



# ملف لمدرستي أنتمي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

مئة التربية والتعليم للواء البترا

مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

م المدرسة :-

حمزة الفرجات

ضابط الارتباط :-

عبدالله النخيلي



محتوى ملف المبادرة لمدرستي أنتمي

**\*المجالات\***

١-كتب الرسمية الخاص بالمبادرة

٢-الشعار الخاص بالمدرسة

٣-الاجتماعات

٤-المبادرات

٥-الأنشطة

٦-مدونه السلوك للمعلمين وطلبة

٦-برنامج النظافة في كل صف وفي الملف كمان

٧-الاذاعه المدرسية

٨-الخطة السنوية او الفصلية

٩-خطة الاخلاء

١٠-خطة الصحة المدرسية

١١-خطة الاذاعة

١٢-لجنة النظام

١٣ فريق المبادرة



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

الكتب الرسمية

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



وزارة التربية والتعليم

السيد مدير التربية والتعليم

الرقم:

٣٧٢٨٠ / ١١ / ٦٨

التاريخ:

٢٩ محرم ١٤٤٥

الموافق:

٢٠٢٣/٠٨/٢٣

الموضوع:

مبادرة "لمدرستي أنتمي"

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فيهدف تعزيز قيم المحافظة على البيئة المدرسية لدى الطلبة .  
أرجو العمل على تعميم الخطة التنفيذية للمبادرة المذكورة أعلاه على المدارس التابعة  
لمديرتكم جميعها، والمتابعة والإشراف المباشر من قبلكم على عملية تطبيقها في  
المدارس ، وتزويدي بتقارير فنية .  
مرقفاً الخطة التنفيذية للمبادرة والرسائل التوعوية المتعلقة بها .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

د. نواف الحجارة  
الأمين العام للشؤون التعليمية

نسخة / مدير إدارة التعليم  
نسخة / مدير إدارة النشاطات التربوية  
نسخة / مدير إدارة الإشراف والتدريب التربوي  
نسخة / مدير إدارة الشؤون المالية  
نسخة / مدير إدارة التعليم المهني والإنتاج  
نسخة / وحدة جودة التعليم والمساءلة  
نسخة / وحدة التنسيق التنموي  
نسخة / مدير التعليم العام

المرقات : ( الخطة التنفيذية والرسائل التوعوية )

قسم الديسوان

التدقيق القانوني - وزارة التربية والتعليم

Samsung Quad Camera

تم الالتقاط بواسطة  
Galaxy M51 الخاص بي





### موضوع المسابقة لإجراءها

يشارك في المسابقة « س. هـ » المملكة الحكومية نكورا وإثاقاً من مختلف المراحل الدراسية .

تختار المدرسة محوراً واحداً من محاور المسابقة الثلاثة، وهي:

١٠ محور تدوير النفايات

١١ محور إدارة المياه

١٢ محور إدارة الطاقة

تعريف وتوعية بالمحاور:

محور إدارة النفايات	محور إدارة المياه	محور إدارة الطاقة
هي عملية مراقبة وجمع ونقل ومعالجة وتدوير النفايات أو التخلص منها بهدف الحد من تأثيرها السلبي. وتستخدم هذه العملية أيضاً لتأمين الموارد وذلك من خلال إعادة التدوير. يمكن أن تشمل معالجة النفايات المواد الصلبة والسائلة والغازية المشبعة.	على الرغم من أن المياه تشكل ما نسبته ٧١% من مساحة الكرة الأرضية حيث تشكل المياه المالحة نسبة ٩٧%، إلا أن المياه العذبة والصالحة للاستخدام البشري تشكل ٣% من موارد المياه على الأرض. وتعد المياه مورداً أساسياً لجميع أشكال الحياة على الكوكب حيث يتم بذل الكثير من الجهد في إدارة الموارد المائية نحو الاستخدام الأمثل للمياه.	إن إدارة الطاقة والتقليل من استهلاك الطاقة له تأثير عميق على البيئة، حيث أن خفض استهلاك الطاقة يؤدي إلى خفض نسبة التبعات الغازات السامة من محطات الوقود، وهو ما يؤدي للحفاظ على الموارد الطبيعية للأرض والبيئة.

تم الالتقاط بواسطة  
Galaxy M51 الخاص بي

Samsung Quad Camera





وزارة التربية والتعليم

الرقم:

٣٧٢٨٠ / ١١ / ٦٨

التاريخ:

٢٩ محرم ١٤٤٥

الموافق:

٢٠٢٣/٠٨/١٢

السيد مدير التربية والتعليم

الموضوع:

مبادرة " لمدرساتي أنتمي "

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فبهدف تعزيز قيم المحافظة على البيئة المدرسية لدى الطلبة .  
أرجو العمل على تعميم الخطة التنفيذية للمبادرة المذكورة أعلاه على المدارس التابعة  
لمديرتكم جميعها، والمتابعة والإشراف المباشر من قبلكم على عملية تطبيقها في  
المدارس ، وتزويدي بتقارير فنية .  
مرفقاً الخطة التنفيذية للمبادرة والرسائل التوعوية المتعلقة بها .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

