

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم
إدارة مركز التدريب التربوي

اسم البرنامج التدريبي

تهيئة المعلمين الجدد

اسم الموضوع

مبادئ أساسية في تدريس اللغة العربية

الدليل التدريبي

عمّان/ ٢٠١٧

هذه المادة مقررة ضمن برنامج التَّـنْـمِـية المهنيـة المسـتـدـامـة للمـعـلِّـمـين الجـدد في وزارة التَّـرْـبِـية والتَّـعْـلِـيم.

المجال الإلجباري/ الاختياري لفئة المعلمين الجدد.

مجال: مبادئ أساسية في تدريس اللُّغة العربيَّة.

مادة: اللُّغة العربيَّة.

عدد الساعات التدريبية: (٣٥) ساعة.

الإشراف العام: خولة صالح أبو الهيجاء

الإشراف الفني: حفص محمود أبو ملوح

التحرير العلمي والفني

د. خالد خميس فرّاج

عبدالناصر حسن حشمة

التدقيق اللُّغوي

د. خالد خميس فرّاج

حقوق الطّبع محفوظة لوزارة التَّـرْـبِـية والتَّـعْـلِـيم

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
٥	اليوم الأول: الجلسة الأولى: مبادئ أساسية في تدريس اللّغة العربيّة.
١٢	اليوم الأول: الجلسة الثانية: نتاجات التّعلم لمبحث اللّغة العربيّة للمستويات الدّراسية كافة.
١٦	اليوم الثّاني: الجلسة الأولى: تدريس مهارة القراءة.
٢٢	اليوم الثّاني: الجلسة الثانية: مراحل تدريس القراءة.
٢٥	أوراق العمل والنّشرات.
٤٢	اليوم الثّالث: الجلسة الأولى: تدريس مهارة القراءة والدّراما التّعليمية.
٤٥	اليوم الثّالث: الجلسة الثانية: توظيف الدّراما التّعليمية في حصة اللّغة العربيّة.
٤٨	اليوم الرّابع: الجلسة الأولى: تدريس مهارة الاستماع والمحادثة.
٥٦	اليوم الرّابع: الجلسة الثانية: تدريس مهارة الاستماع والمحادثة.
٦٤	اليوم الخامس: الجلسة الأولى: تدريس مهارة الكتابة.
٧٠	اليوم الخامس: الجلسة الثانية: تدريس مهارة الكتابة.
٧٩	اليوم السّادس: تدريس القواعد. الجلسة الأولى: تدريس قواعد اللّغة العربيّة.
٨٢	اليوم السّادس: تدريس القواعد. الجلسة الثانية: التخطيط لدرس في قواعد اللّغة العربيّة.
٨٥	اليوم السّابع: التّقويم. الجلسة الأولى: بناء أدوات التّقويم.
٩٨	أوراق العمل والنّشرات. القياس والتّقويم والتّقييم.

اسم المادة التّدريبية (إستراتيجيات التّقويم الحديثة وأدواتها لمبحث اللّغة العربيّة).

أهداف المادة التّدريبية:

- يتعرّف إلى الخطوط العريضة لمبحث اللّغة العربيّة.
- يتعرّف إلى المحاور الأساسيّة لمبحث اللّغة العربيّة.
- يتعرّف إلى العناصر الأساسيّة لمحتوى مبحث اللّغة العربيّة.
- يحلّل محتوى وحدة دراسيّة في مبحث اللّغة العربيّة.
- يتعرّف إلى المصادر المستخدمة في تدريس مبحث اللّغة العربيّة.

الجلسة (١) مبادئ أساسية في تدريس اللغة العربية

المقدمة:

اللغة العربية هي اللغة الرئيسة في العملية التعليمية في مراحل التعليم كافة، وبها يتلقى الطلبة سائر العلوم والمعارف؛ مما يؤكد أهميتها في التعلم مدى الحياة. وهي بذلك تساعد الطلبة على تطوير التفكير الناقد، والقدرة على إيجاد الحلول للعديد من المشكلات داخل الغرفة الصفية وخارجها.

واللغة العربية هي اللغة الأم للطلبة الأردنيين، يحتاجون إليها في المواقف المتنوعة، وبها يعبرون عن مشاعرهم وآرائهم وأفكارهم، ويستخدمونها في التعبير الوظيفي؛ ككتابة الرسائل والتقارير والمحاضرات، والاستدعاءات، الأمر الذي يبرز أهمية تطوير مهارات الاتصال الأساسية الأربع: (الاستماع، والتحدث، والقراءة، والكتابة) من خلال تعليم النظام اللغوي للعربية في نظامها: (الصوتي والصرفي والمعجمي والنحوي والبياني والكتابي)، اعتماداً على مستويات التعبير وفنون القول.

إن بيان نتائج التعلم لمبحث اللغة العربية للمستويات الدراسية كافة يعدّ أمراً ضرورياً للمعنيين بالعملية التعليمية؛ إذ تعدّ العنصر المهم في إجراءات التقويم للعملية التعليمية بصورة عامة، وفي قياس مدى ما تعلمه الطلبة داخل الغرفة الدراسية بصفة خاصة.

وتعود أهمية النتائج إلى أنها تحدّد طبيعة التفاعل داخل الغرفة الدراسية أيضاً، وتساعد المعلمين على متابعة سير العملية التعليمية، والتأكد من فاعلية طرائق التدريس التي يستخدمونها، والأنشطة التي يقوم بها الطلبة.

المحور الرئيس: مبادئ أساسية في تدريس اللغة العربية

النتائج العامة:

- يتعرف مفهوم المنهاج، والكتاب المقرر، ودليل الكتاب.
- يتعرف إلى الخطوط العريضة لمبحث اللغة العربية.
- يتعرف إلى المحاور الأساسية لمبحث اللغة العربية.
- يتعرف إلى النتائج العامة والخاصة لمبحث اللغة العربية.
- يتعرف إلى العناصر الأساسية لمحتوى مبحث اللغة العربية.
- يتعرف إلى المصادر المستخدمة في تدريس مبحث اللغة العربية.

الموضوع الرئيس: المحتوى التخصصي لمنهاج اللغة العربية. الموضوع الفرعي: العناصر الأساسية لمنهاج اللغة العربية، وتتابع المعارف والمهارات فيه.	
رقم النشاط: (١). اسم النشاط: التفريق بين مفهوم المنهاج والكتاب المقرر ودليل الكتاب.	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة. اليوم الأول / الجلسة الأولى.
المقدمة: تتكون المادة التعليمية لمنهاج اللغة العربية من الكتاب المدرسي ودليل المعلم؛ حيث يُعدّ الكتاب المدرسي الأداة الرئيسة لمساعدة كل من الطالب والمعلم على تنفيذ المواقف التعليمية المختلفة؛ لتحقيق نتائج التعلم المقصودة. التهيئة والتحفيز: ما الفرق بين المنهاج، والكتاب المقرر، ودليل الكتاب؟ هدف النشاط: يستخدم المشاركون مكونات المواد التعليمية لمنهاج اللغة العربية في العملية التربوية بصورة صحيحة. التعلم القبلي: جلسة عصف ذهني مع المشاركين في الإجابة عن سؤال: كيف يمكن ترجمة نتائج التعلم إلى مواقف وأنشطة تعلم؟ أدوات النشاط: نشرة رقم (١). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العصف الذهني، التدريس المباشر، المناقشة. الإجراءات: جلسة عصف ذهني، الإجابة عن السؤال: ما الفرق بين المنهاج، والكتاب المقرر، ودليل الكتاب؟	

الموضوع الرئيس: المحتوى التخصصي / مبحث اللغة العربية.	
الموضوع الفرعي: العناصر الأساسية لمنهاج اللغة العربية، وتتابع المعارف والمهارات فيه.	
رقم النشاط: (٢).	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة.
اسم النشاط: النتائج التعليمية ومستوياتها.	اليوم الأول / الجلسة الأولى.
المقدمة: تُمثلُ النتائج نقطة البداية لعمليات المنهج الدراسي، سواءً ما يتصل منها بالناحية التخطيطية أم ما يتصل منها بالناحية التطبيقية « التنفيذ ». التهيئة والتحفيز: ما يراه المدرّس مناسباً. هدف النشاط: يتعرف المشاركون إلى الأهداف التعليمية ومجالاتها ومستوياتها. التعلم القبلي: مناقشة عناصر المنهاج. أدوات النشاط: أقلام، ورق، جهاز عرض، نشرة رقم (٢). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - تقسيم المشاركين إلى مجموعات، يتمّ تكليف كلّ مجموعة بمهمّة تحديد مفهوم النتائج التعليمية. - تكليف المجموعة الأولى بتحديد مفهوم النتائج التعليمية ومجالاتها. - وتكليف المجموعة الثانية بتوضيح أهمية النتائج التعليمية، وبيان مستوياتها. - تقوم كلّ مجموعة بعرض أعمالها ومناقشتها. - عرض النشرة الخاصة بالنشاط. - توزيع نشرة رقم (٢). - تقديم التغذية الراجعة.	

الموضوع الرئيس: المحتوى التخصصي / مبحث اللغة العربية. الموضوع الفرعي: نتائج التعلم لمبحث اللغة العربية، للمستويات الدراسية كافة.	
رقم النشاط: (٣). اسم النشاط: التفريق بين النتائج.	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة. اليوم الأول / الجلسة الأولى.
المقدمة: إنّ النتائج لا تتحقق بنفسها، وإنما تتحول - من أفكار وكلمات على أوراقنا ودفاتر تحضيرنا - إلى حقائق ماثلة في نفوس المتعلمين، وفصائل يتحركون بها على الأرض بما نبذله من جهود، وبما نبتركه من وسائل، وما نسلكه من طرائق، وما نطبقه من نشاطات، وما نختاره من أساليب تقويم مناسبة. التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: التفريق بين النتائج العامة، والخاصة لمبحث اللغة العربية. التعلم القبلي: مفهوم النتائج ومستوياتها وأهميتها. أدوات النشاط: سلسلة كتب اللغة العربية (الصف الأول - الثاني الثانوي)، أقلام، ورق، جهاز عرض، نشرة رقم (٣). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العصف الذهني، العمل الجماعي. الإجراءات: - جلسة عصف ذهني لبيان الفرق بين النتائج بعيدة المدى ومتوسطة المدى وقريبة المدى. - تقسيم المشاركين إلى ثلاث مجموعات، يتم تكليف إحدى المجموعات بكتابة نتائج بعيدة المدى، ومجموعة أخرى بكتابة نتائج متوسطة المدى، والمجموعة الثالثة بكتابة نتائج قريبة المدى في مهارات اللغة العربية. - تقوم كل مجموعة بعرض أعمالها ومناقشتها. - توزيع النشرة رقم (٣). - تقديم التغذية الراجعة.	

الموضوع الرئيس: المحتوى التخصصي / مبحث اللغة العربية.	
الموضوع الفرعي: نتائج التعلم لمبحث اللغة العربية للمستويات الدراسية كافة.	
رقم النشاط: (٤).	زمن النشاط : (٣٠) دقيقة.
اسم النشاط: النتاجات المحورية لمبحث اللغة العربية.	اليوم الأول / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: اللغة العربية هي اللغة الرئيسة في العملية التعليمية التعليمية في مراحل التعليم كافة، وبها يتلقى الطلبة سائر العلوم والمعارف؛ مما يؤكد أهميتها في التعلم مدى الحياة، وهي بذلك تساعد الطلبة على تطوير التفكير الناقد، والقدرة على إيجاد الحلول للعديد من المشكلات داخل الغرفة الصفية وخارجها. إن بيان نتائج التعلم لمبحث اللغة العربية للمستويات الدراسية كافة، يعدّ أمرًا ضروريًا للمعنيين بالعملية التعليمية التعليمية، وتعدّ العنصر الأهم في إجراءات التقييم للعملية التعليمية التعليمية بصورة عامة، وفي قياس مدى ما تعلمه الطلبة داخل الغرفة الدراسية بصفة خاصة. هدف النشاط: التعرف إلى النتاجات المحورية لمبحث اللغة العربية. التعلم القبلي: التفريق بين الأهداف والنتائج . أدوات النشاط: الإطار العام، والنتاجات العامة، والخاصة لمبحث اللغة العربية، سلسلة كتب اللغة العربية (الصف الأول – الثاني الثانوي)، أقلام، ورق، جهاز عرض، نشرة رقم (٤). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العصف الذهني، التدريس المباشر، المناقشة. الإجراءات: - توزيع النشرة رقم (٤). - قراءة النتاجات المحورية، ومناقشتها، والتعليق عليها من خلال جلسة عصف ذهني. - تقديم التغذية الراجعة.	

الموضوع الرئيس: المحتوى التخصصي / مبحث اللغة العربية. الموضوع الفرعي: نتائج التعلم لمبحث اللغة العربية للمستويات الدراسية كافة.	
رقم النشاط: (٥). اسم النشاط: المحاور الأساسية لمبحث اللغة العربية.	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة. اليوم الأول / الجلسة الأولى.
المقدمة: اللغة العربية هي اللغة الأم للطلبة الأردنيين، يحتاجون إليها في المواقف المتنوعة، وبها يُعبّرون عن مشاعرهم وآرائهم وأفكارهم، ويستخدمونها في التعبير الوظيفي؛ ككتابة الرسائل والتقارير، والمحاضرات، والاستدعاءات، الأمر الذي يُبرز أهمية تطوير مهارات الاتصال الأساسية الأربع: (الاستماع، والتحدث، والقراءة، والكتابة)، من خلال تعليم النظام اللغوي للعربية في نظامها: الصوتي والصرفي والمعجمي والنحوي والبياني والكتابي، اعتماداً على مستويات التعبير وفنون القول. التهيئة والتحفين: هدف النشاط: التعرف إلى النتاجات المحورية لمبحث اللغة العربية. التعلم القبلي: مهارات الاتصال الأساسية الأربع. أدوات النشاط: الإطار العام والنتائج العامة والخاصة لمبحث اللغة العربية، سلسلة كتب اللغة العربية (الصف الأول - الثاني الثانوي)، أقلام، ورق، جهاز عرض، نشرة رقم (٥). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - تقسيم المشاركين إلى أربع مجموعات عمل. - يتم تكليف المجموعة الأولى ببيان المحاور الأساسية في كتب اللغة العربية (١-٣)، والمجموعة الثانية كتب (٤-٦)، والمجموعة الثالثة (٧-١٠)، والمجموعة الرابعة (١١-١٢). - تقوم كل مجموعة بعرض أعمالها ومناقشتها. - توزيع نشرة رقم (٥). - تقديم التغذية الراجعة.	

الموضوع الرئيس: المحتوى التخصصي / مبحث اللغة العربيّة.	
الموضوع الفرعي: نتاجات التعلّم لمبحث اللّغة العربيّة للمستويات الدّراسية كافة.	
رقم النّشاط: (٦).	زمن النّشاط: (٣٠) دقيقة.
اسم النّشاط: النّتاجات العامة والخاصة لمهارة القراءة.	اليوم الأول / الجلسة الأولى.
المقدمة: مصفوفة المدى والتتابع: هي الكفايات والمهارات التي تمّ تأليف المقرر في ضوئها، وهي عبارة عن عرضٍ كاملٍ للمهارات من الصّف الأول الأساسي إلى الصف الثاني عشر بصورة أفقية. بحيث نجد بدءً تدريس المهارة وامتدادها إلى أيّ صفٍّ، ثم انتهاءها. التهيئة والتحفيز: هدف النّشاط: التّعرف إلى النّتاجات العامة والخاصة لمهارة القراءة. التعلّم القبلي: مهارات الاتصال الأربع الأساسية. أدوات النّشاط: الإطار العام والنّتاجات العامة والخاصة لمبحث اللّغة العربيّة، سلسلة كتب اللّغة العربيّة (الصف الأول – الثاني الثانوي)، أقلام، ورق، جهاز عرض، نشرة رقم (٦). إستراتيجية تنفيذ النّشاط: العصف الذهني، التدريس المباشر/ المناقشة. الإجراءات: - عرض النّتاجات العامة والخاصة لمهارة القراءة للصفوف، نشرة رقم (٦). - قراءة النّتاجات ومناقشتها والتعليق عليها من خلال جلسة عصف ذهني. - تقديم التغذية الراجعة.	

الجلسة الثانية:

الموضوع الرئيس: المحتوى التّخصّصي / مبحث اللغة العربيّة. الموضوع الفرعي: نتاجات التعلّم لمبحث اللّغة العربيّة، للمستويات الدّراسية كافة.	
رقم النّشاط: (٧).	زمن النّشاط: (٣٠) دقيقة.
اسم النّشاط: النّتاجات العامة والخاصة لمهارة القواعد.	اليوم الأول/ الجلسة الثانية.
المقدمة: مصفوفة المدى والتتابع: هي الكفايات والمهارات التي تم تأليف المقرر في ضوئها، وهي عبارة عن عرضٍ كاملٍ للمهارات من الصّف الأول الأساسي إلى الصف الثاني عشر بصورة أفقية، بحيث نجد بدءَ تدريس المهارة وامتدادها إلى أيّ صفٍّ ثمّ انتهاءها. التهيئة والتحفيز: هدف النّشاط: التّعرف إلى النّتاجات العامة والخاصة لمهارة القواعد للصفّ السّابع. التعلّم القبلي: مصفوفة المدى والتتابع. أدوات النّشاط: الإطار العام، والنّتاجات العامة، والخاصة لمبحث اللغة العربيّة، سلسلة كتب اللّغة العربيّة (الصف الأول - الثاني الثّانوي)، أقلام، ورق، جهاز عرض، نشرة رقم (٧) إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - تقسيم المشاركين إلى أربع مجموعات عمل، المجموعة الأولى: (١-٤)، والمجموعة الثانية: (٥-٧)، والمجموعة الثالثة: (٨-١٠)، والمجموعة الرابعة: (١١-١٢)، يتم تكليف المجموعات بصياغة نتاجات عامة، لمحور القواعد والتدريبات اللّغوية. - تقوم كلّ مجموعة بعرض أعمالها ومناقشتها. - توزيع نشرة رقم (٧). - تقديم التغذية الراجعة.	

الموضوع الرئيس: المحتوى التخصصي / مبحث اللغة العربية.	
الموضوع الفرعي: نتائج التعلم لمبحث اللغة العربية للمستويات الدراسية كافة.	
رقم النشاط: (٨).	زمن النشاط : (٣٠) دقيقة.
اسم النشاط: تحليل المحتوى.	اليوم الأول / الجلسة الثانية.
المقدمة: يُعدّ المحتوى من أهمّ مكونات المنهج الدراسي، وفيه تنظم مجموعة المعارف والمهارات على نحوٍ معينٍ يساعد في تحقيق الأهداف المُخطّط لها. وقد عرف مصطلح: تحليل المحتوى بأنّه مجموعة الأساليب والإجراءات الفنية التي صُمّمت لتفسير المادة الدراسية وتصنيفها، بما فيها النصوص المكتوبة، والرّسومات، والصّور، والأفكار المتضمّنة في الكتاب أو المنهاج. التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: التّعرف إلى تحليل المحتوى: تعريفه، أهميته، طرقه، عناصره. التعلّم القبلي: الوحدة الدراسية. أدوات النشاط: سلسلة كتب اللّغة العربيّة (الصّف الأول – الثاني الثانوي)، أقلام، ورق، جهاز عرض، نشرة رقم (٨). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - تقسيم المشاركين إلى ثلاث مجموعات عمل. - يتم تكليف المجموعة الأولى بتعريف تحليل المحتوى، والثانية ببيان أهمية التحليل وطرقه، والثالثة بتحديد عناصر التحليل. - تقوم كلّ مجموعة بعرض أعمالها ومناقشتها. - توزيع نشرة رقم (٨). - تقديم التغذية الراجعة.	

الموضوع الرئيس: المحتوى التّخصّصي / مبحث اللغة العربيّة. الموضوع الفرعي: نتاجات التعلّم لمبحث اللغة العربيّة للمستويات الدراسية كافة.	
رقم النّشاط: (٩). اسم النّشاط: تحليل المحتوى / تحليل وحدة دراسية.	زمن النّشاط: (٣٠) دقيقة. اليوم الأول/ الجلسة الثانية.
المقدمة: تتّصف مهارة تحليل المحتوى بخصائص وسمات عديدة منها: ١- التّركيز على تحليل ظاهرة النصوص وترباطها معاً، ولا تنطرق إلى النوايا الخفية للمؤلف، وما يقصده؛ فهي تنحو في عملها المنحى الوصفي، وتبتعد عن المنحى التقويمي، وإصدار الأحكام. ٢- استخدام الأسلوب العلمي المنظّم في التحليل، بحيث تصف المادة المحللة بموضوعية، كما جاءت في الكتاب، وتفسر الظواهر فيها كما تقع في المحتوى. التهيئة والتحفيز: هدف النّشاط: تحليل وحدة دراسية. التعلّم القبلي: عناصر التحليل . أدوات النّشاط: سلسلة كتب اللغة العربيّة (الصف الأول - الثاني الثانوي)، أقلام، ورق، جهاز عرض، ورقة عمل رقم (٩). إستراتيجية تنفيذ النّشاط: العمل الجماعي الإجراءات: - تقسيم المشاركين إلى أربع مجموعات عمل، المجموعة الأولى: (١-٤)، والمجموعة الثانية: (٥-٧)، والمجموعة الثالثة: (٨-١٠)، والمجموعة الرابعة: (١١-١٢)، يتم تكليفها بتحليل وحدة دراسية ضمن مجموعتها المحددة. - تقوم كلّ مجموعة بعرض أعمالها ومناقشتها. - توزيع ورقة العمل رقم (٩) نموذج تحليل محتوى وحدة دراسية؛ كي يقوم المشاركون بتطبيقها. - تقديم التغذية الراجعة.	

