمُ بِإِنْشَاءِ الْعُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجٍ



أُشَارِكُ أَصْدِقَائِيِّ صُورَيِّ وَكِتَابَاتِيِّ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجٍ



أُرْسِلُ التَّغْرِيدَاتِ وَالصُّورَ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجٍ



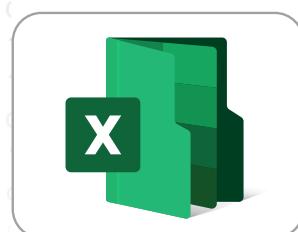
1 أَضَعُ دائِرَةً حَوْلَ الْبَرَامِيجِ الَّتِي تُساعِدُنِي فِي عَمَلِيَّةِ تَصَفُّحِ الْإِنْتَرْنِتِ.



2 أَضَعُ دائِرَةً حَوْلَ الْبَرَامِيجِ الَّتِي تُساعِدُنِي فِي التَّوَاصُلِ مَعَ أَهْدِقَائِيِّ.



### ٣ أختار اسم البرنامج المناسب لـ كلٌّ مما يأتي:



WhatsApp

## Excel

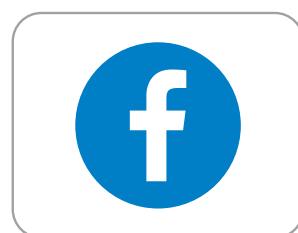
## Word



## Microsoft Edge

## Google Chrome

Firefox



## PowerPoint

Facebook

X



## Word Pad

## Word

## Paint



٤ أَضْعِعُ إِشَارَةً (✓) أَمَامَ الْعِبَارَةِ الصَّحِيحَةِ وَإِشَارَةً (✗) أَمَامَ الْعِبَارَةِ الْخَطَأِ.

١. الْبَرَامِجُ التَّطْبِيقِيَّةُ هِيَ الَّتِي تَقْوُمُ بِتَشْغِيلِ الْحَاسُوبِ.

٢. يُمْكِنُنِي طِبَاعَةُ الْكَلِمَاتِ وَالْجُمَلِ بِاسْتِخْدَامِ بَرْنَامِجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ.

٣. يُمْكِنُنِي تَشْغِيلُ جِهَازِي مِنْ خِلَالِ نِظَامِ التَّشْغِيلِ وِينْدُوزِ.

٤. يُمْكِنُنِي تَصَفُّحُ الإِنْتَرْنِتِ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامِجِ WhatsApp.

٥. يُمْكِنُنِي التَّوَاصُلُ مَعَ أَصْدِقَائِي مِنْ خِلَالِ بَرْنَامِجِ Facebook.

# قواعد الأمان والسلامة في استخدام الكمبيوتر

الدرس  
الرابع

ما هي السلوكيات غير الصحيحة التي يمارسها هذا الطالب؟



## مصطلحات الدرس

قواعد الأمان والسلامة

قواعد الجلسة الصحيحة

إعادة التدوير



## أهداف الدرس



- 1 أتَعْرَفُ عَلَى الطَّرِيقَةِ الصَّحِيحةِ فِي اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.
- 2 أَجْلِسُ أَمَامَ الْحَاسُوبِ بِشَكْلٍ صَحِيْحٍ.
- 3 أُحَافِظُ عَلَى صِحَّتِي أَثْنَاءَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.
- 4 أَتَعْرَفُ عَلَى عَمَلِيَّةِ إِعَادَةِ التَّدْوِيرِ.

## أَوَّلًا: كَيْفَ أَحَفِظُ عَلَى قَوَاعِدِ الْأَمْنِ وَالسَّلَامَةِ عِنْدَ اسْتِخْدَامِ لِلْحَاسُوبِ؟

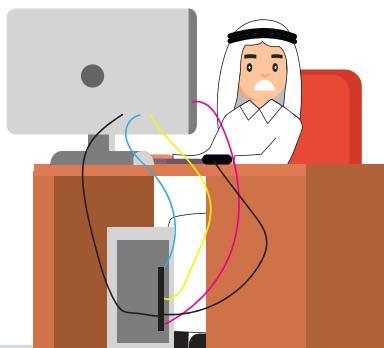


سُلُوكٌ خاطئٌ ×

أَبْتَعِدُ عَنِ  
الْأَكْلِ وَالشُّرْبِ  
أَثنَاءِ اسْتِخْدَامِ  
الْحَاسُوبِ.

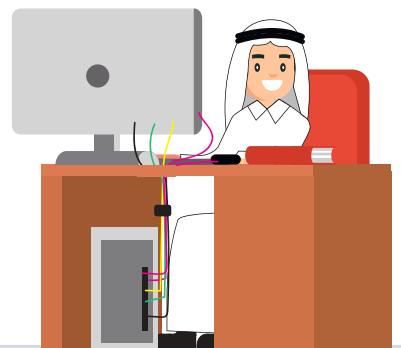


سُلُوكٌ صَحِيحٌ ✓



سُلُوكٌ خاطئٌ ×

أَكُونُ حَذِيرًا  
عِنْدَ التَّعَامِلِ  
مَعَ أَسْلَالِ  
الْكَهْرَبَاءِ.



سُلُوكٌ صَحِيحٌ ✓



سُلُوكٌ خاطئٌ ×

لَا أَتَعَامِلُ مَعَ  
الْحَاسُوبِ  
بِعُنْفٍ.



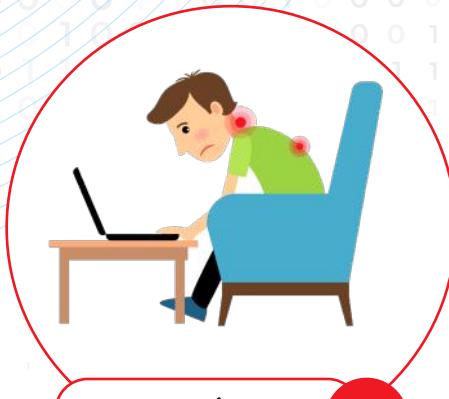
سُلُوكٌ صَحِيحٌ ✓

### قَوَاعِدُ الْأَمْنِ وَالسَّلَامَةِ:

1. أَحَفِظُ عَلَى نَظَافَةِ مَكْتَبِي.
2. أَجْعَلُ أَسْلَالَ الْكَهْرَبَاءِ مُرَتَّبَةً.
3. لَا أَتَعَامِلُ مَعَ الْحَاسُوبِ بِعُنْفٍ.



## ثانيًا: كَيْفَ أَحَافِظُ عَلَى صِحَّتِي عِنْدَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ؟



سُلُوكٌ خاطئٌ X

أَجْلِسُ الْجِلْسَةَ  
الصَّحِيحَةَ أَثْنَاءَ  
اسْتِخْدَامِي  
لِلْحَاسُوبِ.



سُلُوكٌ صَحِيحٌ ✓



سُلُوكٌ خاطئٌ X

أَحْصُلُ عَلَى فَتَرَاتٍ  
رَاحَةٍ مُنْتَظَمَةٍ.



سُلُوكٌ صَحِيحٌ ✓



سُلُوكٌ خاطئٌ X

أَجْعَلُ إِنَارَةَ الْغُرْفَةِ  
مُنَاسِبَةً أَثْنَاءَ  
اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.



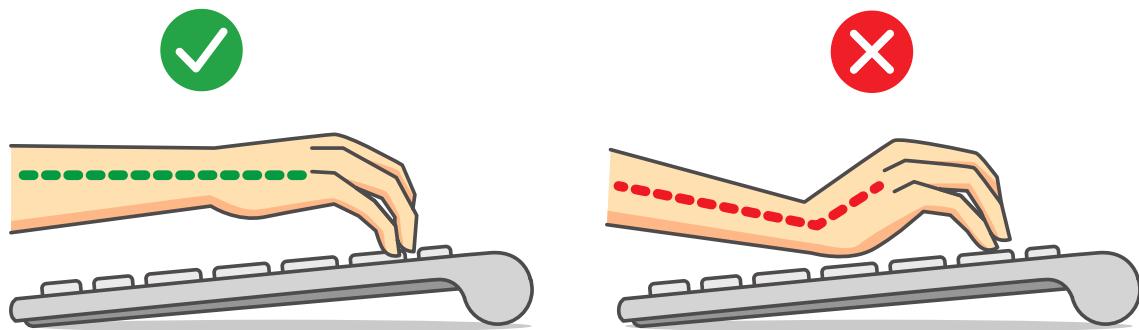
سُلُوكٌ صَحِيحٌ ✓

### ثالثاً: كييف أحافظ على جلستي الصحيحة أثناء استخدام الحاسوب؟

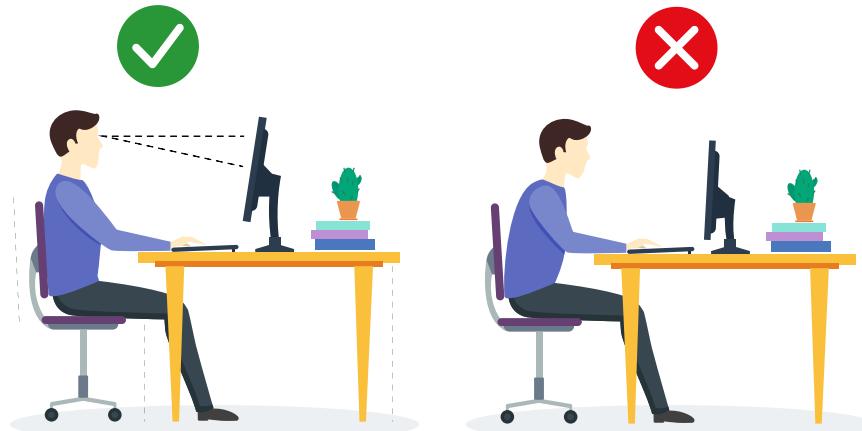
#### قواعد الجلسة الصحيحة



1- أجعل ظهري معتدلاً.



2- أجعل يدي في مستوى لوحة المفاتيح.



3- أجعل الشاشة في مستوى نظري.

رابعاً: كيّفَ أَتَخَلَّصُ مِنَ الْأَجْهِزَةِ الْقَدِيمَةِ لِلْمُحَافَظَةِ عَلَى الْبَيْئَةِ؟

### التَّخَلُّصُ مِنَ الْأَجْهِزَةِ الْقَدِيمَةِ

يَحِبُّ التَّخَلُّصُ مِنْ جَمِيعِ الْأَجْهِزَةِ الْقَدِيمَةِ حَتَّى يُعادَ تَدْوِيرُهَا.



