

الوحدة الثانية

نظام التشغيل (Windows)



درست في الوحدة الأولى أن الحاسوب يتكوّن من معدّات وبرمجيات، وتنوّع البرمجيات المستخدمة في الحاسوب تنوّعاً كبيراً، ولكنّ يمكن حصرها في نوعين رئيسيين، هما: برامج التطبيقات، وأنظمة التشغيل، وهنا قد تبادر إلى ذهنك عزيزي الطالب مجموعة من الأسئلة من مثل: كيف تبدأ العمل على الحاسوب؟ وما معنى النصوص التي تظهر عند تشغيل الحاسوب؟ وماذا لو تعطل نظام التشغيل؟ فهل تستطيع تشغيل البرامج والألعاب المختلفة؟ هذه التساؤلات وغيرها سيتم الإجابة عنها من خلال هذه الوحدة بعون الله. وللعلم فإن أنظمة التشغيل في الحاسوب تعمل على تمييز معدّاته المختلفة وتشغيلها والتحكّم بها، كما أن نظام التشغيل يمكن المستخدم من التعامل مع هذه المعدّات والبرامج بسهولة ويسر. ويعدّ نظام (Windows) أكثر أنظمة التشغيل شيوعاً لما يتوافر فيه من مزايا عديدة. وسيتمّ بعون الله في هذه الوحدة التعرّف إلى بعض من مزايا إصدار (Windows 7).

يتوقع من الطالب بعد دراسة هذه الوحدة أن يكون قادراً على أن:

- يوضّح مفهوم نظام التشغيل ووظائفه.
- يشغل الحاسوب ويغلّقه بطريقة صحيحة.
- يستخدم الفأرة.
- يتعرّف مكونات سطح المكتب ويتعامل معها ويخصّص سطح المكتب.
- يوضّح مفهوم النافذة، وينفّذ العمليات المختلفة عليها.
- يتعرّف مفهوم الملفات والمجلدات.
- يستخدم برنامج مستكشف (Windows) لنسخ الملفات والمجلدات، وإعادة تسميتها، وحذفها، ونقلها، وترتيبها.
- يبحث عن الملفات والمجلدات.
- يتعامل مع سلّة المحذوفات.
- ينشئ أيقونة اختصار على سطح المكتب.
- يستخدم برنامج الرسام.





الوحدة الثانية: نظام التشغيل Windows

الدرس الأول: نظام التشغيل Windows وبدء العمل

أولاً: مفهوم نظام التشغيل ووظائفه

• **نظام التشغيل:** هو مجموعة من البرامج الأساسية التي تقوم على إدارة الحاسوب.

س: ما هي وظائف نظام التشغيل؟

١. التحكم في نقل البيانات داخل الحاسوب
٢. تنظيم عمليات حفظ البيانات والبرامج
٣. التحكم بمعدات الحاسوب
٤. اكتشاف مشكلات المعدات ومعالجتها
٥. التفاعل مع المستخدم بالاستجابة لأوامره

ثانياً: مزايا نظام التشغيل (windows)

س: ما هي مزايا نظام التشغيل windows؟

١. سهولة استخدام نظام التشغيل
٢. التشغيل المتعدد للبرامج والتطبيقات.
٣. التشابه في طريقة التعامل مع البرامج جميعها

ثالثاً: بدء العمل وتشغيل نظام (windows)

لبدء العمل وتشغيل نظام (windows) ما عليك إلا الضغط على مفتاح التشغيل الموجود على صندوق الجهاز، وعند بدء الحاسوب بالعمل سيعرض معلومات متعلقة بمواصفات الأجزاء الرئيسية للجهاز على الشاشة التي يطلق عليها (سطح المكتب)





رابعاً: استخدام الفأرة

س: ما هي وظائف الفأرة؟

١. التأشير: وضع مؤشر الفأرة في موقع محدد على الشاشة
٢. النقر: ضغط زر الفأرة مرة واحدة وإفلاته
٣. النقر المزدوج: ضغط زر الفأرة وإفلاته مرتين متتاليتين بسرعة مناسبة
٤. السحب والإفلات: الضغط على زر الفأرة والاستمرار بالضغط مع تحريكها إلى مكان آخر ثم إفلات زر الفأرة

خامساً: إيقاف تشغيل الحاسوب وإنهاء العمل

بعد الانتهاء من العمل، أغلق الحاسوب متبعا الخطوات الآتية:

١. أغلق التطبيقات المفتوحة، واحفظ الملفات التي تم استخدامها مؤخراً
 ٢. انقر زر ابدأ، واختر أمر إيقاف التشغيل
- كما يمكن استخدام مفتاحي (Alt + F4) كطريقة مختصرة وسريعة لإيقاف تشغيل الحاسوب.