د. نواف العجارمة  
الأمين العام للشؤون التعليمية

نسخة / مدير إدارة التعليم  
نسخة / مدير إدارة النشاطات التربوية  
نسخة / مدير إدارة الإشراف والتدريب التربوي  
نسخة / مدير إدارة الشؤون المالية  
نسخة / مدير إدارة التعليم المهني والإنتاج  
نسخة / وحدة جودة التعليم والمساءلة  
نسخة / وحدة التنسيق التنموي  
نسخة / مدير التعليم العام  
المرفقات : ( الخطة التنفيذية - الرسائل التوعوية )

قسم الديسوان  
التدقيق الخاص بالوزارة الأردنية الهاشمية

Samsung Quad Camera

تم الالتقاط بواسطة  
Galaxy M51 الخاص بي





### موضوع المناقشة: إحصاءاتها

يسألك في المناقشة: س. تبارك المملكة الحكومية تكراراً وإثباتاً من مختلف المراحل الدراسية.

تختار المدرسة محوراً واحداً من محاور المناقشة الثلاثة، وهي:

١٠ محور تدوير النفايات

١١ محور إدارة المياه

١٢ محور إدارة الطاقة

تعريف وتوعية بالمحاور:

محور إدارة النفايات	محور إدارة المياه	محور إدارة الطاقة
هي عملية مراقبة وجمع ونقل ومعالجة وتدوير النفايات أو التخلص منها بهدف الحد من تأثيرها السلبي. وتستخدم هذه العملية أيضاً لتأمين الموارد وذلك من خلال إعادة التدوير. يمكن أن تشمل معالجة النفايات المواد الصلبة والسائلة والغازية المشبعة.	على الرغم من أن المياه تشكل ما نسبته ٧١% من مساحة الكرة الأرضية حيث تشكل المياه المالحة نسبة ٩٧%، إلا أن المياه العذبة والصالحة للاستخدام البشري تشكل ٣% من موارد المياه على الأرض. وتعد المياه مورداً أساسياً لجميع أشكال الحياة على الكوكب حيث يتم بذل الكثير من الجهد في إدارة الموارد المائية نحو الاستخدام الأمثل للمياه.	إن إدارة الطاقة والتقليل من استهلاك الطاقة له تأثير عميق على البيئة، حيث أن خفض استهلاك الطاقة يؤدي إلى خفض نسبة انبعاث الغازات السامة من محطات الوقود، وهو ما يؤدي للحفاظ على الموارد الطبيعية للأرض والبيئة.

تم الالتقاط بواسطة  
Samsung Quad Camera  
Galaxy M51  
الخاص بي



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

الشعار الخاص بالمدرسة

مدير المدرسة:- حمزة الفرجات

ضابط الارتباط:- عبدالله النخيلي



لمدرستي

أنتقي

TO MY SCHOOL .. I BELONG







# لمدرستي أنتقي



# لمدرستي

# أنتقي

TO MY SCHOOL .. I BELONG



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

الاجتماعات

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

المبادرات و الأنشطة

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي



اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	تعزيز وتحفيز
ضمن المجال	التعلم والتعليم
النتائج	تعزيز طلاب المتفوقين
الهدف	رفع الدافعية
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	طلاب الصف الثامن
مسؤول التنفيذ	المعلم
إشراف المدير	.....

اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	اللقاء التربوي الثاني
ضمن المجال	المدرسة والمجتمع
النتائج	التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور
الهدف	مناقشة الأمور التربوية والتعليمية
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	أولياء الأمور الطلبة
مسؤول التنفيذ	الكادر الإداري والتدريسي
إشراف المدير	



اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	تكريم الطالب المثالي
ضمن المجال	التعلم والتعليم
النتائج	تعزيز جهود طلاب
الهدف	تقدير جهود الطالب
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	الطلاب المميزين اكاديميا وسلوكيا
مسؤول التنفيذ	
إشراف المدير	

اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	تنظيف ساحة المدرسة
ضمن المجال	بيئة الطالب
النتائج	المحافظة على نظافة المدرسة
الهدف	بيئة مدرسية نظيفة
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	طلاب المدرسة
مسؤول التنفيذ	مدير المدرسة والمستخدمين
إشراف المدير	





اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	تجمع الزهرات
ضمن المجال	المدرسة والمجتمع
النتائج	تنفيذ التوأمة الارشادية
الهدف	التدرب على مراسم العلم والصيحات الكشفية
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	طلاب الكشافة على مستوى الشبكة
مسؤول التنفيذ	قسم النشاطات / قائد الكشافة في المدرسة
إشراف المدير	

اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	منشورات عن ظاهرة الغياب عن المدرس
ضمن المجال	بيئية الطالب
النتائج	التقليل من نسبة الغياب في المدرسة
الهدف	توضيح خطورة الغياب المتكرر
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	جميع طلاب المدرسة
مسؤول التنفيذ	قسم النشاطات / قائد الكشافة في المدرسة
إشراف المدير	

اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	انتخابات مجلس الطلبة
ضمن المجال	التعلم والتعليم
النتائج	ممارسة الطلاب العملية الانتخابية
الهدف	توضيح مفهوم الانتخاب وممارسته بشكل عملي
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	جميع طلاب المدرسة
مسؤول التنفيذ	المعلم.....
إشراف المدير	



اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	انتخابات مجلس الطلبة
ضمن المجال	التعلم والتعليم
النتائج	ممارسة الطلاب العملية الانتخابية
الهدف	توضيح مفهوم الانتخاب وممارسته بشكل عملي
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	جميع طلاب المدرسة
مسؤول التنفيذ	المعلم .....
إشراف المدير	

اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	محاضرة عن الغذاء الصحي
ضمن المجال	المدرسة والمجتمع
النتائج	توضيح مفهوم الغذاء الصحي
الهدف	حث الطلاب على تناول الغذاء الصحي
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	طلاب الصف الثامن ( )
مسؤول التنفيذ	المرشد التربوي :-
إشراف المدير	المعلم

اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	حصة تطبيقية عن اركان الصلاة وصلاة المسبوق
ضمن المجال	التعلم والتعليم
النتائج	التطبيق العملي لدروس التربية الاسلامية
الهدف	توضيح كيفية اداء صلاة المسبوق
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	طلاب الصف الثامن
مسؤول التنفيذ	المعلم التربية الإسلامية.....
إشراف المدير	



اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	محاضرة صحية (الكشف المبكر عن سرطان الثدي)
ضمن المجال	المدرسة والمجتمع
النتائج	توعية أولياء الأمور والمعلمين بأهمية الكشف المبكر
الهدف	زيادة الوعي بأهمية الكشف المبكر
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	مجلس أولياء الأمور والمعلمين
مسؤول التنفيذ	مسؤول الصحة المدرسية: المعلم .....
إشراف المدير	

اليوم / التاريخ	
اسم النشاط	محاضرة عن الاسعافات الاولى
ضمن المجال	المدرسة والمجتمع
النتائج	تدريب طلاب على الاسعافات الاولى البسيطة
الهدف	التدريب العملي على الاسعافات الاولى
تحديات أثناء التنفيذ	لا يوجد
المعيار	القيم و الممارسات السلوكية
الفئة المستهدفة	مجلس اولياء الامور والمعلمين
مسؤول التنفيذ	لجنة الدفاع المدني , لجنة اللياقة البدنية
إشراف المدير	



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

مدونة السلوك المعلمين

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



## مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمعلم

### - المجال التربوي:

- \* أن يكون قدوة للطلبة وأن يظهر الانتماء للوطن والمجتمع ولمهنة التعليم.
- \* العمل على توفير الأجواء الآمنة من خلال المحبة والتعاون والثقة.
- \* احترام شخصية الطالب وتقبل أفكاره وآراءه.
- \* مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة.
- \* تشجيع الطلبة على المشاركة في جميع المناسبات الوطنية والدينية.
- \* القيام بتنويع الأساليب التربوية من أجل مساعدة الطلبة على فهم المواد الدراسية.
- \* تشجيع الطلبة على التعاون والمشاركة في الأنشطة الصفية.
- \* إثارة موضوعات وقضايا هامة ومعاصرة وإتاحة الفرص للطلبة لمناقشتها.
- \* القيام بإعداد الخطط الفردية لمساعدة الطلبة في التغلب على ضعف التحصيل.
- \* تطبيق المهارات الضرورية كإدارة الوقت أثناء الحصة مهارة الاتصال والتواصل مع الطلبة.





## - المجال السلوكي:

- \* العمل على توفير بيئة صفية آمنة وداعمة.
- \* العمل على تعريف الطلبة بأنظمة المدرسة وتعليماتها وتعليمات الانضباط الطلابي.
- \* تشجيع الطلبة على الالتزام بالزي المدرس والمحافظة على نظافتهم.
- \* توعية الطلبة بأهمية المحافظة على الممتلكات المدرسية.
- \* اكساب الطلبة مهارات الاتصال.
- \* متابعة الغياب والتأخير الصباحي كل يوم.
- \* استخدام الأساليب التربوية في معالجة مشكلات الطلبة.
- \* الدخول على الحصص وعدم التأخر في الغرف الصفية.
- \* المحافظة على النظام خلال أوقات الاستراحة.





مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

مدونة السلوك الطلبة

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



## مدونة السلوك الطلابي

أولاً: في مجال الالتزام بالتعليمات والأنظمة.

- (١) أحترم الأنظمة والتعليمات المدرسية.
- (٢) التزم بالزي المدرسي وأحافظ على نظافته.
- (٣) التزم بالحضور إلى المدرسة في الوقت المحدد.
- (٤) أتجنب الخروج من المدرسة قبل انتهاء الدوام المدرسي إلا بإذن الإدارة.
- (٥) التزم البقاء في الصف في أثناء الحصص وأتجنب الخروج منه إلا للضرورة.
- (٦) التزم الهدوء في أثناء الخروج من الحصص أو من المدرسة.
- (٧) أتجنب إثارة الفوضى داخل الصف أو خارجه.
- (٨) أحافظ على نظافة الصف وسلامته.
- (٩) أحافظ على نظافة المرافق المدرسية وتجهيزاتها.
- (١٠) أتجنب الكتابة على الجدران أو المقاعد.
- (١١) أتجنب تخريب الممتلكات المدرسية أو العبث بها.



