



الحوسبة وتقنيات المعلومات

COMPUTING & INFORMATION TECHNOLOGY

كتاب الطالب

4

الفصل الدراسي الأول
2021 - 2022

الطبعة الثالثة



binarylogic

الحوسبة وتقنيات المعلومات المستوى الرابع / كتاب الطالب / الفصل الدراسي الأول 2021 - 2022



PUBLISHED BY MM PUBLICATIONS

الجودية وتقنيولوجيا المعلومات

COMPUTING & INFORMATION TECHNOLOGY





حضره صاحب السمو الشيخ تميم بن حمد آل ثاني
أمير دولة قطر

النشيد الوطني

قَسَمًا بِمَنْ رَفَعَ السَّمَاءَ
قَطَرُ سَتَبَقَى حُرَّةً
سِرُوا عَلَى نَهْجِ الْأَلَى
قَطَرُ بِقَلْبِي سِيرَةً
قَطَرُ الرِّجَالِ الْأَوَّلِينَ
وَحَمَائِمُ يَوْمَ الْفِدَاءِ
تَسْمُو بِرُوحِ الْأَوْفِيَاءِ
وَعَلَى ضِيَاءِ الْأَنْبِيَاءِ
عِزٌّ وَأَمْجَادُ الإِبَاءِ
حُمَاثُنَا يَوْمَ النِّذَاءِ
جَوَاحٌ يَوْمَ الْفِدَاءِ

أهلا بك!

تعال معي لنستكشف عالم
تكنولوجيا المعلومات
انتقل إلى حاسوبك
وابتعني!



وزارة التعليم والتعليم العالي
إدارة المناهج الدراسية ومصادر التعلم

الإشراف العلمي والتربوي
إدارة المناهج الدراسية ومصادر التعلم
قسم المواد الدراسية

برامج أخرى:

قسم في نهاية الوحدة يعرض بعض الأدوات والبرامج البديلة.



المصطلحات:

قسم يوضح ما تعلمته والمفردات الجديدة التي يحتويها الدرس.



مشروع الوحدة:

نشاط في نهاية كل وحدة يدمج المهارات التي يتم تدريسها في الوحدة



ماذا تعلمت:

قسم يركز على النقاط المهمة التي يحتاج الطالب إلى مراجعتها.



تمرين عملي



تمرين نظري



نصيحة ذكية:

معلومات مفيدة.



كن آمناً:

معلومات لحماية نفسك.



لمحة تاريخية:

أحداث حقيقة من الماضي.



المراجعة والتدقيق

فريق من:

كلية الهندسة - جامعة قطر

إدارة التوجيه التربوي

الميدان التربوي

6



1. التعامل مع المستند

10	صحتك والحاسوب
17	تنسيق الفقرة
30	ادراج وتحرير الصور
40	البحث والتدقيق
46	عرض المستند وطباعته

64



2. إنتاج الوسائط المتعددة

68	استخدام أجهزة التصوير والتسجيل
78	إنشاء وتعديل الملفات الصوتية
91	البحث عن ملفات الوسائط المتعددة
98	إنشاء قصة مصورة

الكفايات الأساسية للمنهج التعليمي الوطني لدولة قطر

- | | | | |
|-------------------|--|----------------------------------|--|
| التعاون والمشاركة | | التفكير الإبداعي والتفكير الناقد | |
| التقسيي والبحث | | الكفاية اللغوية | |
| حل المشكلات | | الكفاية العددية | |
| | | التواصل | |

1. التعامل مع المستند

هل تستمتع بالقيام بواجباتك المنزلية وكتابة المواقف في مجلة المدرسة؟ هل ترغب في جعلها أكثر جاذبية ووضوحًا وسهولةً للفهم؟ في هذه الوحدة سوف نقدم لك بعض النصائح التي ستساعدك على تحسين مظهر النصوص والتعامل مع الصور. والتأكد من خلو نصوصك من الأخطاء الإملائية. في نهاية الوحدة سوف تتعلم كيف ترسل ما أعددته للطابعة والعمل بشكل صحي وآمن أثناء استخدام الكمبيوتر.



ماذا سنتعلم؟

في هذه الوحدة سوف نتعلم:

- > استخدام المدقق الإملائي والنحوى للبحث عن الأخطاء الإملائية أو النحوية.
- > تصحيح الأخطاء واستخدام قاموس المرادفات.
- > طرق عرض المستند.
- > إعدادات طباعة مستند.
- > إنشاء اختصاراً لملف في نفس الموقع أو مباشرة إلى سطح المكتب.
- > استخدام أجهزة الحاسوب بطريقة آمنة.
- > بعض قواعد كتابة الفقرات.
- > تغيير المسافة البادئة للفقرة.
- > تغيير المسافة بين الأسطر والفقرات.
- > تغيير تباعد الحروف في الفقرات.
- > إضافة حدود وتظليل للفقرة.
- > إدراج الصور وتحريرها.
- > البحث واستبدال كلمة أو جملة داخل المستند.



الأدوات

- > Windows 10 
- > Microsoft Word 

مواضيع الوحدة

- > صحتك والحاسوب
- > تنسيق الفقرة
- > إدراج وتحرير الصور
- > البحث والتذقيق
- > عرض المستند وطباعته



ما هو الملف **File**؟

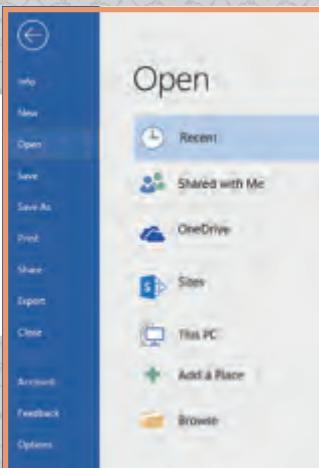
الملف هو مجموعة من البيانات التي تخزن على جهاز الكمبيوتر
بأنواع مختلفة مثل نص، صورة، فيديو أو صوت.



كيف تنشئ وتحفظ مستندًا؟

< لإنشاء مستند جديد، اضغط قائمة **File** (ملف)، ثم اختر **New** (جديد)
اضغط **Blank Document** (مستند فارغ) يمكنك أيضًا عمل ذلك
بالضغط **Ctrl + N**.

< لحفظ مستندك، من قائمة **File** (ملف)، اضغط **Save as** (حفظ
باسم)، يمكنك أيضًا عمل ذلك بضغط **Ctrl + S**. ثم اختر الموقع الذي
تريد حفظ مستندك به، أعطه اسمًا، ثم اضغط **Save** (حفظ).



كيف يمكن فتح ملف نصي؟

< ابحث عن الملف واضغط رمزه ضغطًا مزدوجًا.
< أو شغل برنامج **Microsoft Word** ثم من قائمة **File** (ملف)
اضغط **Open** (فتح).

ما الذي يمكنك فعله بالخيارات الموجودة في مجموعة الخط **Font**؟



ما هي المحاذاة؟

إنها ضبط النص في اتجاه واحد من المستند ليبدو منظماً. حيث يمكننا محاذاة فقرة أو أكثر إلى اليسار (**Align left**) أو إلى اليمين (**Justify**) أو إلى الوسط (**Center**) أو ضبط الفقرات (**Align Right**).



كيف يمكنك إنشاء قوائم تعداد؟

< حدد النص الذي ترغب بتحويله إلى قائمة، من علامة التبويب **Home** (الصفحة الرئيسية)، ومن مجموعة **Paragraph** (الفقرة)، اختر **Bullets** (العداد النقطي) لإنشاء قائمة تعداد نقطي.

< من علامة التبويب **Home** (الصفحة الرئيسية)، وفي مجموعة **Paragraph** (الفقرة)، اختر **Numbering** (العداد الرقمي) لإنشاء قائمة تعداد رقمي.

صحتك والحاسوب

إن استخدام أجهزة الحواسيب يجب أن يتم وفقاً لبعض القواعد التي تضمن سلامتك وأمانك.

العمل بشكل صحي وآمن أثناء استخدام الحاسوب

يقضي الكثير من الأشخاص وقتاً طويلاً أمام الحواسيب دون التفكير في تأثير ذلك على صحتهم. إن الوضع الخاطئ للجسم قد يسبب الأضرار لصحة جسمك وعينيك. سنقدم لك بعض الإرشادات التي يجب عليك اتباعها عند استخدام الحاسوب ليكون استخدامك آمناً وسلامياً.



إرشادات صحية:

1	اجعل الكرسي الخاص بك معتدلاً.
2	قم بتوصیط الشاشة ولوحة المفاتيح أمامك.
3	تأكد أن شاشة الكمبيوتر على مستوى أدنى قليلاً من مستوى نظرك.
4	اجعل المسافة بينك وبين الكمبيوتر على امتداد ذراعيك.
5	تأكد من أن قدميك ترتكزان على الأرض أو على حامل الأقدام.
6	خذ استراحة قصيرة على فترات منتظمة أثناء جلوسك على الكمبيوتر.
7	تجنب الإضاءة المباشرة أو الساطعة في عينيك.

نصيحة ذكية



ليس من الضروري تغيير أثاث الجلوس لتحقيق الجلسة الصحية، تأمل طريقة جلوسك أثناء استخدام الكمبيوتر وفك في إحداث بعض التغييرات الطفيفة عليها لأمان وصحة أفضل.



الاستخدام الأمثل للحواسيب المحمولة

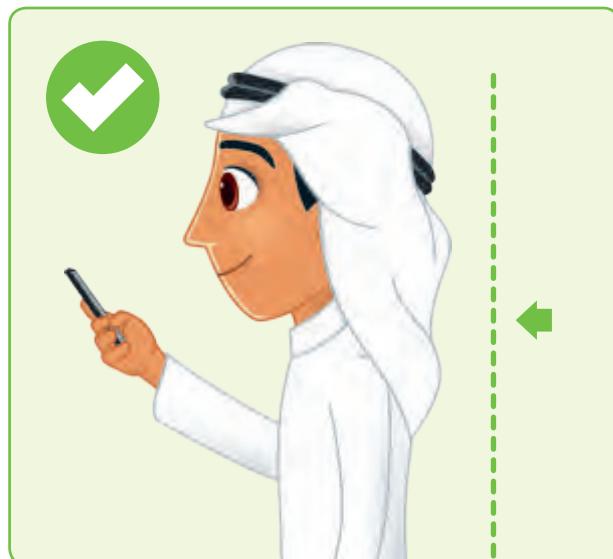
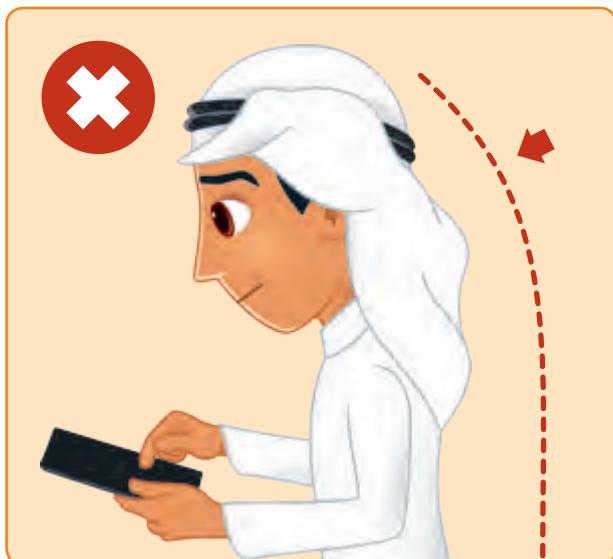
إن التصميم المضغوط للحواسيب المحمولة قد يؤدي إلى جلوس المستخدمين في أوضاع تُعرض الجسم للإرهاق. الصور بالأسفل توضح الأوضاع الجيدة والخاطئة للحواسيب المحمولة.



الاستخدام الأمثل للهواتف الذكية والأجهزة اللوحية

الاستخدام المُفرط للأجهزة اللوحية يؤثر سلباً على الصحة العامة وبشكل خاص على الرقبة ومنطقة أعلى الظهر والأكتاف والذراعين، لاحظ الأوضاع الصحيحة في الصور المجاورة عند استخدام الأجهزة اللوحية والتزم بها لتحافظ على صحتك.

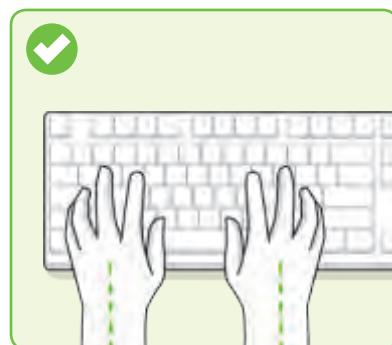
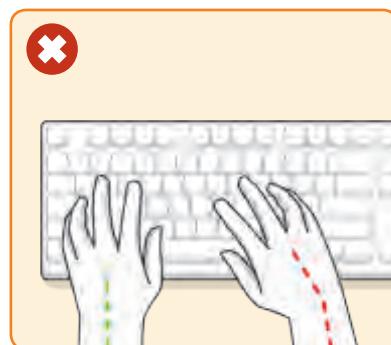
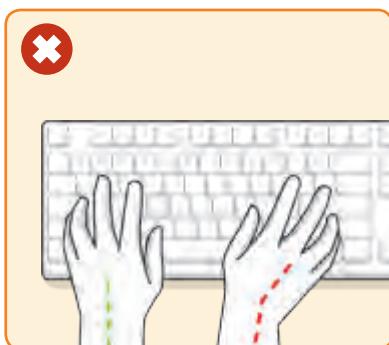
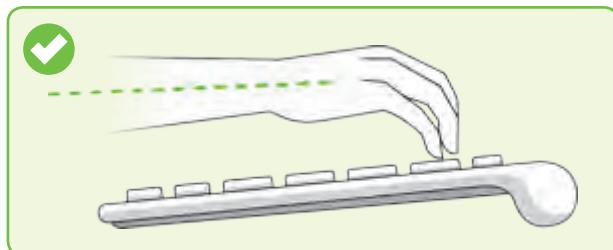
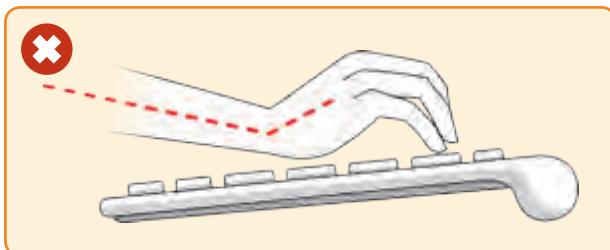
انتبه إلى طريقة حملك واستخدامك لهاتفك الذكي فهي مهمة جداً لصحتك. الكثير من الناس يحملون هواتفهم في مستوى صدورهم مع إحناء رؤوسهم للأمام وللأسفل لكي يروا الشاشة جيداً. هذا الوضع يعرض منطقة خلف الرقبة لضغطٍ شديد. إن الطريقة الصحيحة لإمساك الهاتف الذكي هي أن يكون في مستوى مناسب من الارتفاع بحيث لا تضطر إلى حني الرأس أو رفعه عالياً.



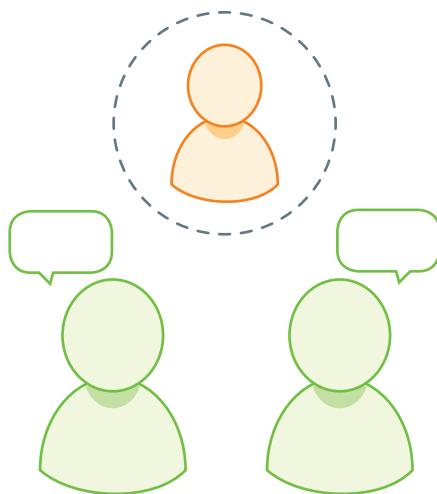
الطريقة السليمة للكتابة والإمساك بالفأرة

اتباع الطريقة السليمة للكتابة على الحاسوب والإمساك بالفأرة يقلل من الضغط على عضلاتك. لاحظ الصور التالية للتعرف على الوضعية السليمة لاستخدام لوحة المفاتيح وموضع اليد أثناء الكتابة.





إضافة إلى تلك الآثار السلبية على الصحة البدنية التي يتسبب بها استخدام الحاسوب لساعات طويلة، فإن هناك دلائل على وجود آثار نفسية أيضًا وبشكل خاص على السلوك والعواطف. تتضمن هذه الآثار النفسية أعراضًا كالتوتر والقلق والسلوك العدواني.



العزلة الاجتماعية

هل تعلم أن الحواسيب قد تؤثر على التفاعل والتواصل الاجتماعي؟ تتيح لنا الهواتف الذكية والأجهزة المحمولة التواصل مع معارفنا بطرق مختلفة. ولكن ليس من الطبيعي أن ترى الناس يجلسون معاً في مكان واحد ولا يتحدثون مع بعضهم لأنشغالهم بالأجهزة المحمولة، أو أن يبقى الأبناء في الأسرة الواحدة داخل غرفهم لساعات طويلة دون تواصل فيما بينهم، ولذلك يجب تجنب أخطار العزلة الاجتماعية عند استخدام الوسائل التكنولوجية عن طريق تنظيم وقتك والحد من الاستخدام المفرط لهذه الوسائل.

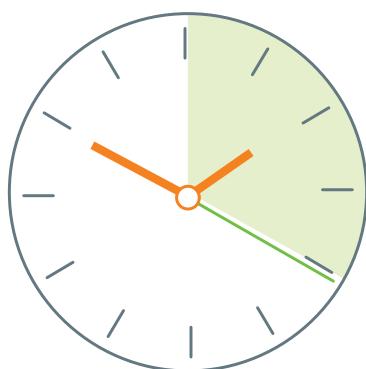
إجهاد العينين

إن تركيز العينين على شيء واحد من مسافة ثابتة يتسبب في إعياء العيون حيث أن تركيبة عين الإنسان تتطلب النظر إلى الأشياء من مسافة 6 أمتار، وأي عمل يتطلب التركيز من مسافة أقرب من تلك المسافة يتطلب جهداً إضافياً يؤثر بشكل سلبي على عضلات العينين.

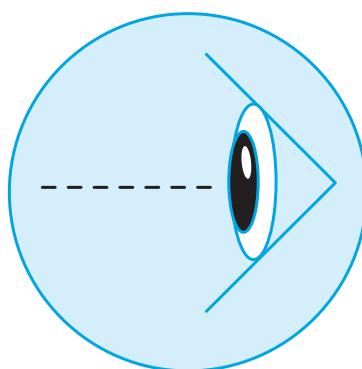
نوبات الصرع بسبب الحساسية للضوء المف躬: قد يتسبب اللمعان الصادر من شاشات الكمبيوتر والتغير المستمر في مستويات الإضاءة إلى الإصابة بنوع من نوبات الصرع.

إذا كنت ممن يستخدمون الكمبيوتر لساعات طويلة كل يوم، يمكنك اتباع القاعدة المسمى 20-20-20 لحماية عينيك وتجنب مضاعفات الاستخدام الطويل للحاسوب. تتلخص هذه القاعدة ببساطة بأن تشيح بنظرك عن الشاشة كل 20 دقيقة لمدة عشرين ثانية مع النظر بعيداً عن الشاشة إلى مسافة في حدود 20 قدمًا من مكان جلوسك.

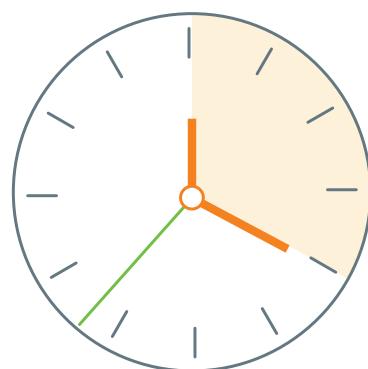
من المهم أيضًا عند الجلوس أمام شاشة الكمبيوتر أن تكون هذه الشاشة في مستوى أدنى قليلاً من مستوى النظر، وأن تكون إضاءة الغرفة أكثر سطوعاً من شاشة الكمبيوتر.



20



20



20



ضع علامة بجانب الاستخدام الصحيح للأجهزة الذكية واللوحية
وعلامة بجانب الاستخدام الخاطئ لكل منها.

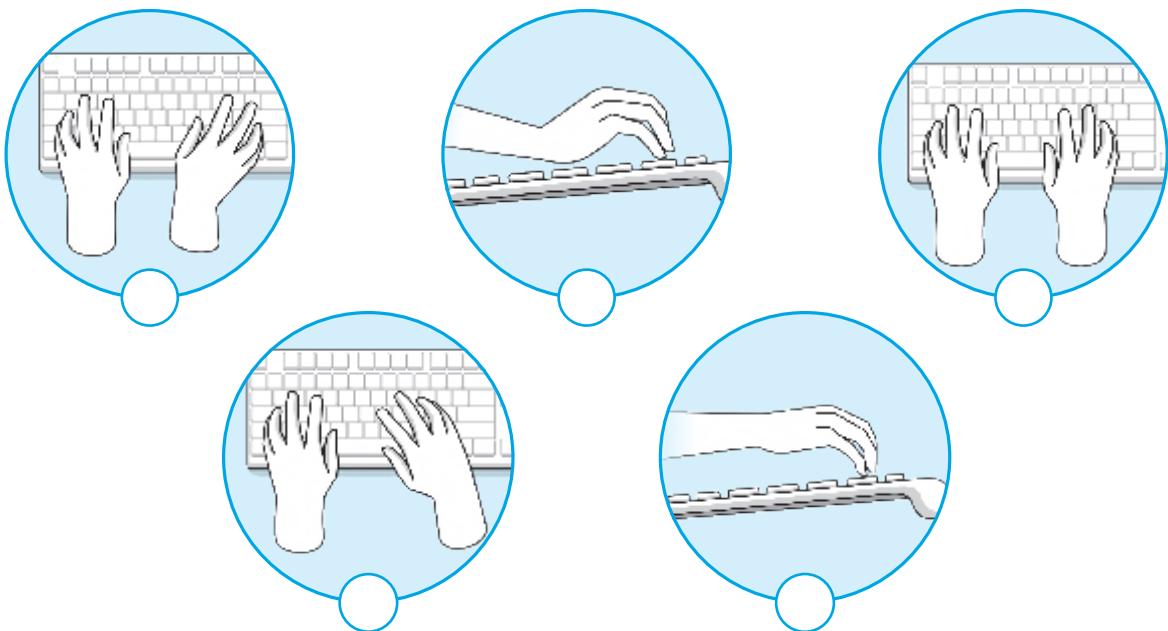


اذكر ثلاثة من الإرشادات الصحية للعمل بشكل صحي وآمن أثناء استخدام الحاسوب.



2

ضع علامة أو أسفل الاستخدام الصحيح والاستخدام الخطأ في طريقة وضع اليد أثناء الطباعة.



3

ضع علامة أمام العبارة الصحيحة وعلامة أمام العبارة الخطأ.

1. استخدام الحاسوب لساعات طويلة يمكن أن يسبب لك التوتر أو القلق.
2. يجب أن تتبع قاعدة 40-40-40 لحماية عينيك.
3. يجب أن تكون إضاءة الغرفة أكثر سطوعاً من شاشة الكمبيوتر.



تنسيق الفقرة

نورة



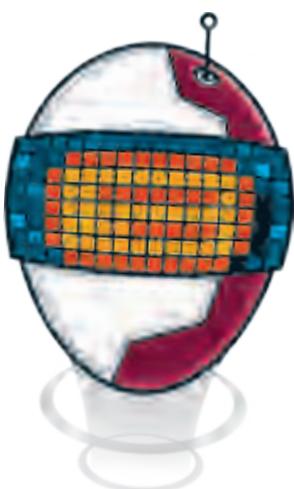
بالطبع يمكننا ذلك. هيّا
نقوم بإنشاء مقالة حول
هذا الحدث باستخدام
.Word



فكرة رائعة. يمكننا إنشاء
وثائق مذهلة وجميلة
ويمكننا أيضًا إضافة الصور
في نص المقالة لتبدو ممتعة
وجذابة.

ما هي الفقرة؟

عند إنشاء مستند نصي يحتوي مقالة طويلة فإنه من المهم تنظيم الكتابة من خلال تقسيم المقالة إلى فقرات. إذا أردت الانتقال إلى فقرة جديدة اضغط مفتاح **Enter ↵**.



الفقرة هي مجموعة من الجمل المتراطبة
التي تختص بموضوع معين.

تنسيق فقرة

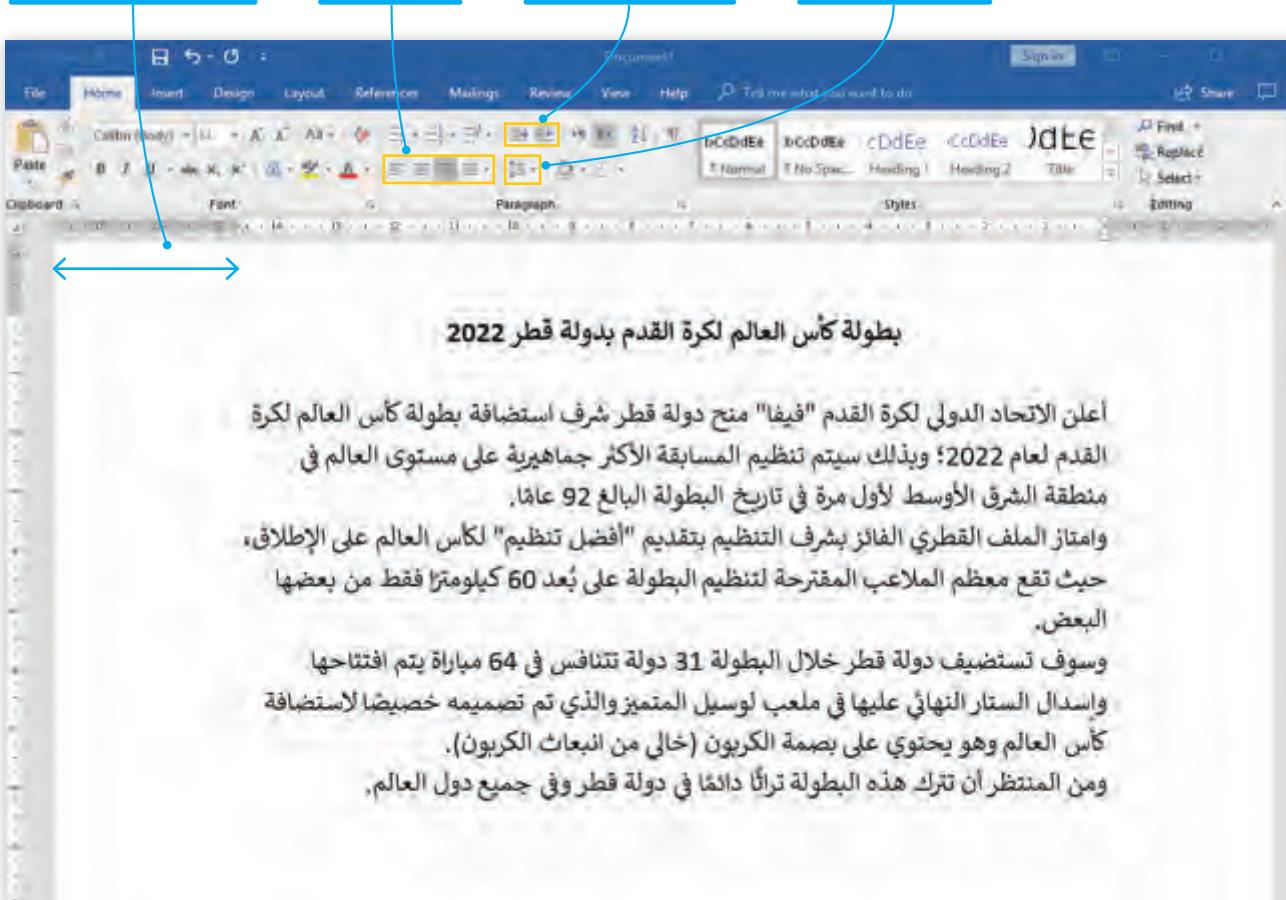
ستجد في الصفحة التالية نصًا يتناول كأس العالم لعام 2022 تم تنظيمه في 4 فقرات. سنعرض معظم خيارات تنسيق الفقرة في برنامج **Word**, التي ستتجدها من علامة التبويب **Home** (الصفحة الرئيسية) في مجموعة **Paragraph** (فقرة).

هامش الصفحة هو المسافة بين هامش الورقة ومكان بدء النص.

محاذاة نص الفقرة.

تغيير المسافة البدائية للفقرة من هامش الصفحة الأيسر أو الأيمن.

تغيير المسافة بين السطور في فقرة.



بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكثَر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً، وأمتاز الملف القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم "أفضل تنظيم" لـ كأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترحة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.

وسوف تستضيف دولة قطر خلال البطولة 31 دولة تتنافس في 64 مباراة يتم افتتاحها وسدال السたار النهائي عليها في ملعب لوسيل المميز والذي تم تصميمه خصيصاً لاستضافة كأس العالم وهو يحتوي على بصمة الكريون (خالي من انبعاث الكريون). ومن المنتظر أن تترك هذه البطولة تراثاً دائماً في دولة قطر وفي جميع دول العالم.

قواعد كتابة الفقرات

عندما تكتب في مستندٍ يحتوي على العديد من الفقرات والنصوص يجب أن تتبع بعض القواعد، فمثلاً عند كتابة فقرةٍ ما قم بكتابتها حتى النهاية. لا تضغط مفتاح **Enter ↵** بعد كل سطر. سيهتم البرنامج بكل شيء وينفذ التفاف النص مباشرة إلى سطر جديد بشكل تلقائي.

هذه الفقرة تمت كتابتها بدون توقف:

في يوم السبت الماضي جاء صديقي لزياري، وقضينا يوماً كاملاً معًا. ذهبنا أولاً إلى ساحة التزلج في المتنزه. لقد كان مُتزلجاً ماهراً، وأراني في التزلج حيلاً مدهشة. بعد ذلك ذهبنا للتنزه في المدينة، من ثم تناولنا طعام الغداء سوياً.



اضغط **Enter ↵** فقط عندما تريده بدء فقرة جديدة أو إضافة عنصر جديد لقائمة ببعض نصي أو رقمي. سيقوم البرنامج تلقائياً بإضافة المزيد من المسافة بين الفقرات لجعلها أسهل للقراءة.

في يوم السبت الماضي جاء صديقي لزيارتي، وقضينا اليوم كاملاً معاً.



ذهبنا أولاً إلى ساحة التزلج في المتنزه. لقد كان مُتزلجاً ماهراً، وعلمني في التزلج حيلاً مدهشة.

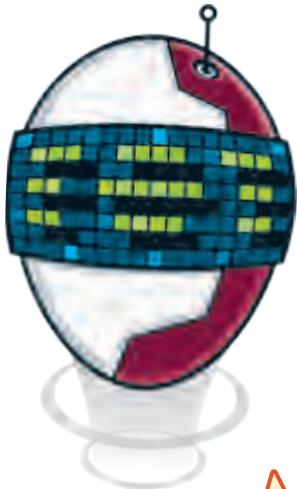
بعد ذلك ذهبنا للتنزه في المدينة، ثم تناولنا طعام الغداء سوياً.

ألق نظرة! يوجد مسافة إضافية بين الأسطر، وهذه إشارة أنه تم ضغط مفتاح **Enter ↵** في نهاية كل سطر حيث لا يجب ذلك.

إذا أردت إنشاء فاصل أسطر ولم ترغب ببدء فقرة جديدة إضافية، فقط اضغط مفاتحي **Shift ⇧** عند المكان الذي تريده ثم أكمل الكتابة.

في يوم السبت الماضي جاء صديقي لزيارتي، وقضينا اليوم كاملاً معاً.
ذهبنا أولاً إلى ساحة التزلج في المتنزه.
لقد كان مُتزلجاً ماهراً، وعلمني في التزلج حيلاً مدهشة.
بعد ذلك ذهبنا للتنزه في المدينة، ثم تناولنا طعام الغداء سوياً.

تعلمت في الصف الثالث كيفية تنسيق النص، وسننطرق الآن إلى ذلك بالتفصيل.



لمحاذاة فقرة:

< حدد الفقرة أو الفقرات التي تريد محاذاتها. ①

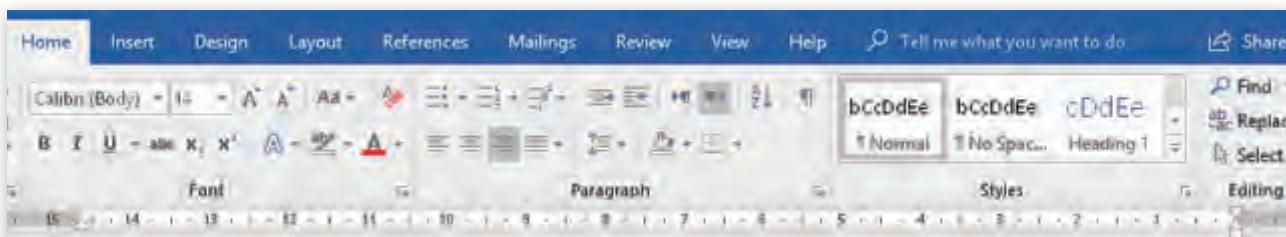
< في علامة التبويب **Home** (الصفحة الرئيسية)، في المجموعة **Paragraph** (الفقرة)، اختر أحد خيارات المحذاة، اضغط **Align Left** (محاذاة إلى اليسار) أو اضغط ② لمحاذاة النص إلى اليسار. **Ctrl + L**

< لتواسيط النص، اضغط **Center** (محاذاة في الوسط) أو ③ **Ctrl + E**

< لمحاذاة النص إلى اليمين، اضغط **Align Right** أو ④ **Ctrl + R**

< لمحاذاة النص إلى حدود هوامش الصفحة أو المستند، اضغط زر **Justify** (ضبط) واختر واحداً من الخيارات الإضافية. ⑤

محاذاة النص **Justify** (ضبط) يعمل على ضبط النصوص مع الهوامش بشكل متساوي مما يعطي المستند مظهراً مرتبأ.



بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

1

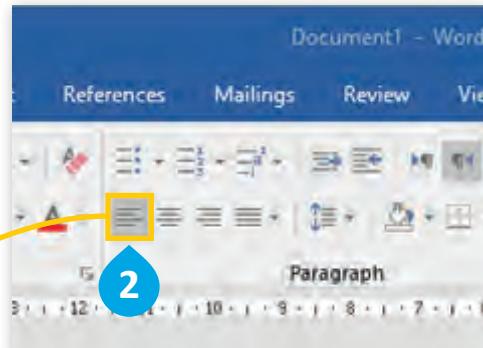
أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكثـر جماهيرـية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً.

وامتاز الملف القطري القائم بشرف التنظيم بتقديم "أفضل تنظيم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترنة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.