الموضوع الرئيس: المحتوى التخصصي / مبحث اللغة العربية.	
الموضوع الفرعي: نتائج التعلم لمبحث اللغة العربية للمستويات الدراسية كافة.	
رقم النشاط: (١٠).	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة.
اسم النشاط: مصادر التعلم في تدريس اللغة العربية.	اليوم الأول / الجلسة الثانية.
المقدمة: تنقسم المصادر المتوافرة لتعلم مبحث اللغة العربية إلى عدة أقسام منها: المرئية، والمقروءة، والمسموعة؛ حيث يُمكن للمعلم والطالب الرجوع إليها، للحصول على المعلومات، وزيادة الخبرات بالإضافة إلى تحقيق النتائج التعليمية التعليمية، وتشتمل على: (الكتب، والموسوعات، والإنترنت، والأقراص المدمجة، والزيارات الميدانية، والمقابلات الشخصية، وغيرها). التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: التعرف إلى المصادر المستخدمة في تدريس اللغة العربية. التعلم القبلي: تنوع مصادر المعرفة للطالب. أدوات النشاط: سلسلة كتب اللغة العربية (الصف الأول – الثاني الثانوي)، أقلام، ورق قلاب، جهاز عرض، دليل المعلم، الإنترنت. إستراتيجية تنفيذ النشاط: التدريس المباشر، العمل الجماعي. الإجراءات: - عرض نماذج من الموسوعات المتوافرة في مكتبة المدرسة. - عرض نماذج من الموسوعات الإلكترونية على شبكة الإنترنت؛ مثل: موسوعة الشعر العربي، المكتبة الشاملة، المكتبة التراثية (الوراق)، الموسوعة الحرة (ويكيبيديا)، مكتبة صيد الفوائد، مكتبة مشكاة الإلكترونية، والموسوعة التربوية... إلخ. - يطلب المدرب من كل مجموعة تعريف موسوعة من الموسوعات المتوافرة. - تعرض كل مجموعة على ورق قلاب التعريف بالموسوعات المختارة. - تقديم التغذية الراجعة.	

ملحق
أوراق العمل
والنشرات التربوية

ورقة عمل رقم (٩)

رقم النشاط: (٩)	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة
اسم النشاط: تحليل المحتوى / تحليل وحدة دراسية	اليوم الاول / الجلسة الثانية

نموذج تحليل محتوى وحدة دراسية:

المبحث: اللغة العربية.	الصف:	عنوان الوحدة:	الفصل الدراسي:	رقم الوحدة	المفردات	المفاهيم والمصطلحات	الحقائق والتعميمات	الأفكار	المهارات	الأسئلة	الأنشطة والتدريبات	الرسوم والأشكال	القيم والاتجاهات

نشوة رقم (١)

التفريق بين مفهوم المنهاج، والكتاب المقرر، ودليل الكتاب

المصطلح	التعريف الإجرائي له
المنهاج التربوي.	مجموع الخبرات التربوية والاجتماعية والثقافية والرياضية والفنية والعملية... إلخ، التي تحفظها المدرسة وتهيئها لطلبتها؛ ليقوموا بتعلّمها داخل المدرسة أو خارجها؛ بهدف إكسابهم أنماطاً من السلوك، أو تعديله، أو تغيير أنماط أخرى من السلوك نحو الاتجاه المرغوب.
الكتاب التعليمي المدرسي.	* مجموعة من المعلومات المختارة، والمبوبة، والمبسطة التي يمكن تدريسها، والتي من حيث عرضها تُمكن الطالب من استخدام الكتاب المدرسي بصورة مستقلة. * عبارة عن كتاب عُرضت فيه المادة العلمية بطريقة منظمة، ومُختارة في موضوع مُعين، وقد وُضعت في نصوص مكتوبة بحيث تُناسبُ موقفاً بعينه في عمليات التعليم والتعلّم.
دليل الكتاب.	هو مجموعة إجراءات تُعرّف المعلم بما لم يشتمل عليه الكتاب، وخاص بالمنهاج، وبخطوات تنظيم التعلّم لكل موضوع من موضوعاته، وبمصادر التعلّم اللازمة لتنظيم تعلّم كل موضوع.

نشوة رقم (٢) النتائج التعليمية

النتائج (الأهداف) التعليمية: هي السلوكات المطلوب تعلّمها من قبل المتعلّم والمُراد بلوغها عند نهاية عملية التعليم. ويصنف الأدب التربوي النتائج التربوية في مجالات ثلاثة هي:

- ١ - المجال العقلي (المعرفي).
- ٢ - المجال الوجداني (الانفعالي).
- ٣ - المجال النفسحركي (المهاري).

* أهمية النتائج التعليمية:

- ١ - تساعد على اختيار الخبرات التربوية للمنهج المدرسي.
- ٢ - تساعد على تحديد أساليب التدريس الملائمة.
- ٣ - تساعد على تحديد الأنشطة التربوية الصفية واللاصفية.
- ٤ - تساعد على تحديد أساليب التقويم وأدواته المناسبة.
- ٥ - تؤدي إلى تحقيق تعلّم أفضل؛ لأن جهود المعلم والمتعلّم ستتركز حول تحقيق الأهداف المقصودة بدلاً من أن تتبعثر وتوجه لتحقيق نتائج غير مرغوب فيها.

- ٦ - تساعد في تفريد التعليم، وجعله أكثر إنسانية.
- ٧ - تسهل عملية التعلم؛ حيث يعرف التلاميذ تمامًا ما يُتوقع منهم القيام به بموجب هذه الأهداف.
- ٨ - تساعد على تجزئة محتوى المادة الدراسية إلى أقسام صغيرة يمكن توضيحها بفعالية ونشاط.
- ٩ - تساعد المعلمين وغيرهم من المشتغلين في مهنة التربية والتعليم على تقويم العملية التعليمية، وعلى تطبيق الأهداف العامة للمنهج المدرسي.
- ١٠ - تساعد المعلمين على إطلاع الأباء وغيرهم من أفراد المجتمع على ما تمّ تدريسه من جانب المعلم، وما تمّ تعلمه من جانب الطالب.
- ١١ - تُعدّ دليلًا للمعلم في تخطيطه الدروس.

على الرغم من أن الأهداف التربوية العامة تحدد المحتوى اللازم الذي سيقوم المعلم بتدريسه للطلبة، إلا أنها لم تبين كيفية تحقيقها، أو الوصول إليها، ولا يتم ذلك إلا من خلال صياغة الأهداف التعليمية التي تُعدّ وسيلة لتحقيق الأهداف التربوية العامة، وفي الوقت نفسه هي المرشد الذي يستهدي به المعلم للوصول إلى الغاية المنشودة.

نشرة رقم (٣)

مستويات النتائج التربوية

يمكن تقسيم الأهداف التربوية وفق عمومية صياغتها، والزمن الذي يتطلبه تحقيقها إلى مستويات أربعة هي: الغاية الكلية، الأهداف العامة، الأهداف متوسطة المدى، الأهداف الخاصة.

١- الغاية الكلية:

هي أهداف في مستوى عام جدًا، يجب أن تحكم هذه الغاية سائر الأهداف، بل أن تكون جميع الأهداف موصلة إليها ومحققة لها.

مثال: استخدام مهارات الاتصال الأربعة: (الاستماع، والمحادثة، والقراءة، والكتابة بكفاية)؛ لمواجهة مواقف الحياة المختلفة.

٢- النتائج العامة:

هي أهداف تُشتق من الغايات تعكس المبادئ التي نرسخ بها قيم المجتمع السائدة، عبر برامج ومضامين الدروس التي تُلقى في المدارس. تقدّم لمقرّر مُعين، أو برنامج دراسي، أو مستوى من المستويات، أو قسم من الأقسام، للتعبير عن الغايات في زمن قصير نسبيًا.

والأهداف في هذا المستوى تفتقر إلى التّحديد والواقعية، فهي عبارات عامّة جدًا يستريح لها القارئ فهمًا وتنظيرًا، ولكنّه يجد صعوبة في ترجمتها لخبرات تربوية، كما أنّ المتعلّم لن يجد خطوات محدّدة يسير عليها، أو معالم بارزة ينتهي عندها، لكنّها ضرورية ولا بدّ منها، وما يليها من الأهداف يشتقّ منها، ويوصل إليها.

مثال: - إتقان مهارات القراءة.

- إتقان مهارات الكتابة.

٣- النتائج متوسطة المدى:

وهي تشتق من الأهداف العامة، وهي الأهداف التي تختصّ بمرحلة دراسية أو عمرية، أو مدة زمنية معينة.

مثال:

- القدرة على القراءة بفهم.

- القدرة على حلّ المشكلات.

٤- النتائج الخاصة:

هي أهداف خاصة بوحدة دراسية معينة، أو برنامج تربويّ مُعيّن، وتُشتقّ من المستوى المتوسط، وهي أهداف مُحدّدة تحديداً دقيقاً وقابلة للقياس، ومن أمثلة هذا المستوى:

مثال: يقرأ مادة مختارة قراءة صامتة في زمن محدد مناسب محافظاً على الفهم.

وفي ضوء ما تقدّم تتأكّد ضرورة رسم الأهداف على مستوياتها كافّة، لما لها من دور في تصويب مسار العملية التعليمية، بحيث تصبح أكثر دقة وواقعية، وعليه فهي تشمل كلّ المجالات التي نهدف إلى تحقيقها.

نشرة رقم (٤)

النتائج التعليمية المحورية لمبحث اللغة العربية

يتوقع من الطالب بعد المرحلتين الأساسية والثانوية أن يكون قادراً على:

الرقم	النتاج التعليمي
١	توظيف اللغة في التعبير عن مشاعر الإيمان بالله تعالى، والارتباط بالقيم العربية والإسلامية.
٢	استخدام مهارات الاتصال الأربع: (الاستماع، والمحادثة، والقراءة، والكتابة) بكفاءة؛ لمواجهة مواقف الحياة المختلفة.
٣	استخدام العربية بمكونات نظامها: (أصواتاً، و صرفاً، ونحواً، وبياناً)، على وفق صورتها الفصيحة بما يتلاءم مع الحياة المعاصرة.
٤	تذوق فنون الإبداع الأدبي في العربية، وضروب في الإبداع الأدبي في اللغات الإنسانية الأخرى، والنفاز إلى جوهرها الإنساني، الذي يفضي إلى التواصل الإيجابي، والفهم المشترك بين الشعوب.

نشرة رقم (٥)

المحاور الأساسية لمبحث اللغة العربيّة

المرحلة	المحاور
المرحلة الأساسية (١-٣)	• مهارات الاتصال: – القراءة. – الكتابة. – المحادثة. – الاستماع. • الأنماط اللغوية.
المرحلة الأساسية (٤-٦)	• مهارات الاتصال: – القراءة. – الكتابة. – المحادثة. – الاستماع. • التراكيب والأساليب اللغوية.
المرحلة الأساسية (٧-١٠)	• مهارات الاتصال. • القواعد الأساسية (نظام الجملة، نظام الإعراب، نظام البنية الصرفية). • الأدب والنصوص. • العروض.
المرحلة الثانوية (١١-١٢)	• مهارات الاتصال. • الأدب والنصوص. • النحو (للفرع الأدبي والشرعي). • الصرف (للفرع الأدبي والشرعي). • البلاغة والعروض (للفرع الأدبي والشرعي). • النقد (للفرع الأدبي والشرعي).

نشرة رقم (٦)

النتائج العامة والخاصة لتدريس مهارة القراءة

الصف: _____

النتائج العامة	النتائج الخاصة
----------------	----------------

نوع النصوص

القراءة الصامتة.

المهارات اللغوية/الفكرية/العقلية

القراءة الجهرية.

تعلم المفردات

الاستجابة للنصوص المقروءة.

القيم والاتجاهات

نوعية النصوص المقروءة.

نشرة رقم (٧)

الإطار العام للنتائج، والمنهاج

الإطار العام للنتائج:

– الصف: الرابع الأساسي.

– المحور الرئيس: القراءة.

– الصف: الثامن الأساسي.

– المحور الرئيس: القراءة.

المرحلة الثانوية.

– المحور الرئيس: القراءة.

المرحلة الثانوية.

– المحور الرئيس: القراءة.

الإطار العام للمنهاج

الصف: الأول الأساسي.

– المحور الرئيس: النحو والصرف.

– المحاور الفرعية: * الأنماط اللغوية. * التراكيب والأساليب. * القواعد. * النحو والصرف.

الصف: الرابع الأساسي.

– المحور الرئيس: النحو والصرف.

– المحاور الفرعية: * الأنماط اللغوية. * التراكيب والأساليب. * القواعد. * النحو والصرف.

الصف: الثامن الأساسي.

– المحور الرئيس: النحو والصرف.

– المحاور الفرعية: * الأنماط اللغوية. * التراكيب والأساليب. * القواعد. * النحو والصرف.

الصف: العاشر الأساسي.

– المحور الرئيس: النحو والصرف.

– المحاور الفرعية: * الأنماط اللغوية. * التراكيب والأساليب. * القواعد. * النحو والصرف.

نشرة رقم (٨)

تحليل المحتوى الدراسي

يُعدّ المحتوى من أهم مكونات المنهج الدراسي، وفيه تنظم مجموعة المعارف والمهارات على نحو مُعين يُساعد في تحقيق الأهداف المُخطّط لها.

وقد عُرّف مصطلح تحليل المحتوى بأنّه مجموعة الأساليب، والإجراءات الفنية التي صُمّمت لتفسير المادة الدراسية وتصنيفها بما فيها النّصوص المكتوبة، والرسومات، والصور، والأفكار المتضمنة في الكتاب أو المنهاج. وتتّصف مهارة تحليل المحتوى بخصائص وسمات عديدة منها:

- التركيز على تحليل ظاهرة النصوص وترابطها معاً، ولا تنطرق إلى النوايا الخفية للمؤلف وما يقصده، فهي تنحو في عملها المنحى الوصفي، وتبتعد عن المنحى التقويمي، وإصدار الأحكام.
- استخدام الأسلوب العلمي المنظم في التحليل، بحيث تصف المادة المحللة بموضوعية كما جاءت في الكتاب، وتفسر الظواهر فيها كما تقع في المحتوى.

لماذا نحلل المحتوى؟

١- إعداد الخطط التعليمية الفصلية واليومية.

٢- اشتقاق الأهداف التعلّمية التعلّيمية.

٣- اختيار الإستراتيجيات التعلّمية التعليمية المناسبة.

٤- اختيار الوسائل التعليمية والتقنيات المناسبة.

٥- بناء الاختبارات التحصيلية وفق الخطوات العلميّة.

٦- تبويب أو تصنيف عناصر المحتوى؛ لتسهيل تنفيذ الخطة.

٧- الكشف عن مواقف القوة والضعف في الكتاب المدرسي.

عناصر المحتوى الدراسي:

١- المفردات: هي العناوين الرئيسة والفرعية الواردة في الوحدة الدراسية أو الدرس.

٢- المفاهيم والمصطلحات: تعرّف المفاهيم بأنها صور ذهنية تشير إلى مجموعة من العناصر المتقاربة، ويعبّر عنها بكلمة أو أكثر.

أما المصطلحات: فهي ما تمّ الاتفاق على إطلاقه على شيء معين.

٣- الحقائق والأفكار: تعرّف الحقيقة بأنها بيانات أو أحداث أو ظواهر ثبتت صحتها.

والأفكار: هي مجموعة حقائق عامة تفسر الظواهر والعلاقات.

٤- التعميمات: يُعرّف التعميم بأنه ربط أو توضيح العلاقة بين مفهومين أو أكثر.

٥- القيم والاتجاهات: القيم هي المعايير التي يتم في ضوءها الحكم على المواقف أو السلوك.

أما الاتجاه فهو مفهوم فردي شخصي يحدد ميول الإنسان نحو الأشياء، أو الأشخاص، أو المواقف فيؤثر في سلوكه نحوها، ويعمل على توجيه هذا السلوك في المواقف المختلفة.

٦- المهارات: هي الممارسات العقلية والعملية التي يقوم بها الطلبة؛ بهدف تعريضهم لخبرات تربوية مقصودة مخطط لها.

٧- الرسومات والصور والأشكال التوضيحية.

٨- الأنشطة والتدريبات والأسئلة.

طرائق تحليل المحتوى:

توجد طريقتان لتحليل المحتوى، تُعدان الأكثر شيوعاً في الاستخدام، علماً بأنّ لكلّ موضوع دراسي طريقتيه الخاصة في تحليل محتواه، بحيث تتناسب مع طبيعته.

١- الطريقة التي تقوم على تجميع العناصر المتماثلة في المادة الدراسية في مجموعة واحدة، مثل مجموعة: المفاهيم، والرموز، والتعميمات.

٢- الطريقة التي تقوم على تقسيم المادة الدراسية إلى موضوعات رئيسة، ثم تجزئة هذه الموضوعات الفرعية.

اليوم الثاني: تدريس مهارة القراءة

الجلسة (١)

المقدمة:

القراءة ليست هواية كما هو شائع، بل هي مهارة أساسية مكتسبة تساعد الإنسان على بناء معارفه وخبراته. تقدم هذه الوحدة الدّراسية أساسيات تدريس مهارة القراءة. وتتناول الجلسة الأولى مفهوم القراءة، وأهمية تعلّمها، والنتائج العامة والخاصة لتدريس مهارة القراءة، وأنواع القراءة من حيث الأداء والغرض، والمهارات الأساسية للقراءة، وطرق تدريسها.

النتاج العام للجلسة:

- تنمية كفاية معلّمي اللغة العربيّة في تدريس مهارة القراءة.

النتائج الخاصة:

- يوضّح مفهوم القراءة.
 - يتأمل خبراته السّابقة في تعلّم القراءة.
 - يذكر أهمية تعلّم القراءة.
 - يُحدد النتائج العامة والخاصة لتدريس مهارة القراءة.
 - يميّز أنواع القراءة من حيث الأداء والغرض.
 - يبني تصوّرًا واضحًا عن المهارات الأساسية للقراءة.
 - يتعرّف طرق تدريس مهارة القراءة.
- التهيئة والتعلّم القبلي (الربط): يدرّس المبادئ الأساسية في تدريس اللغة العربيّة.
- أنشطة الجلسة.

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة القراءة.	
الموضوع الفرعي: مفهوم القراءة وأهمية تعلّمها.	
رقم النشاط: (١).	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة.
عنوان النشاط: مفهوم القراءة وأهمية تعلّمها.	اليوم الثاني/ الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: - يعرض المدرّب نتائج التدريب لهذا اليوم - شريحة رقم (٢). - يطلب الميسّر من المشاركين العمل في مجموعات، واستخدام إستراتيجية (فكر-شارك-ناقش) للإجابة عن الأسئلة الآتية - شريحة رقم (٣): - كيف تقرأ؟ ما الذي يحدث في رأسك عند القراءة؟ - هل تذكر تعلّم القراءة في صغرك؟ ما التجارب الإيجابية/ السلبية المتعلقة بتعلّمك لتلك المهارة؟ - ما الذي يتوجب عليك قراءته؟ ما الذي تحب قراءته؟ كيف تختلف خبرات القراءة تلك بالنسبة لك؟ - ما المشكلات التي تواجهك عند القراءة؟ ما أسباب تلك المشكلات؟ هدف النشاط: - يوضّح مفهوم القراءة. - يتأمل خبراته السابقة في تعلّم القراءة. - يذكر أهمية تعلّم القراءة. التعلّم القبلي: أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: التعلّم التعاوني في مجموعات. الإجراءات: - يطلب الميسّر من المشاركين العمل في مجموعات، واستخدام إستراتيجية (فكر-شارك-ناقش)؛ للإجابة عن السؤال الآتي: ما المقصود بالقراءة؟ يُسجل الميسّر الكلمات المفتاحية للإجابات المختلفة، ثم يعرض شريحة رقم (٥) التي تعرض تعريفًا مقترحًا. - يعرض الميسّر شريحة رقم (٦): لماذا نعلّم القراءة؟ ويطلب من المجموعات مناقشة السؤال وتسجيل إجاباتهم. - يُسجل الميسّر الإجابات المختلفة على لوح القلاب، ثم يعرض شريحة رقم (٧).	

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة القراءة. الموضوع الفرعي: النتائج العامة والخاصة لتدريس مهارة القراءة.	
رقم النشاط: (٢). عنوان النشاط: النتائج العامة والخاصة لتدريس مهارة القراءة.	زمن النشاط: ٣٠ دقيقة. اليوم الثاني / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفين: • هدف النشاط: – يُحدّد النتائج العامة والخاصة لتدريس مهارة القراءة. التعلّم القبلي: أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: التعلّم التعاوني الجماعي. الإجراءات: – يطلب المُيسّر من المشاركين العمل في مجموعات لدراسة النتائج العامة والخاصة لأحد الصفوف. – انظر نشرة رقم (٦) الواردة مع النشاط رقم (٦) من اليوم الأول، ص(٢٣). – يعرض المُيسّر شريحة رقم (٨). – يطلب المُيسّر من المجموعات تعبئة الجدول وفقًا لكلّ عنوان فرعي، وإضافة أيّ عناوين أخرى تراها المجموعة ضروريّة. – يطلب المُيسّر من كلّ مجموعتين (تعملان على صفوف متقاربة) الاندماج معًا، ومناقشة تطوّر النتائج ضمن التقسيمات الفرعية.	