## ثالثاً: في مجال العلاقات مع جميع أطراف العملية التربوية.

- (١) أقوم باختيار الصديق الصالح والذي تتمثل فيه الأخلاق النبيلة.
- (٢) أحترم كافة أعضاء الهيئة التدريسية.
- (٣) أتجنب الشجار أو الاعتداء على الزملاء أو العاملين في المدرسة.
- (٤) أقوم بإيصال المخاطبات الخاصة بأهلي بكل أمانة.
- (٥) أعترف في حالة الإساءة للزملاء أو العاملين في المدرسة.
- (٦) أبعد عن رفاق السوء.
- (٧) أحترم حقوق الآخرين وآرائهم، بغض النظر عن جنسهم ودينهم ومعتقداتهم.



### ثالثاً: في مجال العلاقات مع جميع أطراف العملية التربوية.

- (١) أقوم باختيار الصديق الصالح والذي تتمثل فيه الأخلاق النبيلة.
- (٢) أحترم كافة أعضاء الهيئة التدريسية.
- (٣) أتجنب الشجار أو الاعتداء على الزملاء أو العاملين في المدرسة.
- (٤) أقوم بإيصال المخاطبات الخاصة بأهلي بكل أمانة.
- (٥) أعتذر في حالة الإساءة للزملاء أو العاملين في المدرسة.
- (٦) أبتعد عن رفاق السوء.
- (٧) أحترم حقوق الآخرين وآرائهم، بغض النظر عن جنسهم ودينهم ومعتقداتهم.



#### رابعاً: المجال التربوي.

- (١) أعتمد على نفسي وأقوم بأداء الواجبات المدرسية.
- (٢) التزم بتسليم الواجبات المدرسية بالموعد المحدد.
- (٣) أقوم بمناقشة المعلم في العقبات التي تواجهني في أثناء أداء الواجبات.
- (٤) التزم بالتعليمات المدرسية وعدم الغش في الامتحانات المدرسية.
- (٥) أتابع شرح المعلم بتركيز واهتمام والتزم الهدوء في أثناء الحصة.
- (٦) أحضر للمواد الدراسية حسب البرنامج المدرسي اليومي.
- (٧) أحافظ على الأدوات المدرسية من كتب وقرطاسية أو ملابس رياضية.
- (٨) أحافظ على نظافة الكتب المدرسية وعدم رميها في حال الانتهاء منها.
- (٩) أشارك في أنشطة المدرسة وبرامجها ومناسباتها.



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

الاذاعة المدرسية

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات





## مقدمة الإذاعة المدرسية عن الانتماء لمدرستي والمحافظة على وممتلكاتها

بسم الله الرحمن الرحيم، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أقدم لكم الإذاعة المدرسية اليوم أنا الطالب "اسم الطالب"، تأكيداً على موضوع ضرورة الحفاظ على ممتلكات المدرسة المختلفة من المرفقات العامة والأدوات والأجهزة والمقاعد والأبنية، ذلك لأن سلوك التخريب والإتلاف يشيع بين بعض الطلاب الذين ربما لا يدركون خطورة هذا التصرف، لذا وإننا عبر فقرات إذاعتنا لهذا اليوم فإننا نوعز بأهمية التحلق بهذا الخلق الحميد ألا وهو الحفاظ على ممتلكات المدرسة.

## فقرة القرآن الكريم عن الحفاظ على ممتلكات المدرسة

إن القرآن الكريم حث على ضرورة الحفاظ على الممتلكات العامة وعدم التعرض لها بسوء كونها حق عام ينتفع منه الجميع دون استثناء، من خلال آيات عديدة، نختار من هذه الآيات المباركة ما سيتلوه على مسامعنا الطالب "اسم الطالب": {وَابْتَغِ فِيمَا آتَاكَ اللَّهُ الدَّارَ الْآخِرَةَ ۖ وَلَا تَنْسَ نَصِيبَكَ مِنَ الدُّنْيَا ۚ وَأَحْسِنَ كَمَا أَحْسَنَ اللَّهُ إِلَيْكَ ۖ وَلَا تَبْغِ الْفُسَادَ فِي الْأَرْضِ ۚ إِنَّ اللَّهَ لَا يُحِبُّ الْمُفْسِدِينَ } [1].

## حديث نبوي عن الحفاظ على ممتلكات المدرسة

استمعنا لكلمات الله عز وجل التي تحثنا أن نحسن التصرف كما أحسن الله إلينا بنعمه الكثيرة، كما تحثنا الآية على أن لا نفسد في الأرض ومن الفساد هو إتلاف الممتلكات وعدم الحفاظ عليها، والآن نستمع لحديث شريف يؤكد على نفس الموضوع على لسان الطالب "اسم الطالب": قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: "لا يفرس مسلم غرساً ولا يزرع زرعاً فيأكل منه إنسان ولا دابة ولا شيء إلا كانت له صدقة".