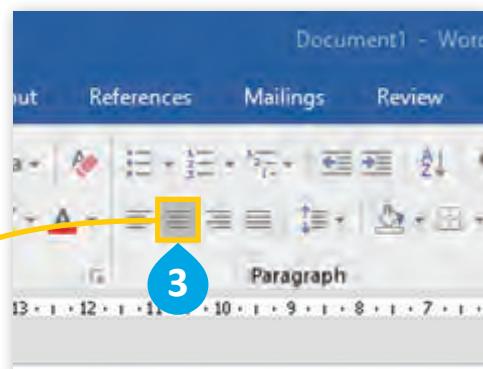
بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منع دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكابر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً، وأمتازت السلك القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم "الفيل تنظيم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترنة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.



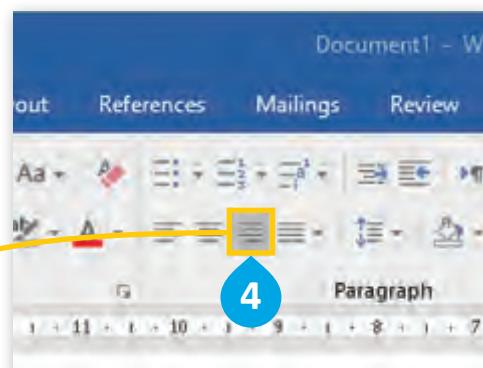
بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منع دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكابر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً، وأمتازت السلك القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم "الفيل تنظيم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترنة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.



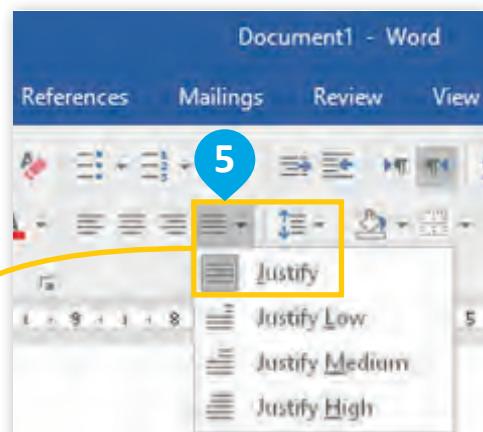
بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منع دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكابر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً، وأمتازت السلك القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم "الفيل تنظيم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترنة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.



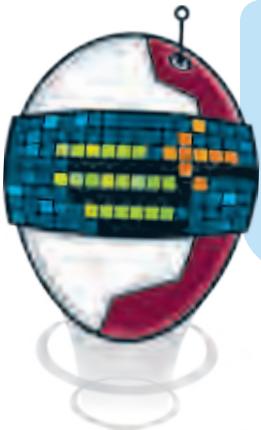
بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منع دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكابر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً، وأمتازت السلك القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم "الفيل تنظيم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترنة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.



المسافة البادئة للفقرة

المسافة البادئة للفقرة تحدد المسافة التي تبعدها الفقرة عن الهاشم الأيمن أو الأيسر للصفحة.



لتغيير المسافة البادئة للفقرة:

1 > حدد الفقرة.

< من علامة التبويب **Home** (الصفحة الرئيسية)، في مجموعة **Paragraph** (فقرة)، اضغط زر **Increase Indent** (زيادة المسافة البادئة).

< لاحظ أنه يوجد مسافة بادئة للفقرة بعيداً عن الهاشم الأيمن.

اعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكثر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً، وامتاز الملف القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم "أفضل تنظيم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترنة لتنظيم البطولة على بعد 50 كيلومتراً فقط من بعضها.

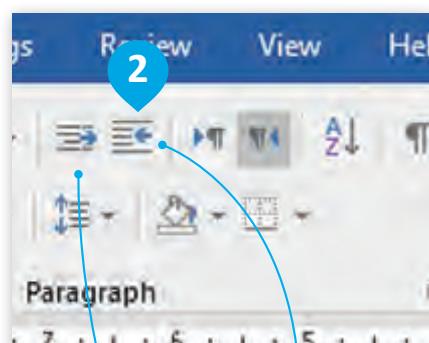
1

اعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكثر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لـ 92 عاماً.

2

3

يفضل أحياناً أن ترك مسافةً فارغة قبل بداية الفقرة الأولى حيث نسميها مسافة بادئة، وللقيام بذلك اضغط مفتاح Tab من لوحة المفاتيح في بداية الفقرة.



Increase Indent
زيادة المسافة البادئة.

Decrease Indent
إنقصاص المسافة البادئة.

تباعد الأسطر والفقرات

تباعد الأسطر هو المسافة بين الأسطر. حيث يمكن زيادة أو إنقاص المسافة بين الأسطر.
تباعد الفقرات هو مقدار المسافة بين فقرات النص.

لتغيير المسافة بين الأسطر:

- < حدد النص.
- < من علامة التبويب Home (الصفحة الرئيسية)، ومن مجموعة Paragraph (فقرة)، اضغط زر Line spacing (تباعد الأسطر).
- < اختر المسافة المناسبة من القائمة المنسدلة ولتكن مثلاً (1.5).
- < ستلاحظ تباعد الأسطر على النص الخاص بك.

Document1 - Word

Mailings Review View

Paragraph

1.0
1.15
1.5
2.0
2.5
3.0
Line Spacing Options...
Add Space Before Paragraph
Remove Space After Paragraph

1

2

3

4

Add Space Before Paragraph
(إضافة مسافة قبل الفقرة).

Remove Space After Paragraph
(إزالة مسافة بعد الفقرة).

القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم
الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ
وامتاز الملف القطري الفائز بشرف
حيث تقع معظم الملاعب المقامة
البعض،
وسوف تستضيف دولة قطر خلال
واسدال ستار النهائي عليها في ما
كأس العالم وهو يحتوي على يص
ومن المنتظر أن تترك هذه البطوا

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة
القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة
منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة
وامتاز الملف القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم
حيث تقع معظم الملاعب المقامة
البعض،
وسوف تستضيف دولة قطر خلال البطولة 31 دولة
واسدال ستار النهائي عليها في ملعب لوسيل المغ
كأس العالم وهو يحتوي على بحيرة الكريون (خالي

التباعد بين الأحرف

- < يتضمن النص عادةً حروفًا وأرقامًا ورموزًا.
- < المقصود بالتباعد بين الأحرف هو: المسافة بين كل حرف وآخر في نفس الكلمة.
- < نستخدم تباعد الأحرف لعدة أسباب: للحصول على المزيد من المسافة بين أحرف الكلمات لكي تصبح أوضح وأسهل للقراءة، أو لجعل القارئ ينتبه إلى كلمةٍ محددة دون تغيير حالة الكلمة إلى عريضة أو مائلة.

لتطبيق تباعد الأحرف:

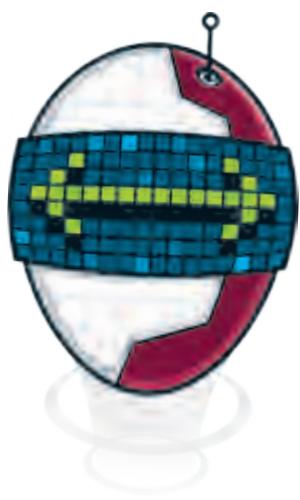
< حدد الكلمة المناسبة.

< من علامة التبويب **Home** (الصفحة الرئيسية) ومن مجموعة **Font** (الخط) اضغط زر التوسيع.

< من نافذة **Font** (الخط) التي تظهر اضغط علامة التبويب **Advanced** (خيارات متقدمة).

< في خيار **Spacing** (التباعد) افتح القائمة المنسدلة. اختر **Expanded** (ممتد) إذا أردت زيادة المسافة، أو **Condensed** (مكثف) إذا أردت إنقاذها.

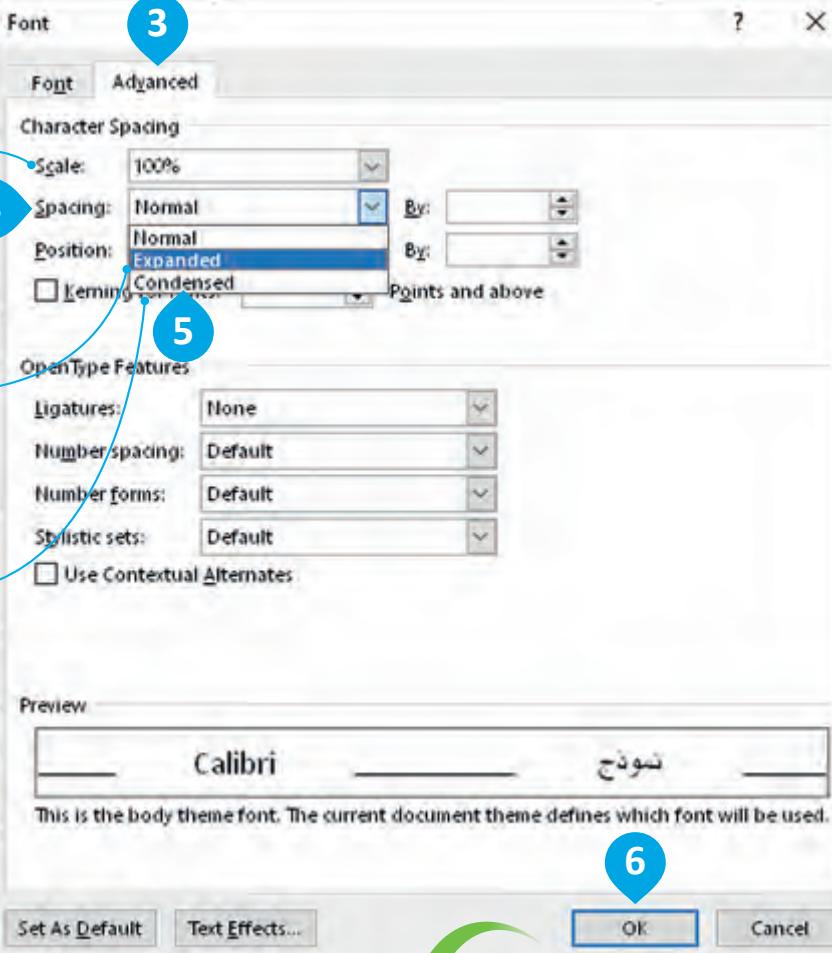
< اضغط **OK**.





Scale (تغيير الحجم)

سيغير من عرض الأحرف، أكثر من 100% سيجعل الأحرف أعرض وأقل من 100% سيجعلها أضيق.

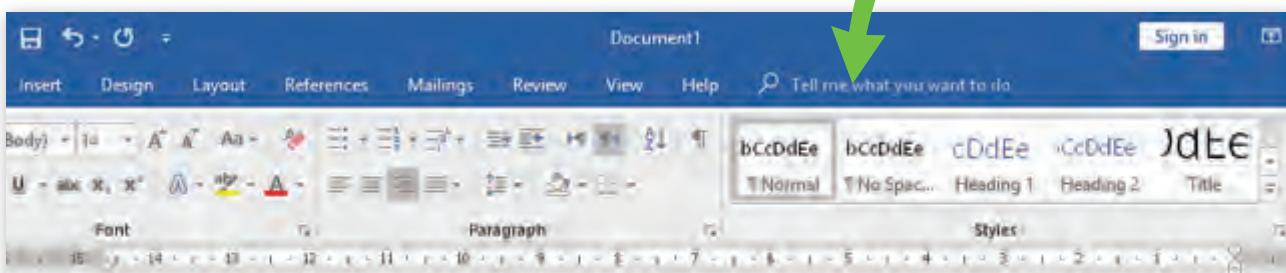


Expanded (ممتد)

المسافة بين الحروف المحددة.

Condensed (مكثف)

يقلل المسافة بين الحروف المحددة.



بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكبر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً.

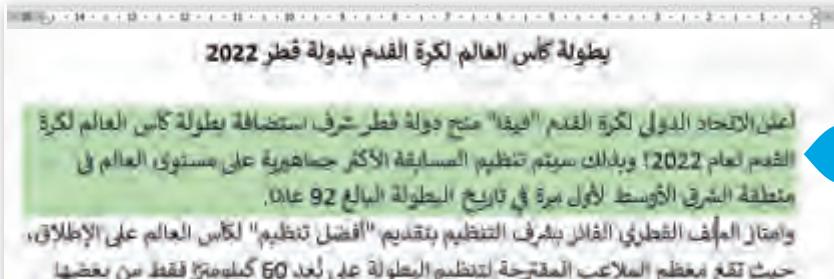
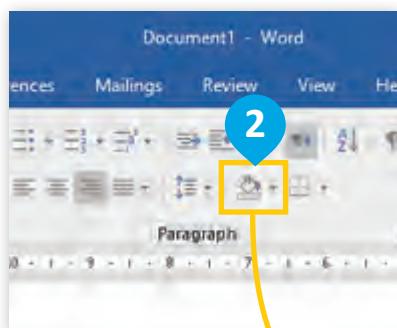
وامتاز الملف القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم "أفضل تنظيم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترحة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها.

الحدود والتظليل

خاصية الحدود والتظليل تجعل نصك أكثر وضوحاً، وتمنحك القدرة على تمييز أجزاء من النص. يمكنك إضافة الحدود والتظليل لكلمةٍ منفصلةٍ، أو لجملةٍ أو لفقرة، أو لكامل النص.

لتظليل النص أو الفقرة (بلون):

- > حدد النص أو الفقرة أو الكلمة التي ترغب بتظليلها بلون محدد. ①
- > من التبويب **Home** (الصفحة الرئيسية)، ومن مجموعة **Paragraph** (فقرة)، اضغط السهم بجانب زر **Shading** (التظليل). ②
- > اختر اللون الذي ترغب به ③ سينطبق التظليل في خلفية الفقرة التي حددتها.



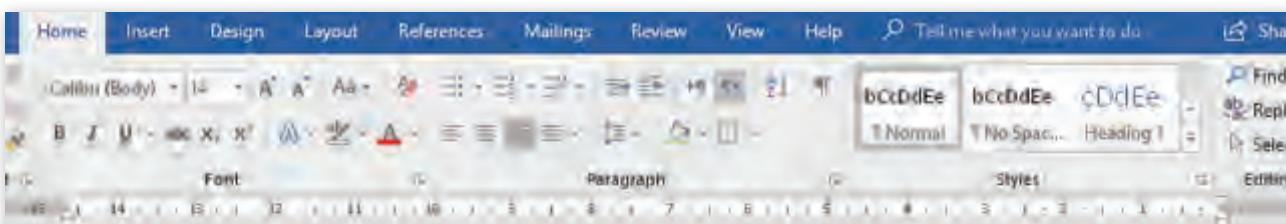
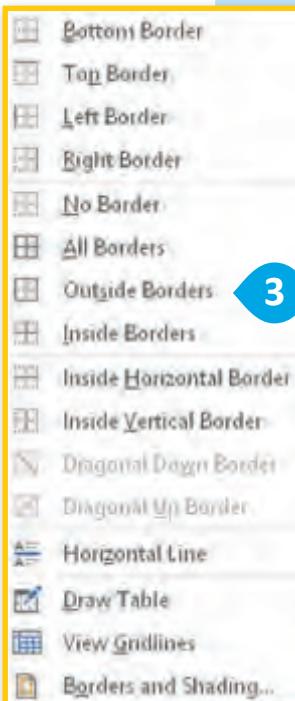
يمكنك إضافة حدود (أعلى - أسفل - يمين - يسار) النص. إذا قمت بتحديد أكثر من فقرة، يمكنك إضافة حدٍ أفقى بين الفقرات.





لإضافة حدود حول النص:

- < حدد الكلمة أو الفقرة أو الجملة التي ترغب بإضافة حدود لها.
- < من التبويب **Home** (الصفحة الرئيسية)، ومن مجموعة **Paragraph** (فقرة)، اضغط السهم الصغير بجانب زر **Border** (الحدود).
- < اختر نمط الحدود الذي ترغب به ول يكن نمط **Outside Borders**.
- < سيطبق حد خارجي للنص الذي حددته.



بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

4

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سي يتم تنظيم المسابقة الأكبر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً.
وامتاز الملف القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم "أفضل تنظيم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترنة للتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها.



1

ضع الرقم المناسب بجانب الوظيفة، تحقق من إجابتك باستخدام الحاسوب.

تباعد الأسطر



1

توسيط النص



2

محاذاة النص إلى اليمين



3

الحدود



4

إضافة مسافة قبل الفقرة



5

محاذاة النص إلى اليسار



6

مجموعة الفقرة



7



قام فريق الصحافة بمدرستنا بإنشاء مقال للترويج لنادي الدوحة الشراعي. الآن يجب عليك مساعدتهم. قم بتنسيق هذه المقالة لتكون جذابة وسهلة القراءة.

- < افتح مقال "QA.4.1.2_ Qatar Sailing Club" في المستندات.
- < قم بترتيب النص في شكل فقرات كما في النموذج أدناه.
- < نسق العنوان "نادي الإبحار القطري" كالتالي:
 - محاذاة إلى الوسط.
 - تغيير لون الخط إلى "أزرق"
 - تعين تباعد الأحرف لكلمة "القطري" ليكون expanded.
- < ظلل العنوان باللون البرتقالي وأضف إليه حداً علويًّا وآخر سفليًّا.
- < أضف مسافة بادئة للفقرة الأخيرة.
- < طبق تباعد الأسطر 1.5 Lines على النص.
- < احفظ التعديلات على المستند. يجب أن تبدو المقالة كالتالي:

نادي الإبحار القطري

نادي الإبحار القطري هو من أفضل الأماكن التي يمكنك أن تزورها في العاصمة القطرية، يزور الكثير من القطريين هذا النادي سنويًا. يوجد عدة أشياء يمكنك فعلها، يوجد داخل النادي مكتبة ومقهى، ويمكن السباحة على الشاطئ أيضًا.

هل تود أن تتعلم الإبحار أم تريدين بعض التدريب فقط؟

في كل الأحوال فإن نادي الإبحار القطري هو وجهتك الأفضل، لدينا دروس تناسب الجميع.

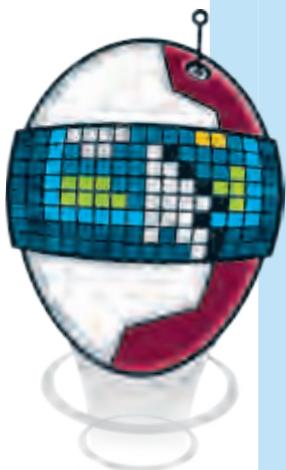
هل يحب أصدقاؤك الإبحار ولكنك لا تستطيع بالإبحار؟

ليس هناك مشكلة، يمكنك زيارة النادي والجلوس في المقهي والاستمتاع بمشروعك المفضل ومشاهدة القوارب التي تبحر في مياه الخليج الطلق.

ادراج وتحرير الصور

إدراج الصور في المستند

لإضافة المزيد من التنسيق الجذاب للنص أو الموضوع في المستند يمكن إضافة صور من الحاسوب أو استيراد الصور من مصادر مختلفة عبر الإنترنت، لندرج بعض الصور في مقالة كأس العالم التي بدأناها سابقاً.



لإدراج صورة من حاسوبك:

- < حدد المكان الذي تريده إدراج الصورة فيه ولتكن مثلاً في نهاية المقالة. ①
- < من علامة التبويب **Insert** (إدراج)، وفي مجموعة **Illustrations** (رسومات توضيحية) اضغط **Pictures** (صور). ②
- < ستظهر نافذة **Insert picture** (إدراج صورة)، حدد موقع الصورة التي تريده إدراجها واضغط عليها. ③
- < اضغط **Insert** (إدراج) ④ حيث سيتم إدراج الصورة في مستندك.

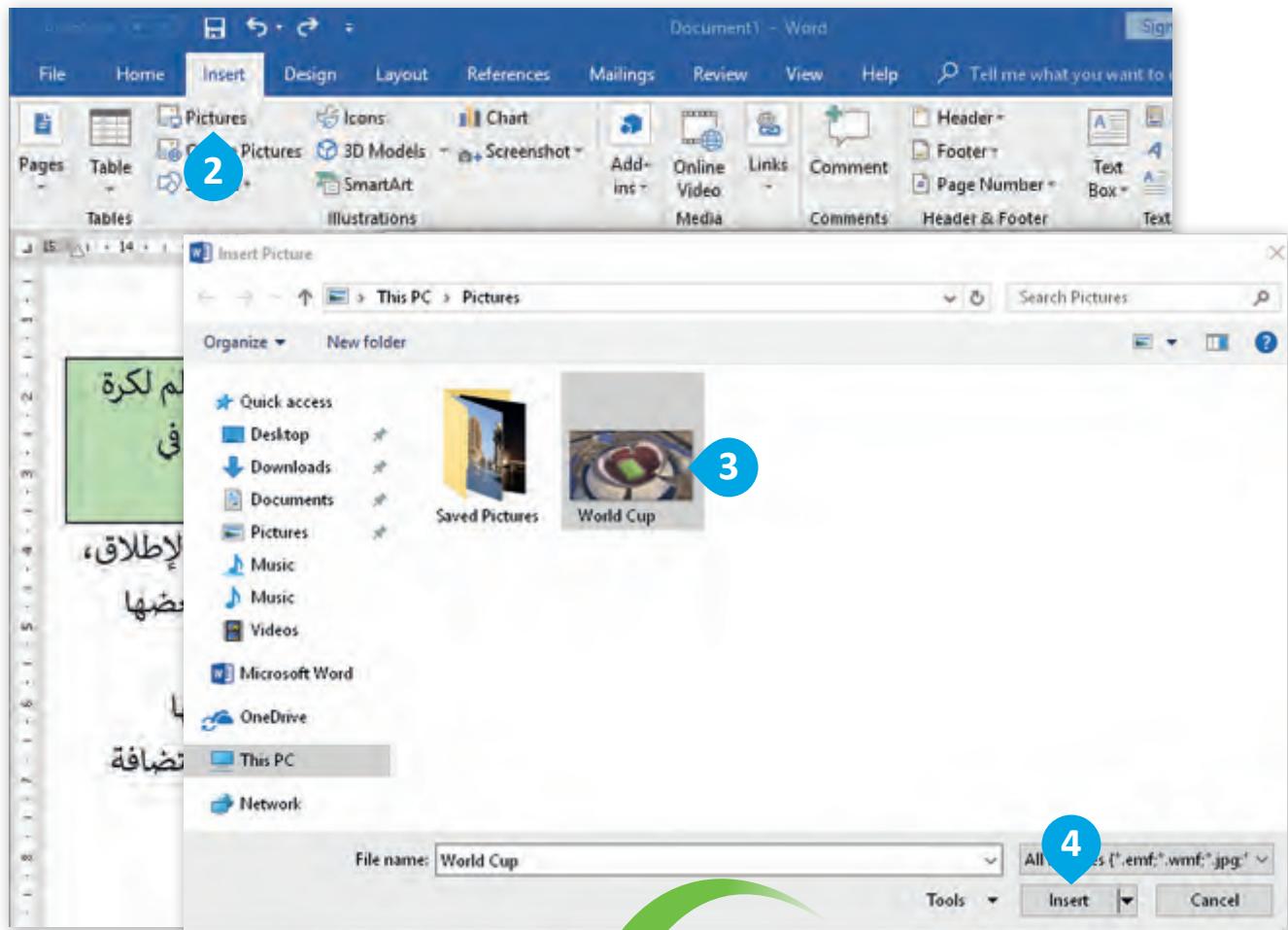
بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكبر جماهيرياً على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً.

وامتاز الملف القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم "أفضل تنظيم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترحة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.

وسوف تستضيف دولة قطر خلال البطولة 31 دولة تتنافس في 64 مباراة يتم افتتاحها وإسدال الستار النهائي عليها في ملعب لوسيل المتميز والذي تم تصميمه خصيصاً لاستضافة كأس العالم وهو يحتوي على بصمة الكربون (خالي من انبعاث الكربون).

ومن المنتظر أن تترك هذه البطولة تراثاً دائمًا في دولة قطر وفي جميع دول العالم.



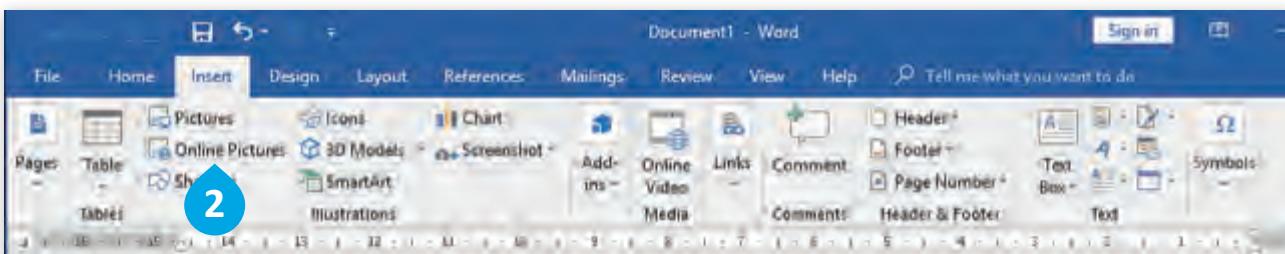
حيث تقع معظم الملاعب المقترن بـ طيim البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعض.

وسوف تستضيف دولة قطر خلال البطولة 31 دولة تتنافس في 64 مباراة يتم افتتاح وإسدال الستار النهائي عليها في ملعب لوسيل المتميز والذي تم تصميمه خصيصاً لـ كأس العالم وهو يحتوي على بصمة الكريون (خالي من انبعاث الكربون). ومن المنتظر أن تترك هذه البطولة تراثاً دائماً في دولة قطر وفي جميع دول العالم.



لإدراج صورة من الإنترنت:

- > اختر المكان الذي تريده إدراج الصورة فيه. ①
- > من علامة التبويب **Insert** (إدراج)، وفي مجموعة **Illustrations** (رسومات توضيحية) اضغط ② على **Online Pictures** (صور عبر الإنترنت).
- > في صندوق محرك بحث **Bing**، اكتب موضوع الصورة الذي ترغب بالعثور عليه ③ اضغط **Enter ↵** أو اضغط أيقونة **Search** (بحث). ④
- > ستطهر قائمة ⑤ بالصور الموجودة، اختر إحداها ثم اضغط **Insert** (إدراج). ⑥
- > حيث سيتم إدراج الصورة تلقائياً في مستندك. ⑦



بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكثر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً.

وامتاز الملف القطري الفائز بشرف التنظيم بتقديم "أفضل تنظيم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترحة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.

وسوف تستضيف دولة قطر خلال البطولة 31 دولة تتنافس في 64 مباراة يتم افتتاحها وإسدال الستار النهائي عليها في ملعب المتميز والذي تم تصميمه خصيصاً لاستضافة كأس العالم وهو يحتوي على بصمة الكريون (خالي من انبعاث الكربون).

ومن المنتظر أن ترك هذه البطولة تراثاً دائمًا في دولة قطر وفي جميع دول العالم.



Online Pictures

Bing كأس العالم في قطر 2022

3 4

Search Results

Bing 2022

Size Type Color Layout Creative Commons only Clear filters

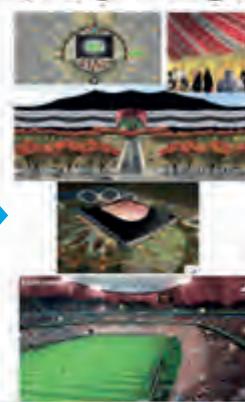
5

6

You are responsible for respecting others' rights, including copyright.
[Learn more here.](#)

Insert Cancel

وإسدال الستار النهائي عليها في ملعب لوسيل المتميز والذي تم تصميمه خصيصاً
لـ كأس العالم وهو يحتوي على بصمة الكربون (خالي من انبعاث الكربون).
ومن المنتظر أن تترك هذه البطولة تراثاً دائمًا في دولة قطر وفي جميع دول العا



7

تعديل الصور

قد لا يكون إدراج الصور في المستند كافيًا فقد تحتاج الصورة إلى بعض التعديلات لتناسب مع النص. إذا أقيمت نظرًة على مجلة أو صحيفة، سوف تلاحظ أن النص في بعض الأحيان يلتف حول الصورة، أو قد تجدها في زاوية الصفحة. لنرى كيف يمكننا القيام بذلك.

للتعديل على صورة:

- > حدد الصورة التي ترغب بالتعديل عليها في مستندك. ①
 - > استخدم الأزرار الموجودة في المجموعة **Adjust** (ضبط) ② أو في المجموعة **Format** (تنسيق) (أنماط الصور) ③ ضمن علامة التبويب **Picture Styles**.
 - > اختر النمط الذي يعجبك ④ سيعتمد تطبيقه على صورتك. ⑤



تطبيق المؤثرات

يمكنك تعديل صورة بطريقتين مختلفتين. على سبيل المثال، يمكنك تطبيق التأثيرات الفنية والمرئية، أو يمكنك إزالة الأجزاء غير المرغوب فيها من الصورة تلقائياً.

Picture Effects

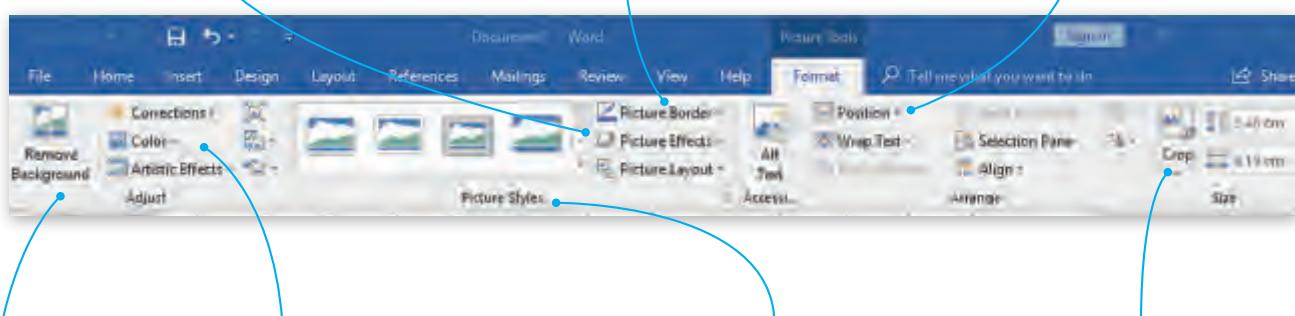
(تأثيرات الصورة) استعراض مجموعة من التأثيرات المرئية للصورة مثل إضافة اللون، أو النمط لحدود الصورة. اختر حجماً مختلفاً للخط أو استخدم الخطوط المتقطعة.

Picture Border

(حدود الصورة) تغيير العرض، اللون، أو النمط لحدود الصورة. اختر حجماً مختلفاً للخط أو استخدم الخطوط المتقطعة.

Position

(الموضع) يمكنك من اختيار موضع الصورة بالنسبة للصفحة، اضغط السهم لاستعراض كافة الخيارات وترى كيف يُدمج النص مع الصور داخل المستند.



Corrections Color and Artistic Effects

(تصحيحات الألوان والتأثيرات الفنية) تتمكنك من تغيير إعدادات ألوان الصورة وإضافتها حيث يوجد العديد من الخيارات المختلفة.

Picture styles group

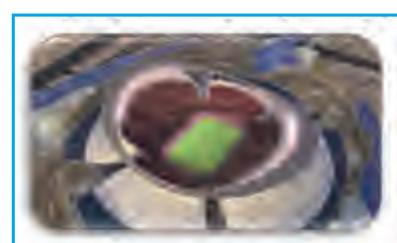
(مجموعة أنماط الصورة) تتمكنك من تغيير المظهر العام للصورة وإنشاء ظل مع نمط صورة جديد، جرب جميع الخيارات.

Crop

(اقتصاص) اختر اقتصاص Crop لتحذف الجزء الذي ترغب فيه من الصورة ثم اضغط Enter.

Remove Background

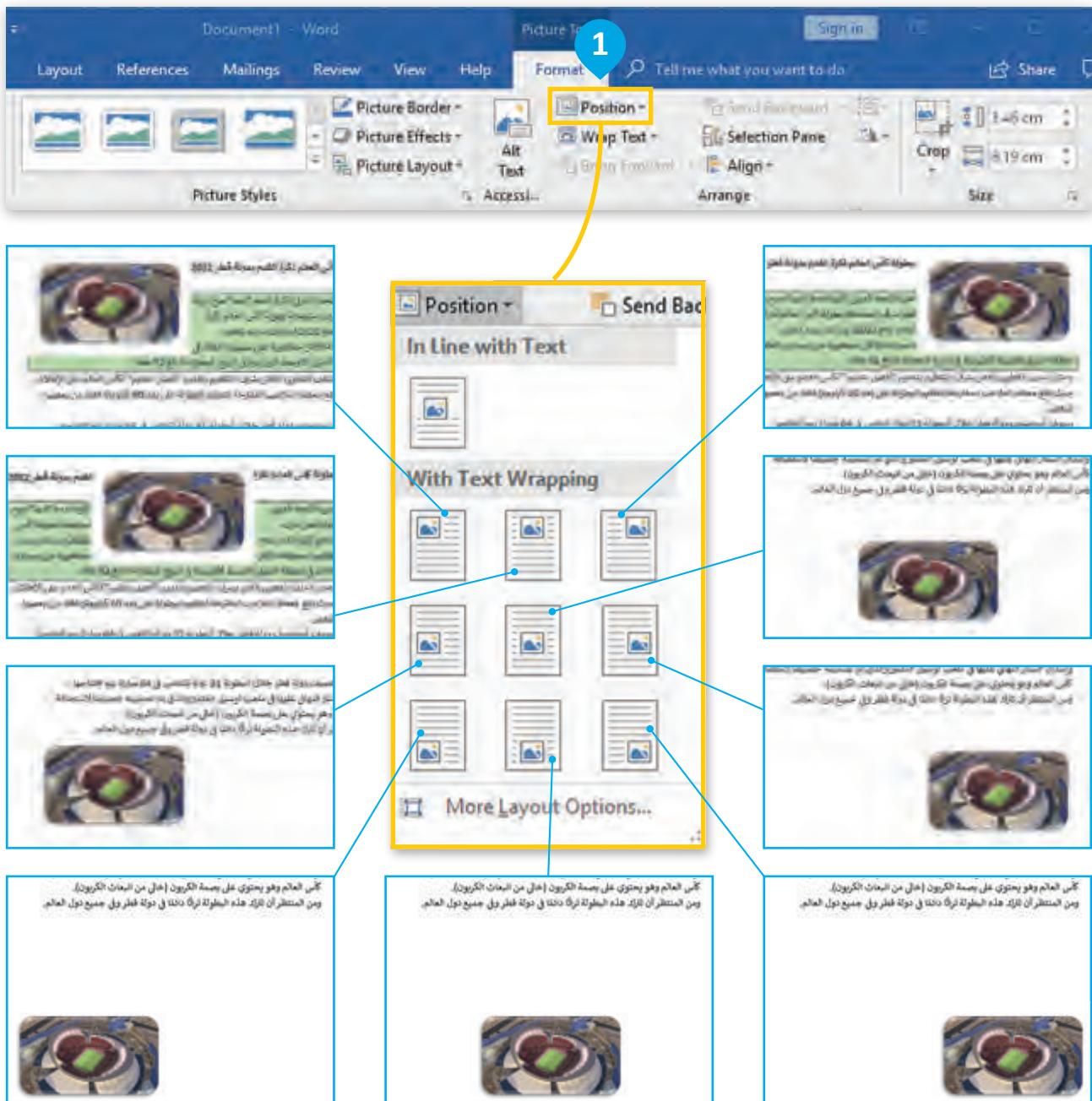
(إزالة الخلفية) تحذف خلفية الصورة وتُبقي على الأجزاء المطلوبة فقط.



