

الوحدة الثالثة: التخطيط للأعمال

درس تأثير التكنولوجيا في قطاع الأعمال

"وَإِذَا حُيِّتُمْ بِتَحِيَّةٍ فَحَيُّوا بِأَحْسَنَ مِنْهَا أَوْ رُدُّوها إِنَّ اللَّهَ كَانَ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ حَسِيبًا"

رؤيتنا: " إعداد جيل متفوق علمياً متميز مهنيًا فعال في مجتمعه محافظ على قيمه مشارك بإيجابية في الثقافة العالمية "

تدريب 1 ص 220

1.	تعلم مهارات الحاسوب الجديدة مفيد لجميع الفئات.	✗
2.	غيّرت مؤتمرات الفيديو من طرق التفاعل بين الموظفين والأعمال.	✓
3.	تأثرت وظيفة محلل النظم سلبيًا بسبب التكنولوجيا.	✗
4.	إن التسوق الإلكتروني والكتب الإلكترونية تُعرّض بعض المهن التقليدية للخطر.	✓
5.	تأثرت وظيفة مدير المبيعات كثيرًا بسبب التكنولوجيا.	✓

✓	6. توفر لنا أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عمليات التحرير عبر الإنترنت للوثائق ومشاركة الفيديو.
✓	7. الخريطة الذهنية هي مخطط سير عمل يساعدنا على تنظيم أعمالنا بشكل مرئي.
✓	8. يوفر تطبيق Zoom خدمات المؤتمرات عن بعد.
✓	9. من الصعب ضمان عمل فرق العمل الافتراضية معًا مقارنة بفرق العمل التقليدية.
✓	10. يجب على مدير الشركة أن يكون على وعي كبير بالفروقات و المسائل المتعلقة باختلاف الثقافات في الشركة التي تتوزع فروعها على عدة دول.

1. توفير النفقات بصورة ملحوظة

من الممكن أن يساهم في خفض التكلفة المتعلقة بالمكاتب، وبالتحديد نفقات الإيجار والمعدات والكهرباء، حيث يسمح التعاون عبر الإنترنت للموظفين بالعمل من منازلهم أو من مواقع أخرى.

2. إدارة أسهل للمشاريع

يُسهّل التعاون عبر الإنترنت إدارة العمل الجماعي والتواصل بين الفرق المختلفة العاملة على المشاريع من خلال توفير إمكانية عقد الاجتماعات في أي وقت ومن أي مكان. على سبيل المثال يمكن لفرق العمل من أقسام مختلفة في الشركة العمل معاً عبر الإنترنت لإنجاز مشروع معين.