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة القراءة.	
الموضوع الفرعي: أنواع القراءة من حيث الأداء والغرض.	
رقم النشاط: (٣).	زمن النشاط: (٤٥) دقيقة.
عنوان النشاط: أنواع القراءة من حيث الأداء والغرض.	اليوم الثاني/ الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: يميّز أنواع القراءة من حيث الأداء والغرض. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: التدريس المباشر، التعلم التعاوني. الإجراءات: - يوضح المُيسّر أن القراءة تقسم لأنواع من حيث الأداء والغرض. - يطلب المُيسّر من المشاركين التفكير بأنواع القراءة من حيث الأداء، ثم يعرض شريحة رقم (٩). - يعرض المُيسّر شريحة رقم (١٠)، ويطلب من أحد المشاركين توضيح الفرق بين كلا النوعين. - يعرض المُيسّر الجزء الخاص بالسؤال من شريحة رقم (١١)، ويطلب من المشاركين التفكير في الفرق ما بين القراءة الجهرية والصامتة من حيث الصعوبة. - يستمع المُيسّر إلى بعض الإجابات ثم يعرض الجزء الخاص بالإجابة من الشريحة. - يعرض المُيسّر الجزء الخاص بالسؤال من شريحة رقم (١٢)، ويطلب من المشاركين التفكير في أيهما يستعمل الطالب في حياته أكثر؛ القراءة الجهرية أم القراءة الصامتة الفاهمة؟ يستمع المُيسّر إلى بعض الإجابات، ثم يعرض الجزء الخاص بالإجابة من الشريحة. - يعرض المُيسّر الشريحة رقم (١٣)، ويذكر أنواع القراءة من حيث الغرض. - يُوزّع المُيسّر مجموعة البطاقات الخاصة ورقة عمل رقم (٣)، ويطلب من المشاركين ترتيب البطاقات، بحيث يقابل كل نوع من أنواع القراءة تعريفه. - يعلن المُيسّر المجموعة التي تنهي المهمة بنجاح أولاً مجموعة فائزة. - يعرض المُيسّر الشرائح (١٤ - ١٩)، ويوضح كل نوع من أنواع القراءة. - يعرض المُدرّب شريحة رقم (٢٠)، ويطلب من المشاركين الإجابة عن السؤال: كيف نستطيع أن نُدرّب الطلبة لاكتساب أنواع القراءة المختلفة؟ - يستمع المُيسّر للإجابات المختلفة، ويوضح أن الأنشطة القادمة ستجيب عن هذا السؤال بالتفصيل.	

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة القراءة. الموضوع الفرعي: المهارات الأساسية للقراءة.	
رقم النشاط: (٤). اسم النشاط: المهارات الأساسية للقراءة.	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة. اليوم الثاني/ الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: - يبني تصوّرًا واضحًا عن المهارات الأساسية للقراءة. التعلّم القبلي: أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: التدريس المباشر. الإجراءات: - يطرح المُيسّر السؤال الآتي: ما مهارات القراءة الأساسية؟ - يستمع للإجابات المختلفة، ثم يشير إلى أن الطلاقة والفهم والقراءة النّاقدة هي المهارات الأساسية للقراءة. - يوضّح المُيسّر كلّاً من هذه المهارات - شرائح (٢٢-٢٤).	

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة القراءة.	
الموضوع الفرعي: طرق تدريس القراءة.	
رقم النشاط: (٥).	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة.
اسم النشاط: طرق تدريس القراءة.	اليوم الثاني/ الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: يتعرّف طرق تدريس مهارة القراءة. التعلّم القبلي: أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: التعلّم التعاوني، التدريس المباشر. الإجراءات: - يطلب المُيسّر من المشاركين الإجابة عن السؤال في شريحة رقم (٢٥): عند قراءة نص جديد، ما المعارف السابقة التي تستخدمها؟ - يُوزّع المُيسّر على المشاركين مرفق تدريبي رقم (٥) ” بشكل ثنائي“ درس ”عماد يحلّ اللغز“ من كتاب لغتنا العربية للصف السادس. يسأل المُيسّر: ما المعارف السابقة التي تحضرك عند قراءة العنوان؟ يطلب المُيسّر من المشاركين قراءة الفقرة الأولى من القصة، ثم يسألهم: بعد قراءة الفقرة الأولى من النص، ما توقعاتك حول الجزء القادم من القصة؟ - يوضح المُيسّر أن هناك طريقتين لتدريس القراءة: الطريقة التحليلية (الكلية)، والطريقة التركيبية – شريحة رقم (٢٦). - يوضح المُيسّر التدرّج في الطريقة التحليلية، وأن الطريقة التركيبية تتبع تدرّجاً معاكساً. - يطلب المُيسّر من المشاركين إكمال قراءة القصة، ومن ثم التفكير في أيّ الطريقتين قاموا بتوظيفها في أثناء القراءة. - يوضح المُيسّر أن عملية القراءة عملية مُعقدة تستلزم كلا الطريقتين بشكل متداخل، وهي ما تسمى الطريقة المزدوجة. - يطلب المُيسّر من المشاركين التفكير ضمن مجموعاتهم بتضمينات هذا الفهم لطرق تدريس القراءة في أنشطة القراءة الصفية.	

اليوم الثاني: مراحل تدريس القراءة الجلسة (٢)

المقدمة:

تتناول هذه الجلسة مراحل تدريس القراءة الآتية:

- ما قبل القراءة.
- القراءة الأولى (الفهم العام).
- القراءة الثانية (الفهم التفصيلي).
- التدريب على القراءة الجهرية.
- ما بعد القراءة.

النتاج العام للجلسة:

– تنمية كفاية معلّمي اللغة العربيّة في تدريس مهارة القراءة.

النتائج الخاصة:

– يتعرّف مراحل تدريس القراءة.

التهيئة والتعلم القبلي (الربط):

تدريس مفهوم القراءة وأهمية تعلّمها، والنتائج العامة والخاصة لتدريس مهارة القراءة، وأنواع القراءة من حيث: الأداء والغرض، والمهارات الأساسية للقراءة وطرق تدريسها.

أنشطة الجلسة.

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة القراءة. الموضوع الفرعي: مراحل تدريس القراءة.	
رقم النشاط: (٦). عنوان النشاط: مراحل تدريس القراءة.	زمن النشاط: ساعتان. اليوم الثاني/ الجلسة الثانية.
التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: - يتعرّف مراحل تدريس القراءة. التعلم القبلي: أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية، ورقة عمل رقم (٦). إستراتيجية تنفيذ النشاط: التعلم الجماعي. الإجراءات: - يوضح المُيسّر بأنه سيقوم بتوزيع ورقة عمل رقم (٦) المتضمنة مجموعة من قصاصات ورق مبعثرة خاصة بخطة درس قراءة على كل مجموعة عمل. - يُوضّح أن هذا النشاط يتطلب من كل مجموعة إعادة ترتيب الأوراق بحيث تشكّل خطة درس قراءة. - يُعلن المُيسّر المجموعة التي تنهي المهمة أولاً بنجاح فائزة. - يُوضّح المُدرّب خطوات درس القراءة مُستعيناً بالشرائح (٣٢-٣٦).	

ملحق
أوراق العمل
والنشرات التربوية

ورقة عمل رقم (٣)

رقم النشاط: (٣).	زمن النشاط: (٤٥) دقيقة.
عنوان النشاط: أنواع القراءة من حيث الأداء والغرض.	اليوم الثاني/ الجلسة الأولى.

بطاقات أنواع القراءة

هي بمثابة اللقاء الأول بأيّ كتاب أو موضوع، قبل أن يُقرّر الشخص ما إذا كان سيقروّه أم لا.
مثال: قراءة فهرس كتاب، وموضوعاته الرئيسة لاتخاذ قرار حول قراءة هذا الكتاب أم لا.

قراءة الاستطلاع:

هي قراءة عابرة سريعة للبحث عن بعض النقاط المحددة التي تكون عادة مذكورة بوضوح في المادة المقروءة، كما تكون موجزة جدًا. ليس من الضرورة أن تتحرك العين بشكل أفقي، ومنتظم في هذا النوع من القراءة.
مثال: القراءة الأولى للنص من أجل استخراج اسم مدينة، أو تاريخ حدث مُهم، أو عبارة ما.

قراءة المسح:

هي قراءة سريعة للبحث عن الفكرة العامة، أو التنظيم العام للنص، أو غرض الكاتب.
مثال: القراءة للإجابة عن سؤال عام في ذهن القارئ يتعلّق بمحتوى النص.

قراءة التصفّح:

قراءة التفحص:

هي قراءة متأنية دقيقة، كما أنها قراءة تأمل وتفكير؛ فالقارئ هنا يقرأ بعقل ناقد، وهو لا يكتفي بقراءة ما يرى، بل يقرأ ما بين السطور. وتفيد عادة في تنظيم المادة، وتجيب عن أسئلة من نوع لماذا؟ وكيف؟ بالإضافة إلى أسئلة قراءة المسح. مثال: قراءة نص أدبي من حقبة تاريخية ما، ومن ثم تحليل مظاهر الحياة الاجتماعية في ذلك العصر.

قراءة الدرس:

هي قراءة تحليلية تركز على جانبي اللغة والأدب والمحتوى في نص قصير نسبياً، وعادة ما تكون داخل غرفة الصف، وهي تعير الكثير من الاهتمام للتركيب النحوية، والمفردات والتعبيرات الفنية، وأسلوب الكاتب. ويساعد هذا النوع من القراءة على تدريب الطلبة على مهارات تحليل النصوص، واستخدام النص لتخمين معاني المفردات الجديدة، وتطوير الحس الأدبي. مثال: قراءة درس في حصة اللغة العربية.

قراءة المتعة:

هي القراءة التي يقوم بها الإنسان في أثناء وقت الفراغ، وغالباً ما تكون خالية من التعمق، ومتقطعة. من خلال هذا النوع من القراءة يتمكن القارئ من زيادة ثقافته وسعة اطلاعه على ثقافات الشعوب المختلفة، وإلمامه بما يجري، ويغني ثروته اللغوية بشكل دائم.... إلخ.

ورقة عمل رقم (٦)

رقم النشاط: (٦).	زمن النشاط: ساعتان.
عنوان النشاط: مراحل تدريس القراءة.	اليوم الثاني / الجلسة الثانية.

خطة درس مُبعثرة:

- يتم قص خلايا الجدول، وخلط الأوراق - نسخة واحدة لكل مجموعة عمل.
- استخدام العنوان حول موضوع «الثورة الرقمية» لتشجيع الطلبة على مشاركة معرفتهم السابقة / أو تنبؤ موضوع الدرس.
- عرض فيديو لمدة دقيقة واحدة حول أثر الثورة الرقمية في الحياة اليومية.
- كتابة بعض الكلمات الجديدة / الصعبة الوارد في النص على السبورة، وتشجيع الطلبة على تخمين معانيها: الوسائط المتعددة، طفرة، يختزل، توليف.
- أسئلة عامة عن الأفكار الرئيسة، أو معلومات مُحددة واضحة في النص:
- أمثلة:

- ١- كم بلغ عدد مستخدمي الإنترنت في نهاية العقد الأول من القرن الواحد والعشرين؟
- ٢- ما الآثار الرئيسة للثورة الرقمية في حياتنا اليومية؟
- قراءة صامتة للدرس: يحدد المعلم الوقت، ويوجه الطلبة إلى استخدام القراءة السريعة للإجابة عن الأسئلة المطروحة.
- مناقشة الطلبة لإجابات الأسئلة بشكل ثنائي، أو مجموعات صغيرة.
- يسمح المعلم لعدد من الطلبة بمشاركة إجاباتهم مع جميع الصف.
- أنشطة / أسئلة تساعد الطلبة على قراءة الأفكار الداعمة / أو القراءة بين السطور / أو تقييم أفكار النص / تدريس المفردات والتراكيب... إلخ.
- أمثلة:

- ٣- ما إيجابيات الثورة الرقمية ضمن قطاع الخدمات؟
- ٤- ما آثار الثورة الرقمية في مهارات التواصل الاجتماعي؟
- ٥- ما سلبيات الثورة الرقمية في التراث والعادات الاجتماعية؟
- ٦- ما المقصود بمصطلح العالم الافتراضي؟
- قراءة الطلبة للنص قراءة صامتة ثانية للإجابة عن الأسئلة، (قد يختار المعلم القيام بقراءة جهرية للنص - قراءة القدوة).
- مناقشة الطلبة لإجابات تلك الأسئلة بشكل ثنائي، أو مجموعات صغيرة.
- يسمح المعلم لعدد من الطلبة بمشاركة إجاباتهم مع جميع الصف.
- قراءة الطلبة لبعض فقرات الدرس قراءة جهرية مع الحرص على القراءة الصحيحة المعبرة، وتصحيح الطلبة في حالة حدوث خطأ.
- الإجابة بشكل كتابي على أنشطة الدرس.

الوحدة
الثالثة عشرة

عماد يحل اللغز

نص القراءة

أَمْسَكَ عِمَادُ الْعَدْسَةَ الْمُكَبَّرَةَ وَرَاحَ يَتَفَحَّصُ حَوْضَ الْأَسْمَاكِ بِاهْتِمَامٍ، مُحَاوِلًا أَنْ يَحْلُلَ اللُّغْزَ. قَبْلَ سَاعَاتٍ كَانَتْ وَالِدَتُهُ قَدْ نَظَّفَتْ حَوْضَ الْأَسْمَاكِ، وَبَدَّلَتْ الْمَاءَ الْقَرَّاحَ بِالْمَاءِ الْآسَنِ، وَأَلْقَى أَخُوهُ الصَّغِيرُ عُمَرُ الطَّعَامَ الْخَاصَّ بِالْأَسْمَاكِ فِي الْحَوْضِ. كَانَتْ تَسْبُحُ بِحَيَوِيَّةٍ، تَجُوبُ الْحَوْضَ مُلْتَقِطَةً فُتَاتَ الطَّعَامِ، تَزْهُو بِأَلْوَانِهَا الْبُرْتُقَالِيَّةِ، وَالذَّهَبِيَّةِ، وَالْخَضِرَاءِ. لَكِنَّ أَمْرًا غَرِيبًا جَعَلَ الْأَسْمَاكَ تَضْطَرِبُ وَتَطْفُو عَلَى السَّطْحِ. كَانَ عِمَادٌ يُحِبُّ دَوْرَ الْبَاحِثِ وَالْمُفْتِّشِ عَنِ الْحَقِيقَةِ، وَبَدَأَ الْبَحْثَ: سَأَلَ أُخْتَهُ سَمَرَ:

- ماذا كُنْتَ تَفْعَلِينَ قَبْلَ سَاعَتَيْنِ مِنَ الْآنَ، تَحْدِيدًا عِنْدَ السَّاعَةِ الرَّابِعَةِ؟
- كُنْتُ أُسَاعِدُ وَالِدِي فِي جَزْءِ غُشْبِ الْحَدِيقَةِ، لَكِنَّ سَاعَتِي كَانَتْ مُتَوَقِّفَةً، وَلَا أَعْرِفُ كَمْ كَانَ الْوَقْتُ تَحْدِيدًا، ثُمَّ دَخَلْنَا الْمَنْزِلَ وَكَانَ وَالِدِي قَدْ وَعَدَنِي أَنْ يُبَدِّلَ لِي بَطَارِيَّةَ السَّاعَةِ بَعْدَ الْانْتِهَاءِ مِنَ الْعَمَلِ فِي الْحَدِيقَةِ.
- دَوْنِ عِمَادٍ مُلَاحَظَاتِهِ فِي دَفْتَرٍ صَغِيرٍ، ثُمَّ اتَّجَهَ إِلَى أُمِّهِ، وَسَأَلَهَا:
- عِنْدَمَا نَظَّفْتَ حَوْضَ الْأَسْمَاكِ، هَلْ لَاحَظْتَ أَمْرًا غَرِيبًا؟
- لَمْ أَلْحَظْ أَيَّ أَمْرٍ غَرِيبٍ، فَالْمَاءُ نَظِيفٌ، وَجِهَازُ الْأَكْسِجِينِ يَعْمَلُ جَيِّدًا، وَكَانَتْ الْأَسْمَاكَ تَسْبُحُ بِحَيَوِيَّةٍ.
- وَمَاذَا فَعَلْتَ بَعْدَ الْانْتِهَاءِ مِنْ تَنْظِيفِ الْحَوْضِ؟
- جَلَسْتُ أَرَأَقُ بِرَنَامَجٍ فِي التِّلْفَازِ.

- عماد، خذ البطَّارِيتَيْنِ الفَارِغَتَيْنِ، لَقَدْ تَرَكْتُهُمَا عَلَى الطَّاوِلَةِ فِي غُرْفَةِ الْمَعِيشَةِ، وَتَاكَّدْ مِنْ وَضْعِهِمَا فِي سَلَّةِ الْمُهْمَلَاتِ.

لَمْ يَجِدْ عِمَادٌ أَيَّ بَطَّارِيَّةٍ عَلَى الطَّاوِلَةِ فِي غُرْفَةِ الْمَعِيشَةِ، وَبَدَأَ يَحْضُرُ تَفْكِيرَهُ فِي الْبَطَّارِيَّتَيْنِ عِنْدَمَا أَكَّدَتْ لَهُ وَالِدَتُهُ، وَسَائِدَةُ، وَسَمَرُ، عَدَمَ مُشَاهَدَتِهِنَّ الْبَطَّارِيَّتَيْنِ عَلَى الطَّاوِلَةِ.

سَأَلَ عِمَادٌ أَخَاهُ عُمَرَ ذَا السَّنَوَاتِ الْخَمْسِ:

- مَاذَا كُنْتَ تَفْعَلُ يَا عُمَرُ قَبْلَ أَنْ تَمُوتَ الْأَسْمَاكُ؟

- كُنْتُ أُرَاقِبُهَا وَهِيَ تَسْبُحُ، كَانَتْ تَأْكُلُ، فَمُهَا كَبِيرٌ يَلْتَهُمُ الطَّعَامَ، وَكُنْتُ أَلْعَبُ مَعَهَا.

تَرَكَ عِمَادٌ الدَّفْتَرَ وَالْقَلَمَ جَانِبًا، وَارْتَدَى قُفَّازَيْنِ بِلَاسْتِيكِيَيْنِ، وَرَاحَ يَتَفَحَّصُ قَعْرَ الْحَوْضِ الْمَلِيِّ بِالْحِجَارَةِ وَالْأَصْدَافِ، وَدُهِشَ عِنْدَمَا وَجَدَ بَطَّارِيَّتَيْنِ فَضِيَّتَيْنِ دَائِرِيَّتَيْنِ صَغِيرَتَيْنِ بَيْنَ الْأَصْدَافِ وَالْحِجَارَةِ فِي قَعْرِ الْحَوْضِ.

صَرَخَ الصَّغِيرُ عُمَرُ عِنْدَمَا شَاهَدَ الْبَطَّارِيَّتَيْنِ الصَّغِيرَتَيْنِ: كُنْتُ أَلْعَبُ بِهِمَا الْأَسْمَاكَ.

سَأَلَ عِمَادٌ نَفْسَهُ: هَلْ مِنْ عِلَاقَةٍ بَيْنَ مَوْتِ الْأَسْمَاكِ وَوُجُودِ هَاتَيْنِ الْبَطَّارِيَّتَيْنِ فِي الْحَوْضِ؟



اليوم الثالث: تدريس مهارة القراءة والدّراما التّعليمية.

الجلسة (١)

المقدمة:

تناول اليوم التدريبي السابق مفهوم القراءة، وأهمية تعلّمها، والنتائج العامة والخاصة لتدريس مهارة القراءة، وأنواع القراءة من حيث الأداء والغرض، والمهارات الأساسية للقراءة، وطرق تدريسها. تُبنى هذه الجلسة على ما سبق، وتُدمج المشاركين في نشاط تصميم أنشطة؛ لتدريس درس في القراءة لإحدى المراحل الدراسية.

النتاج العام للجلسة:

تنمية كفاية معلّمي اللغة العربيّة في تدريس مهارة القراءة.

النتائج الخاصة:

– يُصمم أنشطة لتدريس درس في القراءة لإحدى المراحل الدراسية.

التهيئة والتعلّم القبلي (الربط): طرق تدريس القراءة.