# إذاعة لمدرستي انتمي



### كلمة عن ضرورة احترام ممتلكات المدرسة

- صدق رسول الله - صلى الله عليه وسلم - وهو حديث يرشدنا إلى أهمية فعل الخيرات التي يستفيد منها الآخرون، وأن هذا من أعمال البر التي تكسبنا الثواب بإذن الله، وفيما يلي كلمة عن ضرورة احترام ممتلكات المدرسة يقدمها لنا الطالب "اسم الطالب":

- من أعظم أعمال الاحسان هو الحفاظ على ممتلكات المدرسة التي تخدم اخواننا الطلبة، فإن خراب هذه الممتلكات له أضرار جسيمة وتوقف للخدمات، كما يعكس شكل المدرسة العام أمام الزوار الذي يأتون برفقة أبنائهم مما يعطي انطباعاً سيئاً عن جميع الطلبة، لذا يجب علينا أن نقوم بالعكس، وهو أن نتشارك في الحفاظ على هذه الممتلكات بل والمشاركة في تحسينها ونظافتها ومظهرها العام، وهذا يجعلنا جميعاً ندرس في بيئة أنظف وأرقى، مما يعزز حبنا للمدرسة والدراسة فيها واستيعابنا للمعلومات.

### فقرة هل تعلم عن الحفاظ على ممتلكات المدرسة

يقول الشاعر: "العلم يبني بيوتاً لا عماد لها.. والجهل يهدم بيت العز والكرم"، لذا يقدم لنا الطالب "اسم الطالب" فقرة هل تعلم التي ستتناول موضوع الحفاظ على ممتلكات المدرسة:

هل تعلم أن الحفاظ على ممتلكات المدرسة من الأعمال التي نأخذ عليها الأجر والثواب.  
هل تعلم أن تخريب ممتلكات المدرسة والعبث بها يؤدي إلى حرمان جميع الطلاب من الاستفادة منها ويعيق العملية التعليمية.

هل تعلم أن ممتلكات المدرسة موجودة لخدمتك أنت ولتعزيز قدراتك على التعلم.  
هل تعلم أن الحفاظ على ممتلكات المدرسة يزيد من انتمائك وحبك للمدرسة والدراسة.





### فقرة إرشادات للحفاظ على المدرسة....

وهذه فقرة إرشادات للطلبة ليعرفوا كيفية المحافظة على ممتلكات المدرسة من التخريب والإتلاف التي يقدمها لنا الطالب "اسم الطالب":

يجب على الطالب الاهتمام بالمرفقات العامة مثل دورات المياه وعدم اهدار الماء وترك المكان أحسن مما وجدته.

يجب على الطالب استخدام الكتب في مكتبة المدرسة بحرص وعدم إتلاف الورق الحساس لأي حركة عنيفة، والتزام الهدوء بالتعامل معها.

يجب على الطالب عدم قطف الورود وكسر غصون الأشجار في حديقة المدرسة وتركها جميلة رائعة ليكون مظهر المدرسة جميل.

يجب على الطالب الحفاظ على نظافة المدرسة كما يجب عليه المشاركة في هذه المهمة التي إذا شاركنا فيها جميعاً تصبح مهمة سهلة بسيطة.

يجب على الطالب المحافظة على جدران المدرسة وعدم الكتابة عليها أو تشويه مظهرها أو العبث بالوحات الإرشادية عليها.

المحافظة على أجهزة ومعدات المدرسة من الأجهزة الحاسوبية التي تساعدنا على التعلم وحتى المقاعد التي نجلس عليها.

### فقرة عن دور الوالدين في توجيه أبنائهم

والآن يقدم لنا الطالب "اسم الطالب" فقرة عن دور الوالدين في توجيه أبنائهم للحفاظ على ممتلكات المدرسة ذلك أن للوالدين عظيم الأثر في التوجيه:

بسم الله الرحمن الرحيم، إن الوالدين هما الأكثر تأثيراً على الأبناء، وهم المدرسة الأولى التي ينطلق منها الطالب إلى مدرسته الثانية، لذلك يجب أن يتم غرس قيمة وخلق الحفاظ على الممتلكات من الوالدين أولاً، وتنبيه الطلاب بضرورة الحفاظ على ممتلكات المدرسة وعدم إتلافها والعبث بها، فيتقرب الأبناء من والديهم التوجيهات أكثر من تقبلها من أي أحد كان.