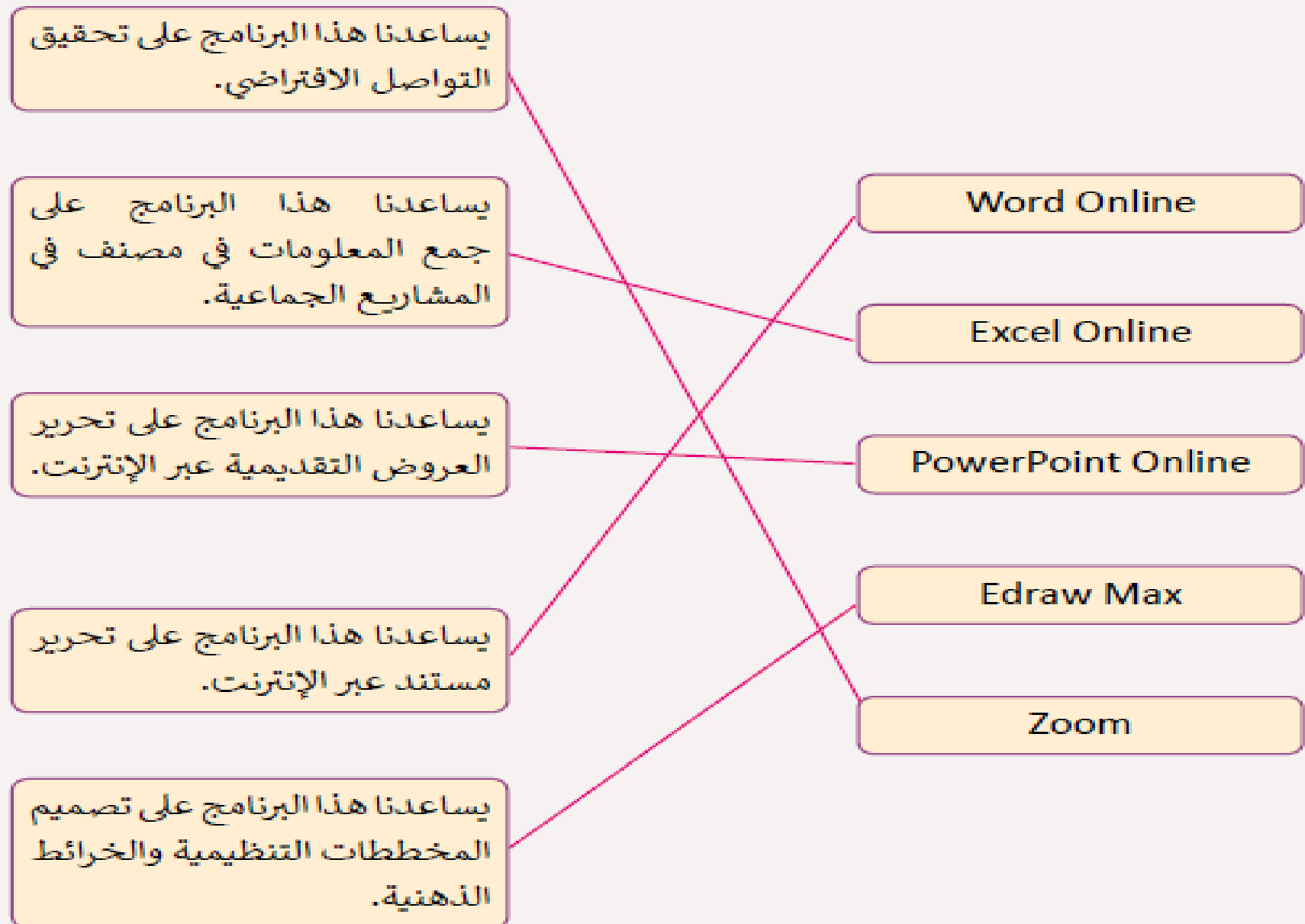
3. إنجاز المشاريع بصورة أسرع

يمكن أن يؤدي التعاون عبر الإنترنت إلى إنجاز المشاريع بصورة أسرع حيث يمكن لأصحاب المصلحة في المشروع الاجتماع والتفاعل عبر الإنترنت دون قيود الوقت والسفر والعوائق الأخرى.

4. سهولة تنظيم الاجتماعات

يُسهّل التعاون عبر الإنترنت على الأشخاص العمل معاً بغض النظر عن موقعهم الجغرافي، وهكذا يمكن لموظفي الشركة حول العالم العمل والاجتماع معاً بشكل فعال.

تدريب 3 ص 222



تدريب 4 ص 223

1 إلغاء بعض الوظائف والاستغناء عن العاملين بها.

2 استحداث وظائف جديدة بسبب وجود الحاجة للعامل البشري لإنشاء أو إدارة أنظمة الحاسوب.

3 الحاجة لتدريب وتأهيل الموظفين ليكونوا قادرين على استخدام التكنولوجيا.

التحديات

< تعلم مهارات وبرامج الحاسوب الجديدة يتسبب بضغوطات إضافية على العمال وخاصة كبار السن أو من هم أقل تعليمًا.

< قد يتعرض الموظفون المكتبيون لتشتت انتباههم بسبب البريد الإلكتروني أو رسائل المحادثة الفورية أو المكالمات الهاتفية أو غيرها.

الإيجابيات

< زادت من سرعة وكفاءة إنجاز الأعمال بشكل كبير.

< أصبحت المهام الأساسية مثل أخذ الملاحظات والعصف الذهني أكثر ابتكارًا مع التقدم التكنولوجي.

< تأثر التفاعل بين الموظفين إيجابياً بشكل

تدريب 4 ص 223

أمثلة على الوظائف التي تأثرت إيجاباً بسبب التكنولوجيا	أمثلة على الوظائف التي تأثرت سلباً بسبب التكنولوجيا
مصمم الويب Web Designer	عامل المتجر
محلل الأنظمة System Analyst	موظفو البنوك
مبرمج الحاسوب Computer Programmer	الموظف المكتبي
مهندس الحاسوب Computer Engineer	عامل بدالة الهاتف
	موظف المكتبة