### إِعَادَةُ التَّدْوِيرِ

وَهِيَ اسْتِخْدَامُ الْأَجْهِزَةِ الْقَدِيمَةِ لِإِنْتَاجِ أَجْهِزَةٍ جَدِيدَةٍ.





1 أَضْعِ إِشَارَةً (✓) أَمَامَ الصُّورَةِ الَّتِي تُمَثِّلُ السُّلُوكَ الصَّحِيحَ وَإِشَارَةً (✗) أَمَامَ الصُّورَةِ الَّتِي تُمَثِّلُ السُّلُوكَ الْخاطِئِ.





2 أَضْعِ إِشَارَةً (✓) أَمَامَ الْعِبَارَةِ الصَّحِيحَةِ وَإِشَارَةً (✗) أَمَامَ الْعِبَارَةِ الْخَطَأِ.

1. يُمْكِنُنِي الْأَكْلُ وَالشُّرْبُ أَثْنَاءَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.

2. لَا أَسْتَخْدِمُ الْحَاسُوبَ لِفَتَرَاتٍ طَوِيلَةٍ.

3. يَجِبُ أَنْ تَكُونَ إِنَارَةُ الْغُرْفَةِ قَلِيلَةً أَثْنَاءَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.

4. يَجِبُ أَنْ يَكُونَ ظَهْرِيِّ مُعْتَدِلًا أَثْنَاءَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.

5. أَضْعِ هَاتِفَيِّ الذَّكِيِّ الْقَدِيمِ فِي سَلَةِ إِعَادَةِ التَّدْوِيرِ.

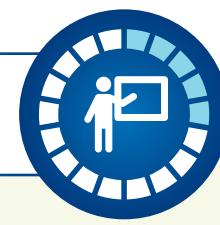
# نُظُمُ التَّشْغِيلِ



في هذه الوحدة سنتعرفُ مفهوم نظام التشغيل وسنذكر أمثلةً على نظم التشغيل، وكيف نشغل ونغلق الحاسوب.

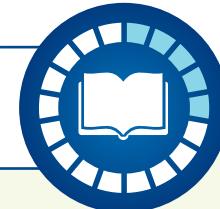
كما سنتعرفُ مكونات سطح المكتب لنظام التشغيل Windows، وسنكون قادرين على استخدام الفأرة ولوحة المفاتيح، وتمييز أشكال مؤشر الفأرة واستخدامها. وأخيراً، سنتعرفُ الملفات بأنواعها، وكيفية التعامل معها.

## ماذا سنتعلم في هذه الوحدة؟



- أشكال مؤشر الفأرة.
- أنواع الملفات.
- إنشاء الملفات.
- تنظيم الملفات.
- حذف الملفات.
- إنشاء المجلدات.
- نقل الملفات.
- تعريف نظم التشغيل.
- أمثلة على نظم التشغيل.
- تشغيل وإطفاء جهاز الحاسوب.
- العناصر الأساسية لسطح المكتب.
- وظيفة عناصر سطح المكتب.
- تغيير خلفية الشاشة.
- استخدامات الفأرة.
- استخدامات لوحة المفاتيح.

## مواضيع الوحدة



- نظام التشغيل.
- مكونات سطح المكتب.
- استخدام الفأرة ولوحة المفاتيح.
- أنواع الملفات.
- تنظيم الملفات.

# نِظَامُ التَّشْغِيلِ



أَصِفُّ مَا أُشَاهِدُ فِي الصُّورَةِ.



مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ

نِظَامُ التَّشْغِيلِ



أَهْدَافُ الدَّرْسِ



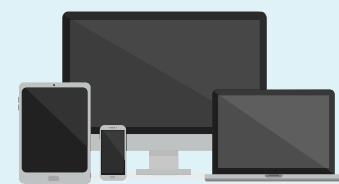
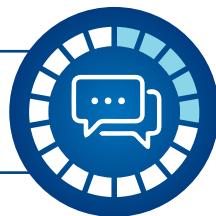
1 أَتَعَرَّفُ عَلَى نُظُمِ التَّشْغِيلِ.

2 أَذْكُرُ أَمْثَالَةً عَلَى نُظُمِ التَّشْغِيلِ.

3 أَتَعَرَّفُ عَلَى تَشْغِيلِ وَإِطْفَاءِ جِهازِ الْحَاسُوبِ.

## أَوَّلًا: مَا مَفْهُومُ نِظَامِ التَّشْغِيلِ؟

أَشَاهِدُ الصَّوْرَةَ الْآتِيَّةَ وَأَتَحَدَّثُ عَمَّا أَعْرِفُهُ حَوْلَ نِظَامِ التَّشْغِيلِ.



الْحَاسُوبُ الْمَكْتَبِيُّ،  
الْحَاسُوبُ الْلَّوْحِيُّ،  
الْهَاتِفُ الذَّكِيُّ



نِظَامُ التَّشْغِيل



الْمُسْتَخْدِمُ

### نِظَامُ التَّشْغِيلِ (Operating System):

هُوَ الْبَرْنَامِجُ الْمَسْؤُولُ عَنْ إِدَارَةِ الْمَوَارِدِ الْمُرْتَبَطَةِ بِالْحَاسُوبِ وَبِرْمَجِيَّاتِهِ، وَيُمَثِّلُ الْوَسِيْطَ بَيْنَ الْمُسْتَخْدِمِ وَتِلْكَ الْمَوَارِدِ وَالْبَرْمَجِيَّاتِ.

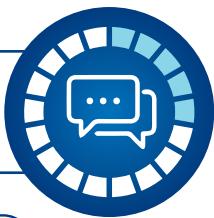
### مَهَامُ نِظَامِ التَّشْغِيلِ:

1. التَّحْكُمُ فِي تَشْغِيلِ أَجْهِزَةِ الْحَاسُوبِ وَتَطْبِيقَاتِهِ.
2. تَهْبِيْةُ الْبَيْنَةِ الْمُنَاسِبَةِ لِلْمُسْتَخْدِمِ لِلتَّفَاعُلِ مَعَ الْحَاسُوبِ.



ثانيًا: ما أَمْثِلَةُ نُظُمِ التَّشْغِيلِ؟

أُشَاهِدُ الصُّورَ التَّالِيَةَ ثُمَّ أَذْكُرُ نُظُمِ التَّشْغِيلِ الْمَوْجُودَةَ فِيهَا؟



أَمْثِلَةُ عَلَى نُظُمِ التَّشْغِيلِ



هُنَالَكَ الْعَدِيدُ مِنَ الْأَمْثِلَةِ عَلَى نُظُمِ التَّشْغِيلِ الْمُسْتَخْدَمَةِ فِي الْحَوَاسِيبِ  
بِأَنْواعِهَا، نَذْكُرُ مِنْهَا:

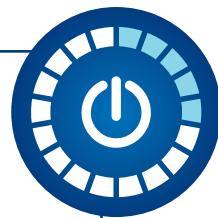
1. نظام **Windows**: يُسْتَخْدَمُ لِلْحَوَاسِيبِ الْمَكْتَبِيَّةِ وَالْمَحْمُولَةِ وَبَعْضِ الْأَجْهِزَةِ  
اللَّوْحِيَّةِ.

2. نظام **Android**: يُسْتَخْدَمُ مَعَ مُنْتَجَاتِ عَدِيدٍ مِنَ الْهَوَافِتِ الذِّكِيَّةِ  
وَالْأَجْهِزَةِ اللَّوْحِيَّةِ مِثْلِ أَجْهِزَةِ سَامْسُونْجِ.

3. نظام **iOS**: يُسْتَخْدَمُ لِأَجْهِزَةِ الْآيْفُونِ iPhone وَالْأَجْهِزَةِ اللَّوْحِيَّةِ مِنْ مُنْتَجَاتِ  
آيْبِلِ حَصْرِيًّا.

## ثالثاً: كييف نشغل ونطفئ جهاز الحاسوب؟

### لتشغيل حاسوبك:

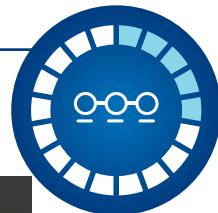


1 اضغط زر التشغيل الأساسي.

2 ثم اضغط زر تشغيل الشاشة.

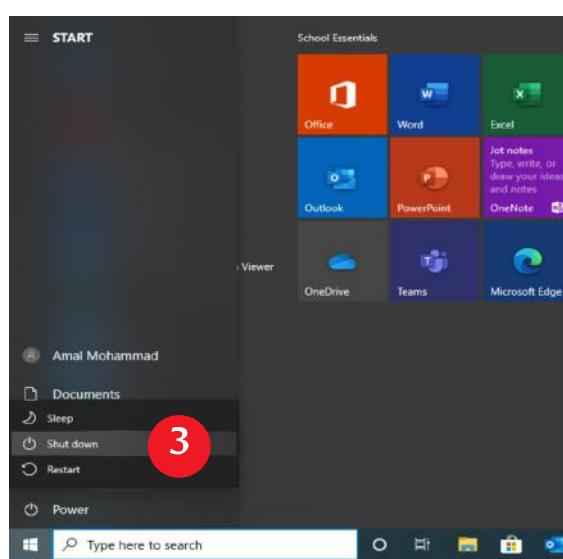
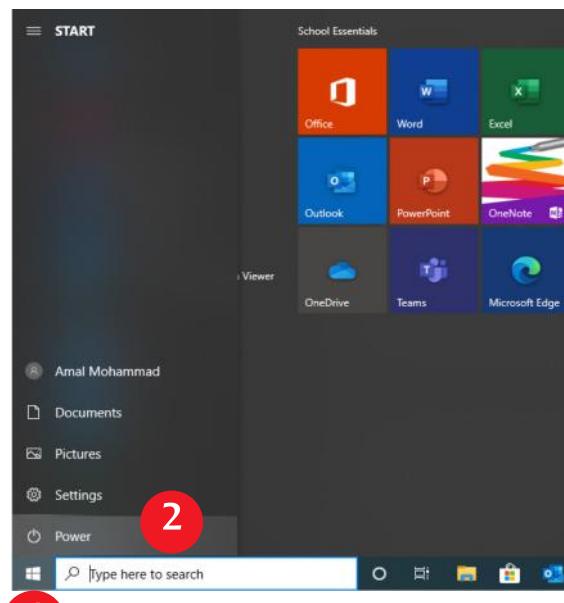


### لإطفاء حاسوبك:



2 اختر الأمر Power فتظهر لك قائمة أخرى.

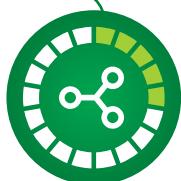
3 اختر منها الخيار Shutdown فيتم إطفاء الحاسوب.



1 اضغط أيقونة البدء فتظهر قائمة من الأوامر.



