

امتحان شامل الوحدة الثالثة: العروض التقديمية (PowerPoint)

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

١. أي من الآتي يعتبر استخدامًا لبرنامج PowerPoint ؟

- (أ) إنشاء المستندات النصية
- (ب) إنشاء الجداول الإلكترونية
- (ج) إنشاء العروض التقديمية
- (د) تحرير الصور

الإجابة: (ج) إنشاء العروض التقديمية

٢. أي جزء من شاشة PowerPoint يعرض الشرائح المصغرة؟

- (أ) شريط العنوان
- (ب) شريط التبويبات
- (ج) جزء الشرائح والمخطط التفصيلي
- (د) حيز العمل

الإجابة: (ج) جزء الشرائح والمخطط التفصيلي

٣. أي من أنواع الشرائح التالية يحتوي على عنوان رئيسي وعنوان فرعي؟

- (أ) شريحة فارغة
- (ب) شريحة عنوان
- (ج) شريحة محتوى فقط
- (د) شريحة مقارنة

الإجابة: (ب) شريحة عنوان

٤. لإدراج جدول في شريحة، من أي تبويب يتم ذلك غالبًا؟

- (أ) ملف
- (ب) الصفحة الرئيسية
- (ج) إدراج
- (د) تصميم

الإجابة: (ج) إدراج

٥. أي من الآتي يعتبر مثالًا على الوسائط المتعددة في العروض التقديمية؟

- (أ) النصوص
- (ب) الصور
- (ج) الجداول
- (د) التخطيطات البيانية

الإجابة: (ب) الصور

السؤال الثاني: أجب عن الأسئلة التالية بإيجاز:

١. اذكر ثلاثة من فوائد استخدام برمجة العروض التقديمية .
- توفير قوالب تصميم متنوعة.
 - توفير أنواع مختلفة من الشرائح.
 - سهولة تنسيق الشرائح.

٢. كيف يمكن تغيير حجم مربع العنوان في الشريحة؟
- انقر فوق مربع العنوان لتظهر الدوائر الصغيرة.
 - ضع مؤشر الفأرة على إحدى الدوائر حتى يتغير شكله.
 - انقر واسحب لتغيير الحجم.

٣. ما هي الخطوات الأساسية لإدراج صورة في شريحة؟
- أدرج شريحة من نوع "عنوان ومحتوى".
 - انقر على رمز إدراج صورة.
 - اختر ملف الصورة وانقر "إدراج".

السؤال الثالث: تطبيق عملي

لنفترض أنك تريد إنشاء عرض تقديمي قصير عن "أهمية إعادة التدوير". اذكر الخطوات التي تتبعها لإنجاز الشرائح التالية:

١. الشريحة الأولى: شريحة عنوان تحتوي على العنوان الرئيسي "أهمية إعادة التدوير" واسمك كعنوان فرعي .
- الخطوات :
 - افتح برنامج PowerPoint.
 - اختر شريحة عنوان.
 - اكتب "أهمية إعادة التدوير" في مربع العنوان الرئيسي.
 - اكتب اسمك في مربع العنوان الفرعي.
٢. الشريحة الثانية: شريحة تحتوي على نقطتين رئيسيتين باستخدام التعداد النقطي .
- الخطوات :
 - أدرج شريحة من نوع "عنوان ومحتوى".
 - اكتب "فوائد إعادة التدوير" كعنوان.
 - أضف تعدادًا نقطيًا واكتب :
 - "الحفاظ على الموارد الطبيعية"
 - "تقليل التلوث"
٣. الشريحة الثالثة: شريحة تحتوي على صورة متعلقة بإعادة التدوير .
- الخطوات :
 - أدرج شريحة من نوع "عنوان ومحتوى".
 - انقر على رمز إدراج صورة.
 - اختر صورة مناسبة من ملفاتك وأدرجها.