



4

حاسوب

نهاية ف 1
22-21

تدريبات دعم وإثراء



م 22-21 & 1443 هـ

خطط رفع كفاءة الطالب

الصف/4-

الاسم/

((هذه التدريبات لا تغنى عن الكتاب المدرسي))

س 1 : ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة وعلامة (✗) أمام الخطأ :-

- (✓) 1. - استخدام الكمبيوتر لساعات طويلة دون استراحة يؤدي إلى إجهاد العين
- (✓) 2. - الاستخدام المفرط للحاسوب والانطواء يؤدي إلى العزلة الاجتماعية
- (✗) 3. - يجب أن تتبع قاعدة 40 - 40 - 40 لحماية عينيك من شاشة الكمبيوتر
- (✓) 4. - يجب أن تكون إضاءة الغرفة أكثر سطوعاً من شاشة الكمبيوتر
- (✗) 5. - يجب العمل لفترات طويلة أثناء جلوسك على الكمبيوتر لإنجاز المهام

س 2 : ضع الكلمة المناسبة في الفراغ المناسب :

الميكروفون

Mp4

Mp3

الكاميرا الرقمية

❖ إمتداد ملف الفيديو هوMp4.....

❖ جهاز يستخدم في التقاط الصور وتخزينها في الكمبيوترالكاميرا الرقمية.....

❖ إمتداد ملف الصوت هوMp3.....

❖ لتسجيل الصوت نستخدم جهازالميكروفون.....

س: 3 ضع علامة (✓) على الاستخدام الصحيح ، (✗) على الاستخدام الخاطئ:-



س 4 : أذكر أثنتين من الإرشادات الصحية المتبعة عند استخدام الكمبيوتر .

- 1- أجعل ظهرك معتدلاً .
- 2- قدميك مرتكزة على الأرض .

س 5 : أذكر وظيفة كل جهاز من أجهزة تسجيل الصوت والتقطة الصور والفيديو لتخزينها في الحاسوب .

The diagram illustrates four devices used for recording and storing audio and visual content:

- 1 Mobile (الهاتف المحمول)**: A smartphone. Text: "يمكن استخدام الهاتف المحمول للتقطة الصور ومقاطع الفيديو ويمكن من تخزينها بشكل رقمي في الحاسوب".
- 2 Digital Camera (الكاميرا رقمية)**: A compact digital camera. Text: "جهاز يستخدم للتقطة الصور ومقاطع الفيديو ويمكن من تخزينها بشكل رقمي في الحاسوب".
- 3 Scanner (الماسح الضوئي)**: A flatbed scanner. Text: "جهاز يستخدم في إدخال الصور والرسومات والوثائق إلى الحاسوب في شكل ملف رقمي لاسترجاعه وتحريره. يمكن استخدامها في الطباعة".
- 4 Microphone (ميكروفون)**: A handheld microphone. Text: "جهاز يستخدم لتسجيل المقاطع الصوتية".

حل تدريبات الكتاب

2

ضع علامة  أو  أسفل الاستخدام الصحيح والاستخدام الخاطئ في طريقة وضع اليد أثناء الطباعة.



ضع علامة بجانب الاستخدام الصحيح للأجهزة الذكية ولوحية وعلامة بجانب الاستخدام الخاطئ لكل منها.



تدريب الكتاب ص 75



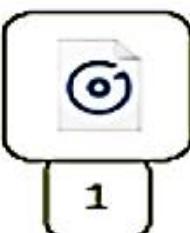
ضع علامة أمام العبارة الصحيحة وعلامة أمام العبارة الخاطئة.

1. يمكننا طباعة المستندات باستخدام الماسح الضوئي.
2. لتوصيل الأجهزة بالحاسوب يمكننا استخدام وصلة USB.
3. يمكننا التقاط الصور ومقاطع الفيديو الرقمية باستخدام الكاميرا الرقمية.
4. يشغل ملف الفيديو عادةً مساحة أقل من المساحة التي يشغلها ملف الصورة على القرص الصلب للحاسوب أكبر
5. يشير امتداد الملف إلى حجمه على وحدة التخزين.

نوعه



طابق الرموز التالية بالأمتداد المناسب لكل منها وذلك بكتابه الرقم الصحيح في مربع الأمتداد المناسب.



3

.jpg

1

.mp3

2

.docx

4

.mp4

تدريب الكتاب ص 76



اختر الإجابة الصحيحة وتحقق من إجابتك باستخدام الكمبيوتر.

3. امتداد ملفات الصور هو:

.doc

.mp4

.jpg

1. امتداد الملف النصي هو:

.txt

.jpg

.mp4

4. امتداد الملف النصي الذي يحتوي على الصور هو:

.jpg

.mp3

.doc

2. امتداد ملف الفيديو هو:

.docx

.mp4

.mp3

طابق الوظائف التالية بصورة الجهاز المناسب لكل منها وذلك بكتابة الرقم الصحيح في مربع الصورة المناسب.



2

جهاز التقاط يستخدم لالتقاط الصور ومقاطع الفيديو ومن ثم تخزينها كملفات وسائط متعددة في جهاز الكمبيوتر.



3

جهاز يستخدم لتسجيل المقاطع الصوتية.



1

جهاز التقاط يستخدم لادخال الصور والرسومات والوثائق إلى الكمبيوتر في شكل ملف رقمي.

تدريب الكتاب ص 77

للح 4 اختر الإجابة الصحيحة.

1. نوع من الملفات يشغل عادة مساحة تخزينية كبيرة على جهاز الكمبيوتر.

- ملف الصور.
- ملف الصوت.
- ملف الفيديو.
- ملف النص.

2. امتداد الملف يساعد على:

- تحديد البرنامج اللازم لفتح هذا الملف.
- تحديد حجم الملف وسرعة الوصول إلى البيانات.
- تحديد ما إذا كان الملف يحتوي على فيروس.
- التعرف على من قام بإنشاء الملف.

3. المتخصصون الذين يستخدمون الملفات بامتدادات GIF و JPEG بشكل أساسى هم:

- فنيو الصوت.
- لاعبو الكرة.
- الممثلون.
- مصممو الجرافيك (الرسومات).