أَصِلُّ بَيْنَ أَنْظِمَةِ التَّشْغِيلِ وَمَا يُنَاسِيهَا مِنَ الْأَجْهِزَةِ بِكِتَابَةِ الرَّقَمِ فِي  
الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.



الحاسُوبُ اللَّوْحِي  
مِنْ شَرِكَةِ أَبِلِ

1 Windows

الحاسُوبُ الْمَكْتَبِيُّ

2 iOS

الهَاتِفُ الذَّكِيُّ  
مِنْ شَرِكَةِ سَامْسُونْج

3 Android

2 أَضْعُ إِشَارَةً (✓) أَمَامَ الْعِبَارَةِ الصَّحِيحةِ وَإِشَارَةً (✗) أَمَامَ الْعِبَارَةِ الْخَطَأِ.



1. مِنْ مَهَامِ نِظَامِ التَّشْغِيلِ تَهْبِيَّةُ الْبَيْنَةِ الْمُنَاسِبَةِ لِلْمُسْتَخْدِمِ لِلتَّفَاعُلِ مَعَ الْحَاسُوبِ.

2. لِتَشْغِيلِ الْحَاسُوبِ أَضْغَطُ زَرَّ الشَّاشَةِ فَقَط.

3. يُعْتَبَرُ نِظَامُ التَّشْغِيلِ مِنَ الْمُكَوَّنَاتِ الْمَادِيَّةِ الْأَسَاسِيَّةِ فِي الْحَاسُوبِ.

4. لِإِيقَافِ تَشْغِيلِ جِهازِ الْحَاسُوبِ نَخْتَارُ الْأَمْرِ Down.

5. أَنْدُرُوِيدْ Android هُوَ مُسَمَّى لِنِظَامِ التَّشْغِيلِ الْخَاصِ بِمُنْتَجَاتِ سَامْسُونْجِ.

3 أَقُومُ بِتَنْفِيذِ الْعَمَلِيَّاتِ التَّالِيَّةِ:

1. أَشْغِلُ جِهازِ الْحَاسُوبِ.

2. أَسْتَخْدِمُ أَوْ أَمْرِ نِظَامِ التَّشْغِيلِ لِإِطْفَاءِ الْحَاسُوبِ.



# مُكَوِّنَاتُ سَطْحِ المَكْتَبِ

الدَّرْسُ  
الثَّانِي

أَصِفُّ مُكَوِّنَاتِ سَطْحِ المَكْتَبِ مِنْ خِلَالِ الصَّوْرَةِ.



## مُصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ

- سَطْحُ المَكْتَبِ
- خَلْفِيَّةُ الشَّاشَةِ
- سَلَةُ الْمَحْذُوفَاتِ
- مُتَصَفِّحُ الإِنْتَرْنِتِ

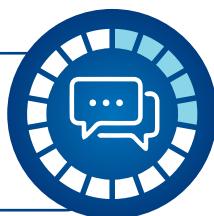


## أَهْدَافُ الدَّرْسِ

- أَذْكُرُ الْعِنَاصِرَ الْأَسَاسِيَّةَ لِسَطْحِ المَكْتَبِ.
- أُحَدِّدُ وَظِيفَةَ عِنَاصِرِ سَطْحِ المَكْتَبِ.
- أُغَيِّرُ خَلْفِيَّةَ الشَّاشَةِ.

أَوَّلًا: مَا الْعِنَاصِرُ الْأَسَاسِيَّةُ لِسَطْحِ الْمَكْتَبِ؟

أَشَاهِدُ الصَّوْرَةَ التَّالِيَّةَ وَأَتَحَدَثُ عَنِ الْعِنَاصِرِ الْأَسَاسِيَّةِ لِسَطْحِ الْمَكْتَبِ.



## الْعِنَاصِرُ الْأَسَاسِيَّةُ لِسَطْحِ الْمَكْتَبِ

### أَيْقُونَةُ الْحَاسُوبِ

هُنَا يُمْكِنُكُ العُثُورُ عَلَى مُعْلَوَمَاتِ حَوْلِ الْحَاسُوبِ.



### سَلَةُ الْمَحْذُوفَاتِ

هُنَا تَجِدُ الْمَلَفَاتِ الْمَحْذُوفَةِ.



### الْمُجَلَّدَاتِ

هُنَا يُمْكِنُكُ حَفْظُ الْمَلَفَاتِ (صُورَة، مَلَف، رِسُومَةٍ..).



### مُتَصَّفُّ الْإِنْتَرْنَتِ

هُنَا يُمْكِنُكُ تَصْفِحُ الْإِنْتَرْنَتِ.



11:39 AM  
30-6-2021

### زِدِ الْبَدْءِ

هُنَا يُمْكِنُكُ الْوُصُولُ إِلَى بِرَامِجِ الْحَاسُوبِ.

### التَّارِيخُ وَالْوَقْتُ

عَرْضُ التَّارِيخِ وَالْوَقْتِ.

## ثانيًا: ما وظائف عناصر سطح المكتب؟

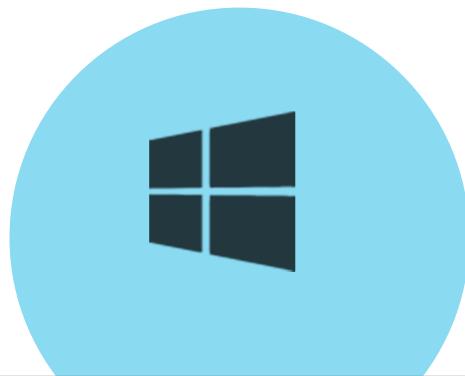
أشاهد الصور الآتية ثم أذكر وظيفة كل عنصر من عناصر سطح المكتب.



للوصول إلى محتوى جهاز الكمبيوتر



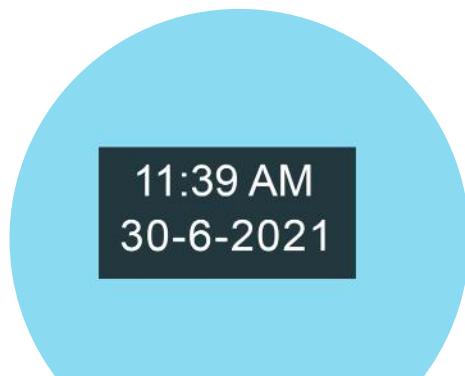
للوصول إلى الملفات المحذوفة



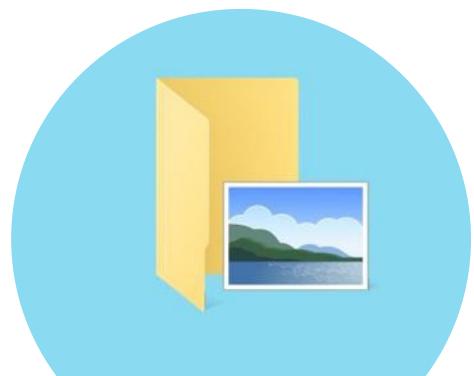
للوصول إلى البرامج



لتصفح الإنترنت



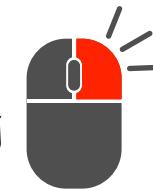
لتغيير الوقت والتاريخ



لتتنظيم وحفظ ملفات البيانات

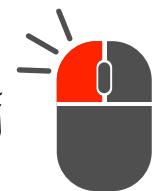
## ثالثاً: كييف أغيّر خلفيّة شاشة حاسوبي؟

أضغط بزر الفأرة الأيمن على سطح المكتب، فتظهر قائمة، اختار منها الأمر **Personalize**.



1

اختر الأمر **Background**.

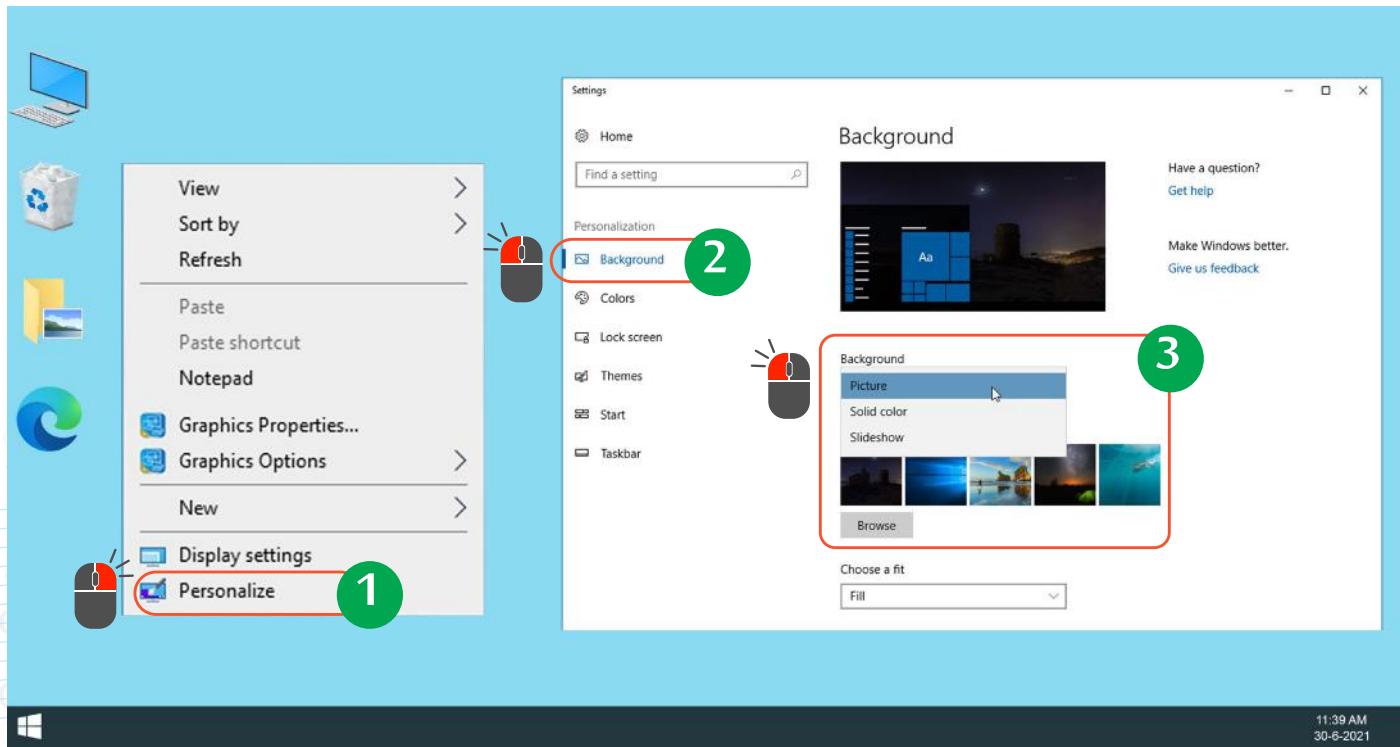


2

اختر الصورة المناسبة.