أنشطة الجلسة:

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة القراءة.	
الموضوع الفرعي: تصميم أنشطة لتدريس درس في القراءة لإحدى المراحل الدراسية.	
رقم النشاط: (١).	زمن النشاط: ساعتان ونصف.
عنوان النشاط: تصميم نشاط لتدريس درس في القراءة.	اليوم الثالث / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: – تصميم أنشطة لتدريس درس في القراءة لإحدى المراحل الدراسية. التعلم القبلي: طرق تدريس القراءة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: عمل المجموعات. الإجراءات: – يعرض المُيسّر النتائج لهذا اليوم – شريحة رقم (٢). – يعرض المُيسّر شريحة رقم (٤)، ويوضح أنّ كل مجموعة عمل ستقوم بتصميم خطة درس قراءة. – يوضّح المُدرّب أن المطلوب هو تصميم نشاط واحد على الأقل لكل مرحلة من مراحل درس القراءة الآتية: ▪ ما قبل القراءة. ▪ القراءة الأولى (الفهم العام). ▪ القراءة الثانية (الفهم التفصيلي). ▪ التدريب على القراءة الجهرية. ▪ ما بعد القراءة. – تختار كل مجموعة النص الذي ستعمل عليه، ويوفّر المُيسّر نسخة ورقية من ذلك النص لكل فرد من أفراد المجموعة. – يطلب المُيسّر من المجموعات التخطيط بشكل مشترك، ويطلب من كل فرد من أفراد المجموعة تسجيل خطة الدرس المتفق عليها في مفكرته، بهدف تدريسها لمجموعة جديدة فيما بعد. – لمساعدة ودعم المجموعات، يستخدم المُيسّر بطاقات إشارة المرور وفق الآتي: – إذا كانت المجموعة بحاجة ماسة للمساعدة في أثناء قيامها بالنشاط فإن البطاقة الحمراء ستعلو البطاقات على الطاولة. – إذا كانت المجموعة بحاجة إلى مساعدة بدرجة متوسطة في أثناء قيامها بالنشاط فإن البطاقة البرتقالية ستعلو البطاقات على الطاولة.	

* إذا كانت المجموعة غير محتاجة إلى المساعدة وتقوم بالنشاط بكل يسر وسهولة فإن البطاقة الخضراء ستعلو البطاقات على الطاولة.

- قبل انتهاء عمل المجموعات، يُرقم الميسر طاولات العمل باستخدام بطاقة رقم لكل طاولة.
- بعد الانتهاء من التصميم، يقوم الميسر بإعطاء رقم لكل فرد من أفراد المجموعة (بحيث يتوجه كل شخص إلى طاولة مختلفة).
- يطلب الميسر من المشاركين التوجه إلى الطاولة التي تحمل رقمهم حاملين خططهم، ونصوص القراءة التي عملوا عليها.
- يتأكد الميسر من توجه كل مشارك إلى مجموعة لا تحتوي أيًا من أعضاء مجموعته السابقة.
- يطلب الميسر من كل مشارك في المجموعة الجديدة تدريس خطته لأعضاء المجموعة. ويوضح آلية تقديم التغذية الراجعة.
- البدء بنقاط القوة في التصميم، ومن ثم تقديم اقتراحات للتطوير- شريحة رقم (٦).

اليوم الثالث: مهارات تدريس القراءة والدراما التعليمية الجلسة (٢)

المقدمة:

ينطلق توظيف الدراما في التعليم من حبّ الطلبة الفطري للعب، وتمثل أدوار مختلفة، تتناول هذه الجلسة مفهوم الدراما وعناصر الموقف الدرامي، وإستراتيجيات الدراما التي يمكن توظيفها في غرفة الصف، وكيفية التخطيط لتقديم، أو دعم درس القراءة باستخدام الدراما.

النتاج العام للجلسة:

استخدام الدراما في تدريس مبحث اللّغة العربيّة.

النتائج الخاصة:

- يوضّح مفهوم الدراما.
- يحدد عناصر الموقف الدرامي.
- يحدد إستراتيجيات الدراما.
- يخطط لتقديم درس باستخدام الدراما.

التهيئة والتعلّم القبلي (الربط): مهارات تدريس القراءة.

الموضوع الرئيس: الدراما التعليمية.	
الموضوع الفرعي: توظيف الدراما التعليمية في حصة اللغة العربية.	
رقم النشاط: (٢).	عنوان النشاط: توظيف إستراتيجيات الدراما في حصة اللغة العربية.
زمن النشاط: ساعتان ونصف.	اليوم الثالث / الجلسة الثانية.
التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: - يُوَضِّح مفهوم الدراما. - يحدد عناصر الموقف الدرامي. - يحدد إستراتيجيات الدراما. - يخطط لتقديم درس باستخدام الدراما. التعلم القبلي: مهارات تدريس القراءة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: العصف الذهني، عمل المجموعات. الإجراءات: - يعرض المُيسِّر شريحة رقم (٩)، ويطلب من المجموعات استخدام إستراتيجية (فكر - ناقش - شارك) للإجابة عن السؤال: ما المقصود بالدراما؟ - يعرض المُيسِّر الشريحتان (١٠-١١) ويُوَضِّح المقصود بكل من الدراما، والدراما التعليمية. - يسأل المُيسِّر المشاركين: ما عناصر الموقف الدرامي؟ ويرصد الإجابات المختلفة على السبورة. - يعرض المُيسِّر شريحة رقم (١٢) التي تُوَضِّح العناصر المختلفة، ويقارنها مع إجابات المشاركين. - يُوَضِّح المُيسِّر أن البعض يضيف عنصرَي الزمان والوقت، ولا ضير في ذلك. - يسأل المُيسِّر: ما الدور التربوي للدراما؟ ويطلب من المجموعات تسجيل إجاباتها على ورقة. - يُناقش المُيسِّر إجابات المجموعات، ثم يعرض شريحة رقم (١٣). - يُوَضِّح المُيسِّر أن هناك إستراتيجيات دراما مختلفة يمكن توظيفها في حصة اللغة العربية، ثم يعرض شريحة رقم (١٤). - يُوَضِّح المُيسِّر كل من تلك الإستراتيجيات، ثم يعرض شرائح (١٥-١٩) - يطلب المُيسِّر من المجموعات العمل بشكل تعاوني للتخطيط لنشاط درامي مُناسب لأحد الدروس المقترحة، ثم يعرض شريحة رقم (٢٠).	

- يطلب المُيسّر من المجموعات استخدام بطاقات إشارة المرور بهدف مساعدته في توجيه الدعم حسب الأولوية.
- بعد الانتهاء من التصميم، يطلب المُيسّر من كلّ مجموعتين الجلوس معاً، وتشارك الأنشطة، وتقديم التغذية الراجعة المناسبة.
- البدء بنقاط القوة في التصميم، ومن ثمّ تقديم اقتراحات للتطوير.

التقويم الختامي:

بطاقة خروج: ما الذي تعلّمته هذا اليوم، وتطلع إلى تطبيقه في غرفة الصف؟

المراجع:

- سليمان، أحمد، تعلّم الأطفال الدراما، المسرح، الفنون التشكيلية، دار صفاء، عمان، ط ١، (٢٠٠٥).
- أبو موسى، لطفي، أثر استخدام الدراما على تحسين مستوى بعض المهارات القرائية لدى طلبة الصف السابع الأساسي (رسالة ماجستير). الجامعة الإسلامية - غزة، (٢٠٠٨).
- إستراتيجيات الدراما التعليمية: <http://www.alfusha.net/t10766.html>

اليوم الرابع: تدريس مهارة الاستماع والمحادثة

الجلسة (١)

المقدمة:

جدير بالمعلم أن يتحلى بمهارات أساسية تُعدُّ من مهارات الحياة، وخصوصًا مهارات التواصل والاتصال التي ترتبط بشكل مباشر مع مهارة الاستماع، والمحادثة، والكتابة التي من خلالها يُعبّر الفرد عن ذاته وحاجاته.

النتاج العام للجلسة:

تعليم مهارة الاستماع.

النتائج الخاصة:

أن يكون المشترك قادرًا على:

١. توضيح مفهوم الاستماع.
٢. تحديد النّاتج العامة لتدريس مهارة الاستماع.
٣. تمييز مهارات الاستماع.
٤. اقتراح أفكار عملية لتدريب الطلبة على مهارات الاستماع.
٥. تصميم درس لتدريس درس في الاستماع.

التهيئة والتعلم القبلي (الربط) : مدته (١٠ دقائق)

نشاط افتتاحي: لنقرأ معًا.

- يبدأ المُيسّر قائلًا: سنبدأ ورشتنا التدريبية لهذا اليوم بالنّشاط الافتتاحي الآتي:
 - يعرض المُيسّر الشريحة رقم (٦).
 - يقوم المُيسّر بكتابة الجملة الآتية على اللوح الأبيض، أو على صحيفة عمل: (Les enfants sont à l'école)
- ملاحظة للمُيسّر:

معنى هذه الجملة هي: إنّ الأطفال موجودون في المدرسة، ومن أجل معرفة قراءتها، اذهب إلى (answer.com) وضع هذه الجملة لتعرف كيف تقولها.

- يطلب المُيسّر من المشاركين قراءة هذه الجملة.
- يستقبل المُيسّر قراءة الجملة، ومن ثمّ يطلب من المشاركين تفسير معنى الجملة.
- يطلب المُيسّر من المشاركين كتابة هذه الجملة غيبًا من خلال استماع المُيسّر وهو يقولها.

- يُوضّح المُيسّر للمشاركين أنه لفهم هذه الجملة يلزمنا أن نعرف كيف نلفظ الكلمات من خلال الاستماع لشخص يلفظها، ويلزمنا أن نكون قادرين على قراءتها من خلال تهجئة حروفها، وفهم وتحليل معانيها، بالإضافة إلى التعبير عنها كتابياً.
- يُوضّح المُيسّر للمشاركين أنه لتعلّم أيّ لغة بشكل صحيح يلزمنا أربع مهارات متكاملة مع بعضها؛ وهي: (الاستماع، والقراءة، والتحدّث، والكتابة)، وهذه المهارات لا يمكن الفصل بينها.
- يُنهي المُيسّر هذا الجزء من خلال عرض الشرائح (٧-٩) حول تعلّم اللغة، ومهاراتها الأساسية الأربعة.

الموضوع الرئيس: تدريس الاستماع والمحادثة.

الموضوع الفرعي: الاستماع.

رقم النشاط: (١).

زمن النشاط: (٣٠) دقيقة.

اسم النشاط: مهارة الاستماع.

اليوم الرابع / الجلسة الأولى.

• التهيئة والتحفيز:

- يعرض الميسر الشريحة (١٠) قائلاً: الاستماع هو النشاط اللغوي الأول عند الطفل: لماذا؟ وكيف؟
- يستقبل الميسر إجابات المشاركين شفويًا لمدة (٥ دقائق).
- يُنهي الميسر هذا الجزء من خلال عرض الشرائح (١١ - ١٢)، ويُقدّم لها الشرح الآتي:

– المتدبر لآيات القرآن الكريم يرى أن القرآن يُركّز على مهارة السمع، ويجعلها الأولى من بين مهارات الإنسان اللغوية، وقوى الإدراك. فقد ذكر الله - سبحانه وتعالى - السمع مُقدِّماً على البصر في كثير من الآيات، فإذا كان الطفل يُولد لا يعلم شيئاً فإنَّ الله - سبحانه وتعالى - قد وهبه السمع الذي يدرك به الأصوات، والبصر الذي يُدرك به المرئيات؛ لذلك فالطفل يحتاج منذ البداية إلى مَنْ يُدرِّب سمعه.

– قال المُفكّر المسلم ابن خلدون: ”السمع أبو الملكات اللسانية“، وهذه العبارة تعني أن السمع أهم فنون اللغة ومهاراتها على الإطلاق؛ فالاستماع ضروري لتنمية مهارات الكلام، والقراءة، والكتابة فيما بعد، فهو مرحلة أولى لمهارات اللغة، والدليل على ذلك أن الطفل الذي يفقد القدرة على الاستماع في سن مبكرة يفقد القدرة على الكلام، فمهارة الكلام تتوقف على القدرة على الاستماع والفهم، كما أن القدرة على القراءة والكتابة تتوقف على القدرة على الاستماع.

– لهذا يمكن ترتيب مهارات اللغة حسب نموها الطبيعي لدى الأطفال الأسوياء هكذا: الاستماع، فالكلام (المحادثة) فالقراءة، فالكتابة.

– يعرض الميسر شريحة (١٤)، قائلاً: وبناء على هذا، وللتشديد على أهمية تعليم الطلبة مهارة الاستماع، سنبدأ الورشة الأولى في هذا البرنامج بموضوع تعليم الطلبة مهارات الاستماع في اللغة العربيّة.

– يعرض الميسر شريحة (١٤).

– يعرض الميسر الشريحة (١٥) قائلاً: لماذا نعلّم الاستماع؟

– يأخذ الميسر إجابات المشاركين شفويًا لمدة (٥ دقائق).

– يُنهي الميسر هذا الجزء من خلال عرض الشرائح (١٦ - ١٩).

هدف النّشاط: توضيح تعريف الاستماع، وأهمية تدريس مهارة الاستماع.

التعلّم القبلي:

أدوات النّشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق أبيض (A4)، ورق قلاب (صحائف أعمال) لاصق، نشرة تدريبية رقم (١)، كتب لغة عربيّة.

إستراتيجية تنفيذ النّشاط: التدريس المباشر / المحاضرة والتحليل.

الإجراءات:

- يُوضّح المُيسّر للمشاركين أن الاستماع مهارة يندرج ضمنها خمس مهارات.
- يعرض المُيسّر الشرائح (٢١ - ٢٦)، موضحاً للمشاركين مهارات الاستماع الخمسة الموجودة فيها.
- يُوجّه المُيسّر المشاركين إلى النشرة التدريبية المتعلّقة بذلك.
- يطلب المُيسّر من المشاركين استعراض هذه الأمثلة على شكل مجموعات حسب التخصص.

الموضوع الرئيس: مهارة الاستماع والمحادثة.	
الموضوع الفرعي: الاستماع.	
رقم النشاط: (٢).	زمن النشاط: (٤٥) دقيقة.
اسم النشاط: الطرق المستخدمة في تدريس مهارة الاستماع.	اليوم الرابع / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: كيف يمكن تدريس مهارة الاستماع؟ يأخذ المُيسّر إجابة شفوية على هذا السؤال. هدف النشاط: التعرف إلى الطرق المستخدمة في تدريس مهارة الاستماع عملياً. التعلم القبلي: تعريف الاستماع وأهميته. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق أبيض (A4)، ورق قلاب (صحائف أعمال)، لاصق، نشرة رقم (٢) (الأسد والبعوضة). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العصف الذهني، الحوار والمناقشة. الإجراءات: - يعرض المُيسّر شريحة (٢٦)، ويوضّح للمشاركين أنه بعد أن تعرفنا على مهارات الاستماع سننتقل إلى أنشطة يمكن أن يستخدمها معلمو اللغة العربيّة؛ لتنمية مهارة الاستماع لدى الطلبة في الغرفة الصفية. - يوضّح المُيسّر للمشاركين أنه سيُطبّق معهم نشاط يعمل من خلاله على تنمية مهارات الاستماع لديهم. - يقوم المُيسّر بتطبيق خطوات تنفيذ درس الاستماع من خلال الآتي: التهيئة: - يقوم المُيسّر بتهيئة المشاركين من خلال طرح السؤال الآتي: هل سمعت بقصّة الساقية؟ ترى كيف ستتعرف الأشجار عندما تتوقف الساقية عن العمل؟ دعونا نستمع إلى النص الآتي: العرض والتقديم: - يقرأ المُيسّر نصّ الساقية الموجود في المرفقات التدريبية الأخرى. - تقويم الفهم للنصّ المسموع. - يقوم المُيسّر بتقسيم المشاركين إلى خمس مجموعات. - يطلب المُيسّر من كلّ مجموعة الإجابة عن السؤال الخاص بها، والموجودة في ورقة العمل المُخصصة لذلك. - يطلب المُيسّر من كلّ مجموعة قراءة السؤال الخاص بها، والإجابة عليه، وتحديد مهارة الاستماع التي يعمل السؤال على تنميتها.	

- يُثني المُيسّر على إجابات المشاركين.
 - بعد الانتهاء من المهمة يوضّح المُيسّر للمشاركين أن هذه المهارات متكاملة مع بعضها، وينبغي أن يعمل المعلم على تنميتها بشكل متكامل في الحصص الصفية.
 - يوضّح المُيسّر للمشاركين أن النصّ السابق كان بسيطاً، ويناسب مستويات الطلبة في الصفوف الدنيا.
 - يوضّح المُيسّر للمشاركين أنه سيتم الاستماع الآن إلى نصّ أكثر تعقيداً، ويتضمن أسئلة تحتاج إلى مهارات تفكير عليا للإجابة عليها.
 - يقوم المُيسّر بتطبيق خطوات تنفيذ درس الاستماع كالاتي:
- التهيئة:**

- يقوم المُيسّر بتهيئة المشاركين من خلال البدء بالمقولة المشهورة الآتية: إن البعوضة تدمي مُقلة الأسد. يسأل المُيسّر المشاركين: ما المقصود بهذه العبارة. يستقبل المُيسّر إجابات المشاركين، ومن ثمّ يوضّح أننا سنستمع الآن إلى نصّ أدبيّ مُسجّل يروي قصّة البعوضة مع الأسد.
- يوضّح المُيسّر للمشاركين أن النصّ يتحدث عن البعوضة والأسد. وليس من الضروري أن تكون قادراً على فهم جميع المفردات والمُصطلحات الواردة فيه. وهنا يوضّح المُيسّر للمشاركين أنه في بعض الأحيان يتم ذكر هذه الملاحظة للطلبة، وخاصة في اللغة الإنجليزية؛ لتحفيزهم على الاستماع الجيد، وعدم الخوف عند سماع كلمة، أو مصطلح غريب عنهم؛ إذ يُمكن أن يعرفوا معناه من خلال السياق.

العرض والتقديم:

- يقوم المُيسّر بقراءة نص الاستماع بطريقة واضحة، ومعبّرة.
- يطلب المُيسّر من المشاركين العمل في المجموعات السابقة نفسها.
- يطلب المُيسّر من المجموعات قراءة الأسئلة في ورقة العمل المخصصة لذلك، ويوضّح المُيسّر للمشاركين أن الأسئلة متدرجة في الصعوبة، وفي مهارات التفكير التي تخاطبها.
- يقوم المُيسّر بتشغيل التسجيل مرة أخرى؛ ليتيح المجال للمشاركين للاستماع مرة أخرى إلى النص، للإجابة على الأسئلة.

تقويم الفهم للنص المسموع:

- يقوم المُيسّر باستقبال إجابات المجموعات عن الأسئلة.
- يُنهي المُيسّر هذا الجزء من خلال عرض طرق تدريس مهارة الاستماع في الشرائح (٢٧ - ٣٣).
- يطلب المُيسّر من المشاركين بعد عرض شريحة رقم (٣٣)، ذكر طرق أخرى لتنمية مهارة الاستماع.

الموضوع الرئيس: مهارة الاستماع والمحادثة. الموضوع الفرعي: الاستماع.	
رقم النشاط: (٣). اسم النشاط: خطوات تطبيق مهارة الاستماع في الغرفة الصفية.	زمن النشاط: (٣٠) دقائق. اليوم الرابع / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: – يُوَضَّحُ المُيسِّرُ للمشاركين أنه لتطبيق نشاط يعمل على تنمية مهارة الاستماع خطوات ينبغي للمعلِّم أن يكون على دراية بها؛ من أجل ضمان نتائج إيجابية من طلبته. – يسأل المُيسِّرُ المشاركين عن الخطوات التي قام بتطبيقها المُيسِّرُ في نشاطي الاستماع السابقين. – يستقبل المُيسِّرُ إجابات المشاركين. هدف النشاط: التعرف على خطوات تطبيق مهارة الاستماع في الغرفة الصفية. التعلُّم القبلي: الاستماع. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، أقلام عادية وملونة، لاصق، نشرة رقم (٣). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العصف الذهني. الإجراءات: – يطلب المُيسِّرُ من المشاركين الرجوع إلى أمثلة اللغة العربية في ورقة العمل المخصصة لذلك، واستخلاص خطوات تطبيق درس، أو نشاط الاستماع في الغرفة الصفية، وما الإجراءات التي يقوم بها المعلِّم؛ من أجل تطبيق هذا النشاط في الغرفة الصفية. – يستقبل المُيسِّرُ إجابات المشاركين. – يُوَضَّحُ المُيسِّرُ للمشاركين أن تطبيق نشاط الاستماع يمر عبر ثلاث خطوات أساسية، وهي: قبل الاستماع، وفي أثناء الاستماع، وبعد الاستماع، ولكل خطوة من هذه الخطوات إجراءات، على المعلِّم أن يكون على دراية بها. – يقوم المُيسِّرُ بعرض الشرائح (٥٥ – ٦٥)، التي تُوَضَّحُ الخطوات التي يتبعها المعلِّم عند تطبيق مهارة الاستماع في الغرفة الصفية.	

الموضوع الرئيس: مهارة الاستماع والمحادثة.	
الموضوع الفرعي: الاستماع.	
رقم النشاط: (٤).	زمن النشاط: (٤٥) دقيقة.
اسم النشاط: تطبيق عملي.	اليوم الرابع / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: – التذكير بكل ما تمّ أخذه عن مهارة الاستماع، ويُخبر المُيسّر أنه من الضروري وضع ما تمّ أخذه على شكل نقاط؛ كي يتمكن المتدربون من أداء النشاط الآتي. هدف النشاط: تطبيق عملي للاستماع. التعلّم القبلي: الاستماع. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، لاصق، أقلام عادية وملونة. إستراتيجية تنفيذ النشاط: التطبيق العملي. الإجراءات: – يعرض المُيسّر شريحة رقم (٣٧). – يعمل المشاركون في مجموعات ثنائية حسب التخصص. – يعود المشاركون إلى وحدة دراسية مختارة من المنهاج الذي يدرسونه. – يختار المشاركون درسًا من هذه الوحدة مناسب لتطبيق مهارات الاستماع. – يختار المشاركون ٣ مهارات من مهارات الاستماع يُمكن تنميتها من خلال الدرس. – يُعدّ المشاركون مهمة تعليمية تعمل على تنمية المهارات المختارة. – يعرض المشاركون أعمالهم. – المنتج النهائي: نسخة إلكترونية تحتوي على نص مكتوب، أو مسموع بالإضافة إلى الأنشطة المصاحبة له التي تعمل على تنمية مهارات الاستماع.	