موقع الصورة

لتعيين موقع الصورة:

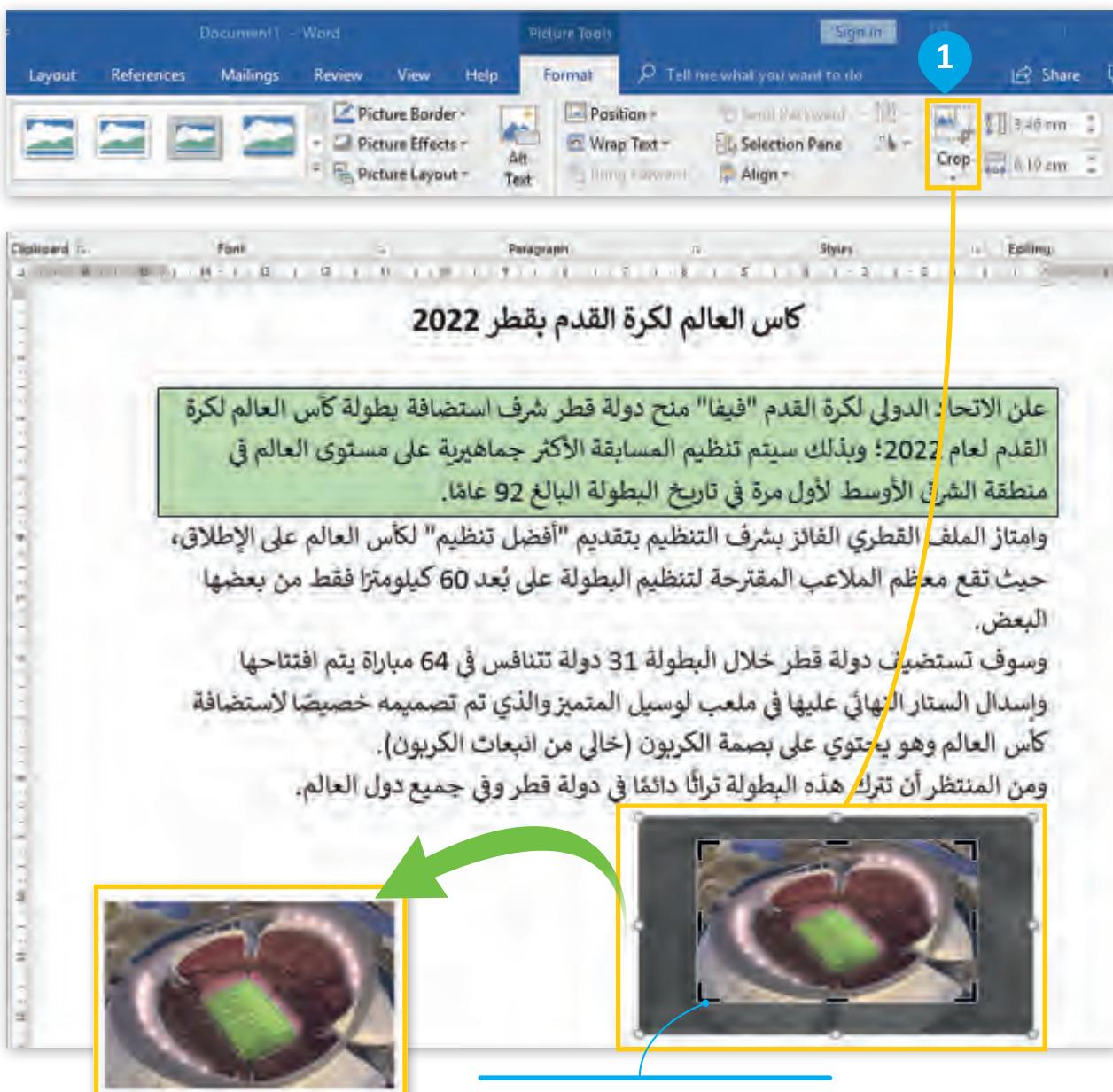
- < من التبويب **Format** (تنسيق)، ومن مجموعة **Arrange** (ترتيب) اضغط < من التبويب **Format** (تنسيق)، ومن مجموعة **Arrange** (ترتيب) اضغط ① لاختيار أفضل مكان داخل الصفحة لصورتك.



اقتصاص الصورة

لاقتصاص صورة:

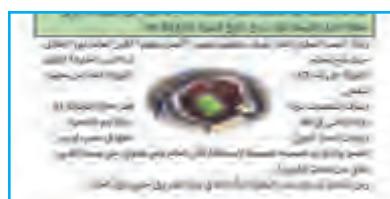
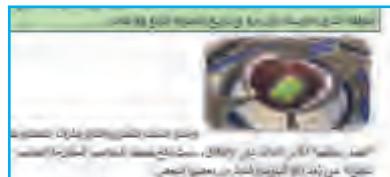
- < إذا كانت الصورة كبيرةً وأردت فقط جزءاً صغيراً منها، يمكنك حذف أي جزء لا ترغب فيه باستخدام **Crop** أداة الاقتصاص.



يمكنك قص جزء من الصورة
باستخدام مقابض الاقتصاص.

التفاف النص

(التفاف النص) يُمكّنك من التحكم بطريقة ظهور النص حول الصورة، اضغط السهم واستعرض الخيارات.



In Line with Text

(على السطر مع النص) يضع الصورة بداخل سطر النص كأنها كلمة. يوصى باستخدامه للصور الصغيرة والأيقونات.

Square

(مربع) يضع النص حول حدود الصورة بشكل مربع.

Tight

(مشدود) يلتف النص حول حدود الصورة غير المنتظمة ليأخذ شكلها.

Top and Bottom

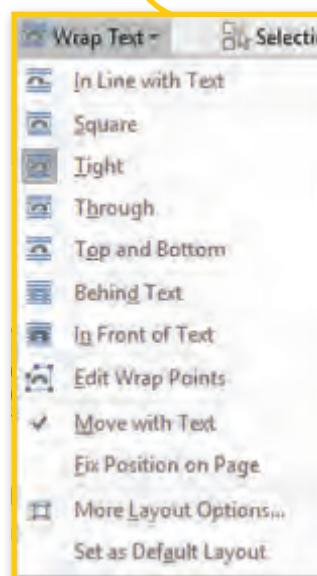
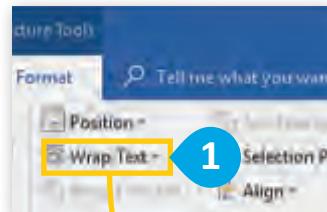
(أعلى وأسفل) يجعل النص أعلى وأسفل الصورة.

In front of Text

(أمام النص) يضع الصورة أمام النص.

Behind Text

(خلف النص) تتحرك الصورة خلف النص.





افتح "QA.4.1.2_Qatar Sailing Club" الذي قمت بتنسيقه سابقاً واستخدم الصور التي تجعل المادة أكثر تشويقاً.

< أضف نمط إطار مزدوج في الصورة الثانية وقم بتغيير لون الحدود من اختيارك.



< أضف بعد الفقرة الثانية الصورة موجودة في QA.4.1.2_sailing.jpg مجلد الصور Pictures.

< عدل التفاف النص حول الصورة بشكل Square (مربع).

< أدرج في مقالك صورة ثانية من الويب. ضع هذه الصورة في منتصف اليسار واختر طريقة التفاف النص المناسبة.



قام فريق الطلاب المسؤول عن إعداد مجلة المدرسة ببعض الأبحاث عن أكثر الرياضات شيوعاً في بعض البلدان. حصل الفريق على رسائل تحتوي على معلومات عبر البريد الإلكتروني من ثلاثة طلاب من ثلاث دول مختلفة.

كتبت إحدى المجموعات المقال وحفظته باسم "Sports And Countries". وجد أحد أعضاء الفريق بعض الصور المتعلقة بالموضوع عبر الإنترنت وقام بحفظها في مجلد بعنوان "QA.4.1.3_Images".

< افتح الملف QA.4.1.3_Sports And Countries

< نسق العنوان وقائمة الرياضات والفقرات الثلاث الأولى بالطريقة التي تناسبك.

< ادرج صور "الرياضات" من المجلد QA.4.1.3_Images

< قم بتغيير حجم الصور وطبق أي تنسيق يعجبك ثم غير موضع الصور بما يناسب النص.

البحث والتدقيق

قد تحتاج أحياناً إلى البحث عن كلمةٍ أو مصطلحٍ داخل مستندك من أجل حذفها أو استبدالها بأخرى. من الصعب البحث عن كلمة معينة في مستند كبير حيث يتطلب الأمر قراءته بتمعن. يوفر برنامج Microsoft Word أداة تُمكّنك من البحث في كامل المستند لإيجاد الكلمة أو العبارة واستبدالها بأخرى. فيما يسمى بعملية **Find and Replace** (البحث والاستبدال).

للبحث عن كلمة أو مصطلح:

< من علامة التبويب **Home** (الصفحة الرئيسية) ومن مجموعة **Editing** (تحرير) اضغط **Find** (البحث). ①

< سيظهر **Navigation Bar** (شريط التنقل) على جانب الصفحة. ②

< اكتب الكلمة التي تبحث عنها في **Search Document** (صندوق البحث) واضغط **Enter ↵**. ③

< سيعثر البرنامج على الكلمة التي بحث عنها ويميزها بلون في جميع المواقع داخل المستند. ④

بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

لدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة قطر شرف استضافة بطولة 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكبر جماهيرية على مستوى الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً، القطرى الفائز بشرف التنظيم به "أفضل تنظيم" لـكأس العالم الملاعب المقترنة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فة

يف دولة قطر خلال البطولة 31 دولة تتنافس في 64 مباراة يتقاضاها على ملعنب لوسيل المتميزة والذي تم تصميشه خصيصاً على بصمة الكربون (خالي من انبعاث الكربون).

Find & Replace

Navigation

Result 1 of 3

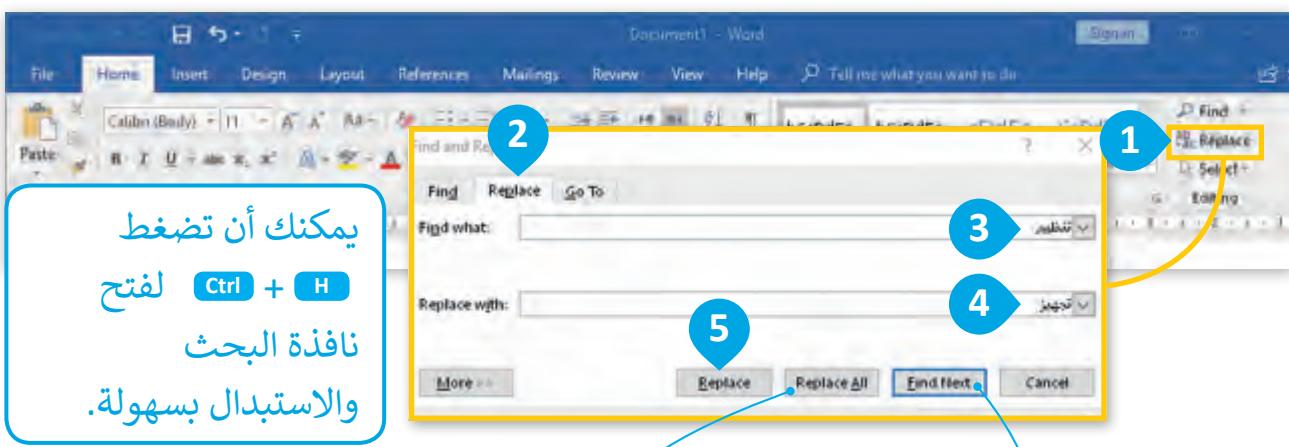
Headings Pages Results

Create an interactive outline of your document.

It's a great way to keep track of where you are or quickly move your content around.

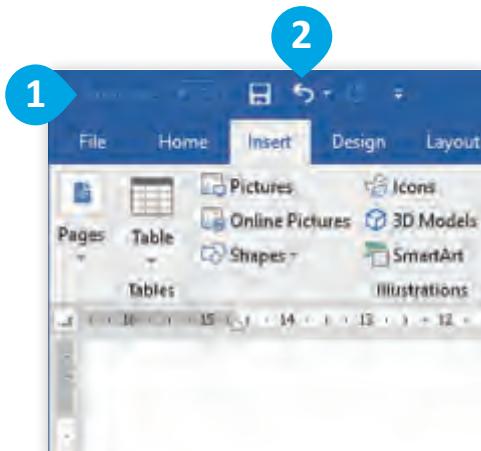
لاستبدال كلمة أو مصطلح:

- < من علامة التبويب **Home** (الصفحة الرئيسية) ومن مجموعة **Editing** (تحرير) اضغط **Replace** (استبدال). ①
- < ستظهر نافذة **Find and Replace** (البحث والاستبدال) اختر منها تبويب **Replace** (الاستبدال). ②
- < في صندوق **Find what** (البحث عن) اكتب الكلمة التي تبحث عنها. ③
- < من صندوق **Replace with** (استبدال بـ) اكتب الكلمة البديلة. ④
- < اضغط **Replace** ⑤ .



استبدال الكل (Replace All) يعثر على جميع الكلمات أو العبارات المشابهة ويستبدلها بما تريد في أي مكان داخل المستند.

البحث عن التالي (Find Next) يعرض لك المكان التالي الذي يحتوي على هذه الكلمة أو العبارة داخل المستند.



عند الحاجة لاستعادة كلمة أو عبارة قمت باستبدالها، يمكنك التراجع:

- < من شريط الوصول السريع (Quick Access Toolbar) ① في الزاوية العليا من البرنامج اضغط زر **Undo** (تراجع) ② أو اضغط **.Ctrl + z** ②

التدقيق الإملائي والنحو

قد يظهر خط أحمر متعرج تحت بعض الكلمات بشكل تلقائي عندما تقوم بكتابة نص ما في برنامج معالج النصوص. يحدث هذا لأحد الأسباب الآتية:



اشترى الطالب كتاب جدند
اشترى الطالب كتاب جديد

1. اذا أخطأت في كتابة كلمةٍ ما.

2. اذا كانت الكلمة التي قد كتبتها
غير موجودةٌ في قاموس البرنامج.

لقد شاهدنا أيضًا أفلاماً رائع ثلاثي الأبعاد.

لقد شاهدنا بعض الأفلام الرائعة ثلاثة الأبعاد.

وقد يظهر أيضًا **التسطير الأزرق** تحت الكلمة يوضح أن تهجئة الكلمة سليمة ولكنها لم توضع في سياقٍ صحيح داخل الجملة.



للتحقق من وجود أخطاء:

< من علامة التبويب **Review** (المراجعة)،
ومن مجموعة **Proofing** (التدقيق)،

1. اضغط **Editor** (المحرر).

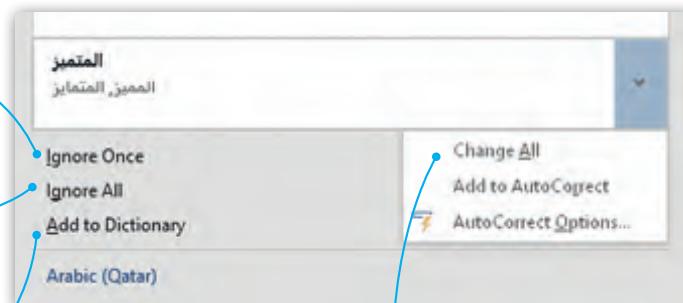
< ستظهر نافذة **Editor** (المحرر).



Ignore Once (التجاهل مرة واحدة) يتتجاهل الكلمة المحددة ويستكمل عملية التدقيق.

Ignore All (تجاهل الكل) يتتجاهل الكلمة المحددة في كامل المستند.

Add to Dictionary (إضافة إلى القاموس) إذا كنت متأكداً من صحة الكلمة، وإثراء قاموس البرنامج بإضافة كلمتك إليه.

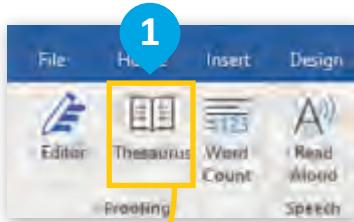


Change all (تغيير الكل) تعديل الكلمة التي تحتها خط أحمر بأخرى من قائمة الاقتراحات في كامل المستند.



قاموس المرادفات Thesaurus

هو قاموسٌ يعطيك العديد من المرادفات للكلمة الواحدة.



لاستخدام قاموس المرادفات:

< من علامة التبويب **Review** (مراجعة) ومن مجموعة **Proofing** (تدقيق) اضغط **Thesaurus** (قاموس المرادفات) الذي سيظهر على يسار الصفحة أو

اضغط ① **Shift + F7**.

② < اكتب الكلمة في **Search box** (صندوق البحث).

< اضغط أيقونة البحث ③ أو اضغط مفتاح **Enter ↴** أو اضغط مفتاح **Esc** لبدء البحث.

< ستظهر المرادفات في القائمة. ④ وستلاحظ أن الأسماء سوف تعلم بلفظ (اسم)، والأفعال بـ (فعل)، والمضادات بـ (ضد)، والصفات بـ (صفة).



أسهل طريقة للتدقيق الإملائي والنحوي هي الضغط بالزر الأيمن على الكلمة الخاطئة، حيث يمكنك اختيار كلمةٍ من الكلمات المقترنة.



1

طابق الأوامر الآتية بالرموز المناسبة وذلك بوضع الرقم الصحيح في مربع الرمز المناسب، استعن بحاسوبك للتحقق من الإجابة.

ab
↳ ac

🔍

📘

ABC
✓

⬅️

تراجع

1

الاستبدال

2

البحث

3

التدقيق الإملائي والنحو

4

قاموس المرادفات

5



2

هل تذكر النص الذي كتبه في الدرس السابق عن نادي الإبحار القطري؟ افتح هذا الملف واستبدل كلمة "الشاطئ" بكلمة "الساحل". ثم تحقق من الأخطاء النحوية والإملائية وصححها.



1. ماذا ستكتب في الحقل 1؟

2. ماذا ستكتب في الحقل 2؟

احفظ التغييرات وأغلق الملف.



3

> افتح ملف "الشتاء في قطر_QA.4.1.4" الموجود في مجلد المستندات **Documents**.

> ابحث عن الأخطاء الإملائية والنحوية في النص وقم بتصحيحها.

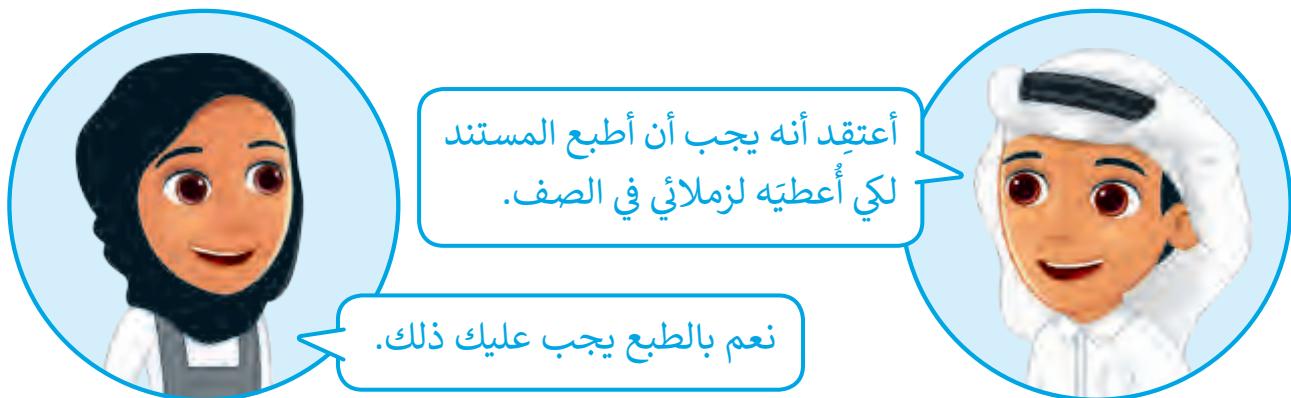
> اعثر على مرادفات الكلمات في الجدول.

الشتاء في قطر

يسود قطر خلال فصل الشتاء، الذي يمتد بين شهري أكتوبر ومارس، طقس لطيف مائل للبرودة، وتتراوح درجات الحرارة بين 24 و 35 درجة نهاراً، وبين 15 و 22 ليلاً. وتهدا رياح الشمال الحارة الجافة المحملة بالأتربية. ويفضل الكثيرون مغادرة منازلهم ومراكز التسوق لممارسة العديد من الأنشطة في الهواء الطلق، مثل: التخييم، وركوب الدراجات والقوارب الشراعية، أو زيارة الأماكن المثيرة للاهتمام في قطر.

مرادفها	الكلمة
	الحرارة
	لطيف
	الجافة

عرض المستند وطباعته



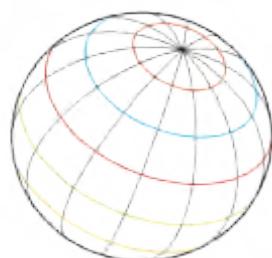
أحياناً يكون المستند الذي أنشأته ليس لغرض الطباعة وإنما من أجل مشاركته عبر الإنترنط أو لتدوين أفكارك. للعمل بفاعلية، يمكنك عرض مستندك بطريقتين مختلفتين.



Print Layout .1 تخطيط الطباعة.



Read Mode .2 وضع القراءة.

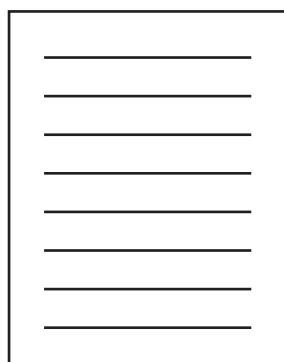


Web Layout .3 تخطيط الويب.



طائق عرض المستند

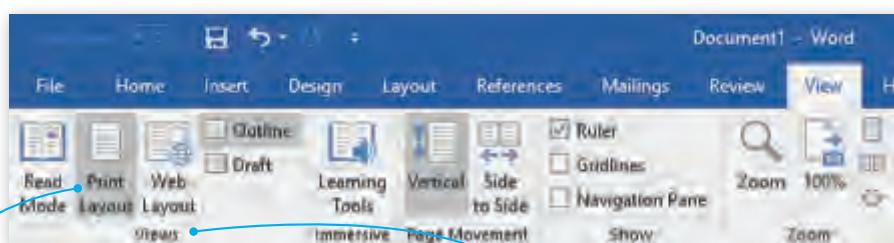
يمنحك برنامج Word طائق عرض مختلفة للمستند، وكل منها لها ميزاتها ومنها:



< تخطيط الطباعة (Print Layout)

< وضع القراءة (Read Mode)

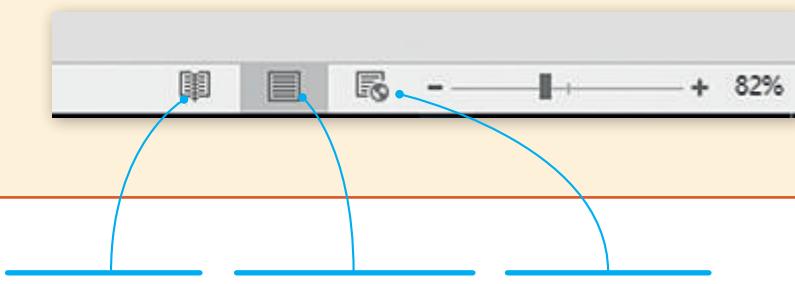
< تخطيط الويب (Web Layout)



يمكنك استكشاف المزيد من الخيارات من علامة التبويب View (عرض) في مجموعة Views (طرق عرض المستندات).

يمكنك استكشاف المزيد من الخيارات من علامة التبويب View (عرض) في مجموعة Views (طرق عرض المستندات).

هناك طريقتان لتغيير طريقة عرض المستند. يمكنك الضغط فوق علامة التبويب View (عرض) ثم اختيار طريقة عرض معينة من مجموعة طائق العرض، أو يمكنك استخدام أزرار العرض الموجودة بجوار شريط التكبير في أسفل يمين مساحة العمل.



Read Mode

Print Layout

Web Layout

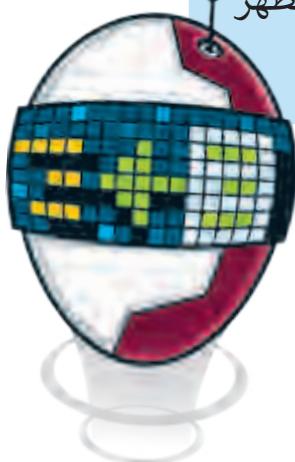
(وضع القراءة). (تخطيط الطباعة).

عرض المستندات

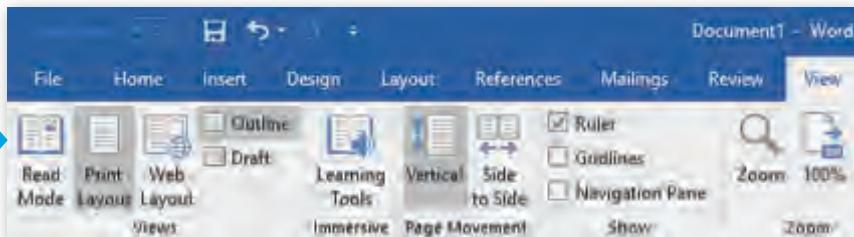
إن أفضل طريقة لقراءة مستندك هي اختيار **Read Mode** (وضع القراءة). هذا النمط من طرائق العرض يعطيك بعض الميزات التي صُممت من أجل القراءة بدلاً عن الطباعة.

لعرض مستندك في وضع القراءة:

- < من علامة تبويب **View** (عرض)، ومن مجموعة **Views** (طرق عرض المستندات)، اضغط **Read Mode** (وضع القراءة). ①
- < سيعطي المستند كامل الشاشة وستختفي معظم الأزرار. ②
- < للعودة إلى عرض الطباعة، اضغط علامة التبويب **View** (عرض) ③ لظهور القائمة المنسدلة، اختر منها **Edit Document** (تحرير المستند). ④



1



2

A screenshot of a Microsoft Word document titled "Document1 - Word". The document contains Arabic text about the 2022 World Cup in Qatar. The ribbon at the top shows the 'View' tab selected. The main content area is in 'Read Mode', where the ribbon is hidden and the text is displayed full-page. A blue circle with the number 2 points to the 'Read Mode' button in the ribbon. A blue circle with the number 3 points to the 'View' tab in the ribbon. A blue circle with the number 4 points to the 'Edit Document' option in the 'View' tab's dropdown menu.

بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

على الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منح دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم. سيتم تنظيم المسابقة الأكبر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في عاماً، وأمتاز الملف القطري الغائز بشرف التنظيم تقديم "أفضل تقديم" لكأس العالم على الإطلاق، حيث المقترحة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.

وسوف تستضيف دولة قطر خلال البطولة 31 دولة تتنافس في 64 مباراة يتم افتتاحها وإسدال ملعوب لوسائل التميز والذي تم تصميمه خصيصاً لاستضافة كأس العالم وهو يحتوي على بصمة الكريون، ومن المنتظر أن تترك هذه البطولة أثراً دائمًا في دولة قطر وفي جميع دول العالم.



بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منع دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكثر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً.

وامتنان الملف القطري الغازى يشرف التنظيم بتقديم "فضل تكريمه" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترحة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.

وسوف تستضيف دولة قطر خلال البطولة 31 دولة تتنافس في 64 مباراة يتم افتتاحها وإسدال الستار النهائي عليها في ملعب لوسيل المتميز والتي تم تصميمه خصيصاً لاستضافة كأس العالم وهو يحتوي على بحصة الكريوبون (خالي من المباعث الكريوبون).

ومن المنتظر أن تترك هذه البطولة تراثاً دائمًا في دولة قطر وفي جميع دول العالم.

Print Layout (تخطيط الطباعة) هو طريقة العرض الافتراضية في Word. إنها تعرض لك كيف يبدو المستند عند طباعته على الورق، من الجيد استخدام طريقة العرض هذه إن كنت ستطبع المستند.

بطولة كأس العالم لكرة القدم بدولة قطر 2022

أعلن الاتحاد الدولي لكرة القدم "فيفا" منع دولة قطر شرف استضافة بطولة كأس العالم لكرة القدم لعام 2022؛ وبذلك سيتم تنظيم المسابقة الأكثر جماهيرية على مستوى العالم في منطقة الشرق الأوسط لأول مرة في تاريخ البطولة البالغ 92 عاماً.

وامتنان الملف القطري الغازى يشرف التنظيم بتقديم "فضل تكريمه" لكأس العالم على الإطلاق، حيث تقع معظم الملاعب المقترحة لتنظيم البطولة على بعد 60 كيلومتراً فقط من بعضها البعض.

وسوف تستضيف دولة قطر خلال البطولة 31 دولة تتنافس في 64 مباراة يتم افتتاحها وإسدال الستار النهائي عليها في ملعب لوسيل المتميز والذي تم تصميمه خصيصاً لاستضافة كأس العالم وهو يحتوي على بحصة الكريوبون (خالي من المباعث الكريوبون).

ومن المنتظر أن تترك هذه البطولة تراثاً دائمًا في دولة قطر وفي جميع دول العالم.

Web Layout (تخطيط الويب) يعرض مستندك كصفحة ويب. استخدم هذا التخطيط إذا كنت تجهز نصاً مع صورٍ لنشره على الإنترنت.

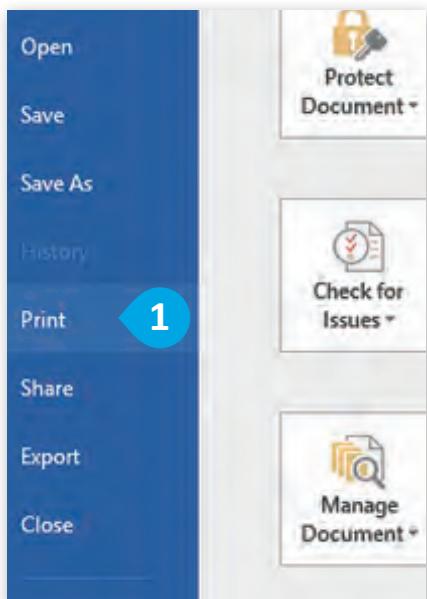
التكبير والتصغير

مرر المؤشر في شريط التكبير والتصغير Zoom في الزاوية اليمنى أسفل النافذة لجعل المستند يبدو أكبر أو أصغر على الشاشة. إذا أردت العمل مع تفاصيل صغيرة، استخدم التكبير (Zoom In) > 100%، وإن أردت أن ترى كامل الصفحة أو أكثر من صفحة معاً، استخدم التصغير (Zoom Out) < 100% ولكن تذكر أن الحجم الأصلي للنص والصور لن يتغير عند طباعة المستند.



الطباعة

من الجيد رؤية المقال الذي قمت بكتابته معروضاً على شاشة الكمبيوتر ولكن إذا كانت هناك حاجة إلى طباعة نسخة ورقية منه، فكل ما عليك فعله هو الضغط على مفتاحي **Ctrl + P** ثم الضغط على مفتاح **Enter** وستتم طباعة مستندك.



إذا أردت استعراض المزيد من خيارات الطباعة:

< من قائمة **File** (ملف) اضغط **Print** (طباعة) أو اضغط **1. Ctrl + P**.

< في الجانب الأيمن من الشاشة ستظهر **Print** (طباعة) **2. Preview** (معاينة الطباعة) لترى كيف سيظهر مستندك على الورق.

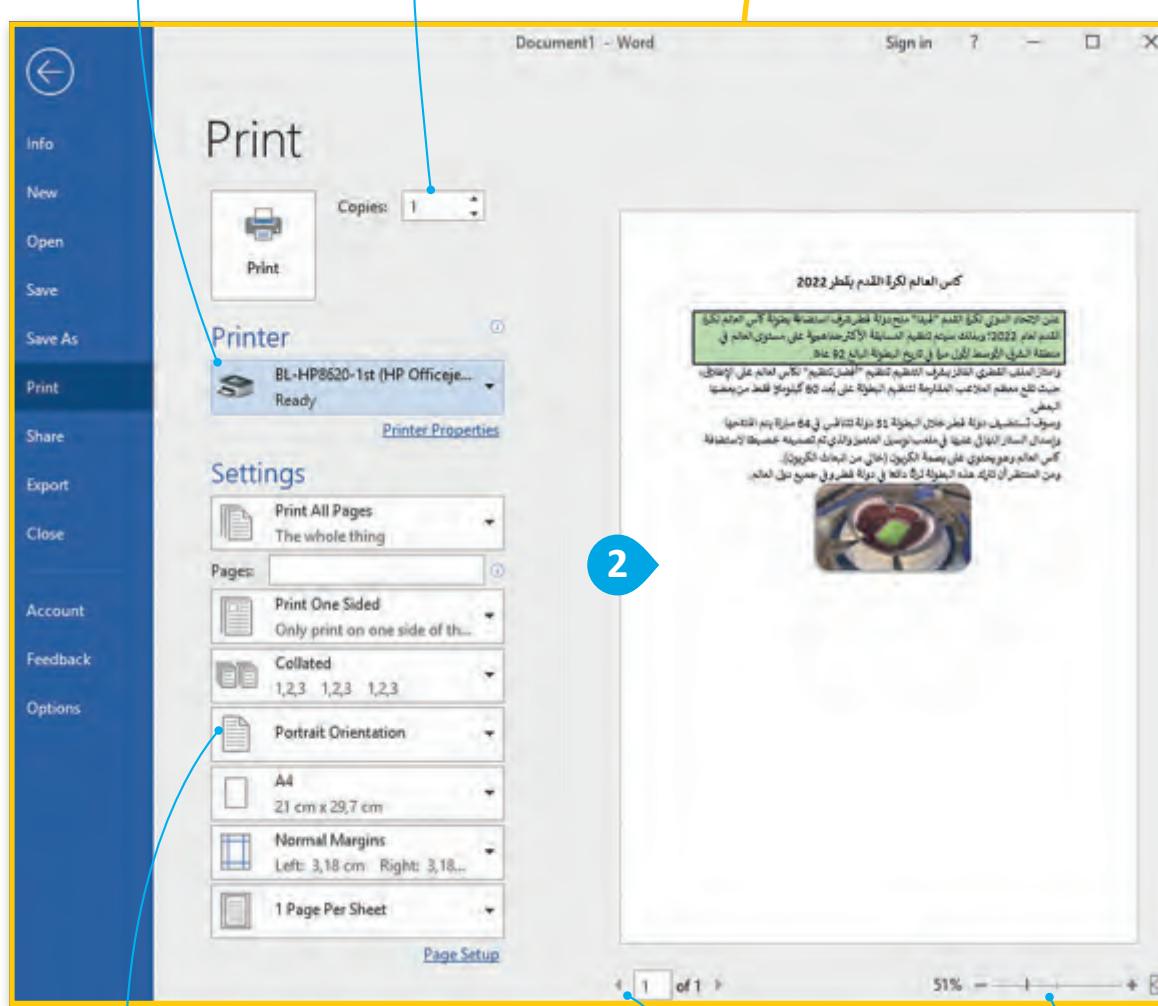
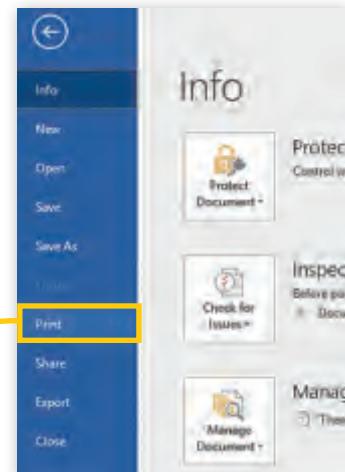
< في الجانب الأيسر من الشاشة سترى مجموعة الخيارات المختلفة للطباعة **Settings** (إعدادات).