3





أَصِلُّ بَيْنَ الْأَيْقُونَةِ وَوَظِيفَتِهَا بِكِتَابَةِ الرَّقْمِ فِي الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.

تصفحُ الإنْتَرْنَت

1



تَغْيِيرُ التَّارِيخِ وَالْوَقْتِ

2



الْوُصُولُ لِلْبَرَامِجِ

3



الْوُصُولُ لِلْمَلَفَاتِ  
الْمَحْذُوفَةِ

1

4



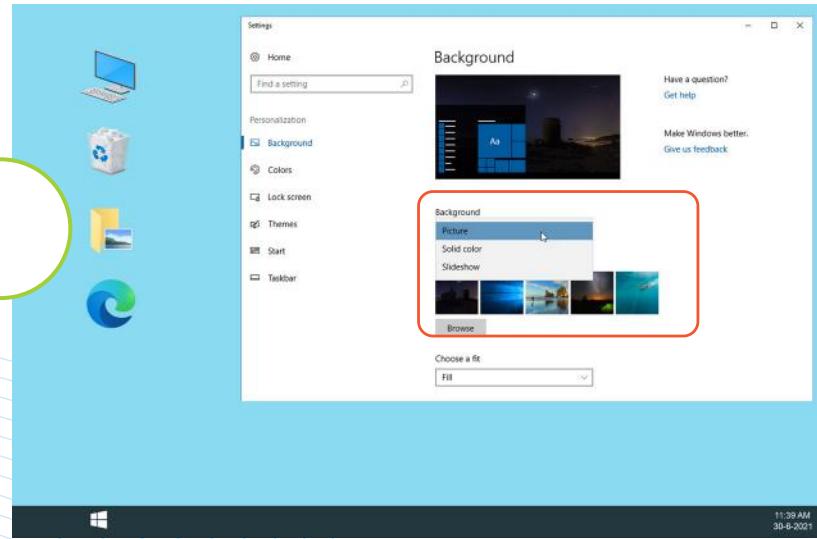
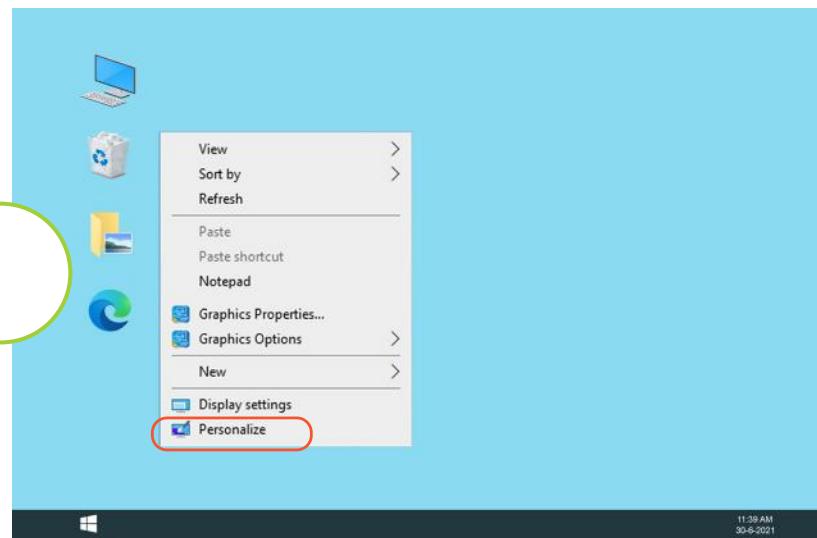
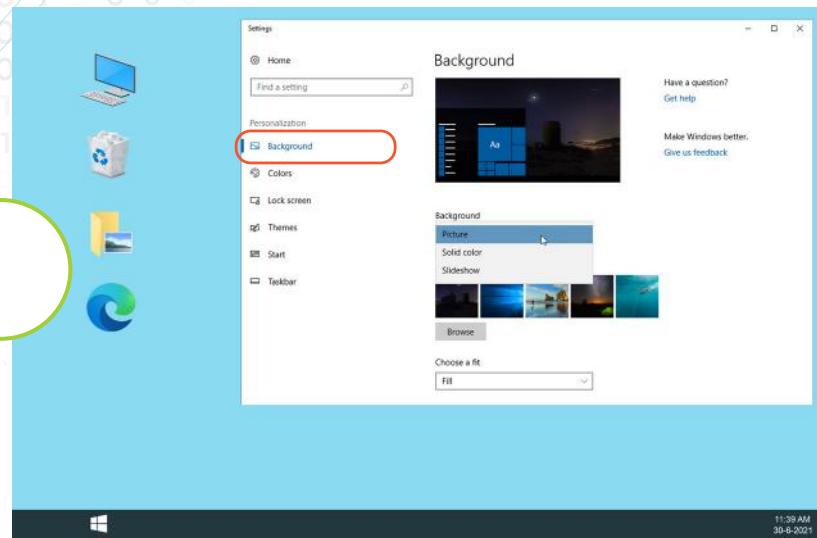
الْوُصُولُ لِمُحتَوَى  
جَهَازِ الْحَاسُوبِ

5

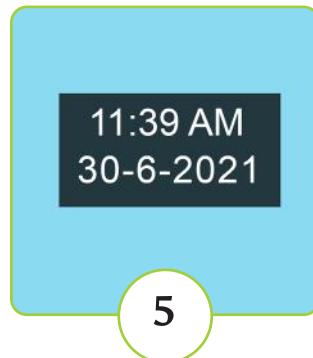
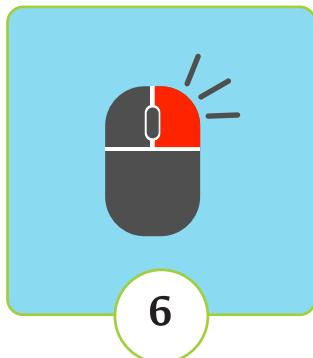
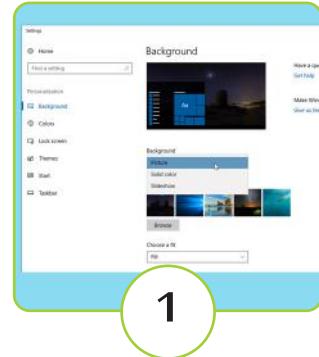
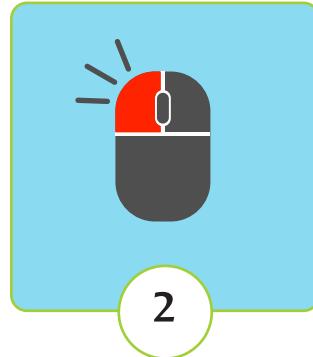




أَرْتُبْ خُطُواتِ تَغْيِيرِ خَلْفِيَّةِ سَطْحِ الْمَكْتَبِ بِوَضْعِ الْأَرْقَامِ (1) أَوْ (2) أَوْ (3) بِجَانِبِ الصُّورَةِ الْمُنَاسِبَةِ.



أَخْتَارُ الرَّقْمَ مِنْ أَسْفَلِ الصَّوْرَةِ وَأَكْتُبُهُ أَمَامَ الْعِبَارَةِ الَّتِي تُمَثِّلُ  
تِلْكَ الصَّوْرَةَ.



أَضْغَطُ بِزِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْمَنِ.

أَضْغَطُ بِزِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرِ.

أَتَصَفَّحُ الإِنْتَرْنُت.

أُغَيِّرُ الْوَقْتَ وَالْتَّارِيخَ.

أَخْتَارُ الصَّوْرَةَ الْمُنَاسِبَةَ لِخَلْفِيَّةِ سَطْحِ مَكْتَبِ جِهَازِي.

أَصِلُّ لِلْمَلَفَاتِ الْمَحْذُوفَةِ.

# اسْتِخْدَامُ الْفَأْرَةِ وَلَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ

الدَّرْسُ  
الثَّالِثُ

أَصِفْ مُحتَوِيَاتِ الصَّوْرَةِ.



## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ



الْفَأْرَةُ  
Mouse

لَوْحَةُ الْمَفَاتِيحِ  
Keyboard

زِرُّ الْفَأْرَةِ الْأَيْمَنِ

زِرُّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرِ

## أَهْدَافُ الدَّرْسِ



١ أَذْكُر اسْتِخْدَامَاتِ الْفَأْرَةِ.

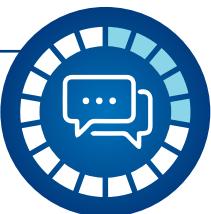
٢ أَذْكُر اسْتِخْدَامَاتِ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.

٣ أَذْكُر أَشْكَالَ مُؤَشِّرِ الْفَأْرَةِ.

٤ أَسْتَخْدِمُ الْفَأْرَةَ وَلَوْحَةَ الْمَفَاتِيحِ.

أَوَّلًا: مَا هِيَ اسْتِخْدَاماتُ الفَأْرَةِ؟

أَصِفُّ مَا أُشَاهِدُهُ فِي الصّوْرَةِ.



Mouse الفَأْرَةِ

زِرُّ الفَأْرَةِ الْأَيْسِرِ

عَجَلَةُ التَّمْرِيرِ

زِرُّ الفَأْرَةِ الْأَيْمَنِ



تُسْتَخْدِمُ عَجَلَةُ التَّمْرِيرِ لِلَاِنْتِقَالِ بَيْنَ الصَّفَحَاتِ.