### فقرة دور المعلمين والزملاء في توجيه الطلاب

والآن ننتقل إلى فقرة عن دور المعلمين والزملاء في توجيه الطلاب للحفاظ على ممتلكات المدرسة نسمعها على لسان الطالب "اسم الطالب":

إن المعلمين الأفاضل لهم أكبر الدور بعد الوالدين في توجيه الطلاب، فهم أول المؤثرين على الطلاب بحكم التواصل الدائم معهم في الحصص والدروس، كما أنهم يستطيعون ملاحظتهم في الساحات والمرافق، فيكون توجيههم الكريم سبباً بإذن الله في تحسين سلوك بعض الطلاب الذين يعتمدون لهذا النوع من التصرفات.

### خاتمة اذاعة الحفاظ على ممتلكات المدرسة

وصلنا إلى ختام اذاعتنا المدرسية لهذا اليوم، والتي تناولنا من خلالها موضوع ضرورة الحفاظ على ممتلكات المدرسة وجميع مرفقاتها، ونسأل الله عز وجل أن يحفظ علينا مدرستنا ووطننا ويجعلنا من الصالحين، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.



## إذاعة مدرسية عن مدرستي مسؤوليتي

### \*مقدمة إذاعية بعنوان\* "مدرستي مسؤوليتي"

المدرسة هي البيت الثاني الذي نقضي فيه معظم وقتنا اليومي، ونحصل من خلالها على العلوم والمعرفة التي ترفع أذهاننا وتنميها ثقافياً وفكرياً، وهي مصدر العلم الذي لا ينضب، ونذهب إليها كل يوم في الصباح لنلتقي بزملائنا ومعلمينا لنبنى مستقبلنا العلمي، ونشاركهم أجمل الأيام لتبقى ذكرياتها في أذهاننا، ونخرج منها رجالاً قادرين على إعلاء شأن بلادنا في العالم.

على الرغم من قيمة ومكانة المدارس العالية والتي تحظى بالاهتمام والدعم من قبل وزارة التربية والتعليم في توفير بيئة تعليمية مناسبة ومجهزة بأفضل الوسائل التعليمية، إلا أن بعض الطلاب ذوي السلوك لانهزامي يمكن أن يتعرضوا للمدارس بطريقة غير لائقة وتقليل احترام المدارس ومكانتها التعليمية، وذلك عن طريق:

يقوم الطلاب بالعبث بممتلكات المدرسة، مثل الأثاث والمواد التعليمية، بكتابة عبارات على الحوائط والطاولات المدرسية.

تمزيق الكتب المدرسية ورميها في المدارس.

تدمير الأجهزة التكنولوجية التي تستخدم لشرح الدروس، مثل البروجيكتور.

ينبغي نزع واجهات مكيفات الهواء وتدمير مراوحها.

يجب تجنب جميع الأفعال السلبية المتعلقة بالتدريس، فالمدرسة تعتبر من الأملاك العامة التي يجب المحافظة عليها حتى يمكن للجميع الاستفادة منها، ويجب العمل على تركها نظيفة ومتطورة لاستفيد منها الأجيال القادمة من الطلاب.

يجب علينا العمل على تزيين مدرستنا عن طريق عدم رمي الأوراق على الأرض وتجنب كتابة الجدران، والحفاظ على الأجهزة التعليمية التكنولوجية واستخدامها بلطف، وتجميل الفصول المدرسية باستخدام اللوحات التعليمية والأعلام الملونة.

تجنباً لحدوث أعمال تخريبية كما هو مذكور سابقاً، يجب على الإدارات المدرسية معاقبة الطلاب المخربين، وذلك بحرمانهم من الأعمال الفصلية أو من ممارسة الأنشطة الترفيهية، حتى لا يقوم أي طالب بتنفيذ هذه الأعمال مرة أخرى.

تعد المدرسة قيمة وطنية نفيسة تساعد على تطوير العقل وتحسين الأخلاق، وبالتالي الحفاظ عليها يعد من أسس المواطنة والحفاظ على الهوية المجتمعية الوطنية للدولة.

### \*أولاً\*: فقرة القرآن الكريم

أحسن ما نبدأ به حديثنا في هذا اليوم الكريم هو آيات من سورة الرحمن على لسان زميلنا /.....

الرحمن " يعلم القرآن، وخلق الإنسان، وعلمه البيان، وحساب الشمس والقمر، والنجوم والأشجار تسجد، ورفع السماء ووضع الميزان، فلا تتجاوزوا في الميزان، وقيموها الوزن بالعدل، ولا تخسروا الميزان، والأرض وضعت للناس، بها فواكه ونخيل ذات أكمام، وحب ذو عصف وريحان، فبأي نعمة من ربكما تكذبان؟ وخلق الإنسان من طين كالفخار، وخلق الجان من نار المارج، فبأي نعمة من ربكما تكذبان؟ صدق الله العظيم





### \*ثانياً\* : فقرة الحديث الشريف

وستحدث الآن عن فقرة من الكلام النبوي البليغ والحديث الشريف وفقاً لتعبير الطالب/

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: يقول الله تعالى: إذا ظن عيدي بي خيراً فأنا عنده، وإذا ذكرني في نفسه ذكرته في نفسي، وإذا ذكرني في مجلس ذكرته في مجلس خير منه، وإذا اقترب إلي شبراً اقتربت إليه ذراعاً، وإذا اقترب مني ذراعاً اقتربت إليه باعاً، وإذا أتاني يمشي أتيته هرولة