الدرس الثاني: مكونات سطح المكتب

أولاً: الأيقونات

س: ما مفهوم الأيقونات؟

ج: صور بأشكال مختلفة يرمز كل منها إلى برنامج أو مجلد أو ملف معين

س: عدد بعض أيقونات الحاسوب

١. أيقونة الكمبيوتر: هي الأيقونة الأساسية في نظام (windows)

٢. أيقونة سلة المحذوفات

٣. أيقونة مجلد (ملفات المستخدم)

٤. أيقونة الشبكة

• هناك الكثير من الأعمال التي يمكن تنفيذها على الأيقونة منها:

١. اختيار الأيقونة

٢. ترتيب الأيقونات على سطح المكتب.

س: كيف يتم ذلك؟ **ج:** يتم ذلك بالخطوات التالية:

١. انقر زر الفأرة الأيمن في أي موقع فارغ على سطح المكتب

٢. اختر الأمر (فرز حسب) فتظهر قائمة فرعية لأنواع الترتيب المتوفرة.

٣. اختر الترتيب المطلوب من القائمة الفرعية، ولاحظ تغير ترتيب الأيقونات على سطح

المكتب.

٣. تغيير مكان الأيقونة

٤. تشغيل برنامج باستخدام أيقونة



ثانياً: شريط المهام

س: ما مفهوم شريط المهام؟

ج: هو الشريط الممتد أسفل سطح المكتب وتظهر عليه أدوات للتحكم في الوقت والتاريخ والصوت واللغة

ثالثاً: زر ابدأ

يظهر أسفل سطح المكتب على شريط المهام، وعند النقر عليه تظهر قائمة يمكن التنقل بين محتوياتها من قوائم رئيسية أو قوائم فرعية باستخدام الفأرة





الدرس الثالث: التعامل مع النوافذ

أولاً: المكونات الرئيسية للنافذة

س: ما هي المكونات الرئيسية للنافذة؟

١. شريط العنوان: يحتوي على اسم النافذة والأيقونة الخاصة بها وأزرار التحكم في النافذة.
٢. شريط القوائم: يحتوي على القوائم الرئيسية الموجودة في نظام ويندوز (ملف، تحرير، عرض، أدوات، تعليمات) وبالنقر على أي قائمة تظهر محتوياتها (الأوامر)
٣. شريط الأدوات: يحتوي على مجموعة من الأدوات، وبالنقر على أي أداة يتم تنفيذ الأمر دون الحاجة إلى البحث عنه من خلال شريط القوائم.
٢. جزء النقل: يمكن من خلاله تنفيذ بعض مهام نظام ويندوز، والانتقال الى مواضع أخرى تتعلق بالنافذة المفتوحة، وعرض تفاصيل النافذة المفتوحة أو أي عنصر أو عناصر محددة من محتويات النافذة
٣. شريط المعلومات: يتم عرض هذا الشريط في الجزء السفلي من النافذة، حيث يعرض معلومات تتعلق بالنافذة المفتوحة.

ثانياً: العمليات التي يمكن تنفيذها على النوافذ

١. فتح النافذة
 ٢. إغلاق النافذة
 ٣. تكبير النافذة إلى الحد الأقصى
 ٤. تصغير النافذة إلى الحد الأدنى
- ملاحظة: عند تصغير النافذة إلى الحد الأدنى، فإن الأيقونة الخاصة بالنافذة تكون على شريط المهام ضمن مجموعة خاصة بها، وهذه المجموعات تظهر بجانب زر البدء.
٥. تغيير حجم النافذة



ملاحظة: في بعض الحالات عندما نحاول تصغير حجم نافذة، ولا نستطيع تغيير حدودها فذلك يعني أن النافذة في أصغر حجم لها، ولا يمكن تصغيرها أكثر من ذلك.

٦. نقل النافذة

٧. ترتيب النوافذ على سطح المكتب

ملاحظات

- عندما يتم فتح أكثر من نافذة على سطح المكتب، وبصرف النظر عن الترتيب الذي تم اختياره، يمكن إظهار سطح المكتب (أو بمعنى آخر تصغير النوافذ جميعها مرة واحدة) من قائمة ترتيب النوافذ باختيار الأمر إظهار سطح المكتب.
- عندما تظهر أوامر الترتيب داخل قائمة ترتيب النوافذ في بعض الأحيان بلون باهت، فهذا يعني أن النوافذ المفتوحة جميعها مصغرة على شريط المهام، أو أنه لا توجد نوافذ مفتوحة.



الدرس الرابع: تخصيص سطح المكتب

أولاً: النسق

س: ما مفهوم النسق؟

ج: مجموعة إعدادات ذات اسم محدد تشمل مظهر سطح المكتب بما فيه الخلفية وشاشة التوقف والرموز والإطارات ومؤشرات الفأرة والأصوات

• ويمكن تخصيص نسق لسطح المكتب كما يأتي:

١. انقر بزر الفأرة الأيمن في مكان فارغ على سطح المكتب.