## اسْتِخْدَامَاتُ الْفَأْرَةِ



الضَّغْطُ



الضَّغْطُ الْمُزْدَوِجُ



الثَّرِيكُ



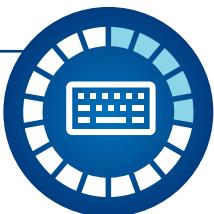
السَّحْبُ وَالِإِفْلَاتُ



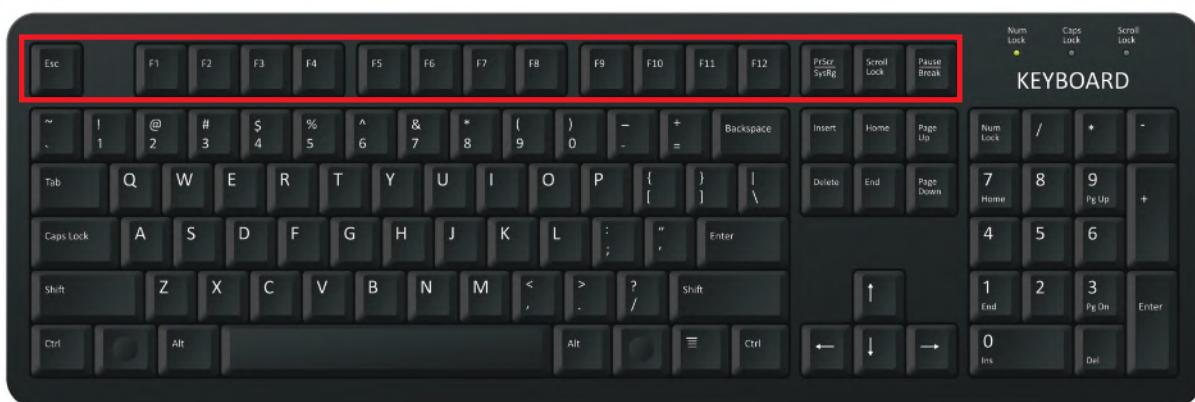
ثانيًا: ما هي استخدامات لوحة المفاتيح؟

تُستخدم لوحة المفاتيح في:

١ كتابة النصوص والأرقام.

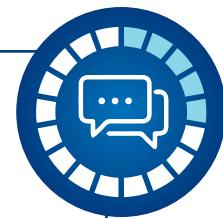


٢ أداء مهام مختلفة من خلال بعض الأزرار.

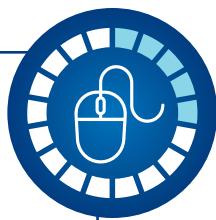


### ثالثاً: ما هي أشكال مؤشر الفأرة؟

أشاهد الصورة الآتية ثم أتحدث عن أشكال مؤشر الفأرة.



## بعض أشكال مؤشر الفأرة:



يُشير هذا الرمز إلى اختيار أو تنفيذ مهمة معينة.



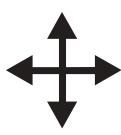
يُدلل هذا الرمز على إمكانية الانتقال إلى مكان آخر.



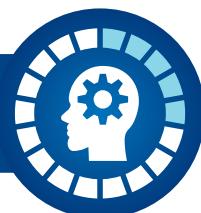
يُدلل هذا الرمز على عملية الانتظار لتنفيذ المهمة.



يُدلل هذا الرمز على إمكانية الكتابة.



يُدلل هذا الرمز على عملية التحرير.



## أَصِلُّ بَيْنَ الْأَيْقُونَةِ وَوَظِيفَتِهَا بِكِتَابَةِ الرَّقْمِ فِي الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.

الاختِيار

الانتقالُ إِلَى

الانتِظارُ

الكتِابةُ

التحْريكُ

1



2

I

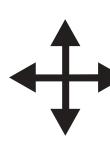
3



4



5



أختار الرقم من أسفل الصورة وأكتبه أمام العبارة التي تمثل تلك الصورة.

2  
3



4

زُرُّ الفَأْرَةِ الْأَيْسِرِ.



زُرُّ الفَأْرَةِ الْأَيْمَنِ.



لَوْحَةُ الْمَفَاتِيحِ.



عَجَلَةُ التَّمْرِيرِ.



1  
2  
3

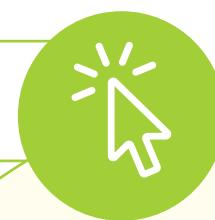
أُحَدِّدُ اسْتِخْدَامَاتِ الْفَأْرَةِ حَسْبَ الْخَيَارَاتِ التَّالِيَّةِ:

السَّحْبُ وَالِإِفْلَاتُ

التَّحْرِيكُ

الضَّغْطُ الْمُزْدَوِجُ

الضَّغْطُ



## ٤ أَسْتَخْدِمُ لَوْحَةَ الْمَفَاتِيحِ الْمُجَاوِرَةِ لِلْإِجَابَةِ عَنِ الْأَسْئِلَةِ التَّالِيَّةِ:



1. أَحْدِدُ الْحُرُوفَ الّتِي يَتَكَوَّنُ مِنْهَا اسْمِي.

2. أُحِدِّدُ الْأَرْقَامُ الَّتِي تَتَكَوَّنُ مِنْهَا سَنَةً مِيلادِيٍّ.

3. أُحَدِّدُ الْحَرْفَ النَّاقِصَ فِي كُلِّ مِنْ  
الْكَلِمَاتِ التَّالِيَّةِ:



رَة .....

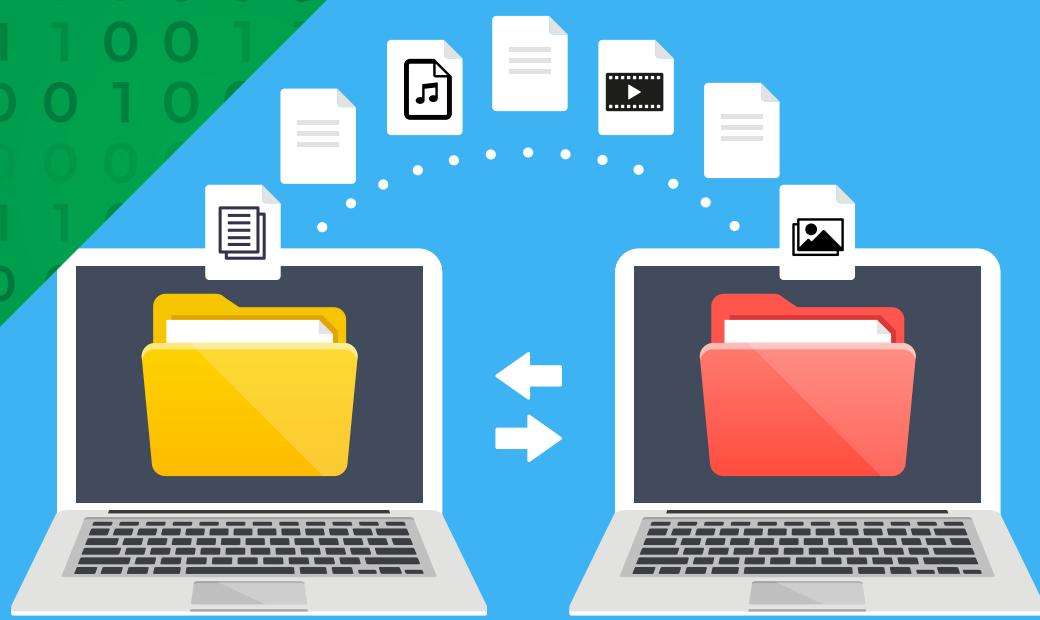


م .. ق

# أَنْوَاعُ الْمَلَفَاتِ

الدَّرْسُ  
الْأَرْبَعُ

ما هي أنواع الملفات التي يمكن تبادلها بين الأجهزة؟



## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ



الملفات النصية

الملفات الصوتية

ملفات الصور

ملفات الفيديو

## أَهْدَافُ الدَّرْسِ

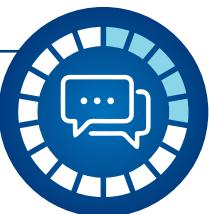


1 أذكر أنواع الملفات.

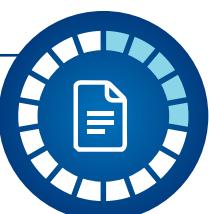
2 أذكر الأجهزة والبرامج التي تستخدم لإنشاء ملفات معينة.

أَوَّلًا: مَا هِيَ أَنْوَاعُ الْمَلَفَاتِ؟

أَشَاهِدُ الصُّورَ التَّالِيَةَ وَأَتَحَدَّثُ عَنْ أَنْوَاعِ الْمَلَفَاتِ.



لِكُلِّ نَوْعٍ مِنْ أَنْوَاعِ الْمَلَفَاتِ أَيْقُونَةٌ خَاصَّةٌ تُساعِدُنَا عَلَى مَعْرِفَةِ نَوْعِهِ.



مَلَفُ فيِدِيُو



مَلَفٌ صَوْتِيٌّ



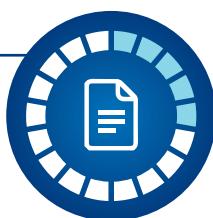
مَلَفٌ صُورَة



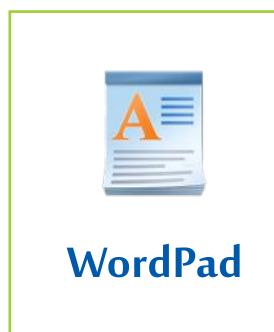
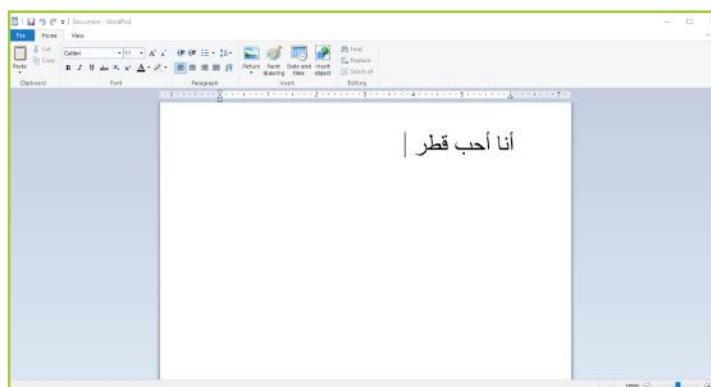
مَلَفٌ نَصِيٌّ

## ثانيًا: كَيْفَ يَتَمُّ إِنْشَاءُ المَلَفَّاتِ؟

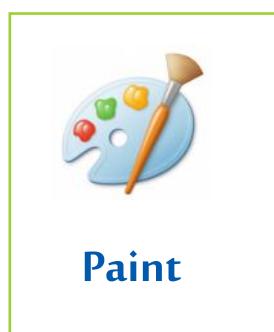
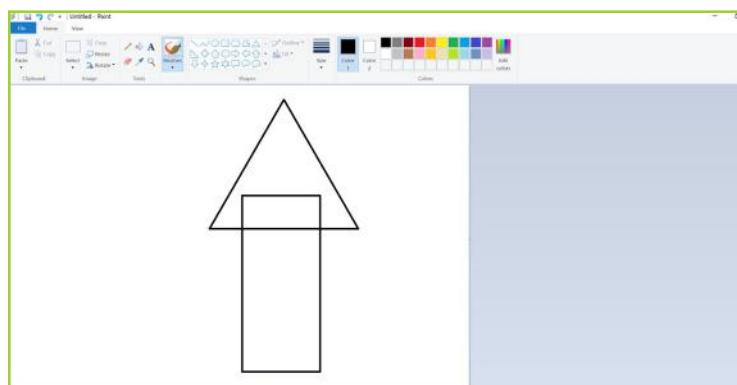
أَشَاهِدُ الصُّورَ التَّالِيَةَ ثُمَّ أَتَحَدَّثُ عَنْ كَيْفِيَّةِ إِنْشَاءِ المَلَفَّاتِ.