الدرس الخامس

إذا أردت طباعة أكثر من نسخة، اكتب عدد Copies (النسخ) أو استخدم الأسهم للزيادة أو النقصان.

اختيار طابعة من قائمة Printer (الطبعات) المتوفرة لديك.



يمكنك من اختيار اتجاه طباعة الصفحة Portrait Orientation (عموديًا) أو Landscape Orientation (أفقيًا).

مرر Zoom In/ Out شريط التكبير / التصغير لرؤية arrows (الأسماء) أسفل معاينة الطباعة لمعاينة تفاصيل أكثر عن مستندك. باقي صفحات المستند.

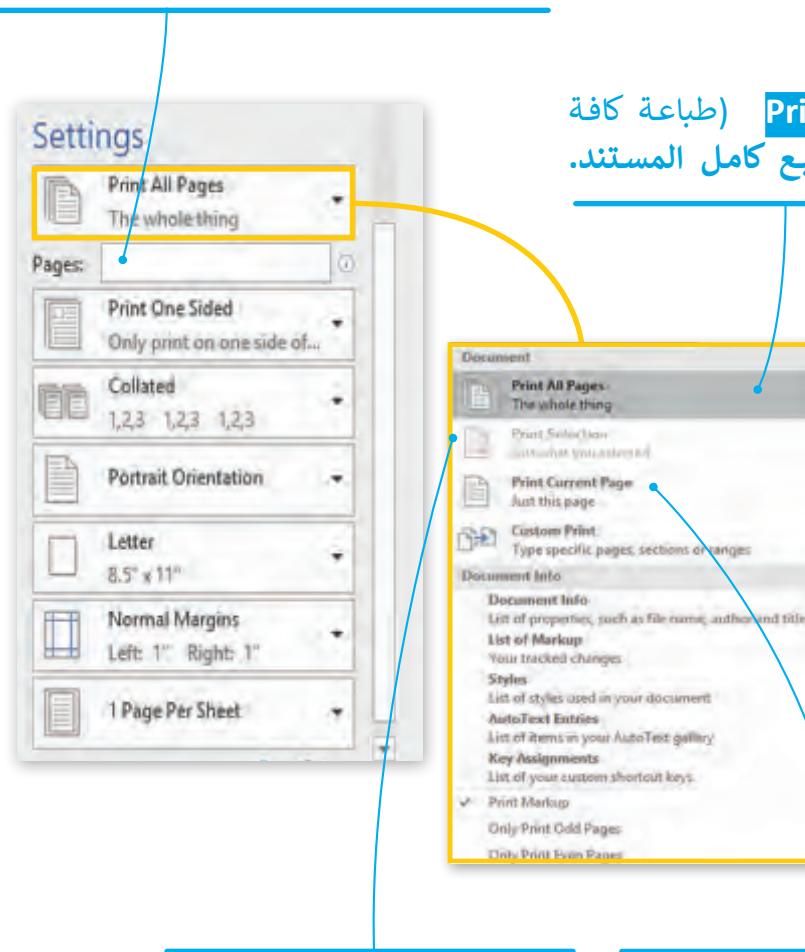
إعدادات الطباعة

اكتب أرقام الصفحات التي ترغب بطباعتها في صندوق **Pages** (الصفحات)، مثلاً:

اكتب **1-5** لطباعة الصفحات من 1 إلى 5

اكتب **1,5** لطباعة الصفحة الأولى والخامسة فقط.

أو **1-5,8,10** لطباعة الصفحات من 1 إلى 5 متتابعة بصفحة 8 وصفحة 10



Print all pages (طباعة كافة
الصفحات) يطبع كامل المستند.

Print Selection

(طباعة التحديد) يمكنك من
طباعة المنطقة المحددة فقط.

Print Current Page

(طباعة الصفحة الحالية) يمكنك من طباعة
صفحة واحدة فقط بعد اختيارها،
ويمكنك رؤيتها في المعاينة يمين
الشاشة.

نصيحة ذكية



إذا كان مستندك مكوناً من 5 صفحات و كنت ترغب بعمل 10 نسخ من ذلك المستند، فإن عدد الأوراق المطبوعة سيكون: $10 \times 5 = 50$ ورقة.



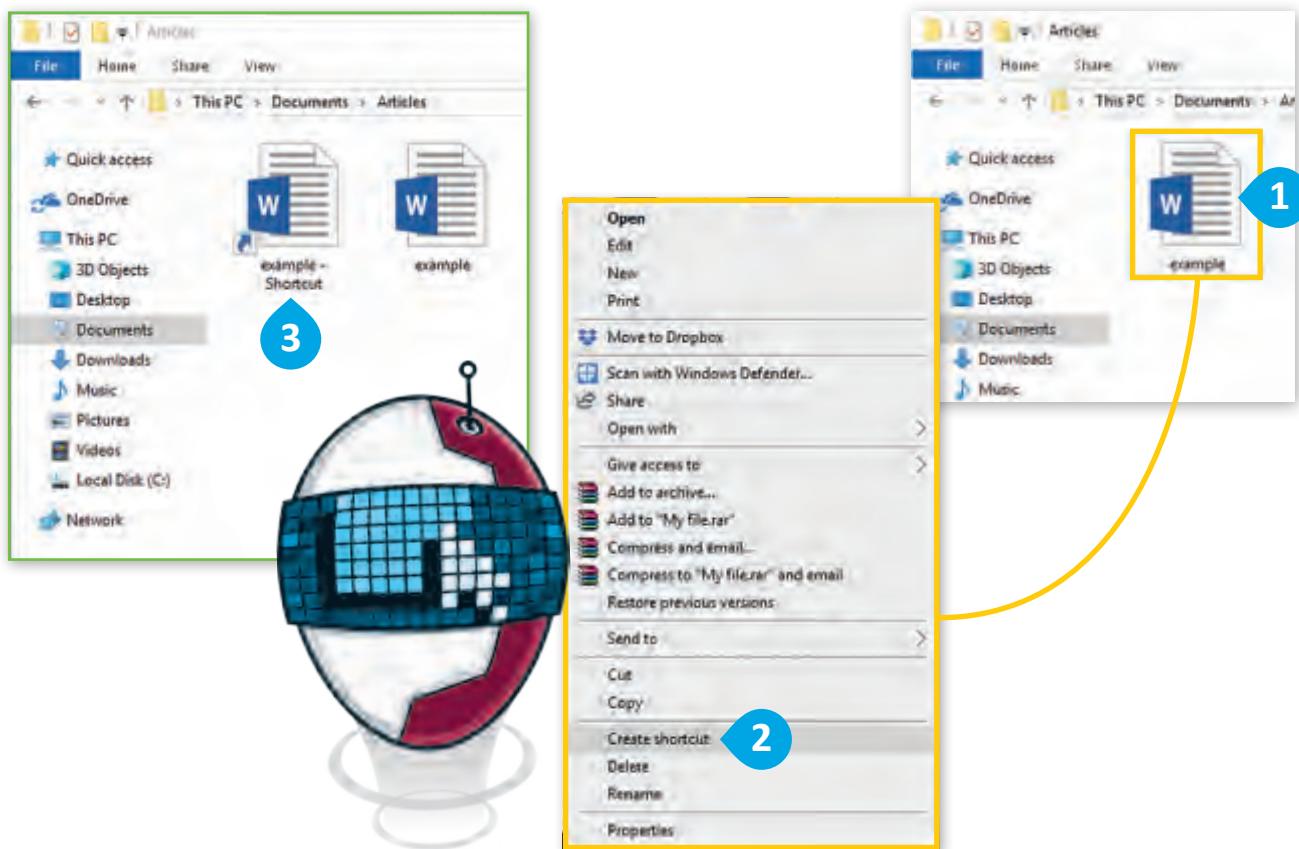
إنشاء الاختصارات

إذا كان لديك مجلد يحتوي على عدد كبير من الملفات بينها ملف نصي تعمل عليه بشكل متكرر، يمكنك إنشاء اختصار لهذا الملف لتعثر عليه بسهولة عندما تحتاجه.

الاختصار هو رابط لمجلد أو ملف أو لبرنامج. يُوضع الرابط عادةً على سطح مكتبك لمساعدتك على الوصول إلى الملف المعنى بسهولة وبسرعة. دعنا نرى كيف يمكننا إنشاء اختصار:

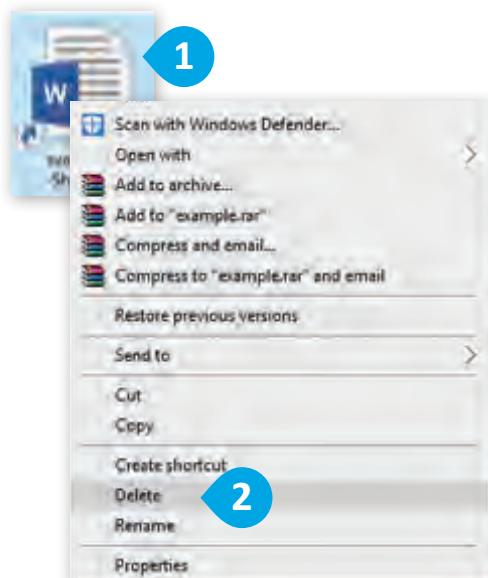
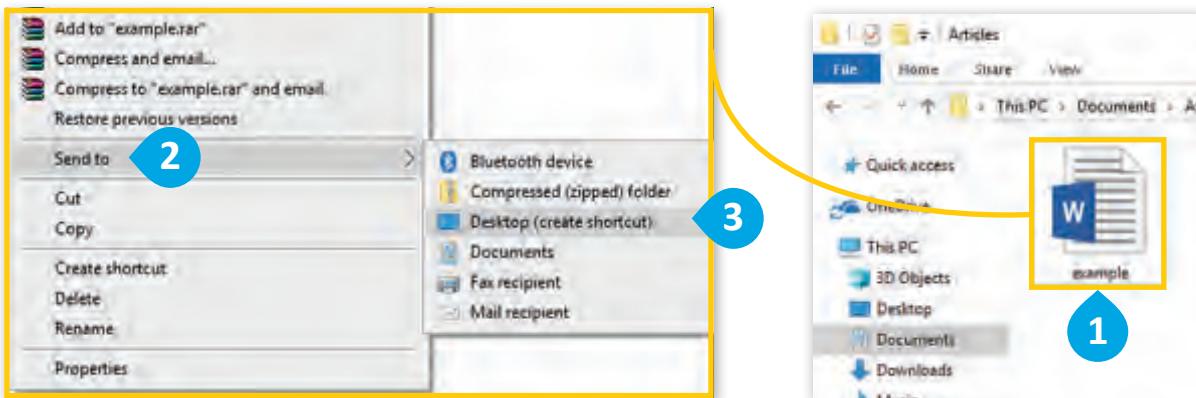
لإنشاء **Shortcut** (اختصار):

- < ابحث عن الملف أو البرنامج المطلوب إنشاء اختصاره. ①
- < اضغط بالزر الأيمن للفأرة واختر **Create shortcut** (إنشاء اختصار). ②
- < سيتم إنشاء اختصار في نفس موقع الملف أو البرنامج الأصلي. ③
- < قم بنقل الاختصار إلى سطح المكتب مثلاً بواسطة الفأرة (السحب والإفلات).



يمكنك أيضًا إنشاء اختصار مباشرة إلى سطح مكتبك:

- < ابحث عن الملف أو البرنامج المطلوب إنشاء اختصاره. ①
- < اضغط بالزر الأيمن للفأرة واختر **Send to** (إرسال إلى). ②
- < اختر **Desktop (create shortcut)** (إنشاء اختصار إلى سطح المكتب). ③
- < سيتم إنشاء اختصار على سطح المكتب.



إذا أردت حذف اختصار:

- < اضغط بالزر الأيمن على الاختصار. ①
- < اضغط **Delete** (حذف). ②

عندما تحذف اختصاراً فلن يؤثر ذلك على الملف أو البرنامج الأصلي.

لمحة تاريخية



في واجهات المستخدم الرسومية القديمة (GUIs)، كان يتوجب عليك لتشغيل برنامج أو فتح ملف أن تضغط على ملف البرنامج أو الملف في موقعه الأصلي الموجود به. جاءت فكرة الاختصارات لمجموعات البرامج والملفات من قبل باحثين في جامعة كينجستون عام 1991م. وظهر أول اختصار في حاسوب 7 Apple Mac OS System عام 1991م، ثم في Microsoft Windows 95 عام 1995م.



1



هل الجمل التالية صحيحة أم خطأ؟ استعمل الحاسوب للتحقق من إجاباتك.

1. أنت تستخدم Web Layout (تخطيط الويب) لترى كيف يظهر النص في الويب.
 صحيح خطأ

2. عند اختيار Print Layout (تخطيط الطباعة) فإن المستند يظهر تماماً كما سيطبع.
 صحيح خطأ

3. يمكنك تحرير المستند أثناء عرضه بطريقة Read Mode (وضع القراءة).
 خطأ صحيح

2



اطبع نسخة من المستند الخاص بنادي الإبحار القطري، اختر أوامر الطباعة التالية:

- عدد النسخ: 3

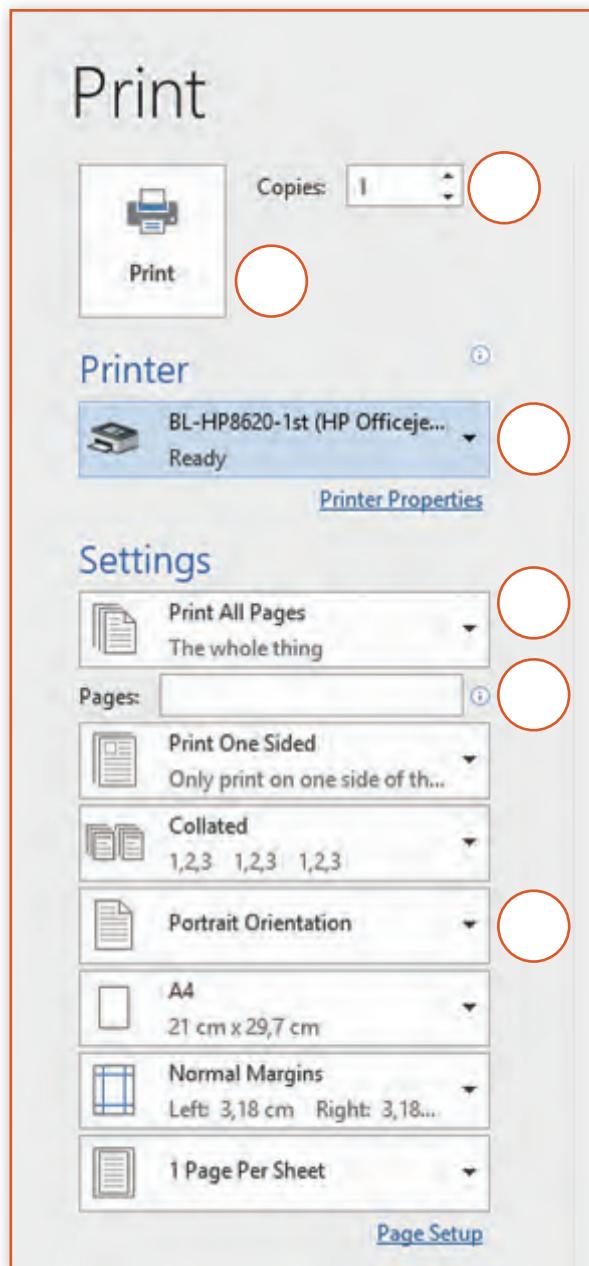
- طباعة الصفحة الحالية Current page

- اتجاه طباعة الصفحة Landscape orientation

3



صل أمر الطباعة مع الرمز المناسب له. وذلك بوضع الرقم الصحيح في دائرة الرمز المناسبة.



تحديد اسم الطابعة

1

اتجاه الصفحة

2

أمر الطباعة

3

طباعة كافة الصفحات

4

تحديد الصفحات

5

تحديد النسخ

6



4



إذا كان لديك مستند مكون من 10 صفحات، كم يبلغ عدد الأوراق التي تحتاجها لطباعة الصفحات التالية:

جميع الصفحات

5-1

5 , 3 , 1

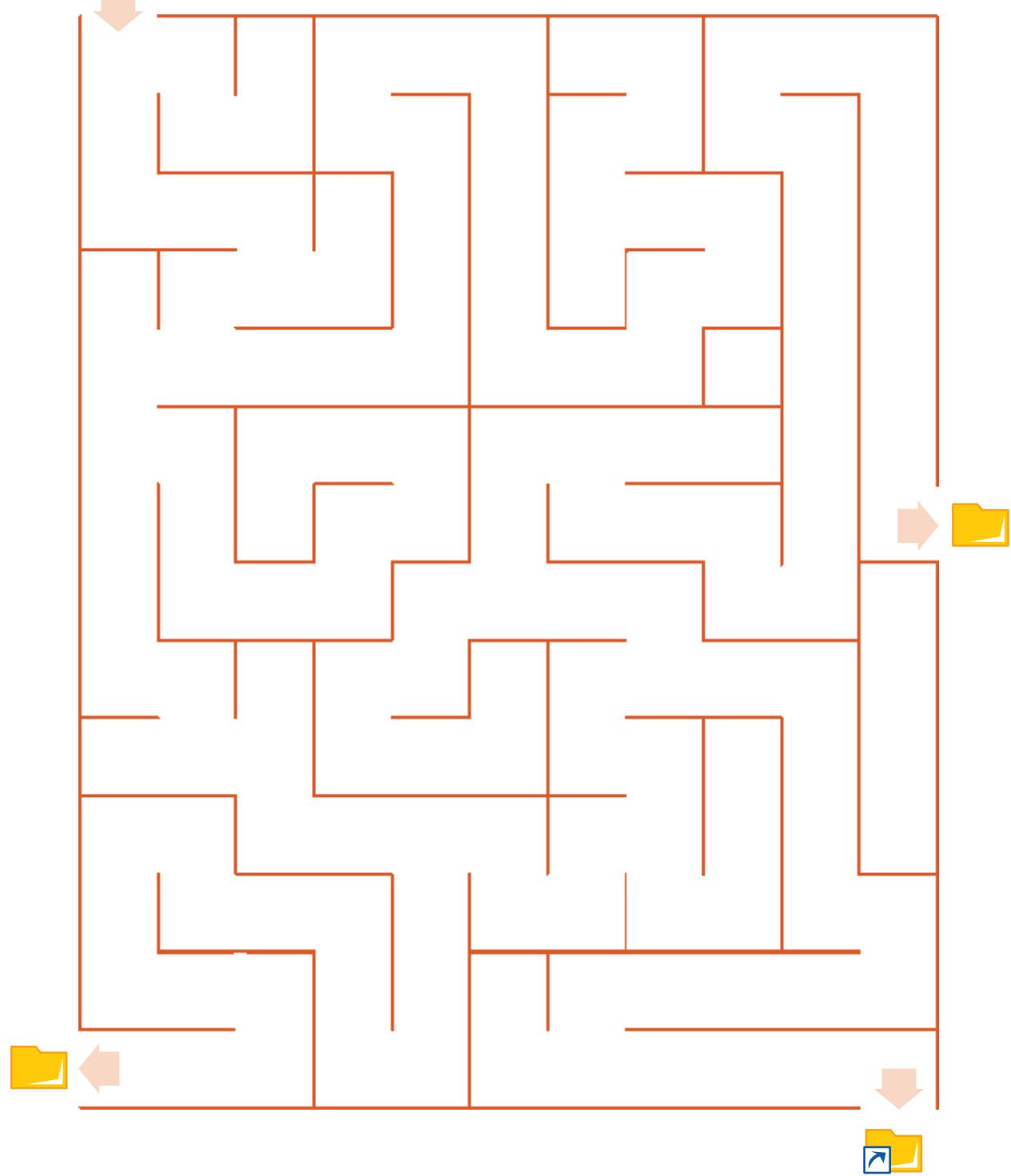
7-5 , 3-1

الصفحة الحالية



5

حاول أن تكتشف طريق الوصول إلى مجلد الاختصار
(Shortcut) في هذه اللعبة.





LibreOffice Writer

سوف تلاحظ أن جميع برامج تحرير النصوص تشتراك في بيئة العمل وأشرطة الأدوات، وهذا يعني أنه من السهل أن تتعلم العمل على البرامج الأخرى إن كنت تتقن العمل على إحداها، وكما ترى فإن برنامج LibreOffice Writer يتشابه بشكل كبير مع برنامج Microsoft Word.

لون الخط ⑦

نوع الخط ①

ألوان التمييز ⑧

حجم الخط ②

تعداد نقطي ورقمي ⑨

عربيض ③

محاذة الفقرة ⑩

مائل ④

زيادة وإنقاص المسافة البادئة ⑪

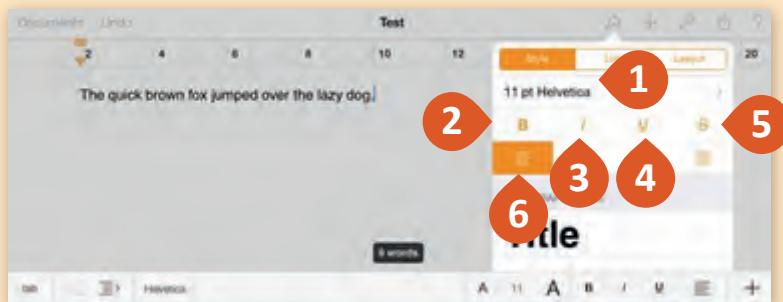
مُسطر ⑤

تشكيل مباشر واضح ⑥



برنامج Apple iOS Pages

شريط أدوات برنامج Pages يحتوي على الأزرار الأساسية.



الخط ①

عرض ②

مائل ③

مسطر ④

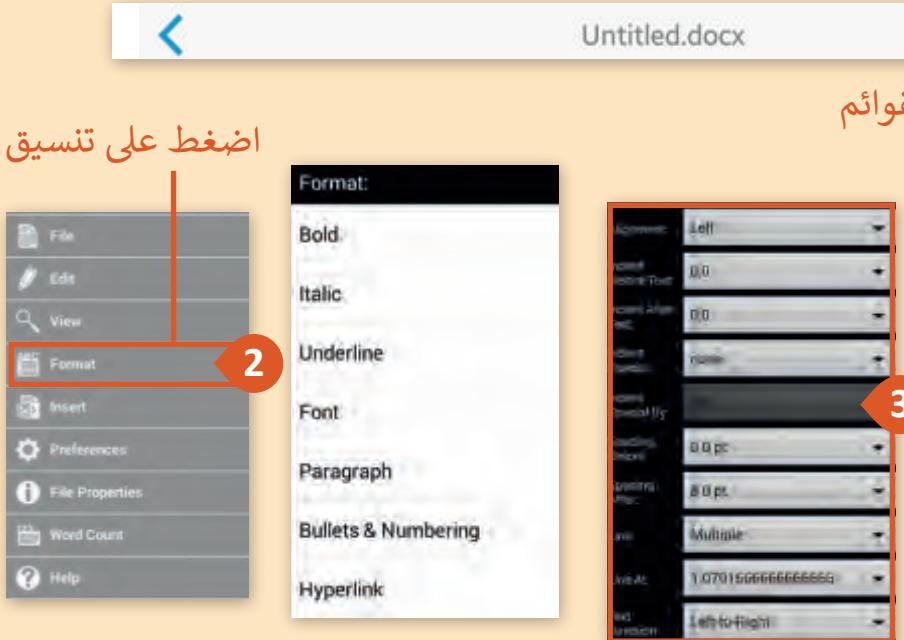
يتوسطه خط ⑤

المحاذة ⑥



برنامج Google Android Docs to Go لأجهزة Docs to Go

يختلف برنامج Docs to Go اختلافاً طفيفاً عن باقي البرامج، ولكن توجد نفس الخيارات.



اضغط على القوائم ①

من قائمة تنسيق الفقرة تجد التالي:



مشروع الوحدة



معالم مدينتي

العنوان:



يقوم طلاب الصف بتكوين عدة مجموعات بحيث تكتب كل مجموعة مقالةً عن مدينتهم المفضلة في دولة قطر وعن الأماكن السياحية والترفيهية التي يوصي بها زوار هذه المدينة مع إدراج صور لهذه الأماكن داخل المقالة.

Microsoft Word, Microsoft Edge

الوصف:

الأدوات:

خطوات التنفيذ:

< اكتب ثلاث فقرات عن معالم المدينة.

< نسق النص وأضف التظليل والحدود لجعل هذه المقالة جذابة.

< أضف صوراً لمعالم مدينتك وعدلها بتطبيق نمط الصورة المناسب.

< تقوم كل مجموعة بتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية في المقالة وطباعتها و من ثم توزيع نسخ من المقالة على باقي المجموعات في الصف مع مناقشة محتواها.

< يقوم أعضاء المجموعة بحفظ المستند وإنشاء اختصار لهذا الملف على سطح المكتب.

ماذا تعلمت



تعلمت في هذه الوحدة:

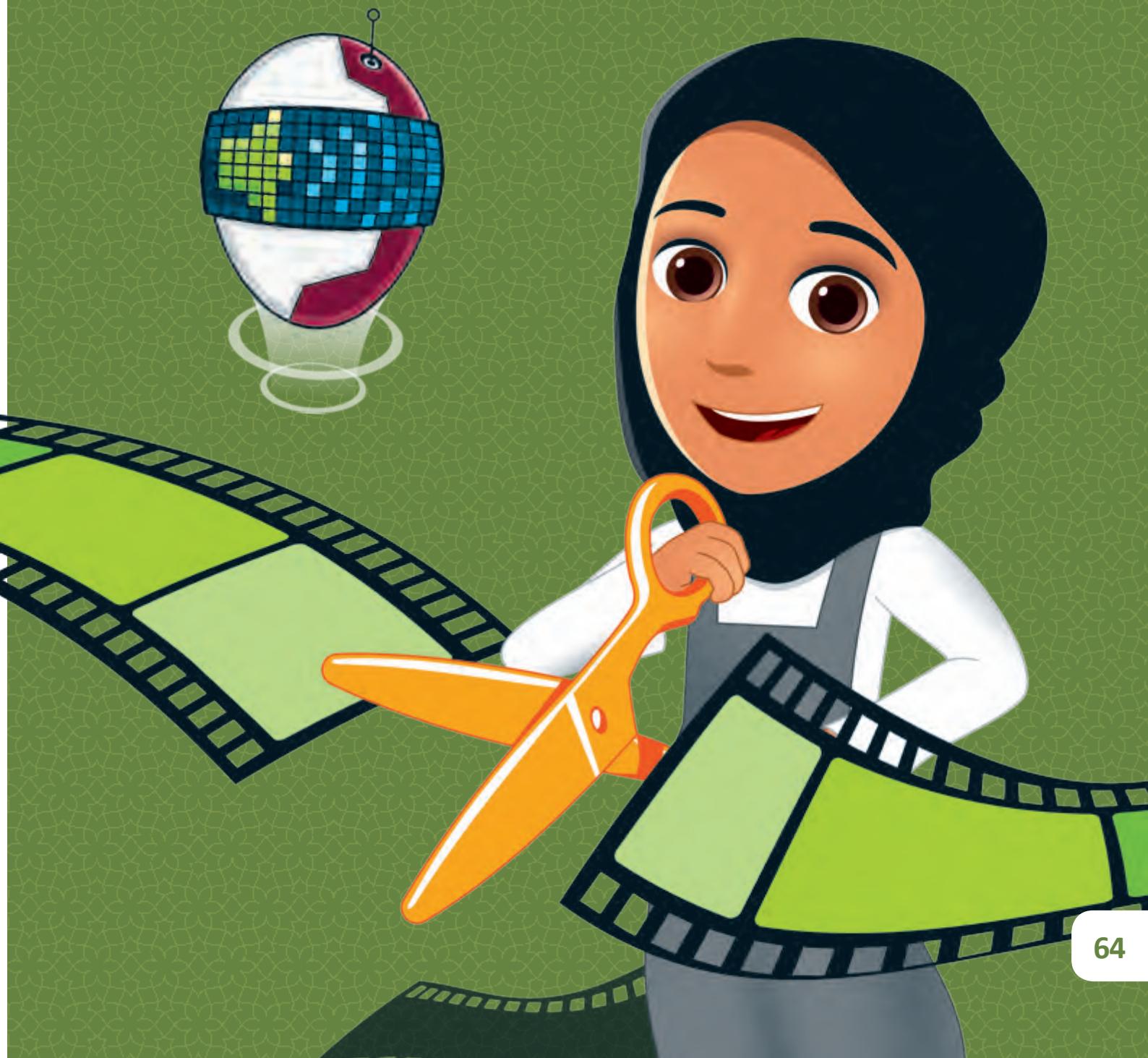
- < استخدام الحاسوب بشكل آمن وصحي.
- < تنسيق فقرات مستند نصي بحيث يصبح مستندك أكثر وضوحاً وسهولةً في القراءة.
- < إدراج الصور وتحريرها.
- < استخدام أدوات اللغة لمراجعة المستند.
- < طرق عرض المستند وطباعته.
- < التعامل بفاعلية مع الاختصارات.

المصطلحات

Shading	التظليل	Border	الحدود	Align	محاذاة	الدرس 2
				Spacing	التباعد	
Insert	إدراج	Crop	قص	Wrap	التفاف	الدرس 3
Picture	صورة	Position	موقع	Effects	التأثيرات	
		قاموس المرادفات Thesaurus		Spelling	تدقيق	الدرس 4
Portrait	عمودي	Print Layout	تخطيط الطباعة	Landscape	أفقي	الدرس 5
Shortcut	اختصار	Web Layout	تخطيط ويب	Read only	قراءة فقط	

2. إنتاج الوسائط المتعددة

مرحباً! لقد تعلمنا سابقاً كيف ننشئ مقاطع صوتية، وكيفية تعديل الصور، ومشاهد ملفات الفيديو. سنتعلم أيضاً كيفية استخدام أجهزة الالتقاط المتصلة بالحاسوب، وكيفية تحرير التسجيلات الصوتية، والبحث عن ملفات الوسائط المتعددة عبر الإنترنت واستخدامها من أجل إنشاء مقطعك الخاص. هل أنت جاهز لذلك؟



ماذا سنتعلم؟

- < فتح وتحرير ومعالجة تسجيل صوتي في برنامج Audacity.
- < إضافة وحذف مقاطع من وإلى التسجيل الصوتي.
- < تعديل سرعة المقطع الصوتي.
- < دمج مقطعي صوت أو أكثر معًا.
- < البحث عن الصور وملفات الفيديو عبر الويب.
- < إنشاء مقطع فيديو بسيط يتكون من مجموعة صور ومقاطع فيديو ونصوص مع خلفية صوتية مناسبة.
- < حفظ ومشاركة مقاطع الفيديو.

- في هذه الوحدة سوف نتعلم:
- < المقصود بأجهزة التقاط الصور ومقاطع الفيديو وتسجيل الملفات الصوتية.
 - < التمييز بين أنواع الملفات الرقمية المختلفة وفقاً لامتدادها ونوعها وحجمها.
 - < استخدام الماسح الضوئي Scanner في إدخال الصور والرسومات إلى الحاسوب.
 - < إدخال الملفات الصوتية والصور والفيديو إلى جهاز الحاسوب عن طريق الأجهزة المناسبة.

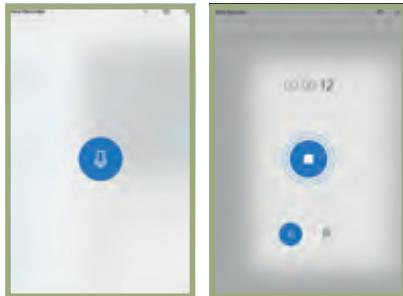
الأدوات

- > Windows Fax and Scan 
- > Audacity 
- > Microsoft Edge 
- > Microsoft Photos 

مواضيع الوحدة

- < استخدام أجهزة التصوير والتسجيل
- < إنشاء وتعديل الملفات الصوتية
- < البحث عن ملفات الوسائط المتعددة
- < إنشاء قصة مصورة

هل تذكر؟



تسجيل الصوت:

- < اضغط **Start** (ابدأ) وشغل برنامج **Voice Recorder** (تسجيل الصوت).
- < اضغط **Start Recording** (بدء التسجيل) وابداً بالتحدث بالقرب من الميكروفون.
- < عندما تنتهي من التسجيل، اضغط **Stop Recording** (إيقاف التسجيل).
- < سيظهر تسجيلك في أعلى القائمة، إلى جانب التسجيلات الأخرى التي قمت بإنشائها سابقاً.



تحرير الصور:

- < تطبيق **Microsoft Photos** يسمح بعرض وتعديل الصور وإنشاء ألبومات وأفلام مصورة.
- < إصلاح العين الحمراء **.Red Eye**.
- < افتح صورة باستخدام **Microsoft Photos** ثم اضغط **Edit & Create** (تحرير وإنشاء) في شريط القوائم بالأعلى.
- < من القائمة المنسدلة اضغط **Edit** (تحرير).
- < من علامة التبويب **Adjust** (التعديل) اضغط **Eye**.
- < اضغط بالفأرة على البقعة الحمراء في العين لإزالة اللون الأحمر.
- < اضغط **Save a copy** (حفظ نسخة) لحفظ التعديلات التي قمت بها.