### \*ثالثاً\* : فقرة من أقوال الشعراء

يقول الإمام علي بن أبي طالب رضي الله عنه:

وَكُنْ لَهُ طَالِباً مَا عَشْتِ مُقْتَبِساً	العلم زين فكن للعلم مكتسباً
وكن حليماً رزين العقل محترساً	اركن إليه وثق بالله واغن به
ورعا للدين مغتتماً للعلم مُقْتَرِساً	وَكُنْ فَتًى ماسكاً مَحْضَ الثَّقَى
رئيس قوم إذا ما فارق الرؤسا	فمن تخلق بالآداب ظل بها

### \*رابعاً\* : فقرة تذكر أن

تذكر أن المدرسة هي مكانك الثاني، لذا احرص على المحافظة عليها ولا تسيء إليها.

تذكر أن مستقبلك يتوقف على جهودك، فما تبذله اليوم سيحمل ثماره غداً.

تذكر أن العلم هو منارة المستقبل التي ستبهر العالم أمامك.

عليك أن تتذكر أن الإساءة للممتلكات العامة تعد إساءة لوطنك ولنفسك.

تذكر أن المدرسة هي منبع العلم الذي لا ينضب أبداً.

لا تنس أن من واجبك الحفاظ على مدرستك وجعلها جميلة ونظيفة ومتطورة.

### \*خامساً\* : فقرة الدعاء

وهذا هو الدعاء اليومي الذي يأتي من الأدعية النبوية التي نقلها سيدنا محمد – صلى الله عليه وسلم – من خلال تلميذ / .....

يدعو الداعي الله تعالى قائلاً: “اللهم اهدني كما هديت، وعافني كما عافيت، وتولني فيمن توليت، وبارك لي فيما أعطيت، واحفظني من شر ما قضيت، فإنك تقضي ولا يقضى عليك، ولا يذل من واليت، ولا يعز من عاديت، تباركت ربنا وتعاليت.

### \*سادساً\* خاتمة الإذاعة

وبهذا الدعاء نختم إذاعتنا المدرسية لهذا اليوم، نسأل الله أن ينفعنا بما علمنا، وأن يحفظ لنا مدرستنا ومعلمينا الأجلاء، ونلتقاكم غداً بإذن الله في إذاعة مدرسية متجددة.



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

برنامج النظافة لكل صف

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



بسم الله الرحمن الرحيم

مدرسة .....

# سجل النظافة اليومي

## اعداد: لجنة النظافة

للفصل الدراسي الاول والثاني

٢٠٢٤/٢٠٢٥ م





# سجل النظافة اليومي

اليوم.....

التاريخ.....

نظافة الفناء المدرسي.....

نظافة المرافق الصحية.....

نظافة غرفة التغذية.....

الرقم	الصف	نظافة الصف	نظافة الطلبة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			



مديرة المدرسة: .....



مدرسة حمزة بن عبد المطلب  
الأساسية للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

التحديات

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



بسم الله الرحمن الرحيم

## التحديات التي تواجه مبادرة لمدرستي انتمى

- ١- الغياب المتكرر
- ٢- قلة تفاعل وتعاون المجتمع المحلي مع المبادرة
- ٣- قلة تفاعل وتعاون أولياء الأمور

### الحلول

- ١- الغياب المتكرر  
حصر أعداد الطلبة من سجل حضور وغياب الطلبة  
عقد اجتماع مع أولياء الأمور لتركيز والتحدث عن الغياب المتكرر وأثره على التحصيل الدراسي  
وضع منشورات تبين اهمية عدم الغياب في التحصيل الدراسي
- ٢- قلة تفاعل وتعاون المجتمع المحلي مع المبادرة ، نشر اهداف المبادرة على صفحة المدرسة، التواصل مع المجتمع المحلي  
لتعاون مع المدرسة في تنفيذ أنشطة المدرسة
- ٣- قلة تفاعل أولياء الأمور  
عقد اجتماعات مع أولياء الأمور  
تشجيع أولياء الأمور لتفاعل مع المبادرة وإعداد وسائل لا بناءهم

مدير المدرسة :-

ضابط الارتباط :-



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

الخطة السنوية

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم

خطة لمدرستي انتمي

إعداد : فريق المبادرة

مبادرة ( لمدرستي أنتمي ) للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الفئة : رياض الأطفال والصفوف الثلاثة الأولى وفئة الصفوف من الصف الرابع حتى الصف للعاشر.