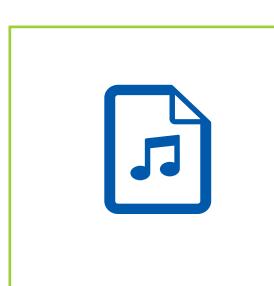
1 يُمْكِنُنَا إِنْشَاءُ مَلَفٍ نَصِيٍّ بِاسْتِخْدَامِ بَرْنَامِجِ الدَّفْتَرِ WordPad.



2 يُمْكِنُنَا إِنْشَاءُ مَلَفٍ الصَّوْرَةِ بِاسْتِخْدَامِ بَرْنَامِجِ الرَّسَامِ Paint.



3 يُمْكِنُنَا اسْتِخْدَامُ الْمَيْكَرُوفُونِ لِتَسْجِيلِ الْأَصْوَاتِ وَحِفْظِهَا فِي جِهَازِ الْحَاسُوبِ عَلَى شَكْلِ مَلَفٍ صَوْتِيٍّ.

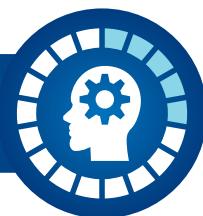


٤ يُمْكِنُنا اسْتِخْدَامُ الْكَامِيْرَا الرَّقْمِيَّةِ لِالتِّقَاطِ الصُّورِ وَحِفْظِهَا فِي جِهَازِ الْحَاسُوبِ عَلَى شَكْلِ مَلَفٍ صُورَةٍ.



٥ يُمْكِنُنا اسْتِخْدَامُ كَامِيْرَا الفِيْدِيُّو لِتَسْجِيلِ الفِيْدِيُّو وَحِفْظِهِ فِي جِهَازِ الْحَاسُوبِ عَلَى شَكْلِ مَلَفٍ فِيْدِيُّو.





أَصِلُّ بَيْنَ صُورَةِ الْمَلَفِّ وَاسْمِهِ بِكِتَابَةِ الرَّقْمِ فِي الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.

مَلَفٌ نَصِّيٌّ

1



مَلَفٌ صُورَةٌ

2



مَلَفٌ فيْدِيُو

3



مَلَفٌ صَوْتِيٌّ

4



أَخْتارُ رقمَ الصُّورَةِ لِجِهازِ أو الْبَرْنَامِجِ الْمُنَاسِبِ، وَأَكْتُبُهُ أَمَامَ نَوْعِ  
الْمَلَفِ الَّذِي يُنْتَجُهُ.

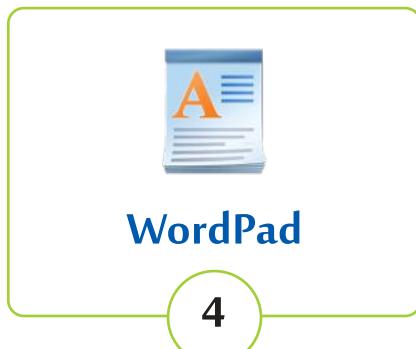


2



Paint

1



WordPad

4



3

مَلَفٌ نَصِيٌّ

مَلَفٌ صُورَةٌ

مَلَفٌ فيْدِيُو

مَلَفٌ صَوْتٌ

أَخْتارُ المَلَفَّ الَّذِي يَتَمُّ إِنْشاؤُهُ عِنْدَمَا نَقُومُ بِالْتَّالِي:

1  
2  
3



كتابَةُ النُّصوصِ



تَسْجِيلُ الْأَصْوَاتِ



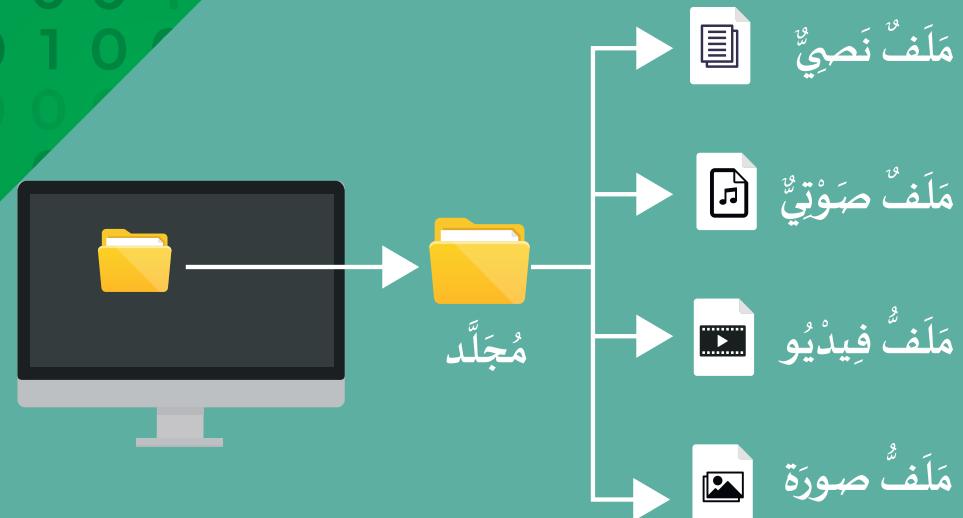
تَسْجِيلُ فيْدِيُو



# تَنظِيمُ المَلَفَاتِ

الدَّرْسُ  
الخَامِسُ

أَصِفُّ مُحتَوِيَاتِ الصَّوْرَةِ.



## مُصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ



ملَفٌ  
مُجَلَّدٌ  
امْتِدَادُ المَلَفِ  
حَجْمُ المَلَفِ

## أَهْدَافُ الدَّرْسِ



- 1 أَتَعَرَّفُ تَنظِيمَ المَلَفَاتِ فِي الْمُجَلَّدَاتِ.
- 2 أُمِيزَّبِينَ امْتِدَادَاتِ المَلَفَاتِ الْمُخْتَلِفَةِ.
- 3 أَتَعَرَّفُ أَحْجَامَ المَلَفَاتِ.

## أوَّلًا: مَا هِيَ الْمَلَفَاتُ وَمَا هِيَ الْمُجَلَّداتُ؟

أشاهِدُ الصُّورَةَ التَّالِيَةَ وَأَتَعَرَّفُ الْفَرْقَ بَيْنَ الْمَلَفِ وَالْمُجَلَّدِ.



### ما هُوَ الْمَلَفُ؟



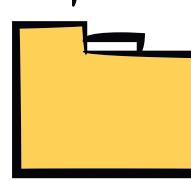
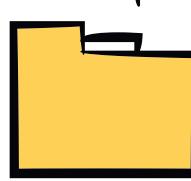
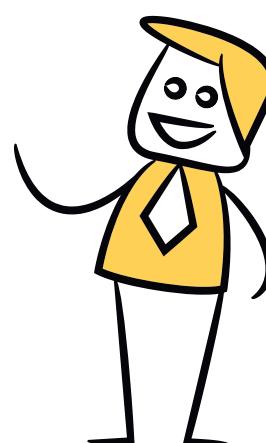
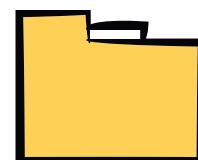
هُوَ مَجْمُوعَةٌ مِنَ الْمَعْلُومَاتِ الْمُخْزَنَةِ فِي الْحَاسُوبِ، وَالَّتِي قَدْ تَكُونُ نُصُوصًا، أَوْ أَصْوَاتًا، أَوْ صُورًا، أَوْ فيْدِيُو.

### ما هُوَ الْمُجَلَّدُ؟



هُوَ مَكَانٌ دَاخِلٌ لِذَاكِرَةِ الْحَاسُوبِ، يُسْتَخَدَمُ لِحِفْظِ وَتَنْظِيمِ الْمَلَفَاتِ وَالْبَرَامِجِ.  
وَيُمْكِنُ إِنْشَاءُ الْمُجَلَّدَاتِ الْفَرْعَيَّةِ دَاخِلَ الْمُجَلَّدَاتِ الرَّئِيْسِيَّةِ.

### مُجَلَّدٌ رَئِيْسٌ



### مُجَلَّدٌ فَرْعَيٌّ

ثانيًا: كَيْفَ نُمِيزُ بَيْنَ أَنْوَاعِ المَلَفَاتِ مِنْ امْتِدَادِهَا؟

آنْظُرْ إِلَى الصُّورَةِ وَأُشِيرُ إِلَى امْتِدَادِ المَلَفَاتِ فِيهَا.



اسْمُ  
الْمَلَفِ

File1.txt  
File2.jpg

امْتِدَادُ  
الْمَلَفِ

لِكُلِّ نَوْعٍ مِنْ أَنْوَاعِ المَلَفَاتِ الَّتِي تَعْلَمْنَاها امْتِدَادُ خَاصٌ.