التصحيح:

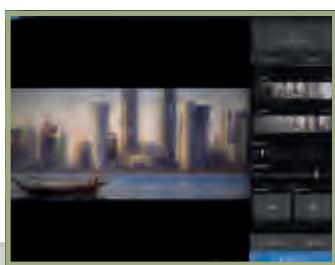


- > اختر صورة واضغط **Edit & Create** (تحرير وإنشاء).
- > من القائمة المنسدلة، اضغط **Edit** (تحرير).
- > في علامة التبويب **Adjust** (التعديل)، اضغط **Spot fix** (الإصلاح الفوري).
- > اضغط بالفأرة على البقع لإزالتها.



الاقتصاص:

- > اختر الصورة ثم اضغط **Edit & Create** (تحرير وإنشاء) في شريط القوائم.
- > من القائمة المنسدلة اضغط **Edit** (تحرير).
- > اضغط **Crop and rotate** (قص وتدوير).
- > اسحب أطراف الشبكة الظاهرة أمامك والتي تغطي الصورة لتحديد الجزء الذي ترغب بالاحتفاظ به.
- > عندما تنتهي، اضغط **(Done)**. حيث ستظهر أمامك صورة مصغرة توضح ما قمت بعمله من تعديلات.
- > اضغط **Save a copy** (حفظ نسخة) لحفظ التغييرات.



إضافة تأثيرات للصور:

- > اختر الصور واضغط **Edit & Create** (تحرير وإنشاء).
- > من القائمة المنسدلة، اضغط **Edit** (تحرير).
- > من علامة التبويب **Enhance** (التحسينات) اختر **Filter** (تصفية) لتعديل لون الصور.
- > اضغط **Adjust** (التعديل) لتغيير **Light** (الإضاءة)، **Color** (اللون)، **Clarity** (الوضوح)، أو **Vignette** (تدرج الإضاءة) لإضفاء التأثيرات المختلفة على صورتك.

استخدام أجهزة التصوير والتسجيل



سوف نقوم بعمل فيديو عن مدينة الدوحة، يجب علينا أولاً أن نقوم بتنظيم الصور التي قمنا بالتقاطها.

نعم بالطبع، هيا نوصل الكاميرا بالحاسوب.



أجهزة الالتقط

هي أجهزة تستخدم لالتقط الصور والصوت ومقاطع الفيديو، ويمكن توصيلها بالحاسوب لحفظ ما تلتقطه كملفات وسائط متعددة.



الكاميرا الرقمية (Digital Camera)

جهاز يستخدم لالتقط الصور ومقاطع الفيديو ويمكن من تخزينها بشكل رقمي في الحاسوب.



الهاتف المحمول (Mobile)

يمكن استخدام الهاتف المحمول لالتقط الصور ومقاطع الفيديو والصوت ومن ثم إدراجها كملفات رقمية إلى جهاز الحاسوب أو طباعتها مباشرة.



Microphone (ميكروفون)

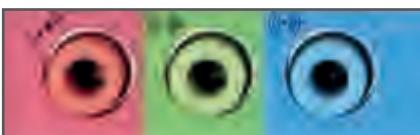
جهاز يستخدم لتسجيل المقاطع الصوتية.

Scanner (الماسح الضوئي)

جهاز يستخدم في إدخال الصور والرسومات والوثائق إلى الحاسوب في شكل ملف رقمي لاسترجاعه وتحريره.

منافذ التوصيل

لأجهزة الالتقاط منافذ خاصة في جهاز الحاسوب تتيح الاتصال ونقل البيانات بين الجهازين.



يمكنك توصيل الأجهزة بواسطة منفذ **USB** في الحاسوب.

منفذ توصيل الميكروفون ومكبر الصوت لإدخال وإخراج الصوت إلى ومن جهاز الحاسوب.

نصيحة ذكية



في الوقت الحاضر يتم استبدال الأسلال في شبكات الاتصالات السلكية بتقنيات الاتصال اللاسلكية مثل **Wi-Fi** و**NFC** و**Bluetooth**.

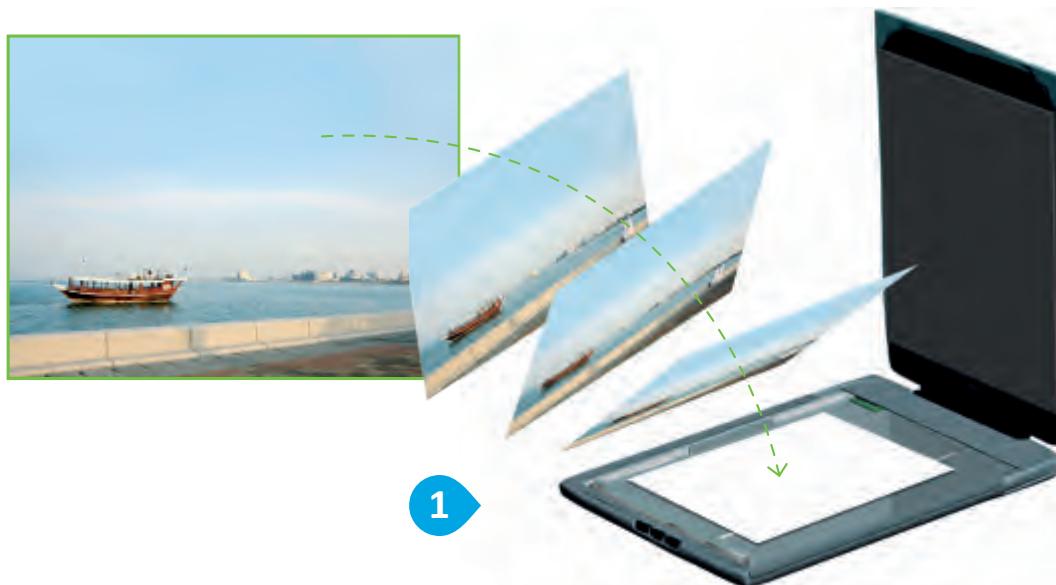
نقل البيانات من أجهزة الالتقاط

لا يكفي أن يتصل جهاز الالتقاط بالحاسوب لنقل البيانات إليه، وإنما ينبغي للمستخدم تشغيل هذه الأجهزة للالاطلاع على محتوياتها ونقلها، ويتم ذلك عن طريق نظام التشغيل أو قد يحتاج الأمر إلى توفر برامج خاصة.

لنجرب تشغيل الماسح الضوئي لإدخال صورة فوتوغرافية
باستخدام برنامج **Windows Fax and Scan**.

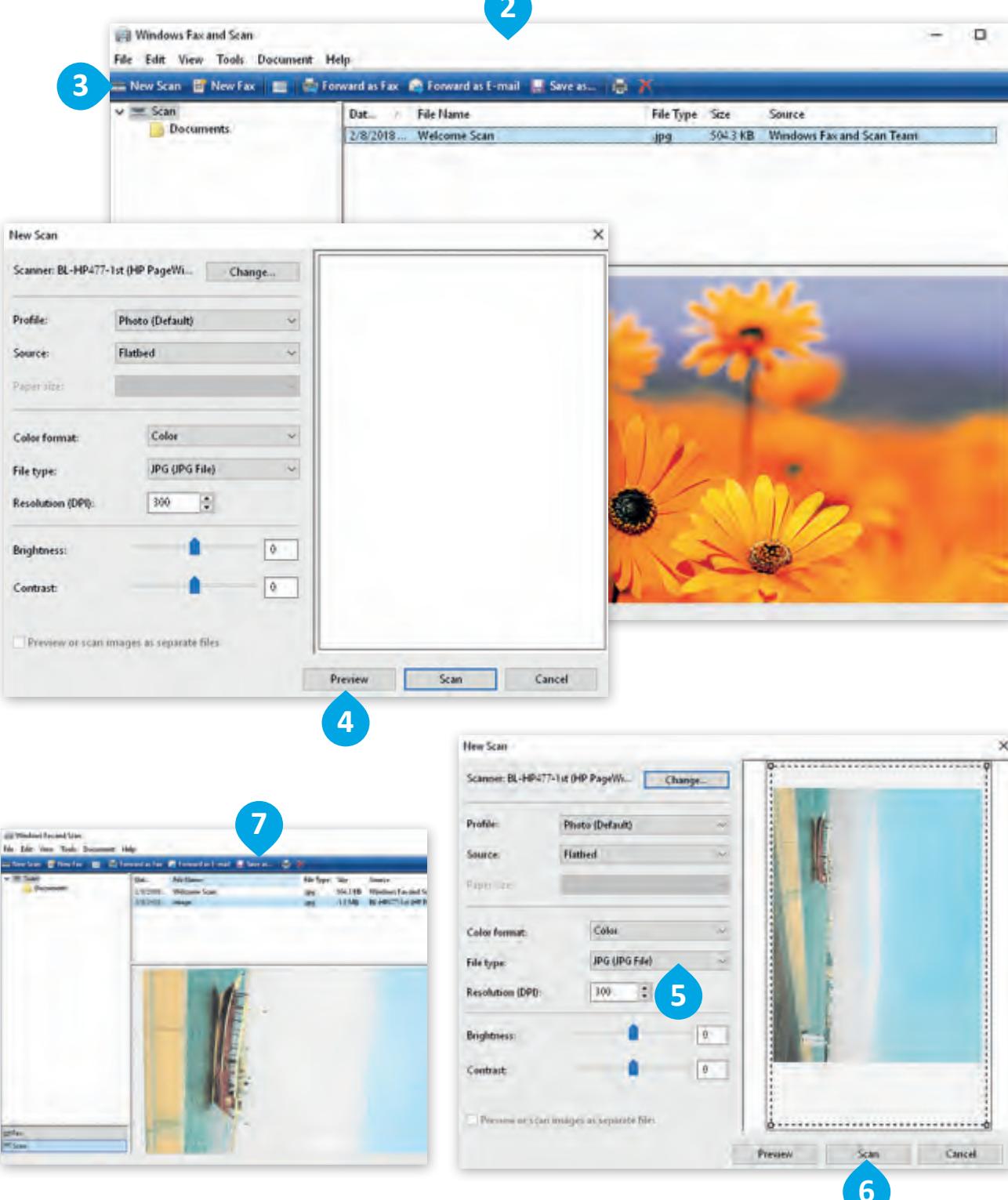
لإدخال صورة أو رسمة للحاسوب باستخدام الماسح الضوئي:

- > ضع وجه الصورة على زجاج الماسح الضوئي وأغلق الغطاء. ①
- > افتح برنامج **Windows Fax and Scan** ②.
- > اضغط ③ . **New Scan**
- > من نافذة **New Scan** اضغط زر **Preview** للمعاينة. ④
- > اختر نوع الملف الذي ستحفظ به صورتك من صندوق **File type**، على سبيل المثال **JPG**. ⑤
- > اضغط زر **Scan** لمسح الصورة أو الرسمة. ⑥
- > اضغط **Save as** (حفظ باسم) لحفظ الصورة على حاسوبك. ⑦





الدرس الأول



تنشئ بعض كاميرات الفيديو الرقمية أنواعاً خاصة من الملفات بامتدادات خاصة بها، وبالتالي فأنت تحتاج إلى تحويل ملفات الفيديو تلك إلى أنواع ملفات قياسية بامتدادات مثل MP4 أو WMV لكي تكون قادراً على عرضها أو تحريرها.

عندما تلتقط الصور بواسطة الكاميرا، يمكنك تصديرها إلى الحاسوب، ولكن ما الحاجة إلى عمل ذلك؟ حسناً، لأنه باستخدام الحاسوب يمكنك تخزين آلاف الصور بشكل منظم، وآمن، فإذا تعطلت الكاميرا تكون لديك نسخة من صورك في الحاسوب مخزنة بأمان، لنجرب نقل الصور من الكاميرا إلى الحاسوب، وستلاحظ أننا لن نحتاج إلى أي برماج لتنفيذ ذلك.

لنقل وتخزين الصور والفيديو من الكاميرا للحاسوب :

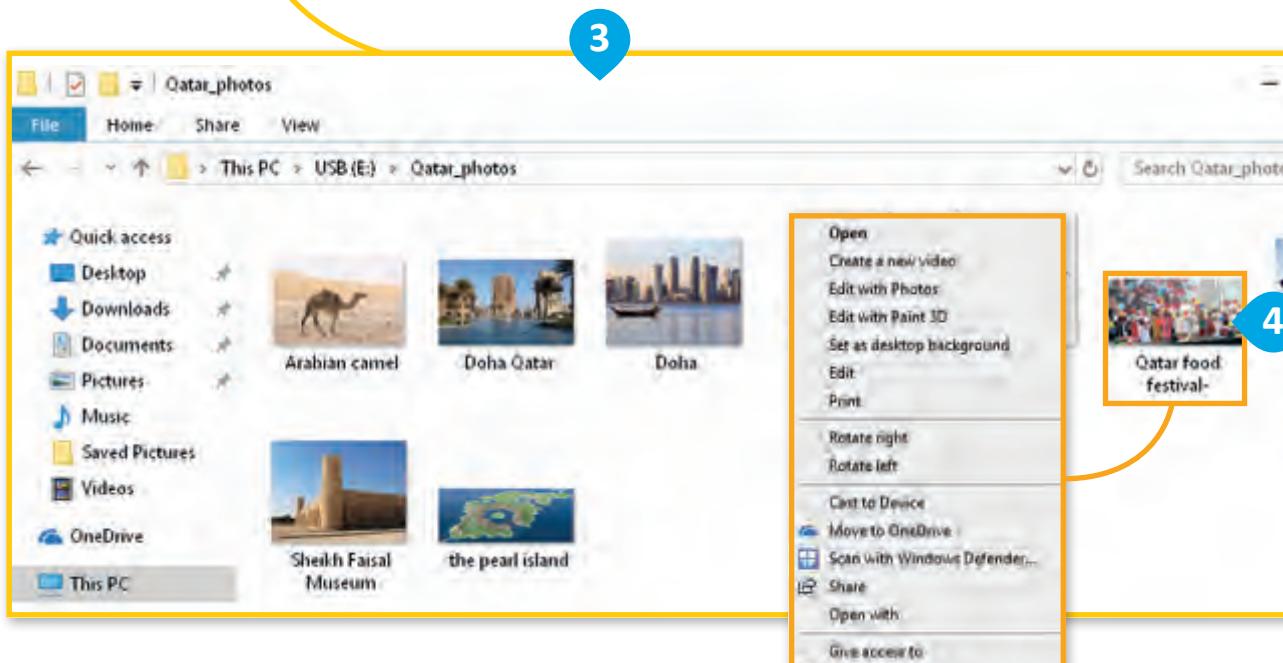
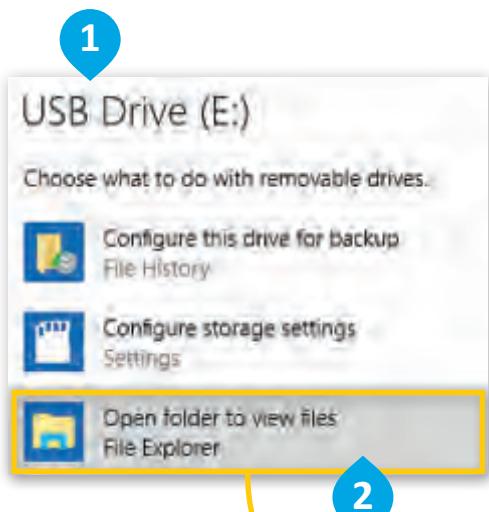
< وصل سلك الكاميرا بالمنفذ المناسب لها بالحاسوب ول يكن منفذ **USB**.

< بعد أن يتعرف الحاسوب على جهازك، ستظهر نافذة التشغيل التلقائي **Autoplay**.

< اختر فتح المجلد **Open folder to view files** لعرض الملفات.

< ستظهر نافذة تحتوي على الصور.

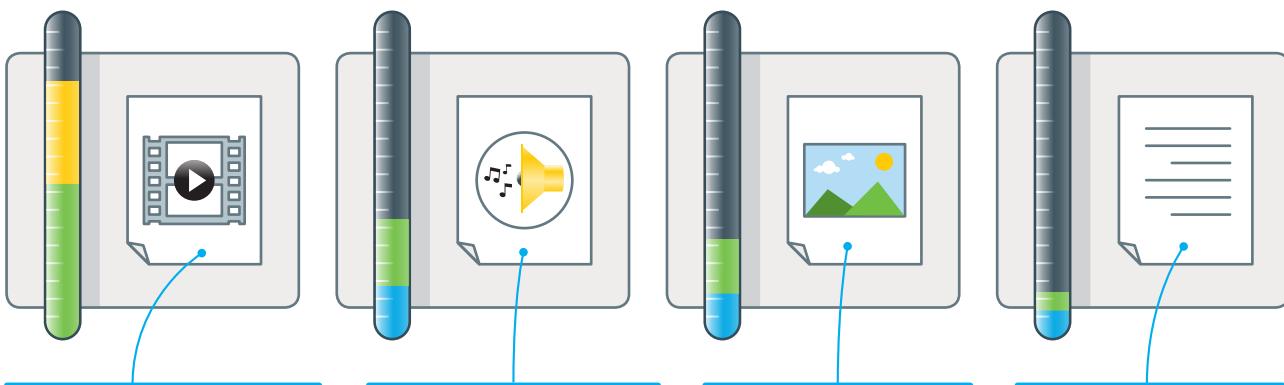
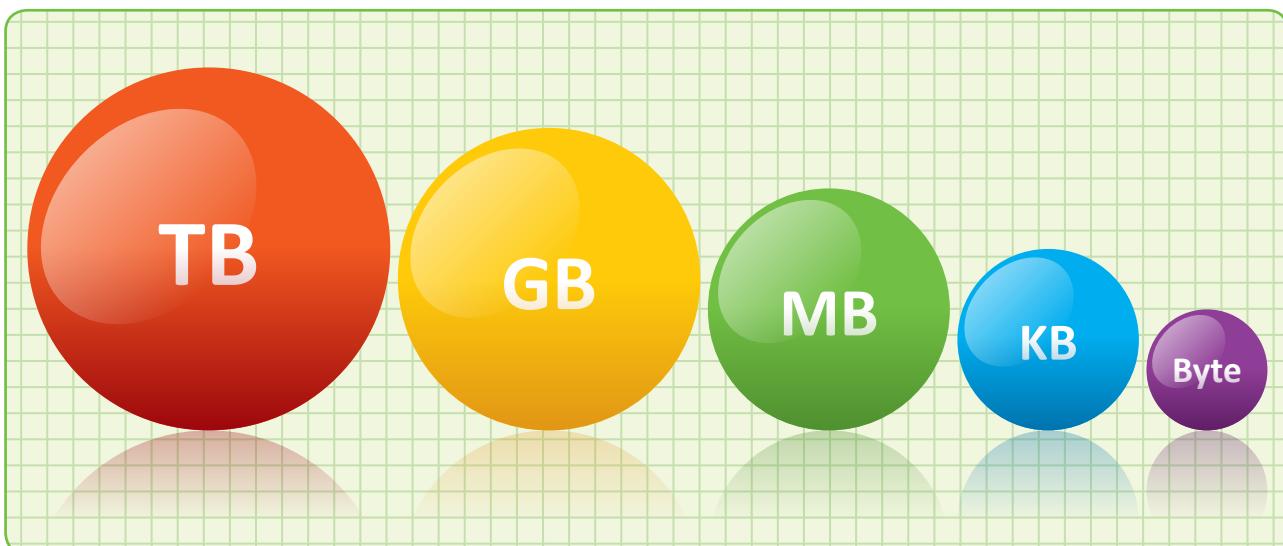
< استخدم أوامر القص، النسخ، اللصق لنسخ أو نقل الصور إلى أي مكان ترغب به.





وحدات قياس حجم الملفات

هي الوحدات التي تستخدم لقياس حجم الملفات في ذاكرة الحاسوب، حيث يشغل كل ملف مساحة تخزينية محددة حسب نوع الملف.
ويوضح الرسم التالي أنواع وحدات قياس حجم الملفات الموجودة في الحاسوب.



ملف الفيديو قد يأخذ حيزًا بالميجابايت (MB) أو أكبر من ذلك باليجابايت (GB) بناءً على مدة وجودة الفيديو.

الملف الصوتي يأخذ عادة بضعة ميجابايت (MB).

الصورة قد تأخذ حيزًا يتراوح ما بين بضعة كيلوبايت (KB)، أو ميجابايت (MB)، بناءً على الحجم الحقيقي للصورة ودقتها.

حجم المستند النصي صغير حيث يأخذ عادة بضعة كيلوبايت (KB).

نصيحة ذكية



عندما تقوم بالتقاط الصور بواسطة الكاميرا فإنها تُخزن في بطاقة الذاكرة،
يمكنك وضع بطاقة الذاكرة في قارئ البطاقات وفتح الملفات مباشرة.

امتدادات الملفات

تنتج أجهزة الالتقاط ملفات مختلفة الأنواع، ويكون كل ملف من اسم وامتداد على سبيل المثال "Fanar.jpg" ، ستلاحظ فيه الجزء الخاص باسم الملف "Fanar" ، وبعده "jpg" وهو امتداد الملف، والذي يوضح نوع الملف ويساعد في تحديد البرنامج اللازم لفتحه.

لنتعرف معًا على امتدادات الملفات الأكثر شيوعًا:

نوع الملف	امتداد الملف
ملفات نصية فقط	.txt
ملفات نصية بصور أو بدون صور	.doc, .docx
ملفات الصور أو الرسومات	.jpg
ملف صوتي	.mp3
ملف فيديو	.mp4

The diagram illustrates common file extensions and their types. It features five pairs of boxes, each pair connected by a line. The top box in each pair contains an icon representing a file type, and the bottom box contains the corresponding file extension and type. The pairs are: (.doc, .docx) and (.txt); (.mp3) and (.jpg); and (.mp4).

يمكنك دومًا التحقق من حجم الملف وامتداده من خلال الضغط بزر الفأرة الأيمن على الملف ثم اختيار **Properties** (خصائص).





1



ضع علامة أمام العبارة الصحيحة وعلامة أمام العبارة الخاطئة.

1. يمكننا طباعة المستندات باستخدام الماسح الضوئي.
2. لتوصيل الأجهزة بالحاسوب يمكننا استخدام وصلة USB.
3. يمكننا التقاط الصور ومقاطع الفيديو الرقمية باستخدام الكاميرا الرقمية.
4. يشغل ملف الفيديو عادةً مساحة أقل من المساحة التي يشغلها ملف الصورة على القرص الصلب للحاسوب.
5. يمكن معرفة نوع الملف من خلال امتداده.

2



طابق الرموز التالية بالامتداد المناسب لكل منها وذلك بكتابة الرقم الصحيح في مربع الامتداد المناسب.



4



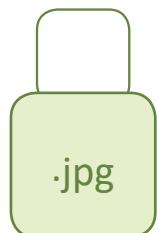
3



2



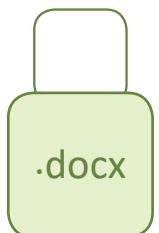
1



.jpg



.mp3



.docx

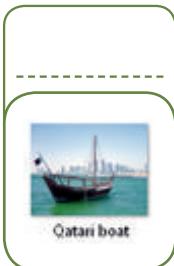


.mp4



3

تحقق من الملف الذي تعتقد انه اكبر حجمًا.



Qatari boat



256
KB



4.45
MB



Arabian camel

5.77
KB



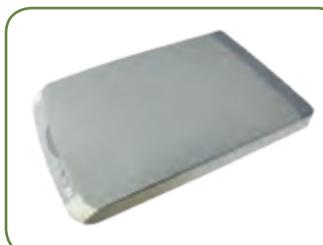
4

طابق الوظائف التالية بصورة الجهاز المناسب لكل منها وذلك بكتابة الرقم الصحيح في مربع الصورة المناسب.



1

جهاز يستخدم لالتقاط الصور ومقاطع الفيديو ومن ثم تخزينها كملفات وسائط متعددة في جهاز الحاسوب.



2

جهاز يستخدم لتسجيل المقايس الصوتية.



3

جهاز التقاط يستخدم لادخال الصور والرسومات والوثائق إلى الحاسوب في شكل ملف رقمي.



5

اختر الإجابة الصحيحة وتحقق من إجابتك باستخدام الحاسوب.

3. امتداد ملفات الصور هو:

.doc

.mp4

.jpg

1. امتداد الملف النصي هو:

.txt

.jpg

.mp4

4. امتداد الملف النصي الذي يحتوي على الصور هو:

.jpg

.mp3

.doc

2. امتداد ملف الفيديو هو:

.docx

.mp4

.mp3

6

اختر الإجابة الصحيحة وذلك من خلال وضع علامة بجانب العبارة الصحيحة.

2. امتداد الملف يساعد على:

- > تحديد البرنامج اللازم لفتح هذا الملف.
- > تحديد حجم الملف وسرعة الوصول إلى البيانات.
- > تحديد ما إذا كان الملف يحتوي على فيروس.
- > التعرف على من قام بإنشاء الملف.

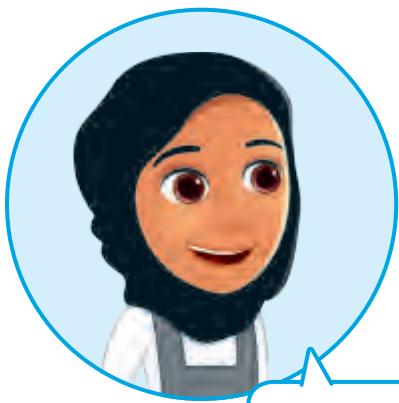
1. نوع من الملفات يشغل عادة مساحة تخزينية كبيرة على جهاز الكمبيوتر.

- > ملف الصور.
- > ملف الصوت.
- > ملف الفيديو.
- > ملف النص.

3. المتخصصون الذين يستخدمون الملفات بامتدادات JPEG بشكل أساسي هم:

- > فنيو الصوت.
- > لاعبو الكرة.
- > الممثلون.
- > مصممو الجرافيك (الرسومات).

إنشاء وتعديل الملفات الصوتية



أعتقد أن مشروعنا عن مدينة الدوحة سيكون أكثر جاذبية إذا قمنا بإدراج مقطع صوتي للتعريف بالمشروع وقمنا بتحريره لكي نستخدمه في مشروعنا عند الحاجة.

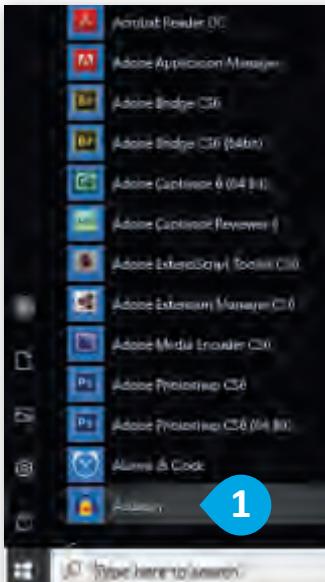


بالطبع. يمكننا استخدام برنامج Audacity للقيام بذلك.

لقد تعرفت سابقاً كيف تُسجل الصوت الخاص بك، والآن ستعلم كيف تقوم بتحرير الصوت باستخدام برنامج تحرير الصوت **Audacity**.

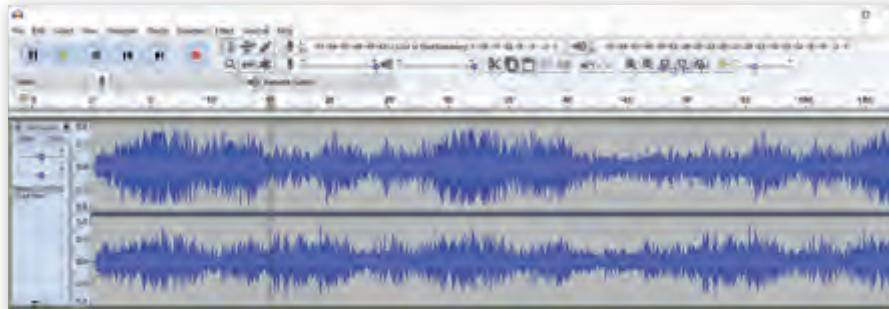
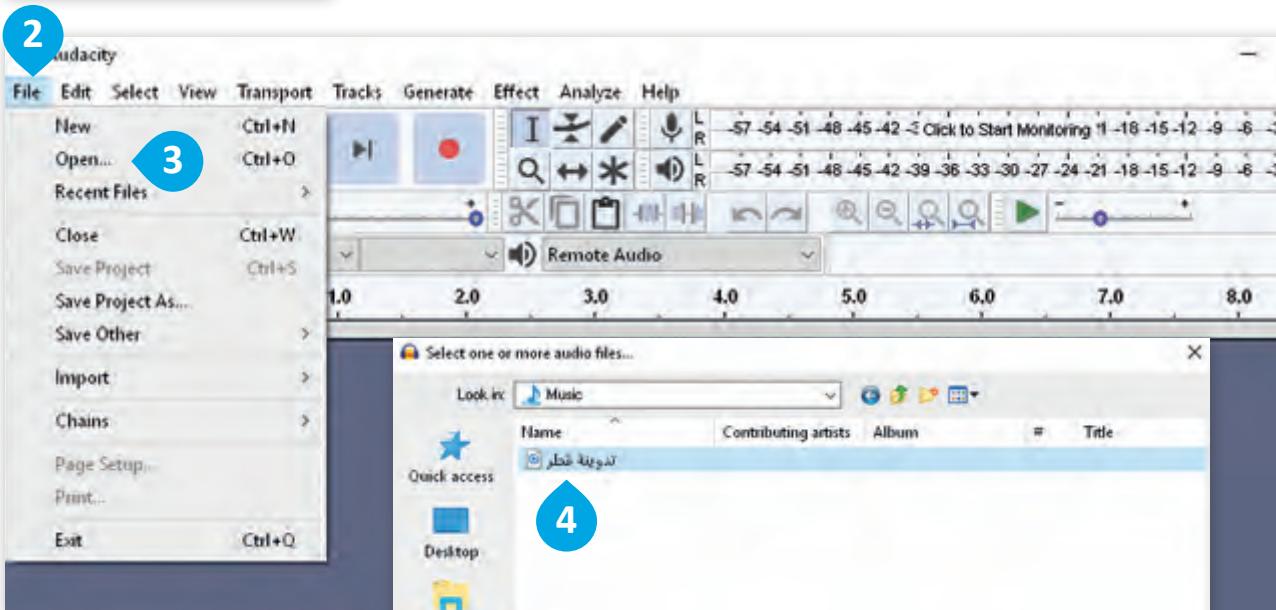
ضع الإرشادات الآتية بين الاعتبار أثناء قيامك بالتسجيل الصوتي:

- < اختر المكان المناسب للقيام بالتسجيل.
- < تأكد من تشغيل برنامج تسجيل الصوت.
- < قرب فمك من الميكروفون دون أن ترفع صوتك.
- < قم بعمل تسجيل تجاري للتأكد من أن كل شيء على ما يرام.
- < قم بالاستماع إلى الصوت بسماعات الرأس.
- < استرخ ولا تتعجل بالكلام أثناء عملية التسجيل.

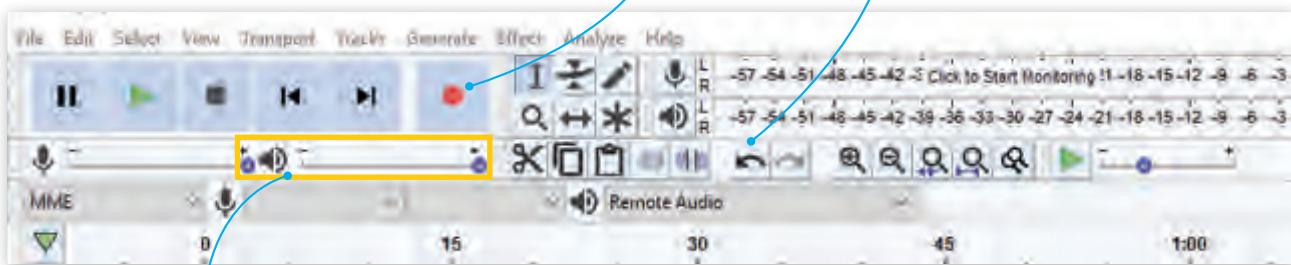


فتح ملف في برنامج Audacity

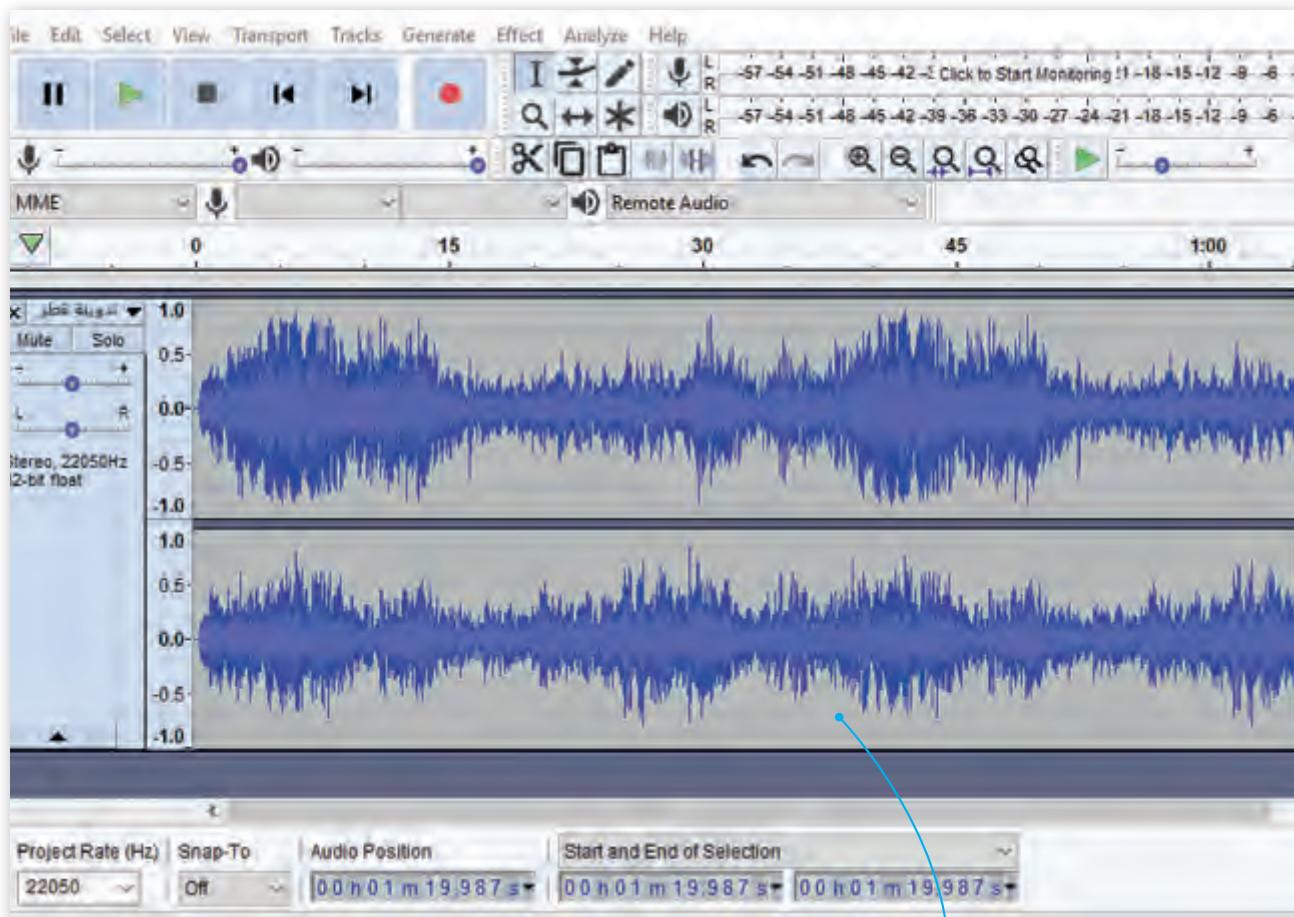
- < اضغط زر Start (ابداً) ثم اضغط على أيقونة البرنامج. ①
- < من شريط القوائم اختر قائمة File (ملف) ② ثم ③ (فتح).
- < حدد الملف الذي تريده تحريره ④ واضغط Open (فتح) ⑤ او اسحب ملفك الصوتي مباشرة من المجلد إلى نافذة Audacity.