التقويم الختامي:

- تقييم النسخة الإلكترونية التي قام بها كل مشارك، وعمل التغذية الراجعة المناسبة لذلك.
- الامتداد الأفقي: مهارة المحادثة والكتابة.
- الامتداد العمودي:

المراجع: (محمد مدكور، طرق تدريس اللغة العربية، ٢٠٠٧).

اليوم الرابع: تدريس مهارات (الاستماع والمحادثة)

الجلسة (٢)

المقدمة:

لا بد من التطرق إلى مهارة المحادثة بعد الاستماع، فالطفل بعد أن يسمع يبدأ بالتحدث، فكيف نتعامل مع هذه المهارة؟ هذا ما سنتعرض له في الجلسة الثانية.

النتاج العام للجلسة:

تدريس مهارة المحادثة للطلبة.

النتائج الخاصة:

يكون المشترك قادرًا على:

- ١- توضيح مفهوم المحادثة.
- ٢- تحديد النتائج العامة لتدريس مهارة المحادثة.
- ٣- تمييز مهارات المحادثة.
- ٤- اقتراح أفكار عملية لتدريب الطلبة على مهارات المحادثة.
- ٥- تصميم درس لتدريس مهارة المحادثة.

التهيئة والتعلم القبلي (الربط) : (المدة ٥ دقائق)

نشاط افتتاحي: تحدّث لمدة دقيقة واحدة فقط.

- يوضّح الميسّر للمشاركين أن ورشة اليوم ستستعرض مهارة المحادثة، وكيفية تعليمها للطلبة، ولكن قبل أن نبدأ فعاليات الورشة التدريبية سنقوم بالنشاط الآتي:
- يطلب الميسّر متطوعًا من المشاركين.
- يوضّح الميسّر للمشاركين أن هذا المتطوع سيقف أمام الجميع، ويتحدث عن موضوع ما لمدة دقيقة واحدة، وأن على باقي المشاركين أن يصغوا إليه بانتباه؛ لأنه سيتم اختيار واحد منهم، ليكمل الحديث لمدة دقيقة وهكذا.
- يقوم الميسّر بتنفيذ النشاط بحيث يخرج المتطوع الأول أمام الجميع، ويتحدث عن أيّ موضوع يريد، وبعد انتهاء الدقيقة يطلب الميسّر من مشارك آخر الخروج، والتحدث في دقيقة واحدة أيضًا وهكذا.
- يُنفذ الميسّر هذا النشاط مع (٣) مشاركين على الأقل.
- يسأل الميسّر المشاركين عن هذا النشاط هل كان من السهل تنفيذه؟ ما المهارات التي كان ينبغي للمتحدث أن يمارسها؟
- يستقبل الميسّر إجابات المشاركين.
- يُنهي الميسّر هذا النشاط الافتتاحي من خلال الإشارة إلى أن المحادثة مهارة أساسية في التواصل، وهي تتضمن مجموعة من المهارات الفرعية؛ مثل: الطلاقة، والتنويع في نبرة الصوت، ولغة الجسد التي ينبغي أن تتوافق مع الحديث.

أنشطة الجلسة: الموضوع الرئيس: الاستماع والمحادثة. الموضوع الفرعي: المحادثة.	
رقم النشاط: (٥). اسم النشاط: المحادثة.	زمن النشاط: (٤٠) دقيقة. اليوم الرابع / الجلسة الثانية.
التهيئة والتحفيز: - يعرض المُيسّر الشريحة رقم (٤٠)، ويطرح السؤال الآتي: (ما مهارة المحادثة؟). يستقبل المُيسّر إجابات المشاركين (٥ دقائق). - يُنهي المُيسّر هذا الجزء قائلاً: المحادثة: هي القدرة على التعبير الشفوي عن المشاعر الإنسانية، والمواقف الاجتماعية والسياسية، والاقتصادية، والثقافية، بطريقة وظيفية أو إبداعية، مع سلامة النطق وحسن الإلقاء. ويُقصد بالطريقة الوظيفية (التعبير عن المواقف الحياتية فيما يتصل بأمور تهتم بقضاء مصالح الأفراد العامة وحاجاتهم؛ حيث يسعى الإنسان من خلال هذه الطريقة إلى التعبير عن حاجات الإنسان المادية، وبدون التمكن منها يصبح غير قادرٍ على القيام بمطالب الحياة). ويُقصد بالطريقة الإبداعية (التعبير عن المشاعر والأحاسيس النابعة من الوجدان بأسلوب واضح، ومؤثر بحيث يعكس هذا التعبير ذاتية الفرد ويبرز شخصيته في إطار أدبي يبرز كثيرًا من خصائص الأسلوب الأدبي المؤثر في الآخرين). - يعرض المُيسّر الشريحة رقم (٤٢)، موضِّحًا أنواع التعبير. - يعرض المُيسّر الشريحة رقم (٤٣)، ويطرح السؤال الآتي: (لماذا نعلم المحادثة؟)، ويستقبل المُيسّر إجابات المشاركين شفويًا (٥ دقائق). - يُنهي المُيسّر هذا الجزء من خلال عرض الشريحة رقم (٤٤)، موضِّحًا أهمية المحادثة. هدف النشاط: تحديد أهمية ومفهوم المحادثة وأساليبها. التعلم القبلي: الاستماع. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز العرض، ورق قلاب، لاصق، نشرة تدريبية، ورقة عمل.	

الإجراءات:

- يعرض المُيسّر الشرائح (٤٥ - ٥٠)، موضحًا للمشاركين مهارات المحادثة، قائلًا: عند الحديث حول القدرات والمهارات التي تتضمنها المحادثة، نجد أن بعض الدراسات ذكرت مهارات المحادثة دون تصنيف، ودراسات أخرى قسمتها إلى مهارات فرعية تدرج تحت مهارات رئيسة تتعلق بعدة جوانب على النحو الآتي:
- الجانب الفكري: ويتضمن مجموعة من القدرات، مثل: (يرتب الأفكار ترتيبًا منطقيًا، أو تاريخيًا، ويسوق أدلة متنوعة لتدعيم الأفكار، ويولد فكرة من أخرى، ويستخلص النتائج، ويقدم حلولًا ومقترحات).
 - الجانب اللّغوي: ويتضمن مجموعة من القدرات، مثل: (يستخدم كلمات مناسبة للسياق، ويُعبّر بكلمات محددة ذات دلالة، ويستخدم جُملاً ذات صياغة صحيحة وسليمة، التنويع في الجمل والتراكيب اللفظية).
 - الجانب الصوتي: ويتضمن مجموعة من القدرات، مثل: (يتحدث بصوت واضح، ويتحدث بثقة في النفس ودون ارتباك، ويستخدم طبقة صوتية مناسبة، ويتحدث بالسرعة المناسبة، ويراعى مواطن الفصل والوصل).
 - الجانب الإيمائي: ويتضمن مجموعة من القدرات، مثل: (يستخدم تعابير وجهه وفق المعنى المعبّر عنه، ويحرك أعضاء جسمه وفق المعنى، ويواجه المستمعين بنظره).

الموضوع الرئيس: الاستماع والمحادثة.	
الموضوع الفرعي: المحادثة.	
رقم النشاط: (٦).	زمن النشاط: (٥٠) دقيقة.
اسم النشاط: متى ندرس المحادثة؟	اليوم الرابع / الجلسة الثانية.
التهيئة والتحفيز: – يُوَضَّحُ المِيسَّرُ للمشاركين أنه بعد توضيح مهارات المحادثة لا بد أن نسأل السؤال الآتي: متى ندرس المحادثة؟ ويعرض الشريحة رقم (٥١)، ويُعَقَّبُ المِيسَّرُ على السؤال موضحاً إياه بالآتي: هل المحادثة نشاط نلجأ إليه لوجود وقت فراغ لدينا؟ أم أنه نشاط مخطط له، ويوجد له أهداف يعمل على تحقيقها؟ – يستقبل المِيسَّرُ إجابات المشتركين. – يعقب المِيسَّرُ على إجابات المشتركين بأن المحادثة مهارة ينبغي التخطيط لتنميتها من خلال سلسلة من الطرق والنشاطات التي تناسب مستويات الطلبة، وهو نشاط له سلسلة من الخطوات والإجراءات تُنظَّمُ تطبيق نشاط تنمية مهارة المحادثة، فلا يكون نشاط المحادثة مستمراً وغير منقطع، بل يتم تقسيم نشاط تنمية مهارة المحادثة على خطوات. – يُوَضَّحُ المِيسَّرُ للمشاركين أن الطرق المستخدمة في تدريس مهارة المحادثة، بالإضافة إلى خطوات تطبيق نشاط المحادثة، سيتم التطرق إليه في الأجزاء القادمة من المشغل التدريبي. – يُوَضَّحُ المِيسَّرُ للمشاركين متى ندرس المحادثة من خلال عرض الشرائح (٥١ – ٥٤). هدف النشاط: تحديد عملياً كيفية تدريس المحادثة. التعلم القبلي: مفهوم الخطأ المفاهيمي. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز العرض، ورق قلاب، لاصق، نشرة رقم (٦). إستراتيجية تنفيذ النشاط: التدريب العملي. الإجراءات: – يعرض المِيسَّرُ شريحة رقم (٥٥)، ويسأل المِيسَّرُ المشاركين: ما الطرق التي يستخدمونها في تدريس المحادثة؟	

- يستقبل المُيسّر إجابات المشاركين، ويُدوّنُها على صحيفة أعمال.
- يقوم المُيسّر بعرض الشرائح (٥٥ - ٥٩)، التي تُوضّح الطرق المستخدمة في تدريس مهارة المحادثة.
- يقوم المُيسّر بتقسيم المشاركين إلى (٤) مجموعات، (حسب مجموع المتدربين).
- يُوضّح المُيسّر للمشاركين أنه سيتم تطبيق (٣) طرق في تنمية مهارة المحادثة لدى المشاركين.
- يُراعي المُيسّر في تقديمه للنشاط خطوات تقديم مهارة المحادثة على النحو الآتي:

أولاً: الاستشارة:

- يقوم المُيسّر بعملية التقديم للأنشطة من خلال عرض صور تُوضّح ثوران بركان جبل ميرابي في أندونيسيا، أو فيلم، ويُوضّح المُيسّر أن هذا البركان تسبب في مقتل (٥٤) شخصاً، وتشريد العديد من العائلات، وكانت من نتائج سُحْبِ وُغْبَارِ هذا البركان أن قطع رئيس الولايات المتحدة الأمريكية زيارته إلى إندونيسيا.

ثانياً وثالثاً: التفكير والصيغة:

- يقوم المُيسّر بتطبيق طريقة الحوار المناقشة بعد تقسيم المتدربين إلى مجموعتين من خلال تطبيق النّشاط الآتي معهم: بعد أن شاهدت الصّور، قم أنت وأفراد مجموعتك بالتحضير لندوة علمية موضحاً فيها أسباب ثوران هذا البركان، وما يترتب على ثوران البركان من نتائج اقتصادية واجتماعية، وما الطرق التي يمكن من خلالها التقليل من مخاطر هذا البركان على السكان؟ وأمثلة لمناطق أخرى في العالم نشطة بركانياً.
- يقوم المُيسّر بتطبيق طريقة الشرح والوصف مع المجموعتين من خلال تطبيق النّشاط الآتي معهم: بعد أن شاهدت الصور، أو الفيلم، قم أنت وأفراد مجموعتك بوصف ما شاهدتم مشيرين إلى النتائج الاقتصادية والاجتماعية الناجمة من ثوران هذا البركان، بالإضافة إلى وصف مراحل ثوران البركان.
- يقوم المُيسّر بتطبيق طريقة لعب الأدوار والتمثيل مع المجموعتين من خلال تطبيق النّشاط الآتي معهم: بعد أن شاهدت الصور قم أنت وأفراد مجموعتك بكتابة حوارٍ بين عائلة إندونيسية أجبرها ثوران البركان على ترك مسكنها، ثمّ مثله وأفراد مجموعتك.
- يُوضّح المُيسّر للمشاركين أن مدة العمل ستكون (١٥) دقيقة، ومدة العرض ستكون (٥) دقائق لكل مجموعة.

رابعاً: العرض:

- تعرض المجموعات أعمالها.

الموضوع الرئيس: الاستماع والمحادثة.	
الموضوع الفرعي: المحادثة.	
رقم النشاط: (٧).	زمن النشاط: (٦٠) دقيقة.
اسم النشاط: خطوات تطبيق المحادثة.	اليوم الرابع / الجلسة الثانية.
التهيئة والتحفيز: – يُوَضَّحُ المدرِّب للمشاركين أنه لتطبيق نشاط يعمل على تنمية مهارة المحادثة خطوات، ينبغي للمعلم أن يكون على دراية بها من أجل ضمان نتائج إيجابية من طلبته. – يسأل المدرِّب المشاركين عن الخطوات التي قام بتطبيقها المدرِّب في أنشطة المحادثة السابقة. – يستقبل المدرِّب إجابات المشاركين. – يقوم المدرِّب بعرض الشرائح (٦٠ – ٦٤) التي تُوَضَّحُ الخطوات التي يتبعها المعلم عند تطبيق مهارة المحادثة في الغرفة الصفية. – يُوَجَّهُ المدرِّب المشاركين إلى النشرة التدريبية عن أمثلة اللُّغة العربيَّة، ويستعرض معهم مثلاً في اللُّغة العربيَّة مع توضيح الطريقة المستخدمة في تدريس المحادثة، وخطوات تطبيق تعليم المحادثة. هدف النشاط: تطبيق مثال عملي على المحادثة. التعلم القبلي: المحادثة وطرقها. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز العرض، ورق قلاب، لاصق، نشرة رقم (٧). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العصف الذهني / التطبيق العملي. الإجراءات: • يعرض المدرِّب شريحة رقم (٦٥) أنشطة عملية لتنمية مهارة المحادثة. • يعمل المشاركون في مجموعات ثنائية. • يعود المشاركون إلى وحدة دراسية مختارة من المنهاج الذي يدرسونه. • يختار المشاركون درساً مناسباً من هذه الوحدة لتطبيق مهارات المحادثة. • يُعد المشاركون مهمة تعليمية تعمل على تنمية مهارة المحادثة. • تراعي المجموعات في تصميم المهمة التَّعليمية الطريقة المستخدمة في تنمية مهارة المحادثة، بالإضافة إلى خطوات تطبيق مهارة المحادثة في الغرفة الصفية. • يعرض المشاركون أعمالهم. المنتج النهائي: نسخة إلكترونية تحتوي على الدرس، بالإضافة إلى النشاط المصاحب له، عن تنمية مهارات المحادثة.	

ملحق
أوراق العمل
والنشرات التربوية

نشرة رقم (٢)

الاستماع / ١ - الأسد والبعوضة

لافونتين (١٦٢١ - ١٦٩٥)

إليك عني يا حشرة صغيرة، هكذا خاطب الأسد يومًا البعوضة، فجاء ردها عليه في الحال، إذ قالت: أتحسب أن اسمك الملكي سيجعلني أرتجف خوفًا من الرأس حتى القدم؟ فالثور الذي يربو عليك بحجمه أسوقه حيثما أريد! ولم تتمهل لحظة، وصوتت نفيها كأنه الفارس والبوقي معًا، وراحت تنز وهي تدور الدوائر فوق رأسه تتحين فرصتها، ثم انقضت عليه، ولدغته في عنقه فجئ الأسد العظيم، واشتعلت عيناه بالغضب، وأطلق زئيرًا، ارتعشت له أوصال جيرانه، واختبأوا في الأوكار والجحور، وعمّ الرعب أرجاء الغابة كلها. وما كان السبب إلا بعوضة صغيرة. وراحت البعوضة العفريتة تندس كشيطانة في كل عضو معرض في الليث الهصور؛ فهي مرة تخز قدمه، ومرة تخز مؤخرته، ثم خاصرتة. ومرة تتوغل في أعماق منخريه. وطغى هياج الأسد، وأزبد شدقه، والمعدبة الماكرة تضحك منه، وهو يعمل كامل عدته من ناب ومخلب للشرب من دمها عبثًا! أدمى الملك بالحك جنبه، وراح يخطب بالذيل رذفيه، ويصارع الهواء المحيط به إلى أن خارت قواه، وأنهكه السخط والصياح، وتهاوى على الأرض أخيرًا، عاجزًا عن كل حراك. وطارَت البعوضة المُظفّرة بعيدة عنه في هالة المجد، ونفيرها الذي أعلن في البدء تحديها، أعلن الآن انتصارها، ولكنها ما إن حلفت هنا وهناك لتسمع الجميع أنباءها، اصطدمت بشبكة نسجتها العنكبوت، وسقطت فريسة فيها.

في هذه الحكاية درسان: من الغباء أن تحكم على الخصم قياسًا على حجمه، والمرء قد ينجو من أنياب خطر عظيم، ليلقى مصرعه في عارض حقير.

٢- الساقية

سالم شاهين

صاحت النخلة بصوت حازم: لا تصرخ أيها الغراب، ودع الساقية تنام بسلام، وقالت شجرة الزيتون: يجب ألا نبقي مكتوفي الأيدي. وقالت شجرة أخرى: ماذا نفعل أيتها الأشجار؟ وساد الصمت من جديد، وهنّ ينظرن إلى الساقية التي مسّها المرض، وقطعت شجرة التوت صمت الأشجار: كم هو شاحب وجهها! كلهنّ شاخصات إلى الساقية، التي تحمل الماء كل يوم لتروي عطشهن، ولتغتسل به الطيور. أما الآن، فقد مسّ الجميع العطش الشديد، ونفضت الأشجار ثمارها قبل النضوج، مرت الأيام، وامتقع وجه الساقية. صاحت شجرة التين بعزم: إذا بقينا فسنموت جميعًا. وقالت شجرة التوت: ارحمنا يارب؛ فأنت الرحمن الرحيم، وقالت شجرة الرمان بصوت يائس: ما أتعس حظنا! فقالت شجرة الزيتون بوقار: لنبعث إلى المطر علّه ينقذنا من المحنة. فرحت شجرة التفاح، أجل لنرسل رسالة إلى المطر. وهذه ورقة مني. وقالت شجرة التين: ورقتي أكبر. أجابت شجرة الزيتون: بل ستقدم كل منكن ورقة لكتابة الرسالة. فرحت الأشجار، وكتبن الرسالة، وتقدم الغراب قائلًا: وسأحملها إلى المطر، وقالت الحمامة: سأكون معك أعينك على حملها، وطار الاثنان، بعد أن ودعا الأشجار، واختفيا عن الأنظار وبقيين ينتظران مجيء المطر.

نشرة رقم (٣)

نموذج مقترح

خطوات تدريس الاستماع			
تهئية	قراءة المعلم	إجابة الأسئلة	ختام الدرس
١- التخلص من المشتتات ٢- التمهيد بمقدمة. ٣- الجلوس في المكان. ٤- الالتزام بالهدوء. ٥- قراءة أسئلة الكتاب.	١- قراءة المعلم للنص شفويا أو من الجهاز. ٢- إعادة النص المسموع مرة ثانية.	١- توجيه الطلبة لقراءة الأسئلة. ٢- توجيه أسئلة إضافية بعد حل الأسئلة لتثير التفكير الناقد والقيم والاتجاهات؛ مثل: - لو كنت مكان ... ماذا سيكون موقفك؟ - ما رأيك بـ..... - قارن بين و	١- استخلاص القيم والاتجاهات. ٢- إعادة صياغة النص بلغة الطالب. ٣- تلخيص النص. ٤- مقارنة النص أو الشخصيات بما يشابهها. ٥- الدراما والتمثيل.

نشرة رقم (٦) / صور بركان إندونيسيا





نشرة رقم (٧)

طرق تدريس المحادثة

تعريف	التمثيل	الحوار والمناقشة	الشرح والوصف	المناظرة
القدرة على الاتصال والتعبير الشفوي عن المشاعر الإنسانية والمواقف الاجتماعية والسياسية والاقتصادية والثقافية، بطريقة وظيفية أو إبداعية مع سلامة النطق وحسن الإلقاء.	يؤدي الطالب فيها دور شخصية أخرى، ويعبر عن آرائها وأفكارها في الموضوع أو القضية المطروحة؛ مما يسمح بتوظيف المهارات اللغوية في مواقف حياتية بالإضافة إلى أنها تُكسب الطالب مهارات حياتية.	تكون بالحديث الموجّه من المعلم للطلبة، عن طريق الإجابات التي يؤديها الطلبة، أو الأسئلة والاستفسارات التي يُوجهها الطلبة في ندوة عملية. وتسمح هذه الطريقة بإشاعة جو من الحرية والمشاركة الفاعلة والحوار الدائم، واحترام الرأي والرأي الآخر؛ مما يجعل عملية التعليم والتعلم أكثر متعة وجاذبية.	تكون عن طريق التعليق وإبداء الرأي على حادثة أو مجموعة من الصور، والرد على أسئلة حول قضية معينة. وتسمح هذه الطريقة بتنمية مهارة المحادثة لدى الطلبة من خلال توظيف الثروة اللغوية لدى الطالب في مواقف مختلفة.	تكون بتحديد قضية المناظرة وموضوعها وأطرافها، ومعيار المنتصر فيها، وتحديد بدايتها ونهايتها. وتمتاز طريقة المناظرة بتنميتها لمهارات التخاطب اللغوي، واستقطابها لمهارات أخرى؛ مثل: القراءة، والتلخيص والكتابة، والتفكير والتخاطب، ومهارة بناء الحجج، والتقويم الذاتي. وتجعل عملية التعلم أكثر رسوخاً وجاذبية.