٢. اختر الأمر (تخصيص) من قائمة، فتظهر نافذة إضفاء طابع شخصي، كما في الشكل



٣. اختر واحداً من النسق المتوفرة مباشرة

ثانياً: سطح المكتب

يمكن تخصيص أو تغيير خلفية شاشة سطح المكتب بحيث يتم عرض صورة أو تصميم يحل محل الخلفية الافتراضية، ويتم ذلك كالاتي: من نافذة إضفاء طابع شخصي الموضحة في الشكل السابق.





لتغير الخلفية قم بما يأتي:

١. اختر زر (خلفية سطح المكتب) فتظهر نافذة خلفية سطح المكتب كما في

الشكل

٢. اختر الصورة المطلوبة، ثم انقر زر حفظ التغيرات.



ثالثاً: شاشة التوقف

س: ما المقصود ب شاشة التوقف؟

ج: هي صورة ثابتة أو متحركة أو نص يظهر على الشاشة بعد فترة من التوقف عن تحريك الفأرة أو ضغط أزرار لوحة المفاتيح.

ويتم تخصيص شاشة التوقف كآآتي:

من نافذة إضفاء طابع شخصي الموضحة في الشكل الأول

١. اختر زر (شاشة توقف) فيظهر صندوق حوار إعدادات شاشة التوقف.

٢. اختر شاشة التوقف المطلوبة من قائمة شاشة التوقف، وحدد مدة الانتظار بالدقائق

٣. اختر زر توقف.



الدرس الخامس: الملفات والمجلدات ومستكشف windows

أولاً: مفهوم الملف والمجلد

- تخزين البيانات على صورة ملفات في الحاسوب على القرص الصلب أو على وسائط تخزين أخرى كذاكرة الفلاش أو الأقراص المدمجة، والملف قد يحتوي على نص أو صورة أو برنامج تنفيذي.

س: ما هو المجلد؟

ج: هو مكان على وسط التخزين توضع فيه الملفات المراد حفظها

ثانياً: برنامج مستكشف (windows)

س: ما هو برنامج مستكشف (windows) ؟

ج: هو برنامج يستخدم في تنظيم الملفات والمجلدات داخل الحاسوب، ويمكن من خلاله عرض محتويات أقراص التخزين والمجلدات ونقل الملفات ونسخها والبحث عنها وتهيئة الأقراص وغيرها.

- ولتشغيل برنامج مستكشف (ويندوز) في كل من نظامي (ويندوز) اتبع الخطوات الآتية:

١. انقر زر ابدأ

٢. اختر كافة البرامج، ومنها اختر الخلفية

٣. اختر مستكشف (ويندوز) فتظهر نافذة البرنامج وعنوانها المكتبات

- تتكون نافذة برنامج مستكشف (ويندوز) من جزأين مفصولين بخط عمودي، وهما:

١. شجرة المجلدات: وهي الجزء الأيمن وتظهر فيها المجلدات الموجودة في الحاسوب بما فيها مشغلات الأقراص.

٢. نافذة المحتويات: وهي الجزء الأيسر، وتظهر فيها محتويات المجلد المفتوح حالياً.



منهاجي
منعة التعليم الهادف



ويمكن تمرير استخدام أشرطة التمرير الأفقي والعمودي لاستعراض المحتوى في حالة وجود عدد كبير من الملفات.

س: ما هي طرق تحديد الملفات والمجلدات؟

١. لتحديد ملف أو مجلد: انقر عليه بالفأرة.

٢. لتحديد أكثر من ملف أو مجلد (متفرقات): اضغط مفتاح (Ctrl) باستمرار من لوحة المفاتيح، وانقر على كل ملف أو مجلد مطلوب تحديده.

٣. لتحديد أكثر من ملف أو مجلد (متتابعات): انقر على أول ملف أو مجلد من الملفات أو المجلدات المطلوب تحديدها، ثم اضغط باستمرار مفتاح (Shift) من لوحة المفاتيح، ثم انتقل إلى آخر ملف أو مجلد وانقر عليه.