لتسجيل الصوت.



يمكننا التحكم بمستوى الصوت
وقت تشغيل المقطع.



يمكنك رؤية الشكل الموجي لصوتك، شكل الموجة
هو شكل إشارة الصوت.



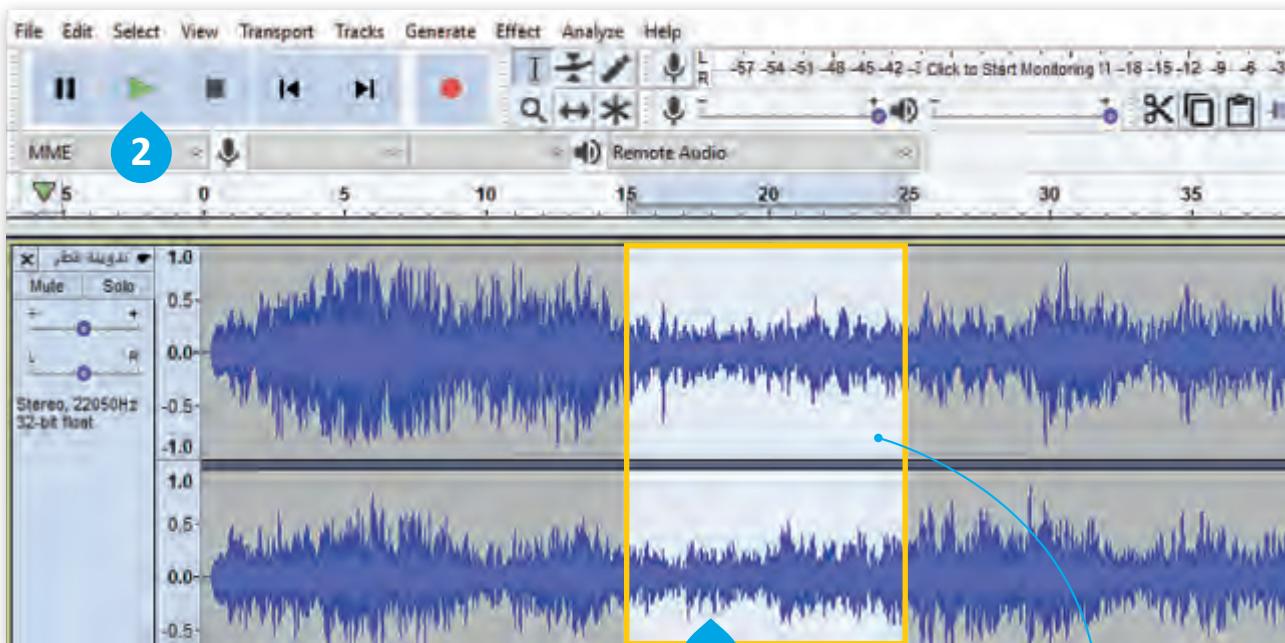
تشغيل المقطع الصوتي

يمكنك تحديد الجزء الذي تختاره من المقطع الصوتي وتشغيله بشكل مستقل عن بقية المقطع.

يمكنك تشغيل وإيقاف المقطع الصوتي بالضغط على مفتاح المسافة أو **Space Bar** باستخدام شريط التحكم.

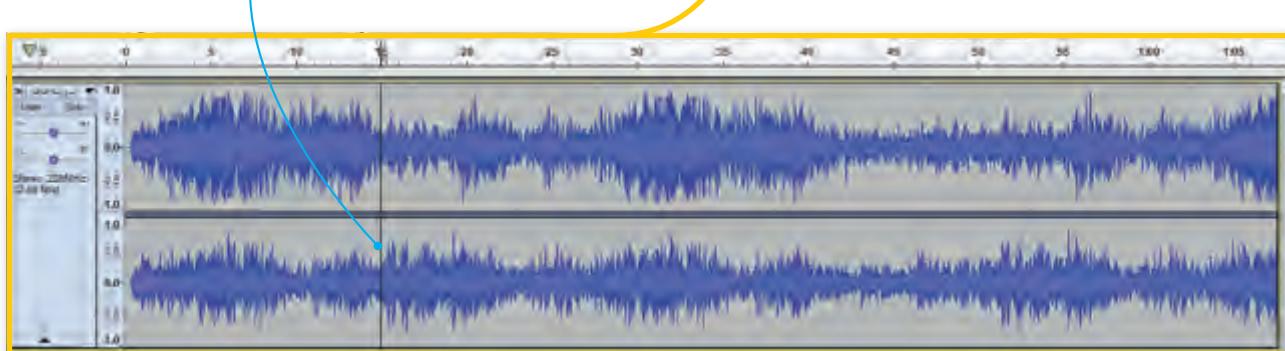
لتشغيل جزء معين من المقطع الصوتي:

- > اضغط واسحب بمؤشر الفأرة لتحديد الجزء المطلوب تشغيله كما في الشكل أدناه. ①
- > اضغط زر التشغيل أو اضغط مفتاح المسافة ②. **Space Bar**



يمكنك حذف الجزء المحدد بالضغط على مفتاح **Delete**. حيث سيدو المقطع الصوتي هكذا.

يمكنك تحديد جزء من الصوت للإستماع إلى هذا الجزء المحدد أو تعديله.

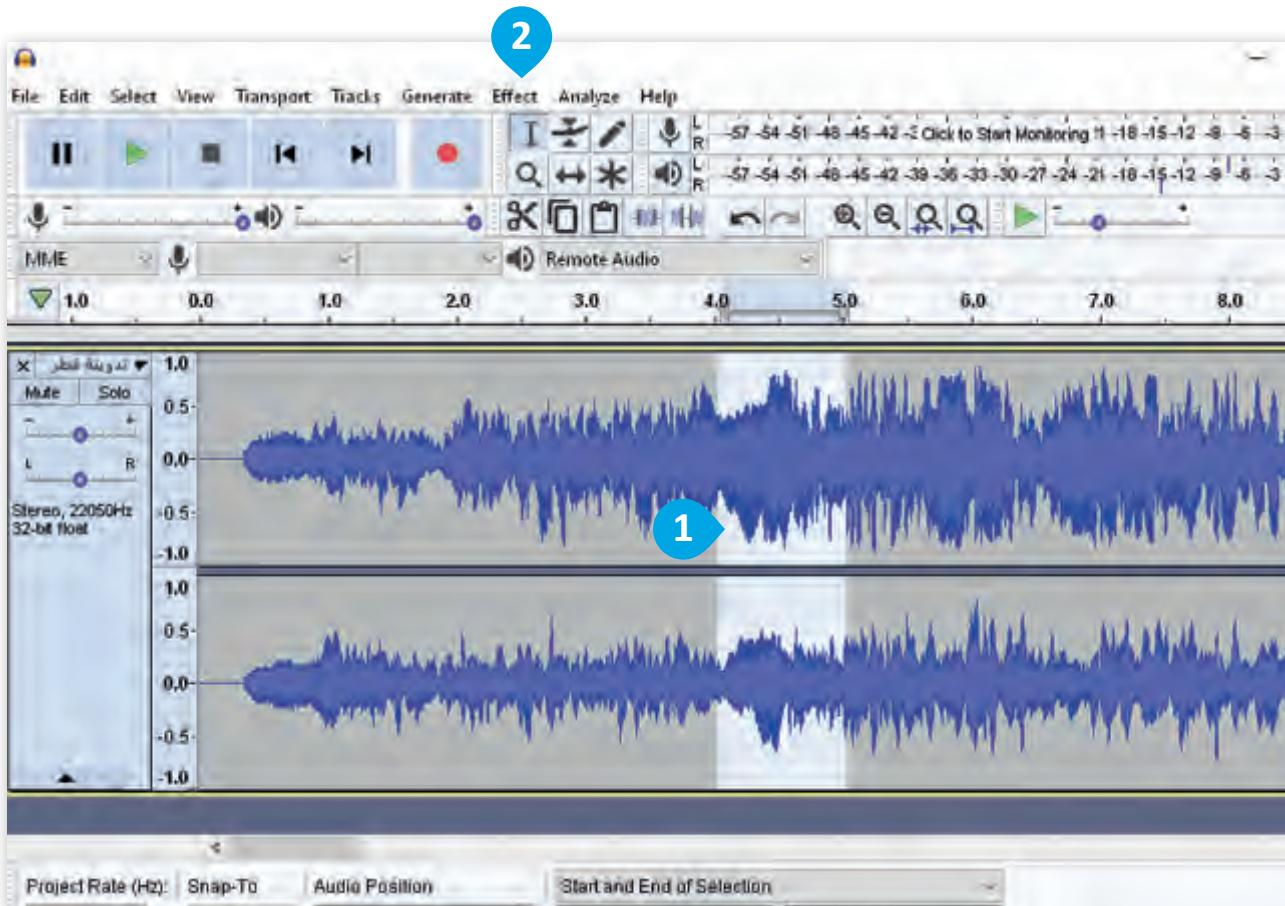


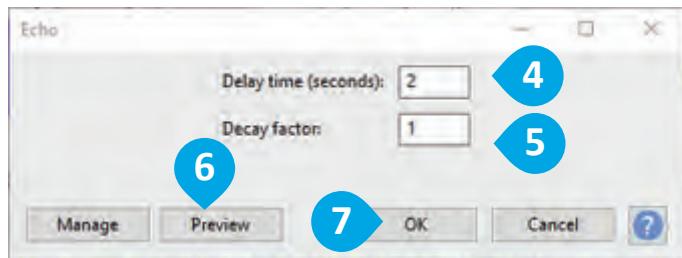
تعديل خصائص الصوت

لقد تعرفت أهم أدوات برنامج **Audacity** وسنقوم الآن بتعديل اثنين من خصائص الصوت في الملف، بدءاً بحدة ثم سرعة الصوت.

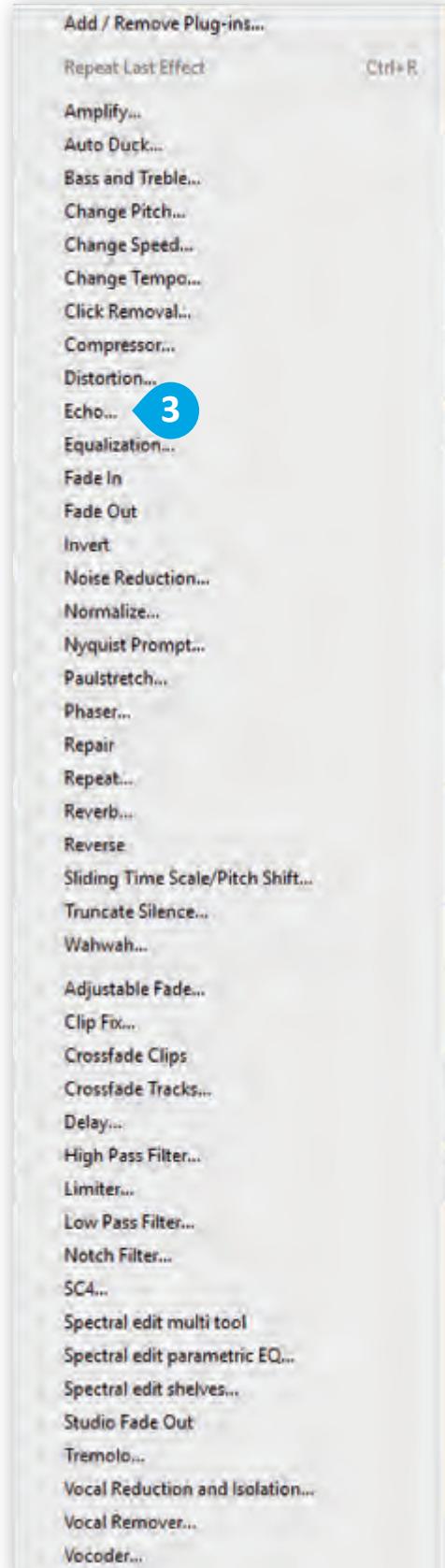
لإضافة صدى صوت:

- > اختر جزء مقطع الصوتي الذي تريد إضافة تأثير صدى الصوت له. ①
- > اضغط **Effect** (تأثيرات) ② ثم **Echo** (صدى صوت). ③
- > اختر وقت التأخير بالثواني (Decay factor) ④ و عامل التناقص (Delay time) ⑤
- > اضغط **Preview** (استعراض) لتسمع إلى التغيير. ⑥
- > إذا كنت راضياً عن النتيجة، اضغط **OK** لتطبيق ذلك التأثير على الجزء المحدد من المقطع الصوتي. ⑦



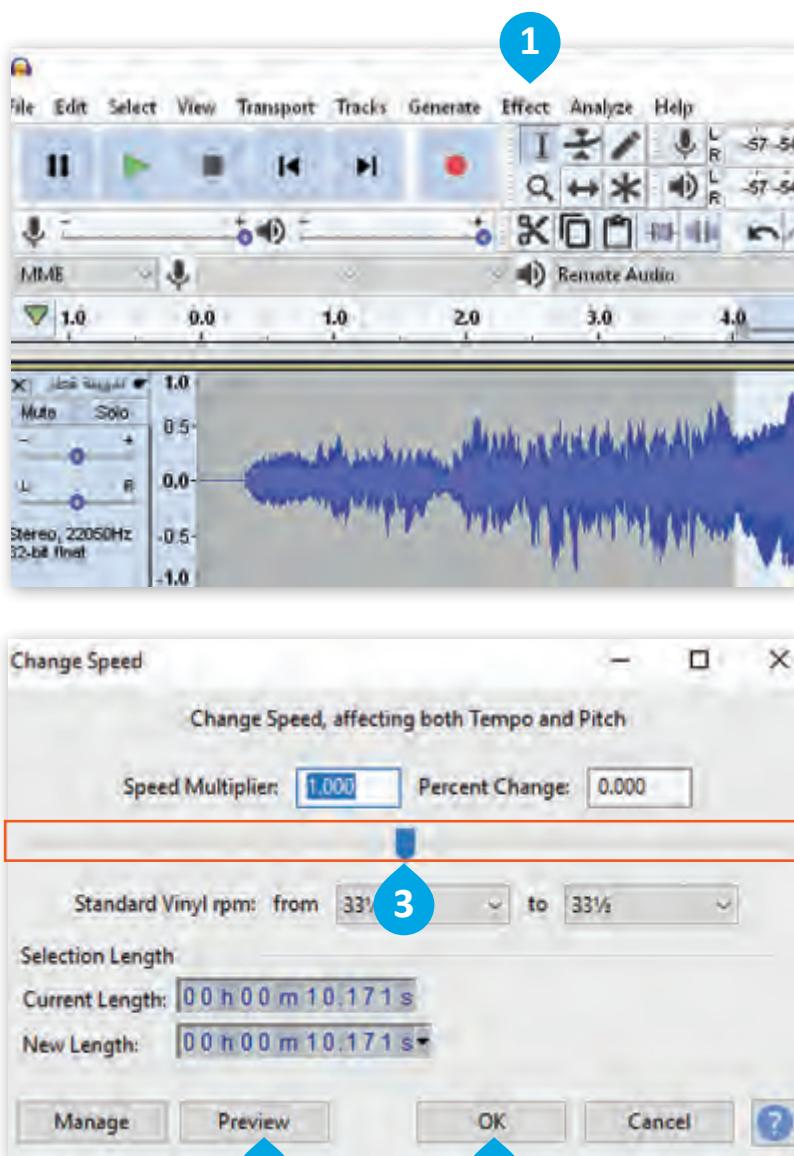
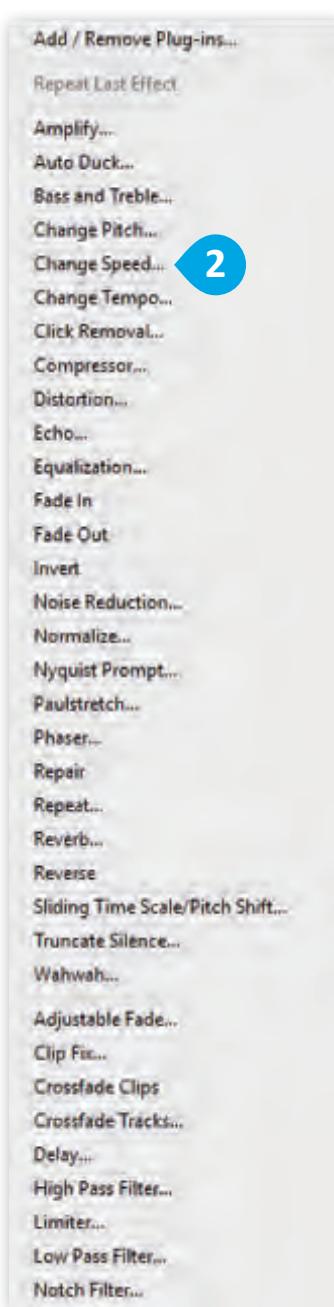


في **Audacity** يتم حفظ الملف كمشروع صوتي بامتداد **.aup**، وهو ملف لا يمكن تشغيله بالمشغلات المعتادة، إذا أردت حفظ ملفك بصيغة **MP3** مثلاً فعليك تنصيره كما ستعلم لاحقاً.



لتغيير سرعة مقطع الصوت:

- < اضغط **Effect** (تأثيرات) ① ثم اختر **Change Speed** (تغيير السرعة) ② من القائمة المنسدلة.
- < في نافذة **Change Speed** ③، حرك شريط التمرير إلى اليمين أو اليسار ④. ثم اضغط **Preview** (معاينة) للاستماع إلى التغييرات.
- < إذا كنت راضياً عن النتيجة، اضغط **OK** ⑤.



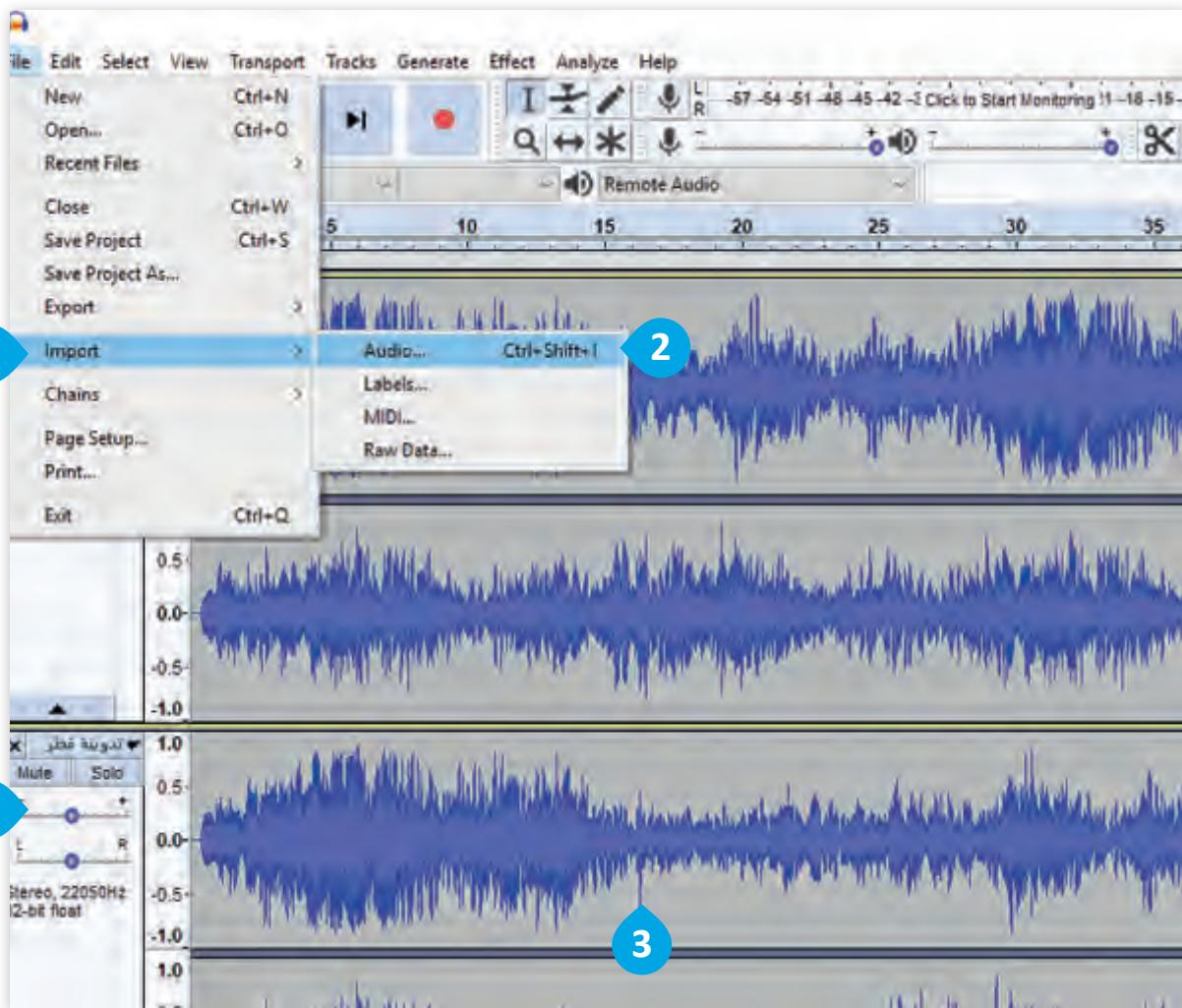


دمج الأصوات

تحتاج أحياناً لدمج أصوات أخرى في ملف الصوتي، لنقم بذلك معاً.

لدمج الأصوات:

- < من قائمة **File** (ملف) اضغط **Import** (استيراد). ①
- < اضغط **Audio** (الصوت). ②
- < حدد واختر الصوت الذي ترغب بدمجه مع التسجيل السابق. ③
- < سيظهر شكل موجة جديد أسفل التسجيل السابق. ④
- < اضغط مفتاح المسافة **Space Bar** للإستماع إلى الصوتين معاً.
- < أثناء الاستماع حرك شريط التمثيل **Gain** (الربح) لرفع أو خفض مستوى الصوت. ⑤



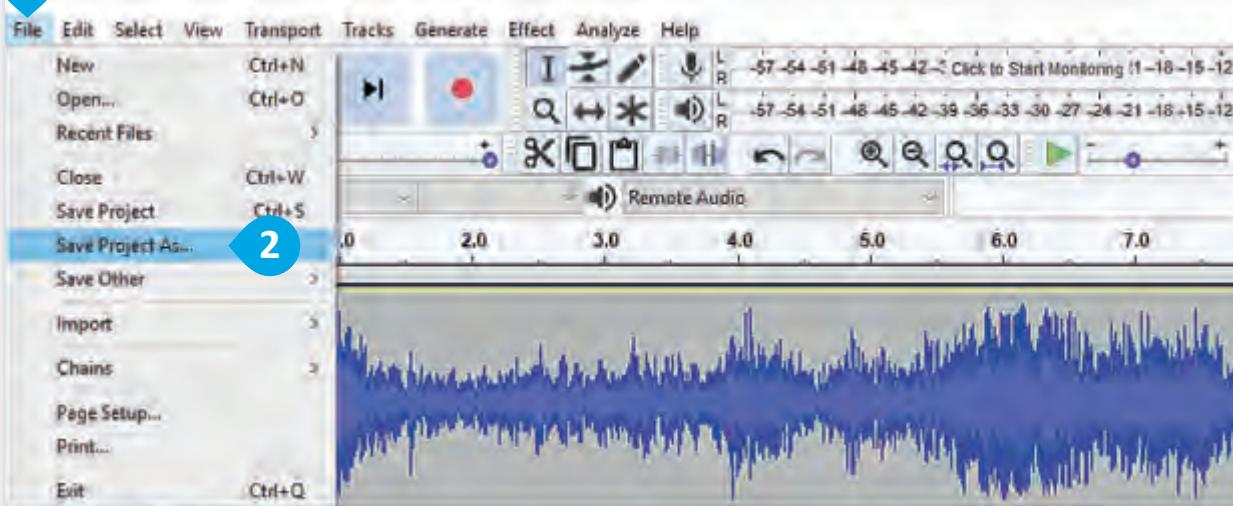
حفظ كمشروع Audacity

يمكنا حفظ الملف الذي نقوم بتحريره كمشروع Audacity. يمكننا فتح هذا الملف في وقت لاحق لتحريره مرة أخرى ولكن لا يمكننا استخدامه كملف صوتي.

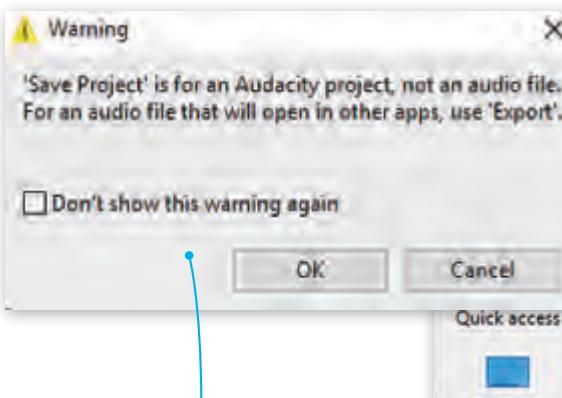
لحفظ مشروع:

- < اضغط **File** (ملف) ① ثم **Save Project As...** (حفظ المشروع باسم...).
- < احفظ ملفك. ③

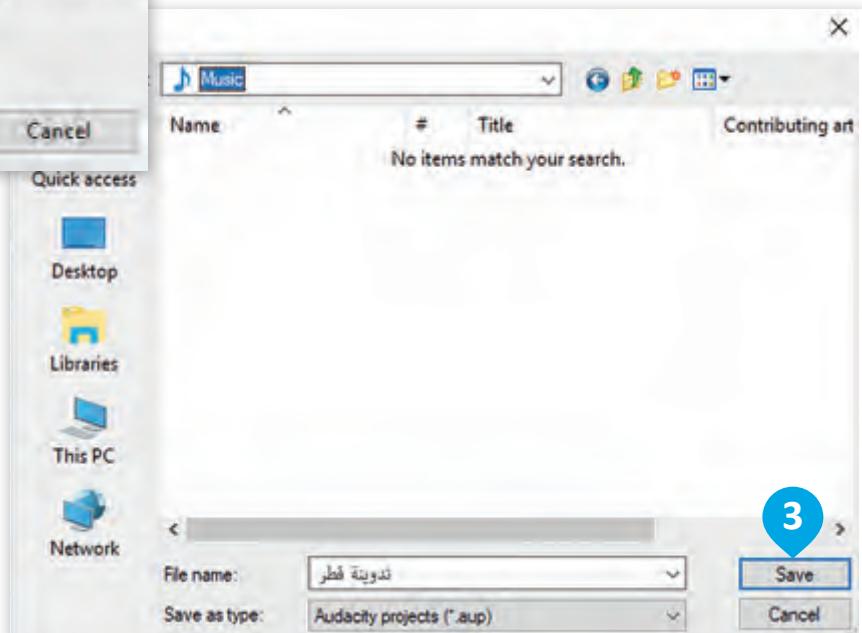
1



2



تحذيرنا نافذة التحذير التي تظهر بعد الضغط على "حفظ المشروع باسم..." من أن هذا الإجراء سيحفظ المشروع كمشروع Audacity وليس كملف صوتي. اضغط **OK** (موافق) للمتابعة.



3



لتصدير ملف صوتي:

< عند الانتهاء من القيام بالتعديلات، اضغط

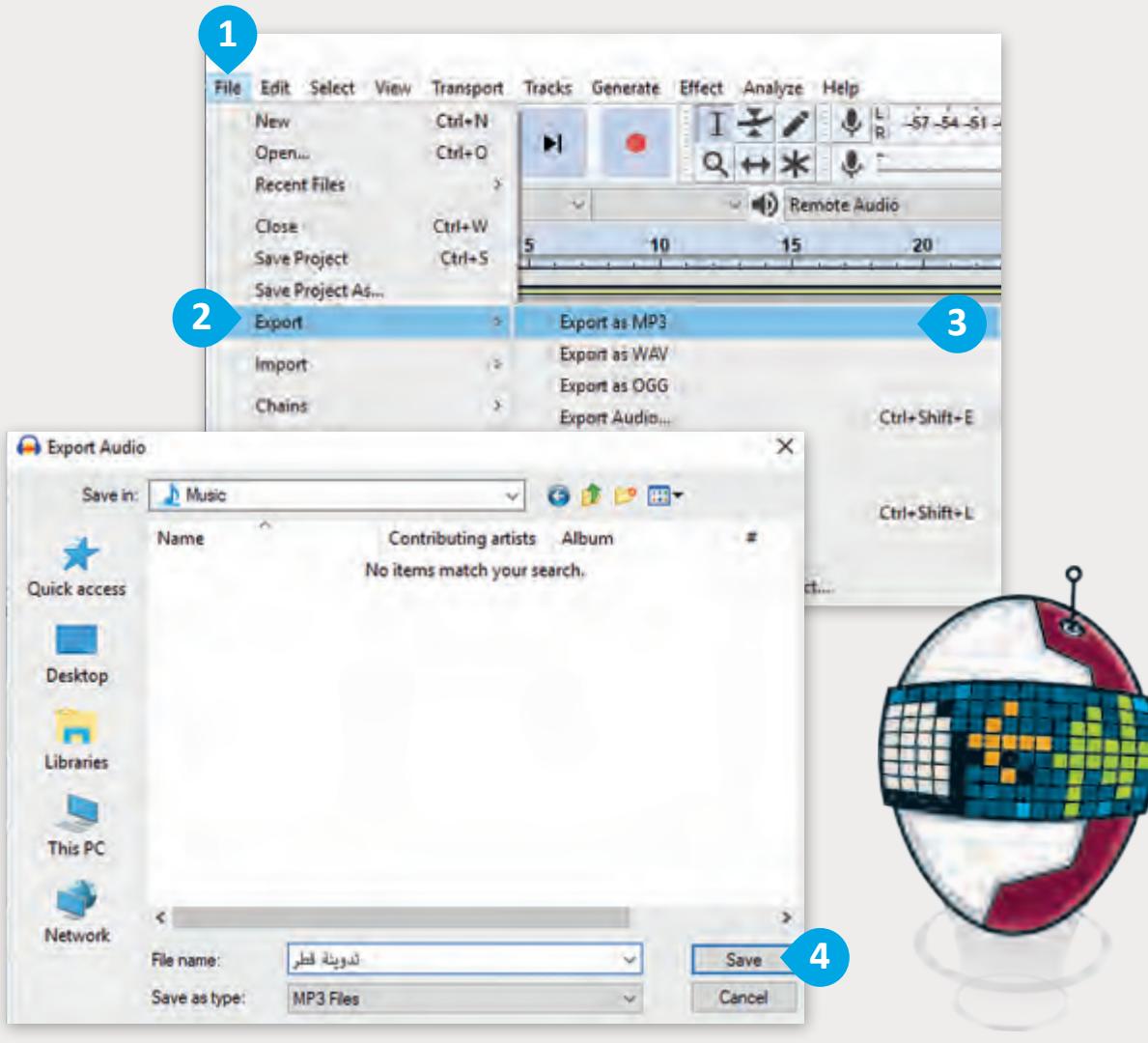
② (ملف) **File** ثم **Export** (تصدير).

③ اضغط **.Export as MP3**

< احفظ ملفك. **④**

طبق في منزلك: تصدير الملفات الصوتية

يتم تصدير الملفات الصوتية لحفظها بصيغ صوتية شائعة يمكن تشغيلها باستخدام برامج أو أجهزة تشغيل الصوتيات في السيارة والمنزل.



نصيحة ذكية



أنت تعرف كيف تنسخ وتلصق النص، بنفس الطريقة يمكنك نسخ جزء من الملف الصوتي ولصقه في مكان آخر داخل الملف لتكراره أكثر من مرة، جرب ذلك لترى تغير شكل الموجة ثم استمع إليه.



اختر الإجابة الصحيحة وذلك من خلال وضع علامة بجانب العبارة الصحيحة.

2. إذا أردت أن تستمع إلى ملف صوت في مشغل MP3 يجب عليك أن تحفظه بتنسيق:

- pod. <
- mp3. <

- wav. <
- aup. <

1. Audacity هو برنامج لـ:

- مشاهدة مقاطع الفيديو.
- تحرير النصوص.
- تحرير الصوت.
- تحرير مقاطع الفيديو.

4. يمكننا تعديل الصوت باستخدام:

- التأثيرات.
- Space bar <
- المسارات.
- المقاطع الصوتية.

3. الأداة المستخدمة لتسجيل صوتك على جهاز الحاسوب:

- الفأرة.
- الميكروفون.
- Audacity <
- القارئ.

يريد ناصر تسجيل مقطع صوتي ومشاركته مع الأهل والأصدقاء، قدم لنا ناصر بعض الإرشادات التي تمكنه من تسجيل مقطع صوتي بجودة عالية.