مَلَفٌ نَصِيٌّ



مَلَفٌ صَوْتِيٌّ



مَلَفٌ صُورَةٌ



مَلَفٌ فِيْدِيُو



## ثالثاً: كيْفَ يُمْكِنُنَا إِنْشَاءُ المَلَفَّاتِ؟

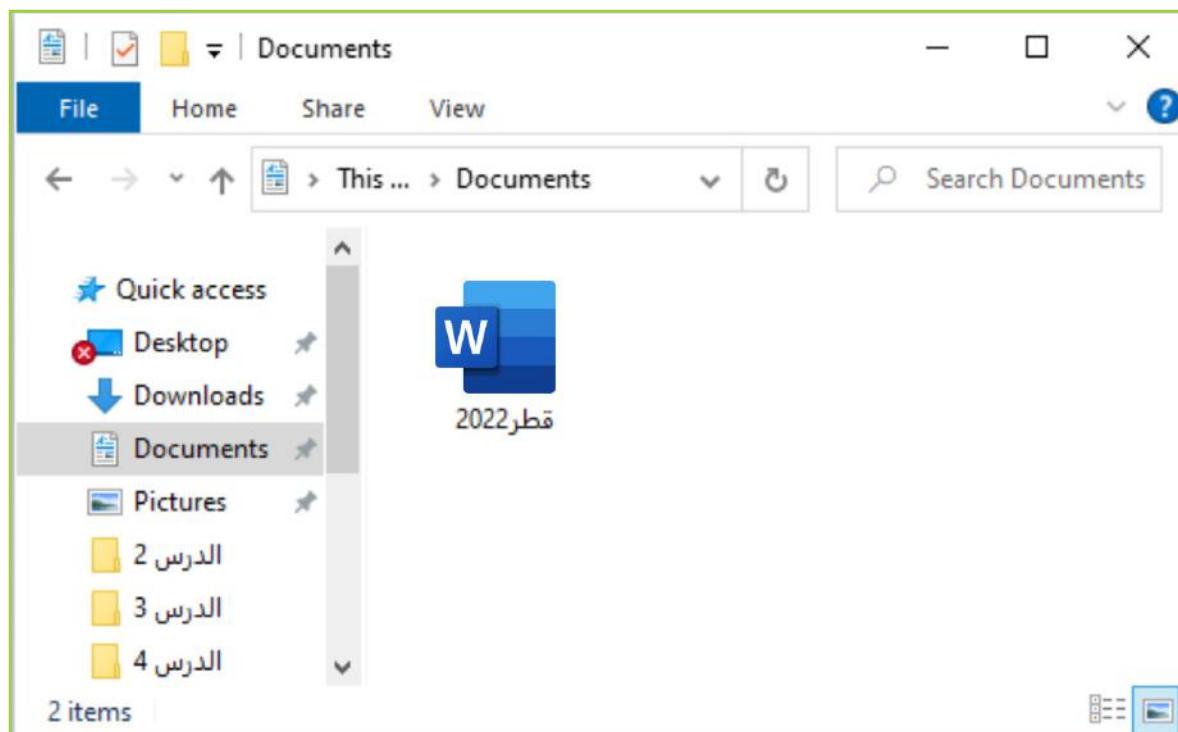
لِإِنْشَاءِ المَلَفَّاتِ نَسْتَخْدِمُ الْبَرَامِجَ الْمُنَاسِبَةَ.



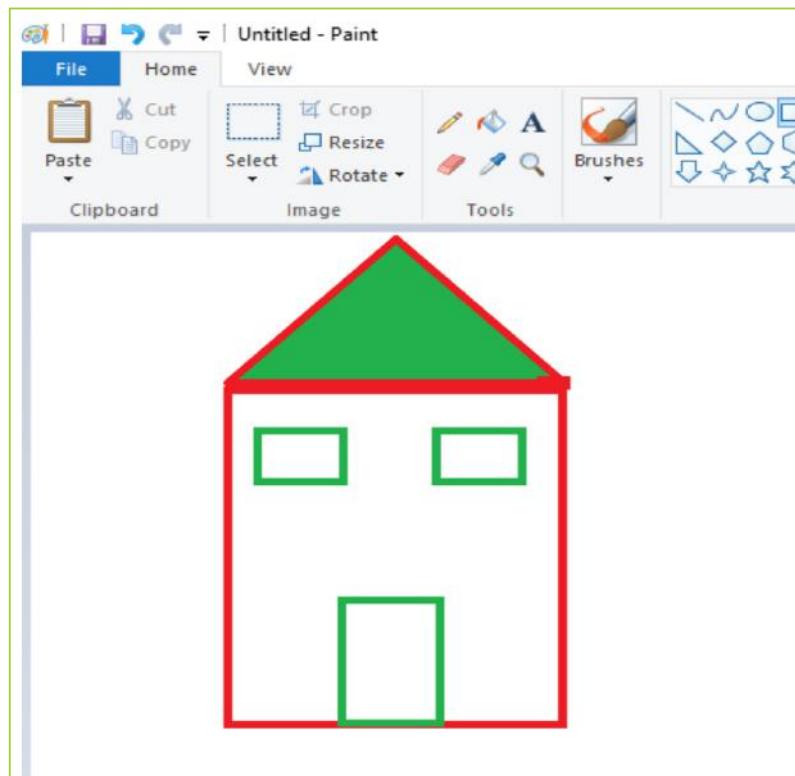
1 لِإِنْشَاءِ المَلَفَّاتِ النَّصِيَّةِ نَسْتَخْدِمُ مَثَلًا بَرَنَامِجَ الدَّفْتَرِ: WordPad



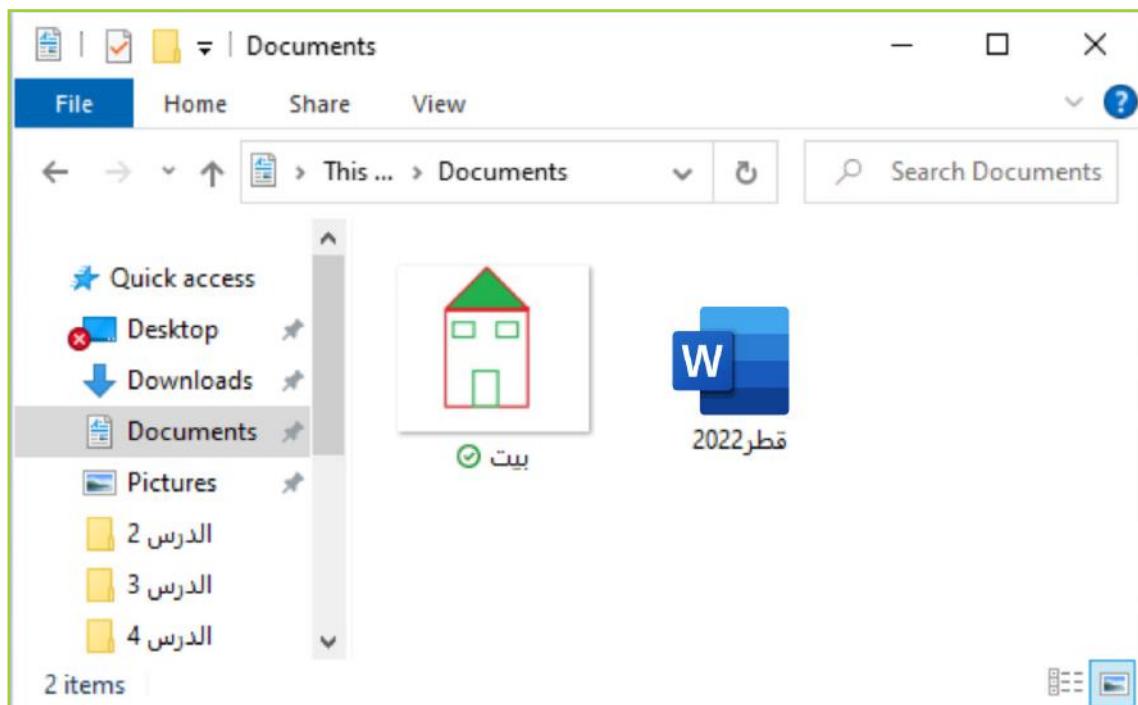
ثُمَّ نَقْوُمُ بِحِفْظِهِ دَاخِلَ جِهازِ الْحَاسُوبِ.



## 2 لِإِنْشَاءِ مَلَفَّاتِ الصُّورِ نَسْتَخْدِمُ مَثَلًا بَرْنَامِجَ الرَّسَامِ:Paint



ثُمَّ نَقْوِمُ بِحَفْظِهِ دَاخِلَ جِهازِ الْحَاسُوبِ.

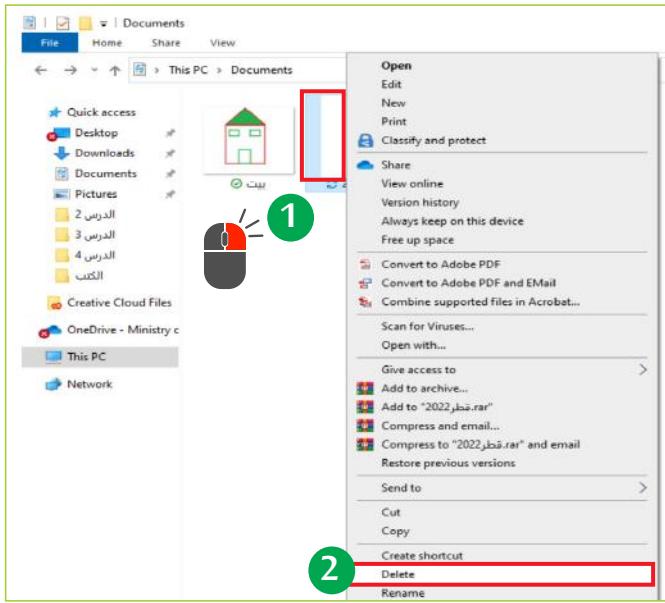


## رابعاً: كييف نحذف الملفات؟

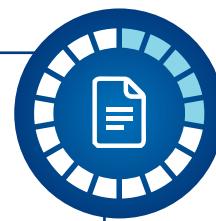
### لِحَذْفِ المَلَفَاتِ نَتَّبِعُ الْخُطُواتِ التَّالِيَّةَ.



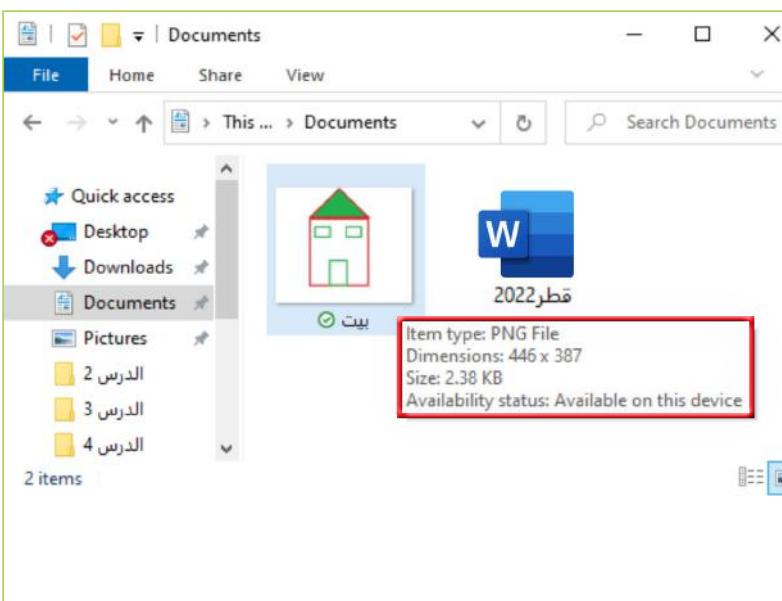
- اضغط زر الفأرة الأيمن، على الملف الذي ترغب بحذفه.
- اختر الأمر Delete من القائمة.
- اضغط بزر الفأرة الأيسر.