اليوم الخامس: تدريس مهارة الكتابة

الجلسة (١)

المقدمة:

إن الكتابة هي إحدى المهارات الأساسية في تعليم اللغة الأولى، واللغة الأجنبية على حد سواء. لا بد من تطبيق مبدأ التدرج، كمبدأ تربوي ينطبق على جميع حالات التعلم؛ وهو أن يسير التعليم وفقاً لخطّة مُصمّمة بعناية تبدأ بالسهل، وتنتدرج إلى الصعب فالأصعب. ففي الكتابة نبدأ بالخط، ثم ننتقل إلى النسخ، فالإملاء فالكتابة المقيدة، فالكتابة الحرة. أو بصيغة أخرى نبدأ بالحروف، ثم ننتقل إلى الكلمات، فالجمل، فالفقرة، فالمقال؛ (أي الموضوع المكون من أكثر من فقرة واحدة). تتناول هذه الجلسة مفهوم الكتابة، والنتائج العامة والخاصة في تدريس الكتابة، وتدریس مهارات الخط والإملاء، وأنواع الكتابة في حصة اللغة العربيّة.

النتاج العام للجلسة:

تنمية كفايات معلّمي اللغة العربيّة في تدريس مهارة الكتابة.

النتائج الخاصة:

- يوضّح مفهوم الكتابة.
- يُحدد النتّاجات العامة والخاصة لتدريس مهارة الكتابة.
- يبني تصوّراً واضحاً عن خطوات تدريس مهارة الخط.
- يميّز أنواع الإملاء.
- يوضّح مفهوم الكتابة الحرة والمقيّدة.

التهيئة والتعلّم القبلي (الربط):

تدريس القراءة، والمحادثة، والاستماع.

أنشطة الجلسة:

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة الكتابة. الموضوع الفرعي: مفهوم الكتابة وأهمية تعلّمها.	
رقم النشاط: (١). اسم النشاط: مفهوم الكتابة، وأهمية تعلّمها.	زمن النشاط: (١٥) دقيقة. اليوم الخامس / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيّز: هدف النشاط: • توضيح مفهوم الكتابة. التعلّم القبلي: تدريس مهارات القراءة، والاستماع، والمحادثة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: العصف الذهني. الإجراءات: - يطلب المُيسّر من المشاركين العمل في مجموعات، واستخدام إستراتيجية (فكر-شارك-ناقش) للإجابة عن السؤال الآتي: ما المقصود بالكتابة؟ يسجل المُيسّر الكلمات المفتاحية للإجابات المختلفة، ثم يعرض شريحة رقم (٤) التي تعرض تعريفاً مقترحاً. - يعرض المُيسّر شريحة رقم (٥): لماذا نعلّم الكتابة؟ - يطلب من المجموعات مناقشة السؤال، وتسجيل إجاباتهم على ورقة (A4). - يسجل المُيسّر الإجابات المختلفة على لوح القلاب، ثم يعرض شريحة رقم (٦).	

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة الكتابة.	
الموضوع الفرعي: النّاتّاجات العامة، والخاصة لتدريس مهارة الكتابة.	
رقم النّشاط: (٢).	زمن النّشاط: (١٥) دقيقة.
اسم النّشاط: النّاتّاجات العامة، والخاصة لتدريس مهارة الكتابة.	اليوم الخامس/ الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: هدف النّشاط: – تحديد النّاتّاجات العامة، والخاصة لتدريس مهارة الكتابة. التعلم القبلي: مفهوم الكتابة. أدوات النّشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النّشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: – يطلب الميسّر من المشاركين العمل في مجموعات، لدراسة النّاتّاجات العامة والخاصة لأحد مراحل الصفوف الآتية: ✓ الصف الرابع – السابع. ✓ الصف الثامن – العاشر. – يقوم الميسّر بتوزيع نُسخة من النّاتّاجات المطلوب دراستها على كلّ مجموعة. – يعرض الميسر شريحة رقم (٧). – يطلب الميسّر من كلّ مجموعة تتبع تطوّر النّاتّاجات العامة والخاصة؛ لتدريس مهارة الكتابة ضمن الجوانب الآتية: الخط، الإملاء، كمية الإملاء، المعلومات والحقائق والمفاهيم، القيم والاتجاهات. – يطلب الميسّر من كل مجموعتين (تعملان على مراحل مختلفة) الاندماج معًا. ومناقشة تطوّر النّاتّاجات ضمن التقسيمات الفرعية.	

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة الكتابة. الموضوع الفرعي: مهارة الخط: (خطوات تدريس الخط).	
رقم النشاط: (٣).	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة.
اسم النشاط: مهارة الخط: (خطوات تدريس الخط).	اليوم الخامس / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: – بناءً تصوّر واضحٍ عن خطوات تدريس مهارة الخط. التعلم القبلي: مفهوم ونتائج تدريس مهارة الكتابة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: – يعرض المُيسّر شريحة رقم (٨)، ويوضح المقصود بتعريف الخط. – يعرض المُيسّر شريحة رقم (٩)، ويطلب من المشاركين مناقشتها بشكل ثنائي. يستمع المُيسّر لبعض الإجابات. – يعرض المُيسّر شريحة رقم (١٠) ويذكر أنواع الخط المختلفة. – يطلب المُيسّر من المشاركين العمل في مجموعات، واستخدام إستراتيجية (فكر-شارك-ناقش) للإجابة عن السؤال الآتي: لماذا ندرس الخط؟ يستمع المُيسّر لبعض الإجابات، ويرصدها على السبورة. – يعرض المُيسّر شريحة رقم (١٢)، ويقارنها مع إجابات المشاركين. – يعرض المُيسّر شريحة رقم (١٣)، ويوضّح إجراءات سير درس الخط. – يعرض المُيسّر شريحة رقم (١٤)، ويوضّح بعض الأمور التي يجب على المعلم الانتباه لها عند تدريس الخط.	

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة الكتابة.	
الموضوع الفرعي: تدريس الإملاء.	
رقم النشاط: (٤).	زمن النشاط: (٣٠) دقيقة.
اسم النشاط: تدريس الإملاء.	اليوم الخامس/ الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: - تمييز أنواع الإملاء. التعلم القبلي: تدريس الخط. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - يطلب الميسر من المشاركين العمل في مجموعات، واستخدام إستراتيجية (فكر-شارك-ناقش) للإجابة عن السؤال الآتي: لماذا نعلم ونتعلم الإملاء؟ يستمع الميسر لبعض الإجابات ويرصدها على السبورة. - يسأل الميسر المشاركين: ما أنواع الإملاء؟ ثم يعرض شريحة رقم (١٦). - يقوم الميسر بتقسيم المشاركين إلى (٣) مجموعات. تدرس كل مجموعة أحد أنواع الإملاء باستخدام النشرات المرفقة. - يطلب الميسر من كل مجموعة انتداب (٣) ممثلين عنها يقومون بتوضيح نوع الإملاء الذي قامت المجموعة بدراسته، وخطوات تدريسه، ومزايا ذلك النوع أمام جميع المشاركين، مستعينين بالشرائح (١٧ - ٢٥).	

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة الكتابة. الموضوع الفرعي: الكتابة الموجهة (المقيدة) والحرّة.	
رقم النّشاط: (٥). اسم النّشاط: الكتابة الموجهة (المقيدة) والحرّة.	زمن النّشاط: (٣٠) دقيقة. اليوم الخامس / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيّز: هدف النّشاط: توضيح مفهوم الكتابة الحرّة والمقيّدة. التعلم القبلي: تدريس الإملاء. أدوات النّشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النّشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - يوضّح المُيسّر أنّ هناك نوعين من الكتابة في حصّة اللّغة العربيّة: الكتابة المُوجهة (المقيدة)، والكتابة الحرّة. - يعرض المُيسّر شريحة رقم (٢٦)، ويطلب من المشاركين التمييز بين كل من النوعين.	

اليوم الخامس: تدريس مهارة الكتابة الجلسة (٢)

المقدمة:

تتناول هذه الجلسة كلاً من مراحل تدريس الكتابة، وتصميم أنشطة لتدريس مهارات الكتابة.

النتاج العام للجلسة:

- تنمية كفايات معلّمي اللغة العربيّة في تدريس مهارة الكتابة.

النتائج الخاصة:

- إدراك مراحل تدريس الكتابة.
- تصميم أنشطة لتدريس مهارات الكتابة.

التهيئة والتعلّم القبلي (الربط): أن يدرّس مفهوم الكتابة، والنتائج العامة والخاصة في تدريس الكتابة، وتدريس مهارات الخط والإملاء، وأنواع الكتابة في حصة اللّغة العربيّة.

أنشطة الجلسة:

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة الكتابة. الموضوع الفرعي: مراحل تدريس الكتابة.	
رقم النشاط: (٦). اسم النشاط: مراحل تدريس الكتابة.	زمن النشاط: ساعة واحدة. اليوم الخامس / الجلسة الثانية.
التهيئة والتحفين: هدف النشاط: إدراك مراحل تدريس الكتابة. التعلم القبلي: مفهوم الكتابة الحرة والمقيّدة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية، نشرة رقم (٦). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - يعرض المُيسّر الشرائح (٢٨ - ٢٩) التي تعرض مُسميات مراحل تدريس الكتابة. - يقوم المُيسّر بتقسيم المشاركين إلى خمس مجموعات، وتعليق خمس صحائف أعمال في أرجاء غرفة التدريب، ويكتب على كلٍ منها مرحلة من مراحل تدريس الكتابة. - يطلب المُيسّر من كل مجموعة التوجّه إلى إحدى صحائف الأعمال المعلقة، والبدء بعصف ذهني؛ للتنبؤ بالإجراءات، والفعاليات المتّبعة من المُعلّم والطالب في كلّ مرحلة من المراحل. - يطلب المُيسّر من كل مجموعة أن تختار ممثلاً لها، وهو المتحدث عن المجموعة؛ لعرض نتائجها بعد انتهاء وقت العمل، ويتم عرض الأعمال ومناقشتها. - ينهي المُيسّر هذا الجزء بعرض الشرائح (٢٩ - ٣٦) التي توضّح مراحل تدريس الكتابة في الغرفة الصفية (١٠ دقائق). - يُوجّه المُيسّر المجموعات إلى المرفق التدريبي، بعنوان: مراحل تدريس الكتابة (٧٢-٧٦) للدراسة، ومناقشة الأمثلة المُعدّة، ويشارك المُيسّر المجموعات في المناقشة، وتقديم الدعم والمساعدة.	

الموضوع الرئيس: تدريس مهارة الكتابة.	
الموضوع الفرعي: تصميم أنشطة لتدريس درس في الكتابة لإحدى المراحل الدراسية.	
رقم النشاط: (٧).	زمن النشاط: ساعة ونصف.
عنوان النشاط: تصميم نشاط لتدريس درس في الكتابة.	اليوم الخامس/ الجلسة الثانية.
هدف النشاط: تصميم أنشطة لتدريس الكتابة لإحدى المراحل الدراسية. التعلم القبلي: طرق تدريس الكتابة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ملونة وعادية. إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - يعرض المُيسّر شريحة رقم (٣٧)، ويوضح أنّ كل مجموعة عمل ستقوم باختيار موضوع، والتحضير لتدريسه. - يُوَضِّح المُدَرِّب أن المطلوب هو تصميم نشاط واحد على الأقل لكل من مراحل درس الكتابة الآتية: ■ مرحلة ما قبل الكتابة. ■ مرحلة الكتابة. ■ مرحلة التأمل. ■ مرحلة المراجعة والتحرير. ■ مرحلة المشاركة والنشر. - تختار كلّ مجموعة الموضوع الذي ستعمل عليه. - يطلب المُيسّر من المجموعات التخطيط بشكل مشترك، ويطلب من كلّ فرد من أفراد المجموعة تسجيل خطة الدرس المتفق عليها في مفكرته، بهدف تدريسها لمجموعة جديدة فيما بعد. - لمساعدة ودعم المجموعات، يستخدم المُيسّر بطاقات إشارة المرور وفق الآتي: * إذا كانت المجموعة بحاجة ماسة للمساعدة في أثناء قيامها بالنشاط، فإن البطاقة الحمراء ستعلو البطاقات على الطاولة. * إذا كانت المجموعة بحاجة إلى مساعدة بدرجة متوسطة في أثناء قيامها بالنشاط؛ فإن البطاقة البرتقالية ستعلو البطاقات على الطاولة. * إذا كانت المجموعة غير محتاجة إلى المساعدة، وتقوم بالنشاط بكل يسر وسهولة؛ فإن البطاقة الخضراء ستعلو البطاقات على الطاولة.	

- قبل انتهاء عمل المجموعات، يرقّم المُيسّر طاولات العمل باستخدام بطاقة رقم لكل طاولة.
- بعد الانتهاء من التصميم، يقوم المُيسّر بإعطاء رقم لكل فرد من أفراد المجموعة (بحيث يتوجّه كل شخص إلى طاولة مختلفة).
- يطلب المُيسّر من المشاركين التوجّه إلى الطاولة التي تحمل رقمهم حاملين خطتهم، ونصوص الكتابة التي عملوا عليها.
- يتأكد المُيسّر من توجّه كلّ مشارك إلى مجموعة لا تحتوي أيّاً من أعضاء مجموعته السابقة.
- يطلب المُيسّر من كل مشارك في المجموعة الجديدة تدريس خطته لأعضاء المجموعة. ويوضّح آلية تقديم التغذية الراجعة: البدء بنقاط القوة في التصميم، ومن ثمّ تقديم اقتراحات للتطوير-شريحة رقم (٣٨).

التقويم الختامي:

بطاقة خروج: ما الذي تعلّمته هذا اليوم، وتطلع إلى تطبيقه في غرفة الصف؟

المراجع:

- د. عبدالحميد، عبد الغني. الاهتمام بأساليب التدريس: عوامل لازدهار اللغة العربيّة. نيجيريا
- مقال: صالح عثمان الزهراني، مجلة المعلّم
- <http://www.angelfire.com/mn/almoalem/alkhat.html>
- مقال: المركز الثقافي العراقي للخط العربي والزخرفة في الفلوجة
- https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=254371004678191&id=249644068484218
- شبكة ضفاف لعلوم العربية <http://www.dhifaaf.com/vb/showthread.php?t=4001>
- مقالة: د. مسعد محمد زياد
- <http://www.drmosad.com/index102.htm>
- مقالة: حمد عبد الله الشهري
- <http://vb.mediun.edu.my/showthread.php?t=40324>

ملحق
أوراق العمل
والنشرات التربوية

نشرة رقم (٦)

مراحل تدريس الكتابة

١- مرحلة ما قبل الكتابة:

تبدأ قبل وقت طويل من صياغة الطالب لأفكاره على الورقة، حيث إن ما يحمله الطلبة من خبرات، وملاحظات، وتفاعل مع الآخرين يؤثر في كتاباته، وهناك العديد من الأنشطة التي يمكن أن تُستخدم في هذه المرحلة لمساعدة الطالب على توليد أكبر عدد من الأفكار حول الموضوع، ومن هذه الأنشطة:

• العصف الذهني:

يقوم المعلم بتوجيه الطلبة لتوليد عدد من الأفكار حول الموضوع الذي سيكتبون عنه. مثال: إذا كان موضوع الكتابة وصف شخصية، يطلب المعلم من كل طالب التحدث مع زميله عن أسماء أشخاص يستطيع وصفهم، وبعد ذلك يقوم بكتابة وصف موجز عن كل شخصية.

• ممارسة نشاطات المحادثة، والاستماع ضمن مجموعات زوجية، أو مجموعات أكبر.

يقوم المعلم بتوجيه الطلبة، وتشجيعهم على التحدث داخل مجموعات عن موقف مثير للاهتمام، ومن ثم القيام بتسجيل أهم الأفكار التي تساعد الطلبة على الكتابة.

• الأعمال الفنية:

يُقصد بدراسة الأعمال الفنية الاهتمام بدراسة لوحات، أو صور فوتوغرافية، أو لوحات فنية، وأعمال منحوتة متوفرة في المجالات، وفي كتب الفن يُمكن أن تكون مُرتبطة بالموضوع الذي سيكتبون عنه، وقد يكون من المفيد أيضًا الذهاب في رحلة إلى مُتحف محلي، أو معرض فني، ومن ثم تسجيل الملاحظات ومجموعة من الأسئلة عن العمل الفني، وعن الفنان والموضوعات الفنية، وتسجيل أي أفكار تتبادر إلى الذهن في أثناء عملية الملاحظة، ويطلب المعلم من الطلبة مناقشة هذه الأفكار، والمعلومات مع زميل، أو مع مجموعة مُصغرة.

• الاستماع إلى الموسيقى:

يَسمح المعلم للطالب بالاستماع إلى الموسيقى التي يُفضّلها، أو الاستماع إلى مجموعة متنوعة من الموسيقى الجديدة غير المألوفة؛ حيث يمكن الاستماع إلى تسجيلات صوتية، أو إلى الراديو وهم مغمضو الأعين، وترك الموسيقى ترسم صورًا في أذهانهم، ومن ثم الطلب منهم تسجيل الأفكار التي تتولد عندهم، وبعد الانتهاء من تسجيل الأفكار، يُشارك الطالب زميله الأفكار التي استوحاها عند الاستماع لهذه الموسيقى.

- لعب الأدوار:

يقوم المعلم بتوجيه الطلبة لتقمّص شخصيات، والقيام بتمثيل حادثة معيّنة، أو موقفٍ مُعيّنٍ مُرتبط بموضوع الكتابة، ومن ثمّ كتابة الانطباعات حول هذا الموقف أو الحادثة.

- إيقاظ الحواس:

يطلب المعلم من الطلبة مسبقاً الاستماع إلى أيّ نقاشات تجري بين مجموعة من الأفراد سواءً أكان ذلك في البيت، أم في المدرسة، أم في السوق، أم على التلفاز، ومن ثمّ العمل على تسجيل طريقة هؤلاء الأفراد في الحديث.

- تدوين الأفكار والمعلومات:

يقوم المعلم بتوجيه الطلبة إلى تدوين أمور تتعلّق بالنشاطات التي يمارسونها والنوادي التي يرتادونها.

- القراءة:

يُشجّع المعلم الطلبة على قراءة الروايات، والكتب العلميّة، والمجلات، والصحف، والأشعار، ومن ثمّ القيام بكتابة أسئلة للبحث أكثر حول ما يُثير انتباههم في أثناء القراءة، وتسجيل بعض الكلمات وأسماء بعض الشخصيات التي تثير انتباههم في دفتر مُخصّص لذلك.

- البحث في الصحف:

يوزّع المعلم على الطلبة صحفًا، ويطلب منهم تصفّحها وقراءة العناوين التي تُثير انتباههم، ومن ثمّ تسجيل أفكار لكتابة مقالة في جريدة.

- زيارة كاتب:

يقوم المعلم بالتنسيق المُسبق مع أحد الكتاب، والمؤلّفين للذهاب لزيارته، أو إجراء مقابلة معه، حيث يكتسب الطلبة فهمًا أكثر حول طريقة الكتابة، ويحصلون على أفكار يستفيدون منها عند الكتابة من خلال مناقشة المؤلفين في أعمالهم.

تنفيذ نشاطات ما قبل الكتابة من قبل المعلم يكون بمثابة تحفيز للطلبة؛ للتعبير عن أفكارهم، ومشاعرهم، وخبراتهم ومعارفهم؛ حيث إنّها تُوفّر للطلبة نقطة بداية، وتجعلهم على دراية، ووعي بكيفية توليد أفكار في المستقبل.

٢. مرحلة الكتابة: يتم في هذه المرحلة تطبيق العديد من الأنشطة المتنوعة مثل:

- الصور المرئية: عرض مجموعة من الصور ذات العلاقة بالموضوع، والطلب من الطلبة كتابة فقرة مرتبطة بالصور.

الأمثلة الآتية تُقدّم توضيحًا لهذا النشاط بمستويات مختلفة حسب المرحلة العمرية للطلاب.

مثال:

يقوم المعلم بعرض الصور الآتية:



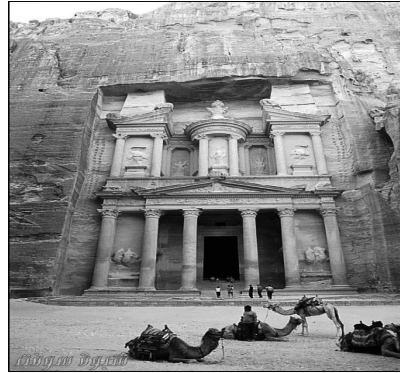
بعد ذلك يطلب المعلم من الطلبة وضع عنوان مناسب لهذه الصور، ومن ثم مناقشتها، وكتابة فقرة تُعبّر عن موضوع الصور.