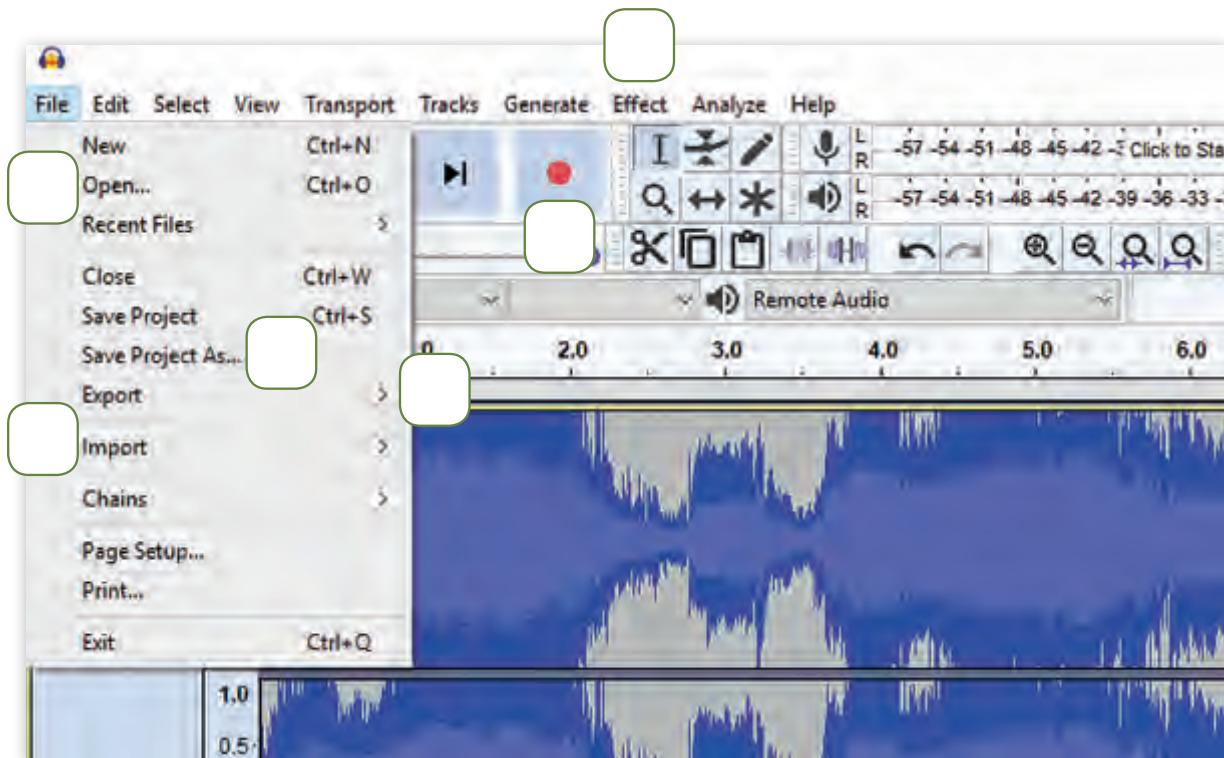




3



طابق الوظائف التالية بمكان وجودها في البرنامج وذلك بكتابة الرقم الصحيح في المربع المناسب.



حفظ مشروع
.Audacity

4

تصدير كملف صوتي.

1

افتح ملف في برنامج
.Audacity

5

إضافة تأثيرات إلى
المشروع.

2

لتسجيل الصوت.

6

استيراد ملف صوتي.

3



لنقم بإنشاء مقطع صوتي لأصوات حيوانات المزرعة باستخدام برنامج Audacity.

افتح برنامج Audacity وافتح ملف "QA.4.2.2_Farm_sounds" وافتح ملف "Documents".

- < قم بتغيير النغمة (pitch) لمستوى مناسب.
- < قم بتغيير السرعة لجعلها تبدو أكثر واقعية.

< قم بإنشاء مجلد باسم "Farm_Files" في المستندات.

< قم بزيارة موقع الويب dkidsnet.com/sounds.html.

< ابحث عن أصوات لأربعة حيوانات تعيش في المزرعة وقم بتنزيل وحفظ تلك الأصوات في المجلد الذي قمت بإنشائه سابقاً.

< قم باستيراد هذه الملفات إلى Audacity لإنشاء مزيج من الأصوات.

< أضف بعض التأثيرات المناسبة لتحسين المقاطع الصوتية.

< قم بتشغيل مقطع الصوت بأكمله ومن ثم احفظه باسم "Farm.mp3" في مجلد ".Farm_files"

< بالتنسيق مع معلمك، قم بتشغيل مقطع الصوت الذي قمت بعمله أمام زملائك في الفصل.



أنشئ تدوينة صوتية (Podcast) للمحطة الإذاعية لمدرستك. استمع إليها ثم قارنها مع تدوينات أصدقائك، أيها أعلى جودة؟ هل يمكنك أن تفكّر بما يجعل بعض الملفات الصوتية أفضل من غيرها؟



البحث عن ملفات الوسائط المتعددة



تعتبر شبكة الإنترنت مصدراً مهماً للحصول على المعلومات، لذا يجب أن نعثر على بعض الصور ومقاطع الفيديو المتعلقة بمشروعنا.

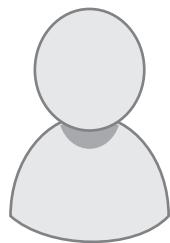
بالطبع إنك محق. من السهل جداً البحث عن الصور المناسبة على الويب، وحفظها على الكمبيوتر.



لقد أصبح من السهل لجميع مستخدمي الويب القيام بتنزيل ونسخ المواد المتوفرة على الويب كالصور مثلاً. ولكن من المهم مراعاة واحترام قوانين حقوق الملكية وحقوق الطبع والنشر عند تزيل أو استخدام أية مواد من الويب، حيث يعتبر أي تجاوز أو إساءة لاستخدام هذه المواد خرقاً للقانون.

تعتبر حقوق الطبع والنشر أحد أشكال الحماية.

عندما تكتب قصيدة أو قصة أو ترسم عملاً فنياً فإنك تملك حقوق نشره تلقائياً.



يجب علينا الحصول على تصريح أو إذن باستخدام الصورة من أصحاب حقوق الملكية والنشر. قد يتطلب الأمر تحديد اسم المالك حقوق الطبع والنشر. في بعض الأحيان يكون اسم المالك موجوداً على الصورة مع وجود رابط أو معلومات لاتصال وطلب إذن لاستخدام الصورة.

للبحث عن الصور في الويب:

- < افتح مستعرض الويب **Microsoft Edge**
- < استخدم محرك البحث، مثلاً: ① www.google.com بكتابته في شريط العنوان ثم اضغط مفتاح **Enter**.
- < اكتب الكلمة المفتاحية للصورة التي تبحث عنها مثلاً (الدودة) ② واضغط **Enter**.
- < اختر **Images** (الصور).
- < اضغط **Tools** (الأدوات) لعرض خيارات البحث.

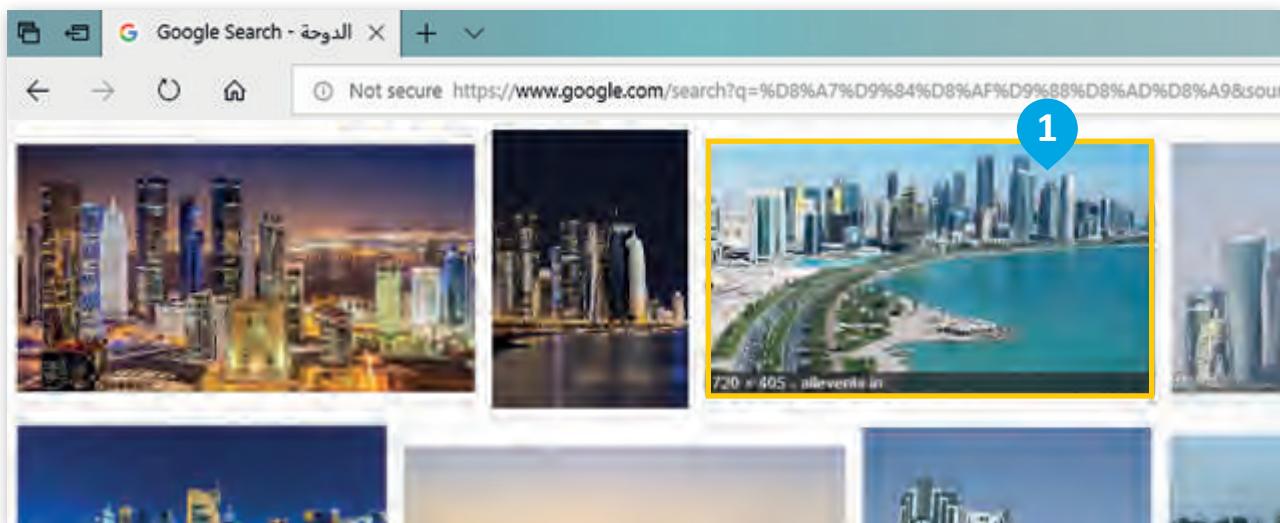
The image shows the Microsoft Edge browser window. At the top, the address bar displays the URL <https://www.google.com/> with a blue circle containing the number 1 above it. Below the address bar, the Google logo is centered. In the search bar at the bottom of the page, the Arabic word "الدودة" (doudha) is typed, with a blue circle containing the number 2 above it. On the left side of the browser, there's a sidebar with various filters, including "Size" and "Color". A blue arrow points from the "Size" filter in the sidebar to a larger view of the "Size" dropdown menu, which lists options like "Any size", "Large", "Medium", "Icon", "Larger than...", and "Exactly...". This expanded view is labeled with a blue circle containing the number 3. To the right of the browser window, a separate screenshot shows the Google Images search results page for the same query. At the top of this page, the "Tools" button is highlighted with a blue circle containing the number 4. A callout box with a blue border and rounded corners contains the following text: "إذا أخترت خيار الحجم Size يُمكنك رؤية خيارات مختلفة لحجم الصورة، مثلاً إذا أردت صورة كبيرة اختر large وعندها فقط ستظهر الصور ذات الحجم الكبير. استكشف باقي الخيارات." (If you select the Size option, you can see different options for image size. For example, if you want a large image, select "large" and only large images will be displayed. Explore the other options available.)



الدرس الثالث

لحفظ الصورة:

- > اضغط على الصورة بزر الفأرة الأيسر لترتها بحجم أكبر.
- > اضغط الصورة المكبرة بزر الفأرة الأيمن، واختر **Save picture as** (حفظ الصورة باسم) لحفظها.



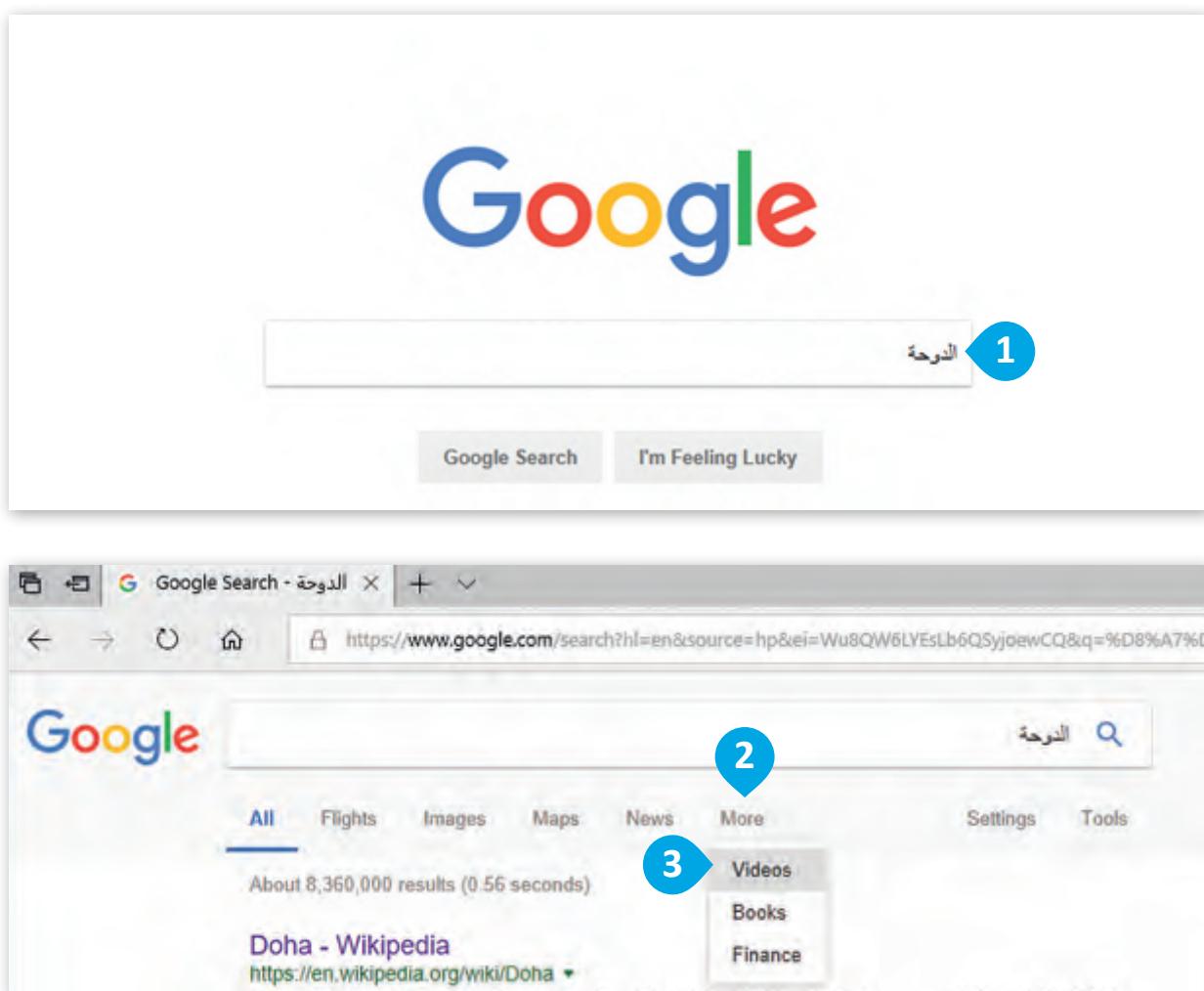
نصيحة ذكية



احتراماً لحقوق الملكية الفكرية للمصور، قم بتنزيل الصور المجانية فقط.

للبحث عن ملفات الفيديو:

- < باستخدام محرك البحث Google مرة أخرى، اكتب الكلمة المفتاحية المطلوبة ولتكن (الدوحة) واضغط . **1**.
- < اضغط الخيار More (المزيد) **2** ثم اضغط .
- < ستظهر قائمة مواقع ويب تحتوي على مقاطع فيديو. اختر المقطع الذي يعجبك. **3**.
- < إذا لم يبدأ الفيديو تلقائياً، اضغط زر التشغيل. **4**.
- < إذا لم يبدأ الفيديو تلقائياً، اضغط زر التشغيل. **5**.



نصيحة ذكية

جرب البحث مباشرة عن الفيديو في شريط العنوان، فقط اكتب الكلمة الافتتاحية واضغط مفتاح .



الدرس الثالث

Any Source قم باختيار **Any Source** واكتشف ماذا سيحدث.

إذا اخترت **Tools** يمكنك تحديد مدة الفيديو الذي تود البحث عنه.

Google Search - الدوحة X https://www.google.com/search?biw=1000&bih=933&tbs=vid&ei=pQARW-LxjqHD625Fg5XgAg&q=doha

Google

All Images Maps News Videos More Settings Tools

Any duration Any time Any quality All videos Any source

5 Reasons to Love Qatar | Things to do in Doha, Qatar | الدوحة نوله ...
<https://www.youtube.com/watch?v=u97bb7xm6OY> •
 Feb 8, 2017 - Uploaded by OneikaTraveller
 What are the top things to do in Doha, Qatar? Here's a sneak peak of my trip to this stunning Middle Eastern ...

4

YouTube - قطر - الدوحة - قطر - منطقة الأبراج - Doha - Qatar - Towers Zone
<https://www.youtube.com/watch?v=ixdlVf5qmOE> •
 Aug 5, 2011 - Uploaded by Abed K
 الدوحة - قطر - منطقة الأبراج - Doha - Qatar - Towers Zone

5 Reasons to Lc X https://www.youtube.com/watch?v=u97bb7xm6OY

YouTube Search SIGN IN

of Islamic Art

5

5 Reasons to Love Qatar | Things to do in Doha, Qatar | الدوحة نوله Travel Guide
 20,892 views



ضع علامة أمام العبارة الصحيحة.

1. يختلف حجم الصور المستخدمة على موقع الويب.

2. عند البحث عن مقاطع فيديو باستخدام محرك بحث Google، يمكنك اختيار مدة الفيديو في خيارات البحث.

3. يزداد وضوح الصورة كلما كان حجمها أكبر.

4. جميع الصور الموجودة على الإنترنت متاحة للتنزيل مجاناً.



قم بإنشاء مجلد على حاسوبك باسم المواقع الأثرية في قطر لتخزين صور للمواقع الأثرية.

< قم بفتح محرك البحث www.google.com

< ابحث عن صور للمواقع الأثرية في قطر.

< اختر واحفظ الصور ذات الحجم الكبير في المجلد الذي أنشأته.



3

في الدرس السابق، قمت بإنشاء مقطع صوتي حول المزرعة! لنواصل هذا النشاط.

ما هي أصوات الحيوانات التي قمت باختيارها؟

1

2

3

4

5

لكل حيوان كتبته:

> ابحث عن صورة الحيوان وقم بتنزيلها من www.google.com واحفظها في مجلد "Farm_files" في المستندات (Documents) باسم المناسب.

> ابحث عن مقطع فيديو مناسب وقم بنسخ عنوان صفحة الويب الخاصة بالفيديو في ملف نصي جديد واحفظه في مجلد "Farm_files" باسم "روابط مقاطع حيوانات المزرعة".

إنشاء قصة مصورة

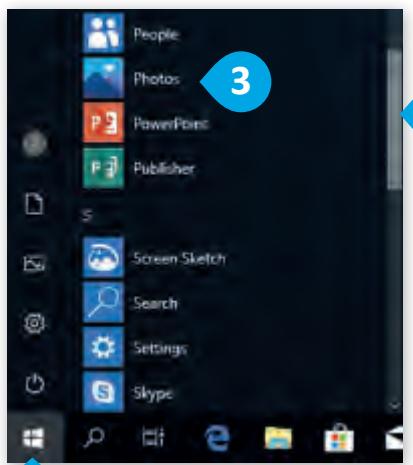


شغّل برنامج **Microsoft Photos** ولنبدأ بإنشاء القصة.

الخطوات التي يجب اتباعها عند إنشاء قصة مصورة:

- < حدد الصور التي تريده استخدامها وأضفها.
- < قم بتطبيق التأثيرات التي ترغب بها.
- < أكتب عنواناً للقصة.
- < اختر اسمًا لمقطع الفيديو الخاص بك.
- < احفظ القصة.

تشغيل برنامج Microsoft Photos



كيفية فتح تطبيق **Microsoft Photos**

- < اضغط على زر ابدأ.
- < مرر الشريط الجانبي للأسفل ② ثم اختر ③ **.Photos**.
- < سيعتبر فتح برنامج **.Photos**.

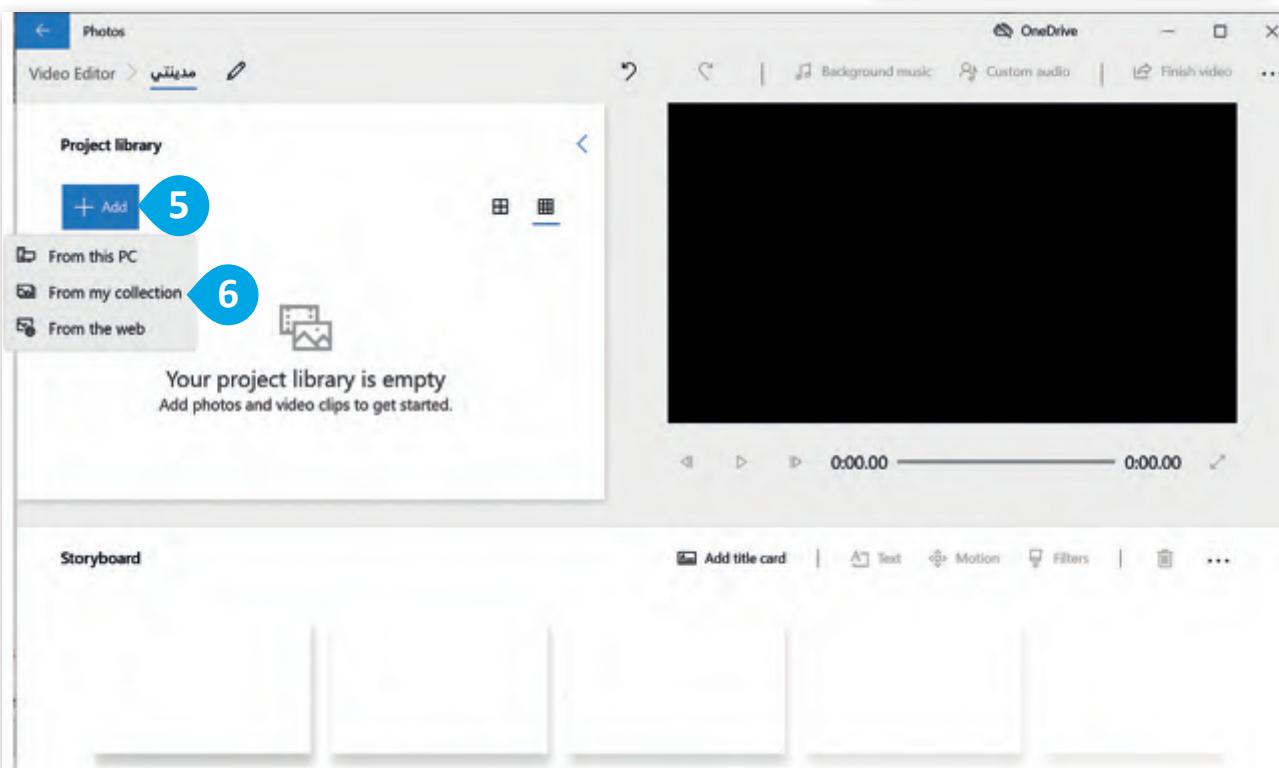
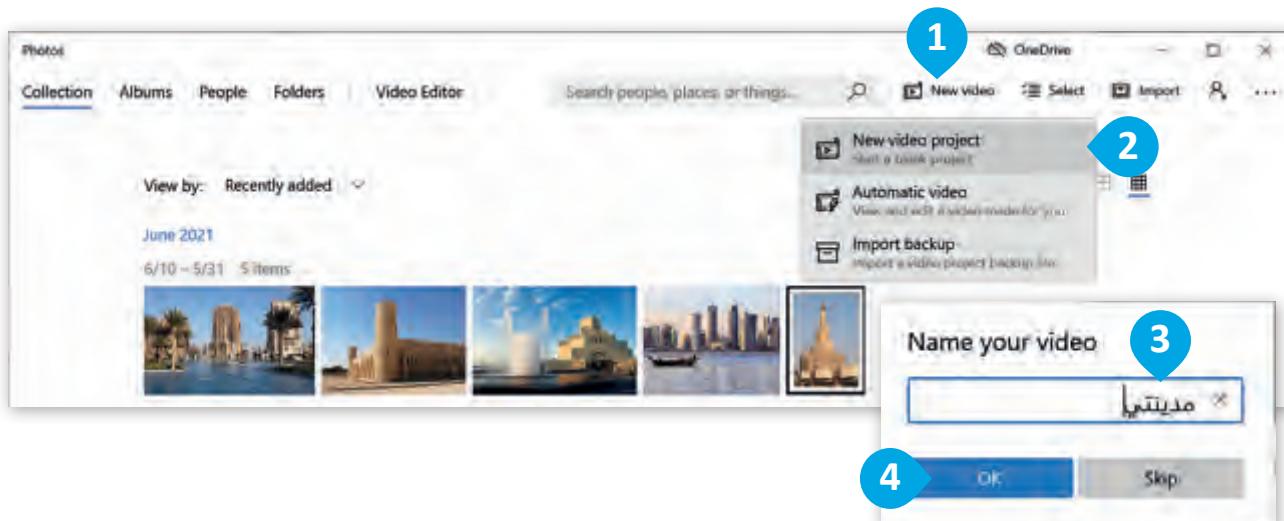


لإنشاء فيديو:

< من نافذة الصور اضغط زر **New video** (فيديو جديد) ① اختر
② مشروع فيديو جديد.

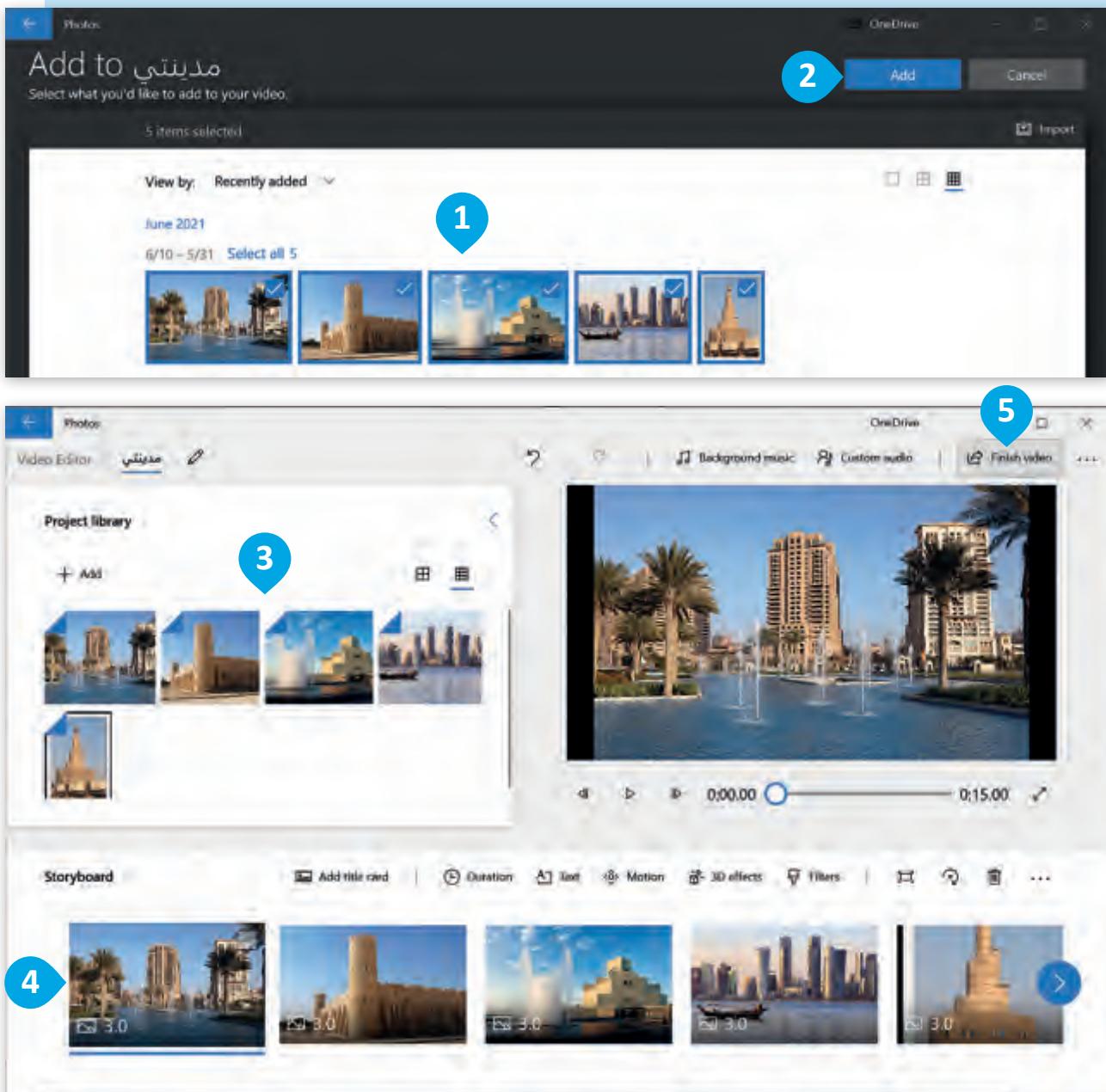
< اكتب اسمًا للفيديو الذي أنشأته ③ و اضغط **OK**.

< اضغط فوق **Add** (إضافة) ⑤ ثم اضغط فوق **From my collection** ⑥ من مجموعتي للعثور على الصور التي تريد إضافتها.



أضافة الصور وتصدير الفيديو:

- > اختر الصور ① ثم اضغط فوق Add (إضافة).
- > اختر الصور المناسبة من Project library (مكتبة المشروع) ③ واسحبها وأفلتها ④ في Storyboard (القصة المصورة).
- > اضغط فوق زر Video quality (جودة الفيديو) ⑤ واختر Finish Video (إنهاء الفيديو) ⑥ ثم قم بتصديره.
- > اختر المجلد الذي تريده حفظ الفيديو فيه واضغط فوق Export (تصدير).





الدرس الرابع

Finish your video

Video quality 6
High 1080p (recommended)

> More options

7 Export Cancel

Save As

This PC > This PC > Videos

Organize New folder

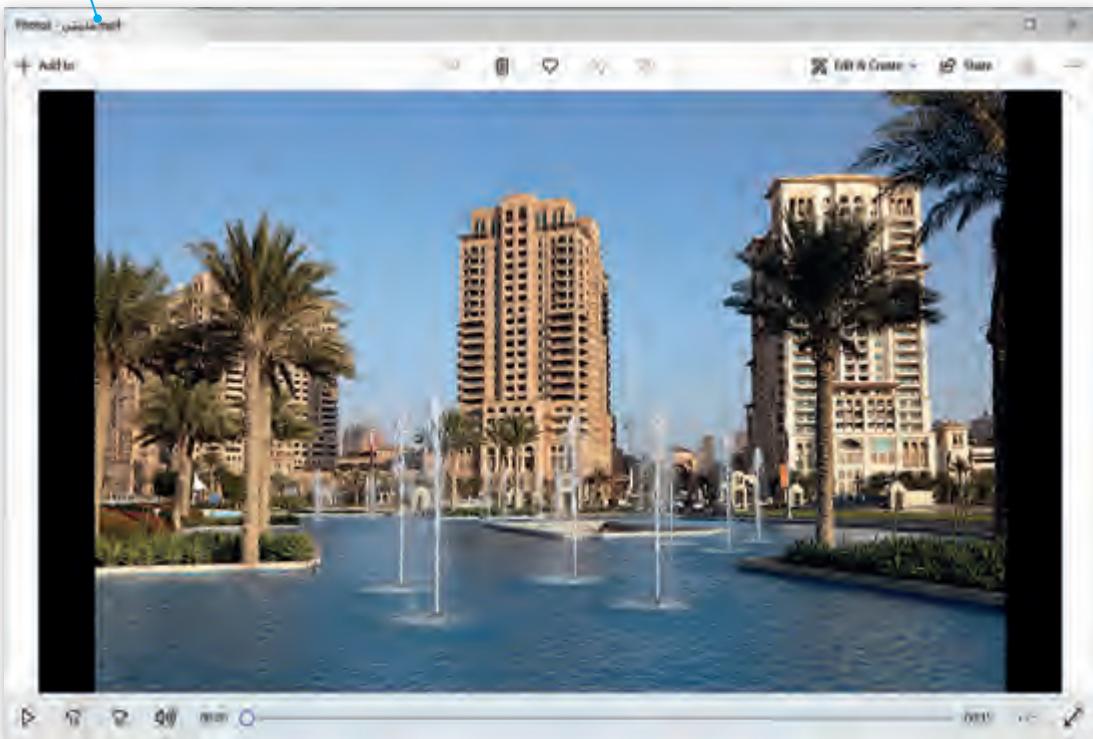
This PC
3D Objects
Desktop
Documents
Downloads
Music
Pictures
Videos

Local Disk (C):

File name: مدينتي.mp4
Save as type: Video file (*.mp4)

Export Cancel 8

تم إنشاء الفيديو.

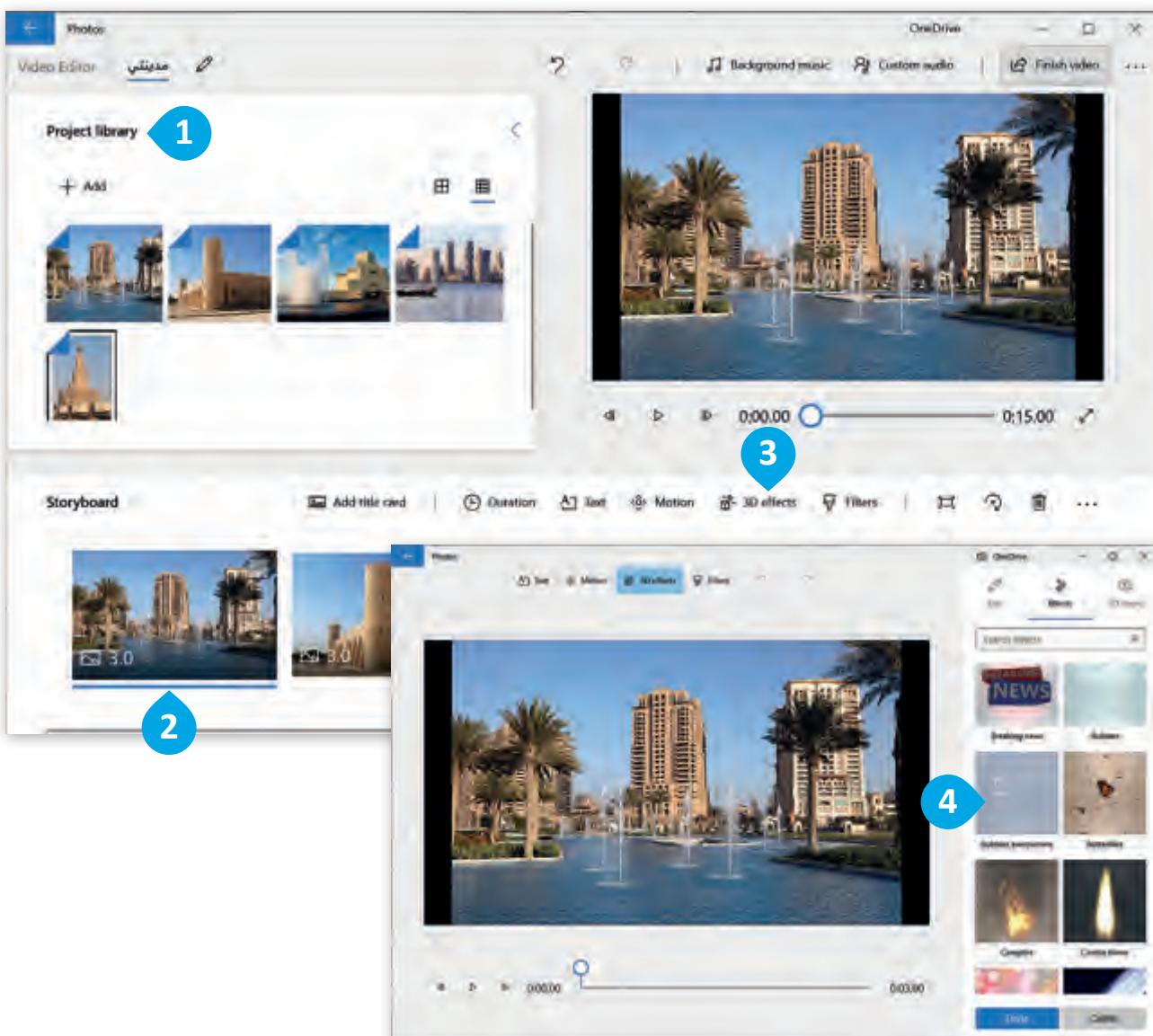


التأثيرات ثلاثية الأبعاد

يمكنك إضافة تأثيرات ثلاثية الأبعاد إلى الفيديو مثل تأثيرات الانتقال.

