



إدارة التوجيه التربوي - قسم الحوسبة تكنولوجيا المعلومات

الخطة الفصلية لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

للعام الأكاديمي 2018 – 2019

الفصل الدراسي الأول

الصف الثالث

المتطلبات والبرامج لتنفيذ الخطة الفصلية

برنامج الدفتر WordPad

برنامج معالج النصوص Microsoft Word

Windows 10

Windows Mail

إعداد عدة حسابات لتطبيق مهارات وحدة البريد الإلكتروني

يتم اختبار الطلاب في المواضيع النظرية والعملية الواردة في الخطة الفصلية فقط.

المواضيع	الأسبوع / التاريخ Date
بدء دوام الطلبة 2018-8-29	
<p>الوحدة الأولى: مقالي الأولى</p> <p>• "موضوع الدرس: هل تذكر"</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ كيف تنسق وتنسخ وتلصق نصًا. ✓ كيف تدرج صورة. ✓ كيف تحفظ مستندك. ✓ ما هو المجلد والملف. ✓ كيف تقوم بإنشاء مجلد. 	<p>الأسبوع 1</p> <p>2018-9-2</p>
<p>الوحدة الأولى: مقالي الأولى</p> <p>• "موضوع الدرس (1): التعامل مع النصوص"</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تشغيل برنامج معالج النصوص والتعرف على مكونات واجهة البرنامج. ✓ تنسيق النص (عريض، مائل، مسطر) وتمييزه Highlight. ✓ البحث عن نص محدد Find ✓ التراجع عن إجراء Undo ✓ تكبير وتصغير مساحة العمل Zoom out/In 	<p>الأسبوع 2</p> <p>2018-9-9</p>
<p>الوحدة الأولى: مقالي الأولى</p> <p>• "موضوع الدرس (2): تنسيق النص"</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تغيير نوع الخط ✓ تغيير حجم الخط ✓ تغيير محاذاة النص 	<p>الأسبوع 3</p> <p>2018-9-16</p>

الخطة الفصلية لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات للعام الأكاديمي 2018-2019م
 الفصل الدراسي الأول- الصف الثالث

<p>الوحدة الأولى: مقالتي الأولى</p> <ul style="list-style-type: none"> • "موضوع الدرس (3): إنشاء قائمة" <ul style="list-style-type: none"> ✓ إنشاء تعداد النقطي والرقمي ✓ إدراج رمز • "موضوع الدرس (4): المراجعة والحفظ" <ul style="list-style-type: none"> ✓ التدقيق الإملائي للنص ✓ حفظ المستند 	<p>الأسبوع 4</p> <p>2018-9-23</p>
<p>الوحدة الأولى: مقالتي الأولى</p> <ul style="list-style-type: none"> • "موضوع الدرس (5): البحث عن الملفات أو المجلدات" <ul style="list-style-type: none"> ✓ البحث باستخدام شريط المهام ✓ البحث باستخدام مستكشف الملفات ✓ استخدام عوامل تصفية البحث 	<p>الأسبوع 5</p> <p>2018-9-30</p>
<p>الوحدة الثانية: رسائلي الإلكترونية</p> <ul style="list-style-type: none"> • "موضوع الدرس (1): البريد الإلكتروني" <ul style="list-style-type: none"> ✓ مقدمة في البريد الإلكتروني E-mail ومزايا استخدام. ✓ عنوان البريد الإلكتروني 	<p>الأسبوع 6</p> <p>2018-10-7</p>
<p>الوحدة الثانية: رسائلي الإلكترونية</p> <ul style="list-style-type: none"> • "موضوع الدرس (1): البريد الإلكتروني" <ul style="list-style-type: none"> ✓ تطبيق البريد الإلكتروني ✓ إنشاء وإرسال رسالة بريد إلكتروني 	<p>الأسبوع 7</p> <p>2018-10-14</p>
<p>مراجعة عامة</p>	<p>الأسبوع 8</p> <p>2018-10-21</p>
<p>اختبارات منتصف الفصل الدراسي الأول</p> <p>من 28 أكتوبر 2018 إلى 6 نوفمبر 2018 وفق التقويم السنوي</p>	<p>الأسبوع 9</p> <p>2018-10-28</p>
	<p>الأسبوع 10</p> <p>2018-11-4</p>

الخطـة الفصلية لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات للعام الأكاديمي 2018-2019م
 الفصل الدراسي الاول- الصف الثالث

<p>الوحدة الثانية: رسائل إلكترونية</p> <p>• "موضوع الدرس (2): تصفـح البريد الإلكتروني والرد على الرسائل</p> <p>✓ قراءة رسالة بريد إلكتروني جديدة</p> <p>✓ الرد على رسالة بريد إلكتروني</p> <p>✓ إرشادات كتابة البريد الإلكتروني</p>	<p>الأسبوع 11</p> <p>2018-11-11</p>
<p>الوحدة الثانية: رسائل إلكترونية</p> <p>• "موضوع الدرس (4): إرشادات استخدام البريد الإلكتروني</p> <p>✓ إرشادات لكتابة البريد الإلكتروني</p> <p>✓ آداب كتابة الرسائل الإلكترونية</p> <p>✓ محتوى الرسالة</p> <p>✓ احتواء رسالة البريد الإلكتروني</p>	<p>الأسبوع 12</p> <p>2018-11-18</p>
<p>مراجعة عامة</p>	<p>الأسبوع 13</p> <p>2018-11-25</p>
<p>اختبارات نهاية الفصل الدراسي الاول</p> <p>من 4 ديسمبر 2018 إلى 11 ديسمبر 2018 وفق التقويم السنوي</p>	<p>الأسبوع 14</p> <p>2018-12-2</p>
	<p>الأسبوع 15</p> <p>2018-12-9</p>