- إكمال فقرة: عرض صورة يليها فقرة تتضمن فراغات، والطلب من الطلبة إكمال الفراغ في الفقرة باستخدام الكلمات المناسبة؛ لتصبح الفقرة ذات معنى.

مثال:

- استخدام الأسئلة: عرض صورة، أو طرح قضية ما، ومن ثم طرح أسئلة مرتبطة بالموضوع، والطلب من الطلبة تدوين إجاباتهم، ومن ثم صياغة الإجابات على شكل فقرة.

مثال:



يعرض المعلم الصورة أعلاه، أو يطرح المعلم موضوع رحلة إلى البتراء، ويسأل الطلبة الأسئلة الآتية:

– ما اسم المدينة الظاهرة في الصورة؟

– من بناها؟

– ما أهم جزء موجود في هذه المدينة؟

– لماذا سميت بالمدينة الوردية؟

– هل سبق أن زرتها؟

وبعد مناقشة الأسئلة يطلبُ المعلمُ من الطلبة كتابة فقرة بالاستفادة من إجابة الأسئلة.

- الكلمات المبعثرة: إعطاء الطلبة مجموعةً من الكلمات المبعثرة، والطلب منهم تكوين جملة ذات معنى.
- الجمل المبعثرة: تقديم جمل مبعثرة، والطلب من الطلبة ترتيبها، وكتابتها على شكل فقرة.

مثال:

١- الرجل طويل القامة.

٢- الرجل ذو شعر أسود.

٣- الرجل قوي البنية.

٤- الرجل موجود خلف الباب.

٥- دخل الرجل إلى الحجرة.

٦- الطفل الرضيع يصرخ.

٧- الجو ماطر وعاصف ليلاً.

- المقابلات الشفهية: يطلب المعلمُ من الطلبة العمل في أزواج بحيث يُجري كل واحد منهم مقابلة مع زميله حول موضوع ما، وبعد الانتهاء من المقابلة يطلب المعلمُ من كل طالب كتابة فقرة تتناول أهم النقاط التي تم التحدُّث فيها.

مثال:

- يطلب المعلمُ من الطلبة العمل في أزواج بحيث يجري كل واحد منهما مقابلة مع زميله الآخر حول موضوع الهوايات، وبعد الانتهاء من المقابلة يطلب المعلمُ من كل طالب كتابة فقرة تتناول أهم النقاط التي تم التحدُّث فيها.

٣- مرحلة التأمل:

- في هذه المرحلة يقوم الطلبة بالتأمل في الناتج الذي حصلوا عليه من المرحلة السابقة؛ وذلك من خلال: التأمل الذاتي، أو مناقشة زميل، أو استقبال التغذية الراجعة من قبل المعلم.

مثال على: قائمة شطب للتأمل الذاتي:

عند الكتابة يسأل الطالب نفسه الأسئلة الآتية:

- ما شعوري حول ما كتبت؟
- ما الأمور الجيدة التي أستطيع تحسينها؟
- ما الأمور غير الملائمة؟
- ما الذي قمت باكتشافه عند كتابتي هذا الجزء؟
- ما الذي أدهشني؟ وإلى أين يقود؟

- ما غرضي؟
- ما أهم الأفكار التي أحاول إيصالها؟
- كيف أستطيع أن أبني على هذه الفكرة؟
- ما الأماكن التي ابتعدت فيها عن الفكرة الرئيسة؟

مثال على: قائمة شطب يمكن للمعلم أو للطالب مُقدم التغذية الراجعة استخدامها

- ما الجزء المفضّل لديك؟
- هل كتبت ما كنت تريد كتابته؟
- ما تعني بـ...؟
- هل أنت راضٍ عن البداية أو الخاتمة؟ ولماذا؟
- هل تُمثّل لك هذه الجملة أو الكلمة معنى خاص؟
- ما الإحساس الذي تريد إيصاله إلى القارئ؟

٤- مرحلة المراجعة والتحرير:

في هذه المرحلة يقوم الطالب بمراجعة ما كتبه في ضوء المرحلة السابقة (التأمل)، وإجراء التعديلات اللازمة من إضافة، أو حذف أو إعادة صياغة الكلمات، أو الجمل أو الفقرات، ومن الأمور التي يجب الانتباه إليها في مرحلة المراجعة والتحرير، الأمور الآتية:

- كتابة الجمل.
- التنوع في بنية الجملة.
- استخدام علامات الترقيم.
- اختيار عنوان مناسب.
- اختيار الكلمات المناسبة.

٥- مرحلة المشاركة والنشر:

بعد الانتهاء من المراجعة والتحرير يقوم الطلبة بالتشارك في كتاباتهم، إمّا عن طريق إلقائها أمام الصف، أو المدرسة أو نشرها، ثم يقومون بحفظها في ملف الإنجاز الخاص بهم، ومقارنتها بين فترة وأخرى بأعمالهم السابقة؛ لتحديد مدى تقدمهم في العمل.

اليوم السادس: تدريس قواعد اللغة العربية

الجلسة (١)

المقدمة:

النحو ميزان اللغة الذي به يستقيم الكلام، ويبين القصد. وإذا كانت اللغة وعاء الفكر فإنَّ النحو وعاء اللغة، به نعرف تركيب الكلام بعضه إلى بعض، ونعرف ما يتعلَّق به.

هذه الوحدة الدراسية تقدِّم أساسيات تدريس مهارة القواعد بما تشتمل عليه من نحو وصرف. وتتناول الجلسة الأولى منها طرق تدريس مهارات قواعد اللغة العربية.

النتاج العام للجلسة:

- تنمية كفايات معلمي اللغة العربية في تدريس القواعد.

النتائج الخاصة:

- يبني تصوُّراً واضحاً حول طرق تدريس القواعد.

التهيئة والتعلم القبلي (الربط):

- يدرس مهارة الكتابة.

أنشطة الجلسة:

الموضوع الرئيس: تدريس القواعد.	
الموضوع الفرعي: طرق تدريس القواعد.	
رقم النشاط: (١).	زمن النشاط: ساعتان ونصف.
اسم النشاط: طرق تدريس القواعد.	اليوم السادس / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: يوزع الميسر مجموعة من البطاقات على المشاركين، بحيث تحمل نصف البطاقات مصطلحات نحوية، والنصف الآخر تعريفات لها، وعلى كل مشارك أن يبحث عن الشخص الذي يحمل النصف المتمم له. هدف النشاط: أن يبني تصوّراً واضحاً حول طرق تدريس القواعد. التعلم القبلي: طرق تدريس مهارات القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، ورق قرطاسية، أقلام ألوان وعادية، بطاقات ملونة بألوان إشارة المرور، ورقة عمل رقم (١/ أ)، ورقة عمل (١/ ب). إستراتيجية تنفيذ النشاط: عمل المجموعات. الإجراءات: - يعرض الميسر شريحة رقم (٤)، ويطلب من المشاركين العمل ضمن مجموعات لمناقشة خبراتهم السابقة المتعلقة بدراسة القواعد، وبشكل خاص في مرحلة الدراسة المدرسية. - يتلقّى الميسر استجابات المشاركين ويناقشها. - يوضح الميسر أن الجزء القادم من النشاط يهدف إلى دراسة الطرق المختلفة لتدريس القواعد من خلال مجموعة نماذج لخطط دروس قواعد مختلفة، من عدة صفوف. - يوزع الميسر ورقة عمل رقم (١/ أ) على مجموعتين، وورقة عمل رقم (١/ ب) على مجموعتين ويطلب من المجموعات تنفيذ ما جاء فيها. - يُشير الميسر لآلية الاستفادة من البطاقات الملونة الموجودة على الطاولة، وذلك على النحو الآتي: • إذا كانت المجموعة بحاجة ماسة للمساعدة في أثناء قيامها بالنشاط فإنّ البطاقة الحمراء ستعلو البطاقات على الطاولة. • إذا كانت المجموعة بحاجة إلى مساعدة بدرجة متوسطة، في أثناء قيامها بالنشاط فإنّ البطاقة البرتقالية ستعلو البطاقات على الطاولة. • إذا كانت المجموعة غير محتاجة إلى المساعدة، وتقوم بالنشاط بكل يسر وسهولة فإنّ البطاقة الخضراء ستعلو البطاقات على الطاولة.	

- يعرض المُيسّر شريحة رقم (٥)، ويوضّح أنه سيقوم بتوزيع خطة درس قواعد على كلّ مجموعة، ويطلب من كلّ مجموعة استخدام إستراتيجية (فكر - ناقش - شارك) لدراسة الخطة الخاصّة بهم، والإجابة عن الأسئلة الآتية:
 - ما الدور المنوط بالمعلم؟
 - ما دور الطالب؟
 - ما إيجابيات هذه الطريقة؟
 - ما سلبياتها؟
- يتجوّل المُيسّر بين المجموعات ويُقدّم الدعم اللازم.
- يتلقّى المُيسّر استجابات المشاركين حول خطط الدروس، والأسئلة التي طُرحت حولها، ويدوّن استجابات المجموعات كلّ على ورقة مستقلة.
- يعرض المُيسّر الشريحة رقم (٧)، ويستعرض أسماء الطرق المختلفة لتدريس القواعد، ويطلب من المشاركين محاولة إعطاء الاسم المناسب لطريقة تدريس القواعد التي ناقشوها ضمن المجموعة استناداً لخصائص كل طريقة بحسب ما سيقوم بعرضه لاحقاً.
- يعرض المُيسّر الشرائح (٨-١٧)، ويتوقّف بعد استعراض كل طريقة، ويترك المجال للمشاركين لتحديد أي من الدروس التي ناقشوها سابقاً تم تدريسه وفقاً لها. ثم يتابع عرض الشرائح المتعلقة بالطريقة التي تليها، وهلمّ جرا.
- يصنّف المُيسّر الدروس وفقاً لطرق التدريس:
 - درس المفعول لأجله ← الطريقة الاستقرائية
 - درس الفاعل ← الطريقة القياسية
 - درس جمع المذكر السالم ← الطريقة المعدلة
 - درس المثنى ← طريقة النشاط
 - درس اسم المفعول ← طريقة حل المشكلات
- يلخّص المُيسّر ما قام به المتدربون، والطرق التي قاموا بدراستها قبل الخروج للاستراحة.

اليوم السادس: تحضير درس القواعد الجلسة (٢)

المقدمة:

إذا كانت دراسة النحو لازمة لاستقامة اللسان العربي، وبيان القصد، فإن تدريس النحو من باب أولى، ولذا تركّز هذه الجلسة على تمكين المعلم من تطبيق مهارات تدريس القواعد التي تعلمها المشارك، وذلك من خلال توظيف طرق تدريس القواعد في التحضير لدرس من إحدى المراحل الدراسية.

النتاج العام للجلسة:

- تنمية كفايات معلمي اللغة العربية في تدريس القواعد.

النتائج الخاصة:

- أن يوظف إحدى طرق تدريس القواعد في التحضير لدرس قواعد من إحدى المراحل الدراسية.

التهيئة والتعلم القبلي (الربط):

تعرف طرق تدريس القواعد.

أنشطة الجلسة:

الموضوع الرئيس: تدريس القواعد.	
الموضوع الفرعي: توظيف طرق تدريس القواعد.	
رقم النشاط: (٢).	زمن النشاط: ساعتان.
عنوان النشاط: التخطيط لدرس في قواعد اللغة العربية.	اليوم السادس / الجلسة الأولى.
التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: أن يوظف المتدرب إحدى طرق تدريس القواعد في التحضير لدرس قواعد لإحدى المراحل الدراسية. التعلم القبلي: معرفة طرق تدريس القواعد. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق قلاب، أقلام ملونة وعادية، بطاقات ملونة بألوان إشارة المرور، ورقة عمل رقم (٢ / أ)، ورقة عمل رقم (٢ / ب). إستراتيجية تنفيذ النشاط: عمل المجموعات. الإجراءات: - يُوضَّح المُيسِّر أن هذا النشاط يهدف إلى توظيف الطرق المختلفة لتدريس القواعد في التحضير لنماذج لخطط دروس من صفوف ومراحل مختلفة. - يعرض المُيسِّر شريحة رقم (١٩)، ويذكر المشاركين بطرق تدريس القواعد. - يُحدد المُيسِّر لكل مجموعة الطريقة التي ستقوم بتحضير درسها وفقها، ويترك لها حرية اختيار درس من الدروس المطروحة في شريحة رقم (١٩). - يُوزع المُيسِّر ورقة عمل رقم (٢ / أ) على مجموعتين، وورقة عمل رقم (٢ / ب) على مجموعتين ويطلب من المشاركين تنفيذ ما جاء فيهما. - يتجول المُيسِّر بين المشاركين ويُقدِّم الدعم اللازم، وفقاً للون البطاقة الظاهر على الطاولة. - تعرض كل مجموعة ما قامت به للتخطيط لدرسها. - تُقدِّم المجموعات تغذية راجعة لما تم عرضه بعد تقديم كل طريقة. - يُقدِّم المُيسِّر التغذية الراجعة اللازمة.	

التقويم الختامي:

يوزّع الميسّر على المشاركين ورقة تحمل السؤال الآتي:

– ما الشيء الذي تعلّمته وتودّ نقله إلى غرفتك الصفية؟

ويقوم بجمع الأوراق قبل خروج المشاركين.

المراجع والنشرات:

- 1- <https://www.youtube.com/watch?v=Fs1bvOhAVBg>
- 2- <http://revue.ummto.dz/index.php/pla/article/viewFile/823/663>
- 3- http://www.schoolarabia.net/toroq_tadrees_arabi/tadreebat_kawa3ed/tadreebat_kawa3ed4.htm
- 4- <http://www.muslmh.com/vb/t278.html>
- 5- <https://www.blogger.com/profile/14008008971096354534>

مدونة خالد خميس فراج

ملحق
أوراق العمل
والنشرات التربوية.

ورقة عمل رقم (١ / أ)

رقم النشاط: (١).	زمن النشاط: ساعتان ونصف.
عنوان النشاط: طرق تدريس القواعد.	اليوم السادس / الجلسة الأولى.

تصميم قصة قصيرة في تدريس القواعد

تهدف هذه الورقة إلى إنتاج وإبداع أفكار جديدة في تدريس قواعد اللغة العربية؛ كي يغدو تدريسها أكثر إبداعاً وجاذبية.

- يقدم المُدرِّب الفكرة الآتية:
 - كان وأخواتها: تدخل على المبتدأ والخبر، فترفع الأول وتنصب الثاني.
 - إن وأخواتها: تدخل على المبتدأ والخبر، فتتنصب الأول وترفع الثاني.
- المطلوب: تصميم قصة لا تزيد على خمسة أسطر تتضمن أحد الآتية:
 - إنَّ وأخواتها.
 - كان وأخواتها.
 - الجملة الفعلية.
 - الجملة الاسمية.
 - الأسماء الخمسة.
 - الأفعال الخمسة.
- يوزع الميسر ورقة العمل على المجموعات؛ لتحديد القصة المطلوبة.
- يعرض المشاركون قصصهم على ورق الحائط.
- يناقش المشاركون القصص المكتوبة.
- يقدم المُدرِّب التغذية الراجعة.

ورقة عمل رقم (١ / ب)

رقم النشاط: (١).	زمن النشاط: ساعتين ونصف.
عنوان النشاط: طرق تدريس القواعد.	اليوم السادس/ الجلسة الأولى.

تصميم ألعاب تعليمية في تدريس القواعد.

– يطلب المدرب من المشاركين التوصل بين الحرف التي تشكل اسما يدل على مثنى بخط مستقيم.

ص	م	ج	ا	هـ	د	ا	ن
د	ا	ق	ر	آ	ن		
ي	د	د	ق	ا	ر	و	ن
ك	م	ي	ق	د	م	ا	ن
ا	ع	ت	ر	ا	ف	ا	ن
ن	ا	ج	ح	ا	ن		
	ن	ا	د	م	ا	ن	

ورقة عمل رقم (٢ / أ)

رقم النشاط: (٢).	زمن النشاط: ساعتان.
عنوان النشاط: التخطيط لدرس في قواعد اللغة العربية.	اليوم السادس / الجلسة الثانية.

تحضير درس في القواعد.

الصف/المستوى: المبحث: عنوان الوحدة:

عنوان الدرس:

عدد الحصص: التاريخ: من: / / الى / /

التعلم القبلي:

التكامل الرأسي: التكامل الأفقي:

الرقم	النتائج الخاصة	المواد والادوات (مصادر التعلم)	إستراتيجيات التدريس	التقويم		التنفيذ	
				الإستراتيجية	الأداة	الإجراءات	الزمن

(جدول المتابعة اليومي)					التأمل الذاتي: أشعر بالرضا عن: تحديات واجهتني: اقتراحات للتحسين:
اليوم والتاريخ	الشعبة	الحصة	النتائج المتحققة	الواجب البيتي	

*ملاحظة: احتفظ بملف (حقيقية) للأنشطة جميعها وأوراق العمل وأدوات التقويم التي استخدمتها في تنفيذ الدرس.

٣.

٢.

إعداد المعلمين / المعلمات: ١.

توقيع مدير المدرسة:

توقيع منسق المبحث:

توقيع المشرف التربوي:

ورقة عمل رقم (٢ / ب)

رقم النشاط: (٢).	زمن النشاط: ساعتان.
عنوان النشاط: التخطيط لدرس في قواعد اللغة العربية.	اليوم السادس / الجلسة الثانية.

توظيف إستراتيجية (KWL) في تدريس قواعد اللغة العربية

- يطلب المدرب من المشاركين تعبئة جدول (KWL) في تدريس قواعد اللغة العربية.
- الناتج التعليمي: يعي المتدربون أهمية استخدام نموذج (KWL) في الحصة الصفية.

ماذا أعرف k	ماذا أريد ان اعرف w	ما الذي تعلمته L

اليوم السابع: التقويم

الجلسة (١)

تطبيق إستراتيجيات التقويم في مبحث اللغة العربية.

المقدمة:

يتناول التقويم حالات محددة سابقًا، مثل: التذكر والفهم والتطبيق، أما حديثًا فإن حالات أخرى جديدة أصبحت مطلوبة للتأكد من استيعاب الطلبة للمعرفة، ومنها: التحليل، والتركيب، وإصدار الأحكام، والابتكار، بالإضافة إلى ذلك يعمل التقويم على تنمية الاتجاهات والمهارات.

إن التقويم عملية مستمرة، موجهة لتحسين التدريس، وتعلم الطلبة، ونظام التقويم الجيد يجب أن يكون مبنياً على نتائج تعلم ثابتة وواضحة، ويشجع على تحمل مسؤولية أكبر؛ لتحقيق نتائج التعلم المطلوبة.

النتائج العام للجلسة: يستخدم المتدرب إستراتيجيات التقويم الحديثة في الغرفة الصفية.

النتائج الخاصة: يتوقع من المتدرب بعد نهاية الجلسة استخدام إستراتيجيات التقويم الآتية في تدريس اللغة العربية:

– إستراتيجية التقويم المعتمد على الأداء.

– إستراتيجية التقويم بالملاحظة.

– إستراتيجية التقويم المبنية على المراجعة الذاتية.

التهيئة والتعلم القبلي (الربط):

تعرف منهاج اللغة العربية في المرحلة الأساسية والثانوية.

رقم النّشاط: (١). اسم النّشاط: أداة تقويم مهارة القراءة الجهرية .	زمن النّشاط: (٦٠) دقيقة. اليوم السّابع / الجلسة الأولى.
المقدمة: أدوات التقويم، وكيفية إعدادها. التهيئة والتحفيز: نبذة عن التقويم الواقعي. هدف النّشاط: إضافة معايير جديدة لأداة التقويم لمهارة القراءة الجهرية. التعلم القبلي: قراءة معايير أداة التقويم. أدوات النّشاط: ورق، أقلام، أداة التقويم، حاسوب، جهاز عرض، ورقة عمل رقم (١). إستراتيجية تنفيذ النّشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - توزيع أداة التقويم (سلم التقدير)، ومعاييره، ورقة عمل رقم (١). - مناقشة المعايير. - إضافة معايير أخرى مناسبة، من خلال العمل في مجموعات. - تجوال الميسر بين المجموعات لمتابعة عملها. - عرض المجموعات لعملها أمام المشاركين. - مناقشة المشاركين بما تمّ عرضه. - المحافظة على آداب العمل الجماعي. - تقبل الآخرين، واحترام الرأي الآخر. - التعليق على أداء المجموعات. - تكليف المتدربين بإضافة معايير أخرى لـ (سلم التقدير) الذي يقيس مهارة القراءة الجهرية.	

رقم النشاط: (٢). اسم النشاط: أداة تقويم مهارة التحدّث.	زمن النشاط: (٦٠) دقيقة. اليوم السابع / الجلسة الأولى.
المقدمة: أدوات التقويم، وكيفية إعدادها. التهيئة والتحفيز: آداب الاستماع. هدف النشاط: إضافة معايير جديدة لأداة التقويم (سلم التقدير). التعلّم القبلي: قراءة معايير أداة التقويم. أدوات النشاط: ورق، أقلام، أداة التقويم، حاسوب، جهاز عرض. إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - توزيع أداة تقويم، ومعاييرها، ورقة عمل رقم (٢). - قراءة المعايير بشكل فردي. - مناقشة المعايير. - إضافة معايير أخرى مناسبة، من خلال العمل في مجموعات. - تجوال الميسر بين المجموعات لمتابعة عملها. - عرض المجموعات لعملها أمام المشاركين. - مناقشة المشاركين بما تمّ عرضه. - المحافظة على آداب العمل الجماعي. - تقبّل الآخرين، واحترام الرأي الآخر. - التعليق على أداء المجموعات. - تكليف المشاركين بإضافة معايير أخرى لـ (سلم التقدير) الذي يقيس مهارة التحدّث.	