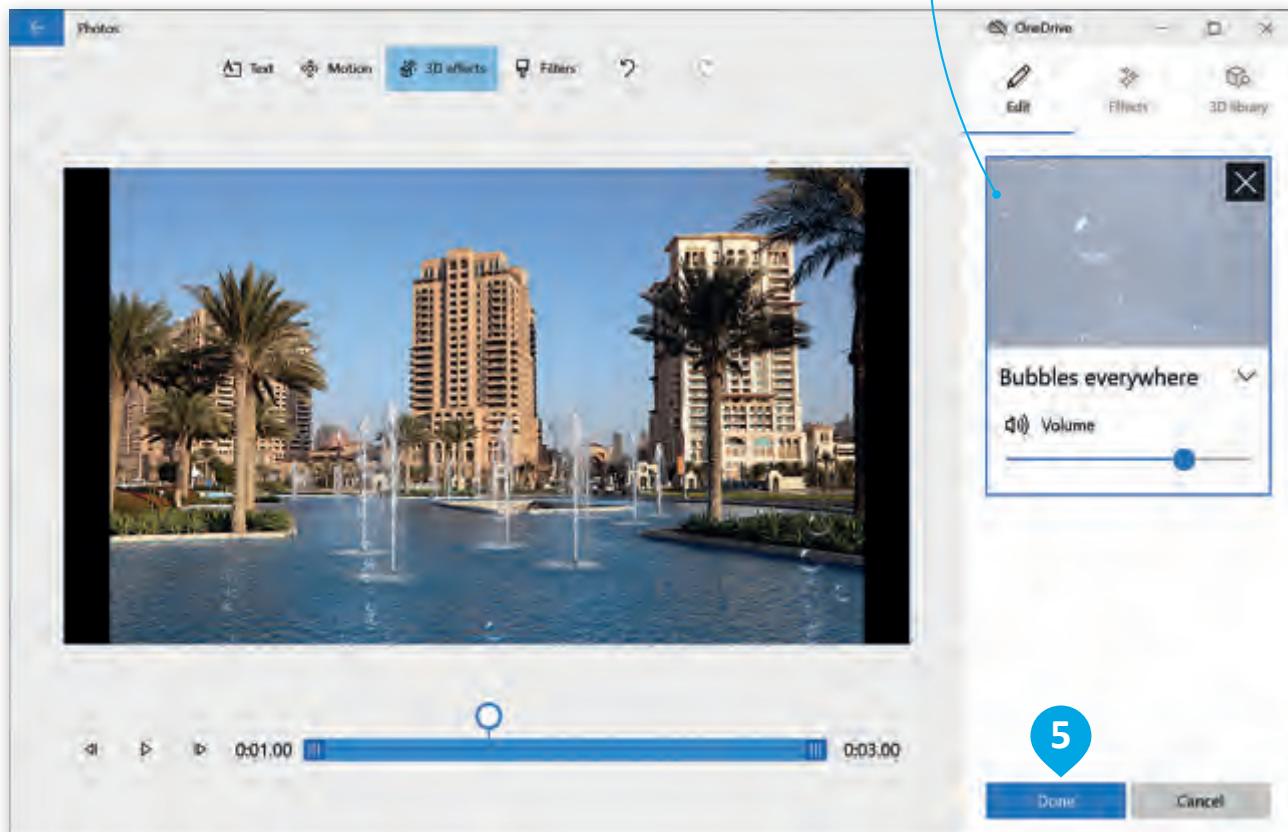
لإضافة تأثيرات ثلاثية الأبعاد:

- < من **Project Library** (مكتبة المشروع) **①**، حدد الفيديو الذي تريده وقم بسحبه وإفلاته إلى **Storyboard** **②**.
- < اضغط **3D Effects** (تأثيرات ثلاثية الأبعاد). **③**
- < في النافذة التي تظهر، اختر التأثير الذي يعجبك. **④**
- < لتطبيق التأثير على الفيديو اضغط **Done**. **⑤**





التأثير الذي اخترته.



نصيحة ذكية



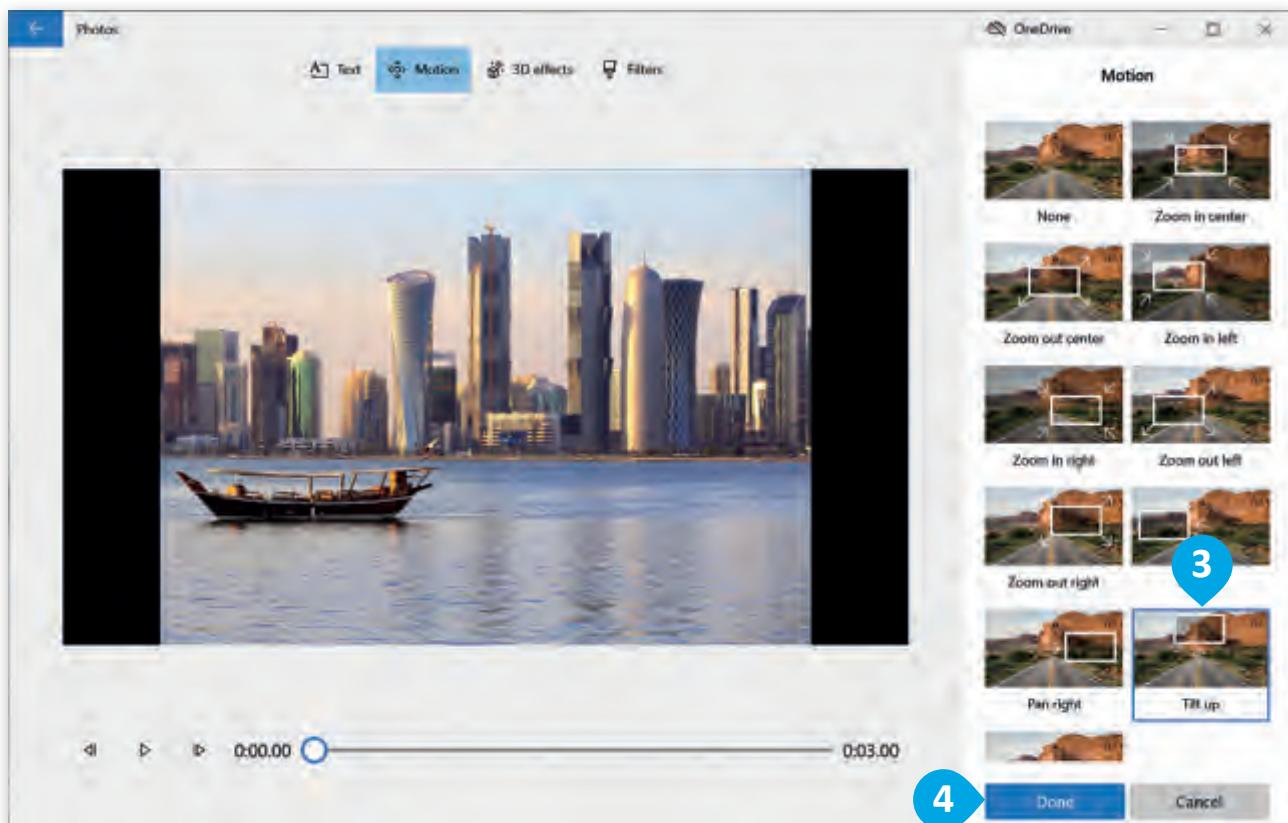
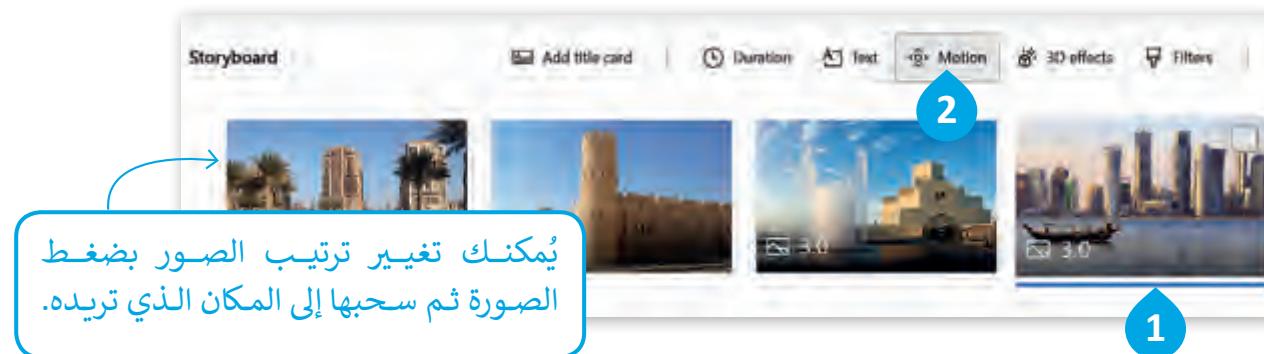
يمكنك تحديد أكثر من صورة بنفس الوقت ثم إضافتهم بضغطة واحدة.

تأثيرات الحركة

عند التعامل مع الصور فأنت بحاجةٍ إلى إضافة بعض الحركة لتمنح صورك حيويةً أكثر.

لتطبيق حركة:

- < اختر الصورة المطلوبة في شريط **Storyboard** <
- < اضغط **Motion** (حركة). <
- < في النافذة التي تظهر، اختر التأثير الذي تريد تطبيقه، على سبيل المثال، اضغط **Tilt up**.
- < لتطبيق التأثير على الصورة المحددة اضغط **Done**.





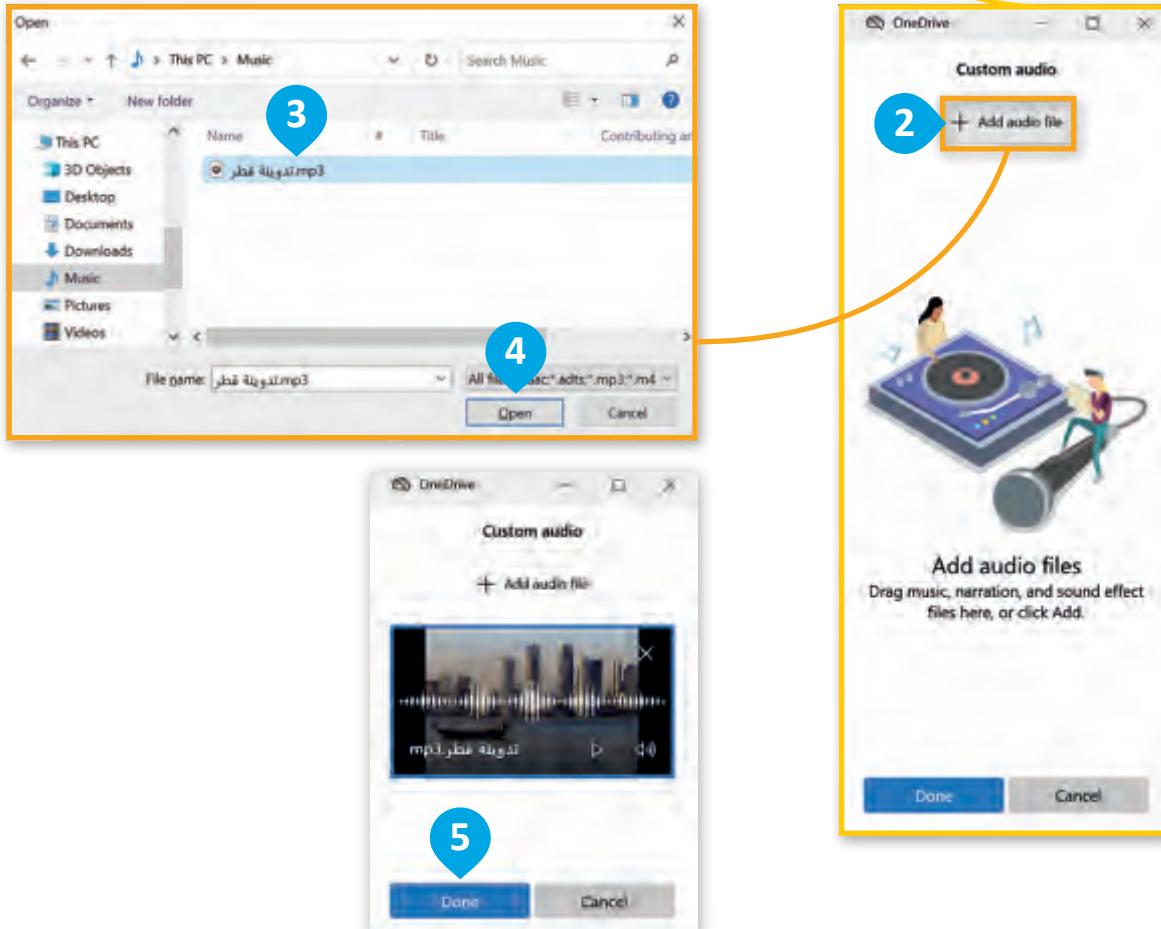
إضافة المقاطع الصوتية

يمكنك أيضاً إضافة مقاطع الصوت الخاصة بك إلى الفيديو لجعله أكثر جاذبية.

لإضافة مقطع صوتي:

- < اختر **Custom audio** (صوت مخصص) من شريط القوائم. ①
- < في النافذة التي ستظهر، اضغط فوق **Add audio file** (إضافة ملف صوتي) لإضافته من حاسوبك. ②
- < حدد موقع الملف الذي تريده ③ واضغط **Open** (فتح).
- < اضغط **Done** سيتم إدراج مقطع الصوت في الفيديو. ⑤

لاحظ أن البرنامج يقوم بضبط المقطع الصوتي تلقائياً على طول الفيديو.



إضافة نص للفيديو

لابد للفيديو من عنوان أو مقدمة عن صاحب العمل والمشاركين في إعداده، لنبدأ بإضافة بعض النصوص إلى الفيديو!

لإضافة نص:

- < في **Storyboard** اضغط **Text** (نص).
- < سوف تظهر شاشة بها مربع نص يمكنك من كتابة النص، ولتكن كلمة (الدوحة).
- < اختر نمطًا لتنسيق النص باستخدام التأثير الذي تريده.
- < عند الانتهاء، اضغط **Done** لحفظ النص المنسق.



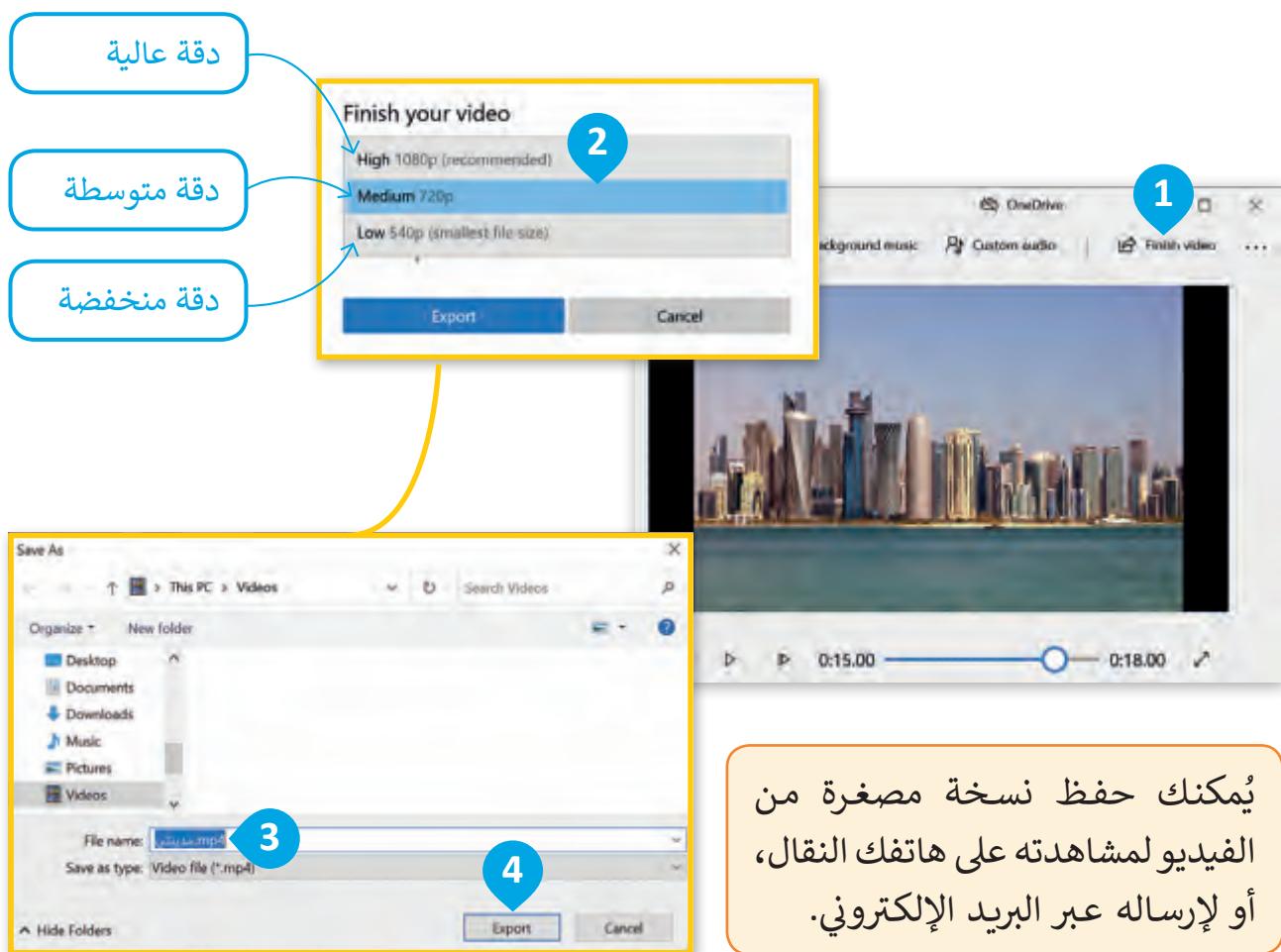


الحفظ والمشاركة

لمشاركة مقطع الفيديو، يمكنك اختيار خدمة تحميل فيديو ورفعه عبر شبكة الإنترنت، أو حفظ الفيديو كملف على الحاسوب.

لحفظ الفيديو:

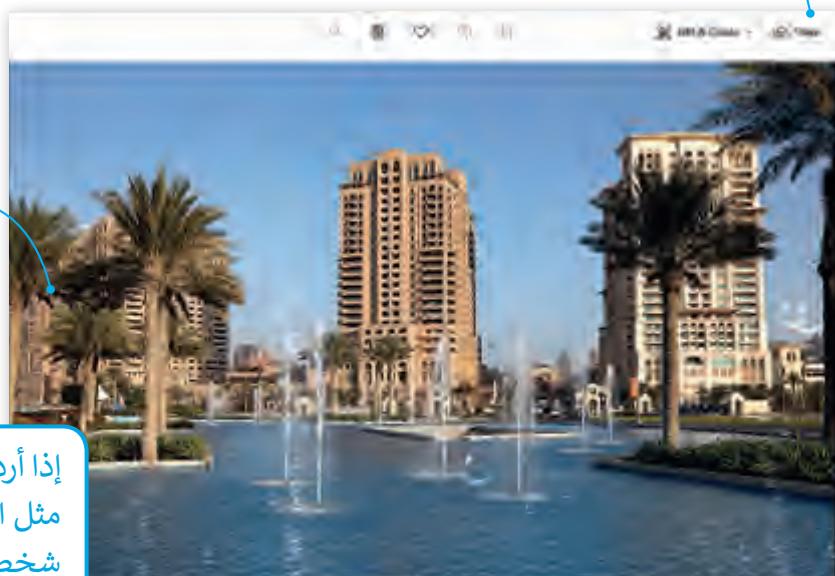
- < اضغط فوق **Finish video** (إنهاء الفيديو) من شريط القوائم. ①
- < اختر حجم الملف المراد حفظه، ولتكن **Medium**، لحفظه بحجم مناسب للمشاركة. ②
- < اختر اسمًا للفيديو الخاص ③ بك واضغط فوق **Export** (تصدير). ④



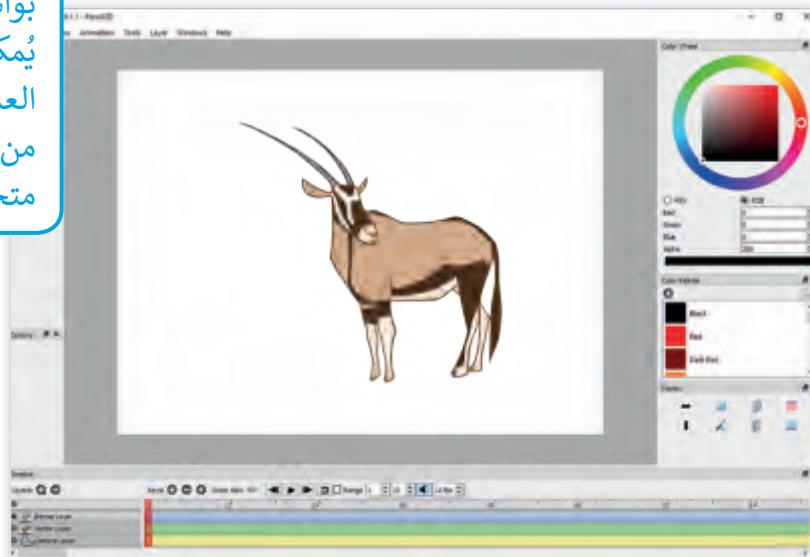
يمكنك حفظ نسخة مصغرة من الفيديو لمشاهدته على هاتفك النقال، أو لإرساله عبر البريد الإلكتروني.

يمكننا مشاركة مقاطع الفيديو الخاصة بنا عن طريق الضغط فوق زر Share (المشاركة) ثم اختيار Share via email (المشاركة عبر البريد الإلكتروني) أو نسخ ملف الفيديو.

افتح الفيديو (مديني) بواسطة Microsoft Photos واستمتع بمشاهدته.



إذا أردت إنشاء رسوم متحركة حقيقية مثل التي تشاهدها، عليك أن ترسم شخصياتك الكرتونية ومن ثم تحريكها بواسطة برنامج Pencil2D. يمكنك تحميله واستخدامه مجاناً ولكن العمل عليه يحتاج وقتاً طويلاً، ولكن من يعلم؟ قد تصبح يوماً منتج رسوم متحركة مشهور!



نصيحة ذكية

- < نظم ملفاتك بحفظهم في مجلد خاص بكل مشروع فيديو تقوم بعمله.
- < إذا سجلت مقطع فيديو استخدم تأثير بزوايا مختلفة لجعله أكثر جذباً.
- < عند تصوير الناس أو الحيوانات قم بالتركيز على أعينهم.
- < حاول أن تستخدم الإضاءة الطبيعية، تجنب الشمس أو وجود الأضواء القوية خلف الجسم الذي تصوره.
- < استخدم محرك بحث المفضل للعثور على مقاطع موسيقى مجانية أو تأثيرات خاصة عبر شبكة الإنترنت.
- < لا تنسى حقوق النشر، واذكر دوماً مصادر المواد التي تستخدمنها في نهاية الفيديو.



1

ضع علامة أمام العبارة الصحيحة وعلامة أمام العبارة الخطأ، استخدم الحاسوب للتحقق من إجابتك.

1. يمكنك تطبيق تأثيري Pan و Zoom على القصة المصورة للانتقال إلى الصورة التالية على شكل تأثير جميل.
2. يمكنك إنشاء قصة متحركة بإضافة مقاطع فيديو فقط.
3. في القصة المصورة يمكنك تنسيق حجم ونوع خط العنوان.



2

قم بإنشاء قصة مصورة تحتوي على صور للمواقع الأثرية في قطر.

> قم بتشغيل برنامج Microsoft Photos وإضافة صور المواقع الأثرية لإنشاء قصة مصورة.

- > أضف بعض التأثيرات التي تعجبك وأضف مقطعاً صوتياً مناسباً لمحظى الفيديو.
- > قم بحفظ الفيديو باسم المواقع الأثرية في دولة قطر.



في الدروس السابقة، قمت بإنشاء مقطع صوتي لأصوات الحيوانات وقمت بجمع الصور ذات الصلة من الويب. كل هذه الملفات تم حفظها في مجلد "Farm_files" في المستندات (Documents). افتح Microsoft Photos وقم بإنشاء قصة مصورة.

1. حدد الصور التي تريده إضافتها إلى الفيديو.

2. أضف العنوان "This is my farm" وطبّق على النص نمط الرسوم المتحركة الذي تريده.

3. قم بإضافة تأثيرات ثلاثية الأبعاد إلى الفيديو.

4. قم بإضافة الإنتقال للقصة المصورة الخاصة بك مضيفة تأثيرات .Pan and Zoom

5. أضف مقطع صوت الحيوانات إلى الفيديو الخاص بك.

6. احفظ الفيديو.



Apple iOS لأجهزة WavePad

WavePad هو برنامج مجاني يمكن من خلاله تسجيل وتحرير المقاطع الصوتية باستخدام أجهزة iPhone أو iPad لا يمكنك أن تنسخ الأصوات وتلصقها ببساطة، إذا أردت استيراد صوت ما، عليك أن تقوم بذلك باستخدام برنامج iTunes على حاسوبك.

يمكنك:

- 1 > تسجيل صوتك
- 2 > تحرير الأصوات
- 3 > تطبيق التأثيرات

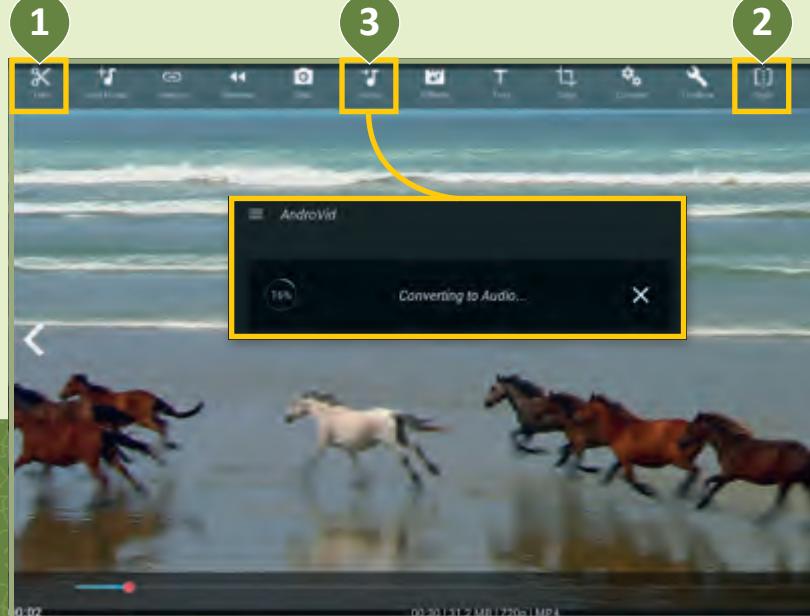


Google Android لنظام تشغيل AndroVid

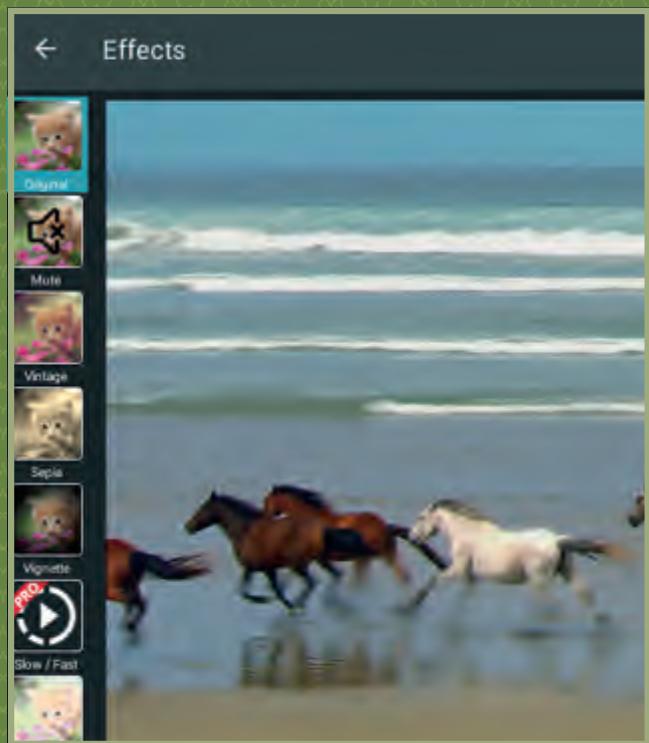
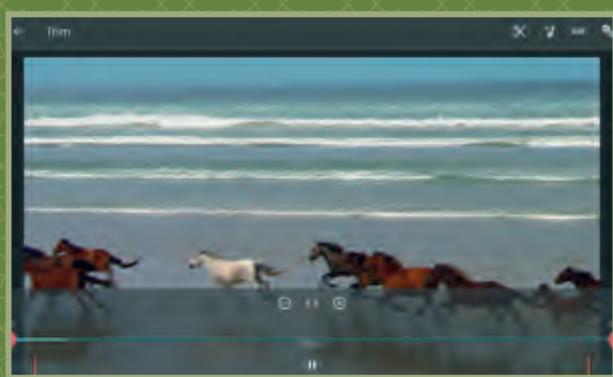
إذا كنت تمتلك جهازاً لوحياً أو هاتفاً ذكياً بنظام أندرويد، يمكنك استخدام برنامج AndroVid المجاني لتحرير مقاطع الفيديو.

يتيح البرنامج فتح مقاطع الفيديو وتحريرها واستخدام أدوات شائعة مثل القص والتقطيم، كما يُمكنك من فصل الصوت من مقطع فيديو وحفظه كملف صوتي.

يمكنك:



- < تجميع المقاطع المختارة في ملف. ①
- < تقسيم ملف. ②
- < تحويل الصوت إلى ملف صوتي. ③



مشروع الوحدة



منتزه وحديقة الأوكسجين في قطر

العنوان:

يعتبر الأوكسجين مصدراً للحيوية والنشاط، وقد استلهم اسم هذا المنتزه والحدائق من ذلك الاسم، فتم إنشاء حديقة ومنتزه الأوكسجين لتكون مساحة عامة فريدة مصممة بشكل صحي ولتنمية المواطنين الرفاهية.

الوصف:

< كاميرا رقمية
Audacity
Microsoft Photos <

الأدوات:

< قم بزيارة حديقة ومنتزه الأوكسجين والتقط بعض الصور للمراقب الحديثة بها.

خطوات التنفيذ:

< انقل الصور التي التقطتها إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

< باستخدام Audacity قم بعمل مقدمة صوتية عن حديقة ومنتزه أوكسجين وذلك بتسجيل صوتك.

< قم بتحرير الصوت واحفظه.

< باستخدام Microsoft Photos قم بإنشاء قصة مصورة تتضمن الصور التي قمت بالتقاطها ومقطع الصوت الذي قمت بإنشائه.

< شارك عملك مع زملائك في الصف بالتنسيق مع معلمك.

ماذا تعلمت



تعلمت في هذه الوحدة:

- > اختيار واستخدام جهاز الالتقاط المناسب لتسجيل الصوت، الصور، والفيديو.
- > الحصول على الصور من الماسح الضوئي أو الكاميرا.
- > تصنيف ملفات البيانات المختلفة حسب النوع والحجم.
- > تحرير المقاطع الصوتية.
- > البحث عبر الويب عن الصور ومقاطع الفيديو واستخدامها.
- > إنشاء مقطع فيديو تجاري مرفقاً بمقاطع صوتية.

المصطلحات

الدرس 1	مسح	Scan	التشغيل التلقائي	Autoplay	امتداد صورة	JPEG
	امتداد	Extensions	جهاز التقاط	Capture device	ملف صوتي	MP3
	الهاتف المحمول	Mobile	كاميرا رقمية	Digital camera	الماسح الضوئي	Scanner
	ميكروفون	Microphone				

الدرس 2	مقطع	Clip	معاينة	Preview	حدة الصوت	Pitch
	تصدير	Export	السرعة	Speed	استيراد	Import

الدرس 3	الفيديو	Video	الصورة	Image	

الدرس 4	لوحة العمل	Storyboard	تصدير	Export	تأثيرات ثلاثة الأبعاد	3D effects
	إنشاء	Create	حركة	Motion	موسيقى	Music
	نص	Text				



تم النشر بواسطة: دار النشر MM Publications
www.mmpublications.com
info@mmpublications.com

المکاتب

المملكة المتحدة، الصين، قبرص، اليونان، كوريا، بولندا، تركيا، الولايات المتحدة الأمريكية، الشركات المنتسبة والممثلين في جميع أنحاء العالم.

© 2021 لشركة Binary Logic SA حقوق التأليف والنشر .Binary Logic SA مُبرمة مع شركة MM Publications بموجب اتفاقية مُوجب بتوسيع النشر بواسطة دار النشر

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه في أنظمة استرجاع البيانات أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك دون إذن كتابي من الناشرين وفقاً للعقد المبرم مع وزارة التعليم العالي بدولة قطر.

يُرجى ملاحظة ما يلي: يحتوي هذا الكتاب على روابط إلى مواقع ويب لا تُدار من قبل شركة **Binary Logic**. ورغم أنّ شركة **Binary Logic** تبذل قصارى جهدها لضمان دقة هذه الروابط وحداثتها وملاائمتها، إلا أنها لا تتحمل المسؤولية عن محتوى أي موقع ويب خارجية.

إشعار بالعلامات التجارية: أسماء المنتجات أو الشركات المذكورة هنا قد تكون علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة وستستخدم فقط بغرض التعريف والتوضيح ولا توجد أي نية لانتهاك الحقوق. تنفي شركة Microsoft وجود أي ارتباط أو رعاية أو تأييد من جانب مالكي العلامات التجارية المعنيين. تُعد Binary Logic و Skype و OneNote و PowerPoint و Excel و Access و Outlook و Windows Live و Windows و Office 365 و MakeCode و Kodu Game Lab و Internet Explorer و Edge و Bing و OneDrive و علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation. وتُعد Gmail و Google و YouTube و Android و Google Maps و Google Drive و Google Docs و Chrome و Google Inc. و iPhone و iPad و Apple و Numbers و Pages و Safari و iCloud و Keynote و علامات تجارية مسجلة لشركة Apple Inc. تم تطوير Scratch من قبل مجموعة Lifelong Kindergarten Group في مختبر MIT Media Lab، كما أن اسم Scratch وشعار Scratch Cat و Scratch Team مملوكة من قبل LEGO®. وتُعد Python و Python Software Foundation وشعارات Python MINDSTORMS® علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة The LEGO Group. وتُعد LibreOffice علامة تجارية مسجلة لشركة Document Foundation.

تم الإنتاج في الاتحاد الأوروبي