• بعض الأعمال التي يمكن تنفيذها باستخدام برنامج مستكشف (ويندوز)

١. إنشاء مجلد جديد

٢. إعادة تسمية ملف أو مجلد

٣. حذف ملف أو مجلد

٤. نسخ الملفات والمجلدات

٥. نقل الملفات والمجلدات

٦. ترتيب الملفات والمجلدات



الدرس السادس: مميزات إضافية في نظام التشغيل windows

• من المميزات الإضافية في نظام التشغيل (windows)

١. البحث عن الملفات أو المجلدات

ويتم ذلك باتباع الخطوات التالية:

- (١) شغل برنامج مستكشف (ويندوز)، واختر (الكمبيوتر)، فتظهر النافذة كما في الشكل.
- (٢) حدد المجلد المراد البحث في محتوياته في الجزء الأيمن من نافذة مستكشف (ويندوز)
- (٣) اكتب اسم الملف المراد البحث عنه داخل المستطيل الموجود في أعلى الجهة اليسرى من النافذة تحت زر الإغلاق.

٢. استعادة الملفات المحذوفة من سلة المهملات

ويتم ذلك باتباع الخطوات التالية:

- (١) انقر نقرًا مزدوجًا على أيقونة سلة المحذوفات الموجودة على سطح المكتب، لتظهر نافذة سلة المحذوفات.
- (٢) انقر فوق اسم الملف أو المجلد المراد استعادته ثم اختر أمر (استعادة) من قائمة ملف، فيتم إعادة الملف المحذوف إلى القرص أو المجلد الذي حذف منه.
- (٣) ولاستعادة الملفات أو المجلدات المحذوفة كلها، انقر على زر استعادة كافة العناصر من شريط الأدوات الخاص بالنافذة
- (٤) أما إذا أردت إفراغ سلة المحذوفات والتخلص من الملفات التي حذفها نهائيًا من القرص، فانقر على زر (إفراغ سلة المحذوفات) من شريط الأدوات الخاص بالنافذة.



٣. التحكم في شريط المهام

(١) تغيير موقع شريط المهام

إن موقع شريط المهام الافتراضي هو الجزء الأسفل من سطح المكتب، ولتغيير مكانه يتم لك بالنقر باستمرار على جزء فارغ من شريط المهام، ثم حرك الفأرة إلى أقصى الجهة المطلوبة من سطح المكتب (يمين، يسار، أعلى) ثم افلت زر الفأرة.

(٢) إخفاء شريط المهام.

يكون شريط المهام بالوضع الافتراضي ظاهراً في الجزء الأسفل من سطح المكتب، ولإخفائه اتبع الخطوات التالية:

- (١) انقر بزر الفأرة الأيمن على مكان فارغ من شريط المهام، فتظهر قائمة، اختر منها (خصائص) فتظهر نافذة (خصائص شريط المهام والقائمة ابدأ)
- (٢) انقر داخل المربع (إخفاء تلقائي لشريط المهام) ولاحظ ظهور إشارة صح في داخله
- (٣) انقر زر (موافق) ولاحظ أنه إذا ابتعدت بمؤشر الفأرة من الناحية السفلية من سطح المكتب، فإن شريط المهام يظهر مجدداً

٤. إنشاء أيقونة اختصار على سطح المكتب.

ويتم ذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انتقل إلى مكان وجود الملف أو المجلد المطلوب إنشاء أيقونة خاصة له.
٢. انقر بزر الفأرة الأيمن على أيقونة الملف أو المجلد، فتظهر قائمة، اختر منها (إرسال إلى) فتظهر قائمة فرعية، اختر منها (سطح المكتب - إنشاء اختصار)، ولاحظ ظهور أيقونة الاختصار على سطح المكتب حيث تتميز صورة أيقونتها بسهم ملف.



٥. برنامج الرسام

يمكن استخدامه لإنشاء رسومات ملونة، ويتم الرسم باستخدام أزرار الفأرة أو لوحة المفاتيح.

○ تشغيل برنامج الرسام

لتشغيل البرنامج اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر ابدأ، ثم اختر كافة البرامج من القائمة.
٢. اختر (البرامج الملحقة) ومن القائمة الفرعية لها، اختر برنامج الرسام، فتظهر لك النافذة

○ إنشاء الرسومات

لإنشاء شكل في برنامج الرسام، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر على اللون المطلوب لاختياره
٢. انقر على أداة الرسم المطلوبة لاختيارها.
٣. انتقل بمؤشر الفأرة إلى منطقة الرسم.
٤. انقر بشكل مستمر مع الحركة بالاتجاه الذي تريده لإنشاء الشكل المطلوب.

○ حفظ ملف الرسم

ويتم ذلك بالضغط على مفتاحين معاً وهما مفتاح التحكم وحرف S أو بمعنى آخر (Ctrl+S) فيظهر صندوق حوار (حفظ باسم) والذي من خلاله تحدد مشغل الأقراص والمجلد الذي تريد حفظ الملف فيه وفي مربع اسم الملف تكتب اسم الملف حسب ما تريد، وأخيراً انقر زر (حفظ)

بسم الله الرحمن الرحيم

تم تجميع هذا الملف من قبل منتديات صقر الجنوب التعليمية

www.jnob-jo.com