رقم النّشاط: (٣). اسم النّشاط: أداة تقويم مهارة قراءة النشيد.	زمن النّشاط: (٤٥) دقيقة. اليوم السابع / الجلسة الثانية.
المقدمة: أدوات التقويم، وكيفية إعدادها. التهيئة والتحفيز: هدف النّشاط: إضافة معايير جديدة لأداة التقويم (قائمة شطب). التعلّم القبلي: قراءة معايير أداة التقويم. أدوات النّشاط: ورق، أقلام، أداة التقويم، حاسوب، جهاز عرض، ورقة عمل رقم (أ/٣)، ورقة عمل رقم (ب/٣). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي الإجراءات: - توزيع أداة تقويم، ومعاييرها من خلال ورقة عمل رقم (أ/٣). - قراءة المعايير بشكل فردي. - مناقشة المعايير. - إضافة معايير أخرى مناسبة، من خلال العمل في مجموعات. - تجوال الميسر بين المجموعات لمتابعة عملها. - عرض المجموعات لعملها أمام المشاركين. - مناقشة المشاركين بما تمّ عرضه. - المحافظة على آداب العمل الجماعي. - ورقة العمل رقم (ب/٣) - تقبل الآخرين، واحترام الرأي الآخر. - التعليق على أداء المجموعات. - تكليف المشاركين بإضافة معايير أخرى لـ (قائمة شطب) في ورقة عمل رقم (أ/٣) الذي يقيس مهارة قراءة نشيد (نص شعري).	

رقم النّشاط: (٤). اسم النّشاط: أداة تقويم مهارة استخراج الأفكار من النص.	زمن النّشاط: (٤٥) دقيقة. اليوم السابع / الجلسة الثانية.
المقدمة: أدوات التقويم، وكيفية إعدادها. التهيئة والتحفيز: هدف النّشاط: تصميم أداة تقويم (سلم تقدير). التعلّم القبلي: معايير التقويم. أدوات النّشاط: ورق، أقلام، حاسوب، جهاز عرض، ورقة عمل رقم (٤) إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي الإجراءات: - يعرض المُيسّر أمام المشاركين النشيد (يوم الكرامة) للشاعر الأردني حسني فريز ملحق رقم «٣». - يكلف المجموعات بقراءة النص قراءة صامتة فاهمة واستخلاص: - أ - الفكرة العامة في النص. - ب- الأفكار الثانوية. - التمييز بين الأفكار الرئيسة، والأفكار الثانوية. - تصميم أداة تقويم (قائمة رصد) لقياس مهارة استخراج الأفكار من النص الشعري. - مناقشة المعايير من خلال العمل في مجموعات. - تجوال الميسر بين المجموعات، لمتابعة عملها. - عرض المجموعات لعملها أمام المشاركين. - التعليق على أداء المجموعات. - يوزع المُيسّر ورقة عمل رقم (٤). - يقدم الميسر التغذية الراجعة.	

رقم النشاط: (٥). اسم النشاط: أداة تقويم تلخيص النص بلغة الطالب	زمن النشاط: (٦٠) دقيقة. اليوم السابع / الجلسة الثانية.
المقدمة: أدوات التقويم، وكيفية إعدادها. التهيئة والتحفيز: هدف النشاط: تصميم أداة تقويم (سلم تقدير). التعلم القبلي: معايير التقويم، التقويم الأدائي. أدوات النشاط: ورق، أقلام ملونة وعادية، حاسوب، جهاز عرض، ورقة عمل رقم (٥). إستراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي. الإجراءات: - يعرض المُيسّر أمام المشاركين نص قراءة (لذة الإبداع)، ملحق رقم (٢). - يكلف المجموعات بقراءة النص قراءة صامتة واستخلاص: - الأفكار الرئيسة. - الأفكار الثانوية. - يكلف المُيسّر المجموعات بالربط بين الأفكار الرئيسة في فقرة واحدة. - تصميم أداة تقويم (سلم تقدير) لقياس مهارة استخراج الأفكار من النص. - متابعة المُيسّر لعمل المجموعات. - عرض المجموعات لعملها أمام المشاركين. - مناقشة المشاركين بما تمّ عرضه. - التعليق على أداء المجموعات. - يعرض المُيسّر ورقة عمل رقم (٥). - يقدم المُيسّر التغذية الراجعة.	

ملحق
أوراق العمل
والنشرات التربوية

ورقة عمل رقم (١)

رقم النشاط: (١).	زمن النشاط: (٦٠) دقيقة.
اسم النشاط: أداة تقويم (سلم التقدير) لقياس مهارة القراءة الجهرية.	اليوم السابع / الجلسة الأولى.

إستراتيجية التقويم: التقويم المعتمد على الأداء. أداة التقويم: سلم التقدير.

النتاج التعليمي: القراءة الجهرية.

الرقم	السلوك / الأداء	١	٢	٣
١	أنطق الكلمات بسهولة ويسر.			
٢	أقرأ قراءةً ممثلة للمعنى.			
٣	أقرأ النصّ قراءةً مضبوطة .			
٤	تخلو قراءتي من الأخطاء.			
٥	أقرأ بسرعةٍ وطلاقة.			
٦	أقرأ بصوتٍ مسموع.			
٧	أقرأ مراعيًا مواطنَ الوصلِ والفصل.			
٨	أقرأ مراعيًا علاماتِ الترقيم.			
٩				
١٠				
١١				
١٢				

ورقة عمل رقم (٢)

رقم النّشاط: (٢).	زمن النّشاط: (٦٠) دقيقة.
اسم النّشاط: أداة تقويم مهارة التحدث.	اليوم السابع/ الجلسة الأولى.

إستراتيجية التقويم: الملاحظة.

أداة التقويم: سلم التقدير/ لتقويم مهارة التحدث الشفوي.

النتاج التعليمي: يعبر شفويًا بلغة سليمة.

الرقم	السلوك / الأداء	١	٢	٣
١	يعبر عن رأيه بطلاقة.			
٢	يتحدث بلغة سليمة.			
٣	يتحدث بصوت مسموع واضح.			
٤	يشرك زملاءه في الحديث.			
٥	يرتب أفكاره قبل أن يتحدث.			
٦	يلون في أدائه الصوتي.			
٧	يستخدم حركات الجسم.			
٨	يتواصل بصريًا مع الآخرين.			
٩	يستخدم لغة سليمة.			
١٠	يوظف الأنماط والتراكيب التي تعلّمها في حديثه.			

ورقة عمل رقم (٣/أ)

رقم النّشاط: (٣).	زمن النّشاط: (٦٠) دقيقة.
اسم النّشاط: أداة تقويم مهارة قراءة النشيد.	اليوم السابع / الجلسة الثانية.

إستراتيجية التقويم: التقويم المعتمد على الأداء.

أداة التقويم: قائمة الشطب.

النتاج التعليمي: يقرأ النشيد قراءة صحيحة معبرة.

الرقم	السلوك / الأداء	نعم	لا
١	أستخرجُ البيت الذي يتضمن الفكرة الرئيسة في النشيد.		
٢	أختارُ عنوانًا مناسبًا للنشيد.		
٣	أختارُ أصدقَ الأبيات تعبيرًا.		
٤	أفهمُ معاني الكلمات الصعبة.		
٥	أفهمُ المعنى الإجمالي للنشيد .		
٦	أَتَذوقُ جمال الصور في النشيد.		
٧	أُنشدُ النشيدَ مُلَحَّنًا.		
٨	ألتزمُ بالوقت المحدد لحفظ النشيد.		
٩	أقرأُ النشيدَ بأداءٍ صوتيٍّ مُناسب.		
١٠	أقرأُ النشيدَ بأداءٍ حركيٍّ مُناسب.		

ورقة عمل رقم (٣/ب)

رقم النشاط: (٣).	زمن النشاط: (١٥) دقيقة.
اسم النشاط: أداة تقويم للتعود على آداب العمل الجماعي.	اليوم السابع / الجلسة الثانية.

إستراتيجية التقويم: الملاحظة.

أداة التقويم: سلم التقدير.

النتاج التعليمي: يتعود آداب العمل الجماعي.

الرقم	السلوك / الأداء	١	٢	٣
١	يظهر الإيجابية نحو الآخرين.			
٢	يشارك في المناقشة، ويسهم في النشاطات.			
٣	يأخذ دوره في العمل.			
٤	يظهر الاهتمام بالآخرين.			
٥	يتبادل المعلومات مع الآخرين بأدب.			
٦	يتفاوض مع الآخرين بطريقة مناسبة، ويتوصل إلى تسوية.			
٧	يلفت الانتباه بطريقة ملائمة.			
٨	يتواصل مع الآخرين بصرياً وحركياً.			
٩	يعبر عن رأيه بصراحة.			

ورقة عمل رقم (٤)

رقم النّشاط: (٤). اسم النّشاط: أداة تقويم (سلم تقدير) لقياس مهارة استخلاص الأفكار الرئيسة.	زمن النّشاط: (٦٠) دقيقة. اليوم السابع/ الجلسة الثانية.
--	--

إستراتيجية التقويم: الملاحظة.

أداة التقويم: قائمة رصد لتقويم مهارة استخلاص الأفكار الرئيسة.

النتاج التعليمي: يستخلص الأفكار الرئيسة.

الرقم	الأداء	غالبًا	أحيانًا	نادرًا
١	يحدّد الفكرة الرئيسة في النص.			
٢	يميز الأفكار الرئيسة من الأفكار الثانوية في النص.			
٣	يميز الحقيقة من الخيال في النص.			
٤	يراعي الإيجاز.			
٥				
٦				
٧				

ورقة عمل رقم (٥)

رقم النشاط: (٥).	زمن النشاط: (٦٠) دقيقة.
اسم النشاط: أداة تقويم تلخيص النص	اليوم السابع / الجلسة الثانية.

إستراتيجية التقويم: الملاحظة.

أداة التقويم: سلم تقدير.

النتاج التعليمي: يلخص النص بلغته الخاصة.

الرقم	السلوك / الأداء	١	٢	٣
١	يقرأ النصّ قراءةً مُتَفَحِّصَةً قبلَ التلخيص.			
٢	يُحافظ على الفكرة الرئيسة للنص.			
٣	يبتعدُ عن الحشو، والتفاصيل الزائدة.			
٤	يُلخّصُ الموضوعَ بكلماته الخاصة.			
٥	يستخدمُ تراكيبَ سليمةً مُترابطة.			
٦	يراعي علامات الترقيم.			
٧	يُحافظ على ترابط الأفكار.			

نشرة رقم (١)

إستراتيجيات التقويم وأدواته

- من المهم تذكر النقاط الآتية: يجب أن يكون الطلبة مشاركين في مساعدة المعلم على وضع المعايير، ويجب أن يظهر سلم التقدير مدى تطور المفاهيم والمهارات.

إستراتيجيات التقويم	المواقف التقويمية التابعة للإستراتيجيات	أدوات التقويم
١- التقويم المعتمد على الأداء.	الأداء	١- قائمة الرصد (الشطب).
	المعارض	
	العروض التوضيحية	
	التقديم	
٢- الورقة والقلم.	المقالة	٢- سلم التقدير العددي.
	الاختبارات القصيرة	
	الامتحانات	
٣- التواصل.	المؤتمر	٣- سلم التقدير الفظي.
	المقابلة	
	الأسئلة والأجوبة	
٤- الملاحظة.	ملاحظة منظمة ومستمرة حول كيفية التعلم، واتجاهات الطلبة، وسلوكياتهم، واحتياجاتهم وأدائهم.	٤- سجل وصف سير التعلم.
٥- مراجعة الذات.	يوميات الطالب	٥- السجل القصصي.
	ملف طالب	
	تقويم الذات	

مرفق تدريبي (١)

نص قراءة

■ (عمر بن عبد العزيز).

لَقَبَ بِخَامِسِ الْخُلَفَاءِ الرَّاشِدِينَ؛ لِمَا تَحَلَّى بِهِ مِنْ صِفَاتٍ تُشَبِّهُ صِفَاتِ خُلَفَاءِ رَسُولِ اللَّهِ الْأَرْبَعَةِ، حَكَمَ فِي الدَّوْلَةِ الْأُمَوِيَّةِ، وَعُرِفَ بِعَدْلِهِ، وَتَوَاضَعِهِ، وَتَقَشُّفِهِ، وَخَوْفِهِ مِنَ اللَّهِ. وَهَبَ نَفْسَهُ لِلْمُسْلِمِينَ طَمَعًا فِي رِضَاءِ اللَّهِ، وَرَغْبَةً فِي مَا عِنْدَهُ مِنْ خَيْرٍ وَثَوَابٍ. رَأَتْهُ زَوْجَةُ فَاطِمَةَ بَاكِيًا فَقَالَتْ: مَا يُبْكِيكَ يَا عُمَرُ؟ قَالَ: بَكَيْتُ خَوْفًا مِنْ سُؤَالِ اللَّهِ عَنِ الْفَقِيرِ الْجَائِعِ فِي أَقْصَايِ الْبِلَادِ، فَعَطَفْتُ عَلَيْهِ، أَمَلًا فِي رِضْوَانِ اللَّهِ. وَاللَّهُ يَا فَاطِمَةُ، لَقَدْ أَشْفَقْتُ عَلَى نَفْسِي إِشْفَاقًا دَمَعَتْ لَهُ عَيْنِي.

ظَلَّ الْخَلِيفَةُ الْعَادِلُ يَتَتَبَعُ حَاجَاتِ النَّاسِ حَتَّى سَدَّهَا، فَلَمَّا حَرَّرَ النَّاسَ مِنْ ذُلِّ الْفَقْرِ، بَدَأَ يُحَرِّرُهُمْ مِنْ ذُلِّ الْعُبُودِيَّةِ. قَالَ يَحْيَى بْنُ سَعِيدٍ: بَعَثَنِي عُمَرُ بْنُ عَبْدِ الْعَزِيزِ عَلَى صَدَقَاتِ إِفْرِيقِيَّةٍ، فَاقْتَضَيْتُهَا وَطَلَبْتُ فَقَرَاءَ نُعْطِيهَا لَهُمْ فَلَمْ نَجِدْ بِهَا فَقِيرًا، وَلَمْ نَجِدْ مَنْ يَأْخُذُهَا مِنْهُمْ، فَقَدْ أَغْنَى عُمَرُ بْنُ عَبْدِ الْعَزِيزِ النَّاسَ. قَالَ: فَاشْتَرَيْتُ بِهَا رِقَابًا فَأَعْتَقْتُهُمْ.

تاريخ الخلفاء/ السيوطي - بتصرف

مرفق تدريبي (٢)

نص قراءة

لذة الإبداع

كَانَ مِنْ حُسْنِ تَدْبِيرِ الْقَائِمِينَ عَلَى مَدْرَسَتِنَا أَنَّهُمْ خَصَّصُوا لَنَا سَاعَةً فِي الْأُسْبُوعِ لِلأَشْغَالِ الْيَدَوِيَّةِ. وَتِلْكَ السَّاعَةُ كَانَتْ مِنْ أَمْتَعِ السَّاعَاتِ عِنْدِي. فَقَدْ كَانَ لَنَا مَشْغَلٌ مُجَهَّزٌ بِأَدَوَاتِ النَّجَارَةِ وَالْحَفْرِ فِي الْخَشَبِ. وَلَكَمْ كَانَ يُسْعِدُنِي أَنْ أُنْسِيَ نَفْسِي، إِذْ أَتَكَبُّ بِكُلِّ فِكْرِي وَقَلْبِي وَعَضَلَاتِي عَلَى خَشَبَاتٍ فِي يَدَيَّ، أَنَا بِالْمِنْشَارِ، وَأَوْنَةً بِالْقَدُومِ أَوْ بِالْإِزْمِيلِ، فَإِذَا بِهَا تَتَحَوَّلُ بِالتَّدْرِيجِ مِنْضَدَّةً أَوْ إِطَارًا لِصُورَةٍ. وَمَا كَانَ أَطْيَبَ الْعَرَقُ يَتَصَبَّبُ مِنْ جَبِينِي! فَأَمْسَحُهُ بِمَنْدِيلِي أَوْ بِيَدَيَّ، مِثْلَمَا يَفْعَلُ الْفَلَّاحُ فِي حَقْلِهِ وَالْعَامِلُ فِي مَعْمَلِهِ. بَلْ مَا كَانَ أَطْيَبَ الْغِرَاءَ تَتَلَوَّثُ بِهِ يَدَيَّ! وَلِمَاذَا؟ لِأَنَّنِي أَشْعُرُ بِلَذَّةِ الْإِبْدَاعِ؛ لِأَنَّنِي أَصْنَعُ مِنْ أَشْيَاءٍ مُوجُودَةٍ أَشْيَاءَ لَمْ يَكُنْ لَهَا وَجُودٌ. حَسَبَ تَصْمِيمِ مَدْرُوسٍ فِي أَدَقِّ تَفَاصِيلِهِ مِنْ حَيْثُ الشَّكْلِ، وَالْقِيَاسِ، وَالْغَايَةِ. فَلَا أَنْتَهِي مِنْهَا حَتَّى أَعُودَ أَتَأَمَّلُهَا، فَإِذَا جَاءَتْ كَمَا أَرَدْتُهَا، وَكَانَتْ خَالِيَةً مِنَ الْعَيْبِ، أَشَاعَتْ فِي نَفْسِي الْبَهْجَةَ وَالْغِبْطَةَ.

فَنَآنَ مَنْ يَصْنَعُ الْمَحْرَاثَ، وَمُبْدِعُ مَنْ يَسْتَنْبِتُ بِالْمِحْرَاثِ الْبُقُولَ، وَالْحُبُوبَ، وَالثَّمَارَ، وَمَاهِرُ مَنْ يَغْزِلُ الشَّعْرَ فَيَحْوِكُ مِنْهُ خَيْمَةً أَوْ بِسَاطًا، أَوْ الصُّوْفَ فَيَصْنَعُ مِنْهُ عِبَاءَةً أَوْ قَمِيصًا. وَمُبْتَكِرُ مَنْ يَصُوغُ مِنَ الْفِضَّةِ أَوْ الذَّهَبِ خَاتَمًا أَوْ قُرْطًا. كَمْ مِنْ طَالِبٍ مَا لَمَسَتْ يَدُهُ الْمِعْوَلَ أَوْ الْمِنْجَلَ، وَلَا هِيَ تَسْتَطِيعُ أَنْ تَدُقَّ مِسْمَارًا فِي حَائِطٍ، أَوْ أَنْ تُدْخِلَ خَيْطًا فِي ثَقْبِ إِبْرَةٍ. وَكَمْ مِنَ الَّذِينَ يَقْضُونَ أَعْمَارَهُمْ فِي هَذَا الزَّمَانِ، وَأَيْدِيَهُمْ وَأَرْجُلُهُمْ لَا تَكَادُ تَلْمَسُ التُّرَابَ! وَأَيُّ نَكْهَةٍ لِحْيَةٍ لَا إِنْتَاجَ فِيهَا؟ إِنَّهَا وَالْمَوْتُ سَيَّانٍ. وَلَآنَ يُفْنِي الْإِنْسَانُ زَهْرَةَ شَبَابِهِ فِي الدَّرْسِ، ثُمَّ تَرَاهُ مُكْرَهًا عَلَى الْإِرْتِاقِ مِنْ أَبْوَابٍ لَا صِلَةَ بَيْنَهَا وَبَيْنَ مَا دَرَسَهُ عَلَى الْإِطْلَاقِ، أَمْرٌ يَجْعَلُ لِلْحَيَاةِ طَعْمًا مَرًّا الْمَذَاقِ.

ميخائيل نعيمة: سبعون، ص ١٥٠ - ١٥٢ بتصرف

مرفق تدريبي (٣)

حسني فريز

يومُ الكرامة

النشيد

بُشْتَرَى التَّحَرُّرُ وَالْكَرَامَةُ
فِي الرُّجُولَةِ وَالشَّهَامَةِ
مُتَرَسِّمِينَ خُطَى الْجُدُودِ
لَا بُدَّ يَوْمًا أَنْ نَعُودَ
وَالدَّعْوَةُ الْأُولَى الْمُجَابَةِ
فَاخْتَرَقَتْ صَوَابَهُ
وَلَمْ تَكِرْدُ الْقَاصِمَاتِ
الْمُؤْمِنَاتِ الظَّافِرَاتِ

يَوْمُ الْعُلَى يَوْمُ الْكَرَامَةِ
كَتَبَتْ بِهِ الْأَبْطَالُ سَطْرًا
بِدِمَائِهِمْ جَبَلُوا الصُّمُودَ
لَا بُدَّ يَوْمًا أَنْ نَعُودَ
يَوْمُ كَأَيَّامِ الصَّحَابَةِ
أَصْلَوْا عَدُوَّهُمْ بِنَارِ الْحَزَمِ
لَمْ تُغْنِ عَنْهُ الطَّائِرَاتُ
تَحْيَا السَّوَاعِدُ وَالْقُلُوبُ

تم بحمد الله