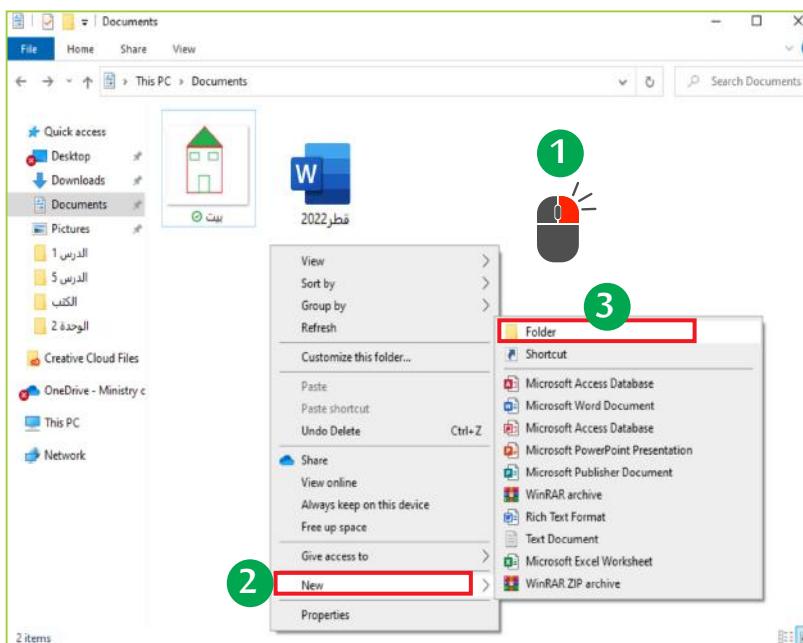
## خامساً: كييف نعرف حجم الملف ونوعه؟



لِمَعْرِفَةِ حَجْمِ المَلَفِ وَنَوْعِهِ نَضَعُ مُؤَشِّرَ الفَأَرَةِ عَلَى المَلَفِ فَيَظْهَرُ لَنَا نَوْعُ المَلَفِ وَحَجْمُهُ.



لِإِنْشَاءِ الْمُجَلَّدَاتِ نَتَّبِعُ الْخُطُواتِ التَّالِيَّةَ:

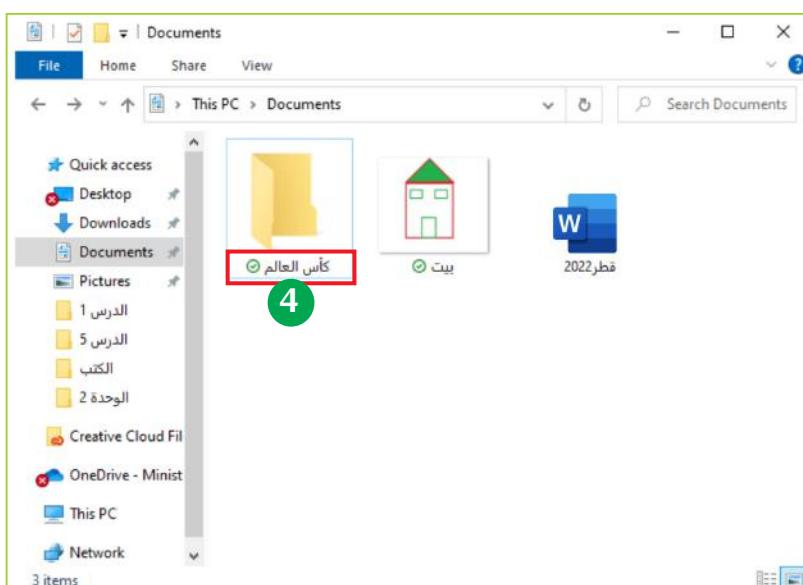


1 اضْغَطْ بِزْرِ الْفَأْرَأَةِ الْأَيْمَنِ فِي الْمَكَانِ الَّذِي تَرْغَبُ بِإِنْشَاءِ الْمَلَفِ دَاخِلَهُ.

2 اخْتَرِ الْأَمْرَ New مِنْ الْقَائِمَةِ.

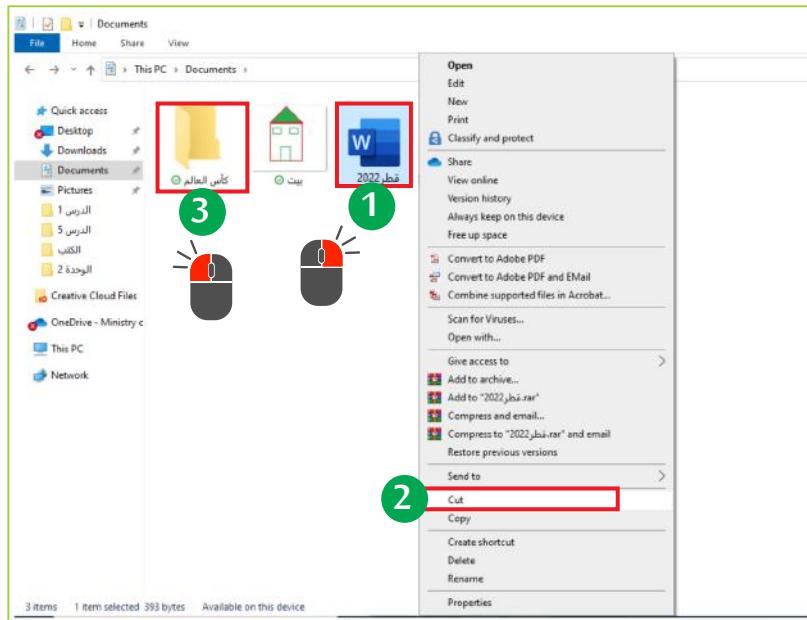
3 ثُمَّ اخْتَرْ مجلَد Folder.

4 قُمْ بِتَسْمِيَةِ الْمُجَلَّدِ.



تَمَّ إِنْشَاءُ مُجَلَّدٍ كَأسِ الْعَالَمِ

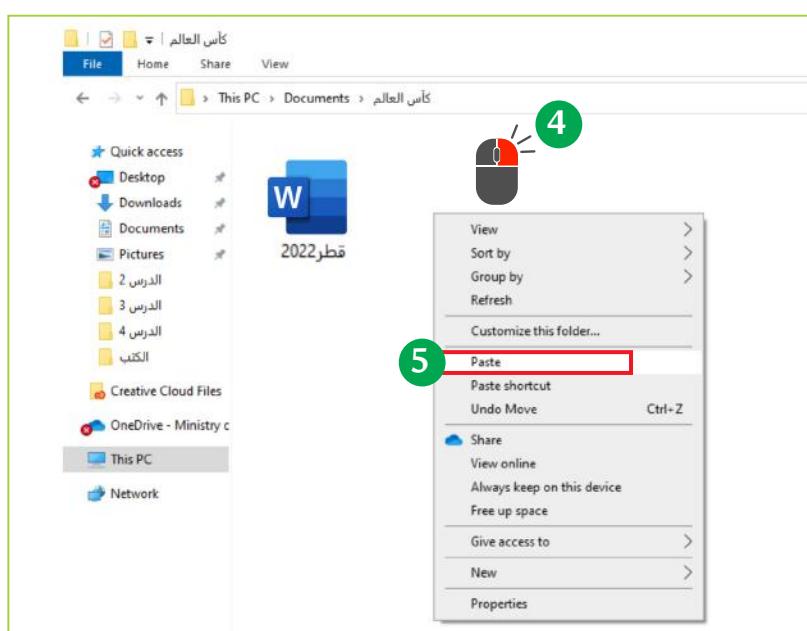
## لِنَقْلِ المَلَفَاتِ نَتَّبِعُ الْخُطُواتِ التَّالِيَةَ:



1 اضْغَطْ بِزِرِّ الْفَأَرَةِ الْأَيْمَنِ عَلَى الْمَلَفِ الْمُرَادِ نَقْلُهُ.

2 اخْتَرِ الْأَمْرَ Cut مِنْ الْقَائِمَةِ.

3 أُدْخِلْ إِلَى الْمُجَلَّدِ الَّذِي تُرِيدُ وَضْعَ الْمَلَفِ بِدَاخِلِهِ، وَذَلِكَ بِالضَّغْطِ الْمُرْدَوِجِ عَلَى اسْمِ الْمُجَلَّدِ.



4 ثُمَّ اضْغَطْ بِزِرِّ الْفَأَرَةِ الْأَيْمَنِ فِي مَكَانٍ فَارِغٍ دَاخِلَ الْمُجَلَّدِ.

5 اخْتَرِ الْأَمْرَ Paste.



أَصْلُ بَيْنَ نَوْعِ الْمَلَفِ وَاسْمِهِ بِكِتَابَةِ الرَّقْمِ فِي الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.



مَلَفٌ نَصِّيٌّ

1

Hello.TXT

مَلَفٌ صَوْرَةٌ

2

File1.MP3

مَلَفٌ صَوْتِيٌّ

3

Picture1.JPG

مَلَفٌ فيْدِيُو

4

Holiday.MOV

2 أَضْعُ إِشَارَةً (✓) أَمَامَ الْعِبَارَةِ الصَّحِيحَةِ وَإِشَارَةً (✗) أَمَامَ الْعِبَارَةِ الْخَطَأِ.



1. يُمْكِنُ أَنْ تَحْتَوِيَ الْمُجَلَّدَاتُ الرَّئِيسَةُ عَلَى مُجَلَّدَاتٍ فَرْعَيَّةٍ.



2. يُمْكِنُ تَخْزِينُ الْمَلَفَاتِ دَاخِلَ الْمُجَلَّدَاتِ.



3. يُمْكِنُ أَنْ يَحْتَوِيَ الْمُجَلَّدُ عَلَى أَكْثَرِ مِنْ مَلَفٍ.



4. لَا يُمْكِنُ أَنْ يَكُونَ الْمُجَلَّدُ فَارِغاً.

3 تَطْبِيقٌ عَمَلِيٌّ:



1. افْتَحْ بَرْنَامَجَ الدَّفَتِرِ WordPad.

2. اكْتُبْ إِسْمَكَ وَعُنْوَانَكَ دَاخِلَ الْمَلَفِ.

3. احْفَظْ الْمَلَفَ بِاسْمِ (بَيَانَاتِيِ الشَّخْصِيَّةِ) دَاخِلَ مُجَلَّدِ الْمُسْتَنَدَاتِ.

4. حَدِّدْ حَجْمَ الْمَلَفِ (بَيَانَاتِيِ الشَّخْصِيَّةِ).

5. أَنْشِئْ مُجَلَّدًا جَدِيدًا دَاخِلَ مُجَلَّدِ الْمُسْتَنَدَاتِ بِاسْمِ (بَيَانَاتِيِ).

6. أُنْقُلْ مَلَفَ (بَيَانَاتِيِ الشَّخْصِيَّةِ) إِلَى دَاخِلِ مُجَلَّدِ (بَيَانَاتِيِ).