المجال	النتائج المراد تحقيقه	النشاط	الإجراءات	الزمن	منفذ النشاط
التعاون والانتماء	١- غرس روح التطوع والانتماء داخل المجتمع المدرسي. ٢- تعزيز الفرص لطلبة المشاركة في الأنشطة التطوعية والمسابقات وتنمية الأفكار الإبداعية.	١- تفعيل دور الطلبة من خلال اللجان المدرسية. ٢- إشراك الطلبة بالأنشطة والمسابقات الوزارية والمبادرات التطوعية	١- تشكيل اللجان المدرسية (كشافة، النظافة، البرلمان الطلابي، لجنة النظام، النهوض الوطني، العلم)، ٢- الإعلان عن المسابقات الدينية والوطنية والثقافية التي تصدر من وزارة التربية والتعليم وتحفيز الطلبة على المشاركة بها.	من ٢٠٢٥/٨/٢٠ إلى ٢٠٢٥/٨/٣١	المدير المساعد منسق اللجنة
دور أولياء الأمور في دعم جهود المدرسة.	١- تعزيز العلاقة التشاركية بين المجتمع المدرسي والمجتمع المحلي. ٢- دعم المجتمع المحلي بالمبادرات المدرسية والتطوعية	١- تفعيل دور أولياء الأمور بالعملية التعليمية. ٢- إشراك أولياء الأمور بالمبادرات التطوعية	١- الاستفادة من مهن أولياء الأمور مثل (الحرفية) أو المطابع، محال الملابس والأحذية، المكتبات الخ....	من ٢٠٢٥/٨/٢٠ إلى ٢٠٢٤/٥/٣١ من ٢٠٢٥/٨/٢٠ إلى ٢٠٢٤/٥/٣١	المدير المساعد مربيين الصفوف
البيئة المدرسية	١- توفير بيئة صحية نظيفة وأمنة لطلاب بشكل دائم . ٢- توفير بيئة مدرسية مدمجة لطلبة مع الفئات الأخرى.	١- تشكيل لجنة صحية تشكيل لجنة النظافة نشر ثقافة أهمية التعلم المدمج	١- تفعيل للجنة الصحية من خلال الإذاعة، محاضرات توعية صحية المدرسية، معرفة السيرة المرضية لطلاب، متابعة السجلات المدرسية ٢- تصميم منشورات عن أهمية التعليم المدمج.	من ٢٠٢٥/٨/٢٠ إلى ٢٠٢٤/٥/٣١ من ٢٠٢٥/٩/١٣ إلى ٢٠٢٥/٩/٣١	المدير المساعد مسؤول الصحة المدرسية منسق لجنة النظافة ضابط ارتباط الإعلام.



## مبادرة ( لمدرستي أنتمي ) للعام الدراسي 2024\2025

الفئة : رياض الأطفال والصفوف الثلاثة الأولى وفئة الصفوف من الصف الرابع حتى الصف للعاشر.

المجال	النتائج المراد تحقيقه	النشاط	الإجراءات	الزمن	منفذ النشاط
النظافة الشخصية ونظافة بيئة المدرسة	١-بناء ثقافة النظافة الشخصية والرعاية الصحية المنبثقة من وعي الطالب بأهمية السلوكيات الصحية وسلوكيات النظافة الشخصية ونظافة الأماكن العامة والمحافظة على مرافق المدرسة.	١-تفعيل دور الطالب بالمحافظة على نظافة الغرفة الصفية. ٢-إشراك الطالب بالمحافظة على نظافة المدرسة ومرافقها.	١-تفعيل برنامج النظافة الأسبوعي داخل الغرفة الصفية. ٢-تفعيل برنامج الصف المناوب للمحافظة على نظافة المدرسة ومرافقها العامة.	من ٢٠٢٥\٨\٢٠ إلى ٢٠٢٤\٥\٣١	المدير المساعد المربيين المناوبين ( بشكل يومي) منسق لجنة النظافة
الانضباط المدرسي والمحافظة على الممتلكات المدرسية	١-تعزيز سلوكيات الانضباط المدرسي لدى طلاب الحد من السلوكيات العدوانية وتخريب ممتلكات المدرسة بين الطلبة.	١-الإعلان عن مدونة سلوك طلاب ٢-مسابقة الطالب المثالي كل ( شهر ) ٣-جلسات إرشادية ( لطلبة العدوانية)	١-توثيق مدونة السلوك بالغرف الصفية مع توضيحها لطلقات وأهمية التقيد بها. ٢-الإعلان عن مسابقة الطالب المثالي للانضباط وتكرم الطالب من قبل الإدارة ممن تنطبق عليه شروط المسابقة. ٣-متابعة الحالات العدوانية من قبل المرشد وإخضاعه لجلسات إرشادية وتوثيقها بالمجلات الرسمية للمرشد	من ٢٠٢٥\٨\٢٠ إلى ٢٠٢٤\٥\٣١	المدير المساعد المربيين المرشد التربوي مسؤول النظام المدرسي





## مبادرة ( لمدرستي أنتمي ) للعام الدراسي 2024\2025

الفئة : الكادر التدريسي

المنفذ النشاط	الزمن	الإجراءات	النشاط	النتائج المراد تحقيقه	المجال
المدير المساعد المعلمين مربيين الصفوف معلمين ( منفيين المبادرات )	من ٢٠٢٥\٨\٢٠ إلى ٢٠٢٤\٥\٣١	١-قراءة مذبنة السلوك المهنية والتوقيع عليها والالتزام بها . ٢-تصاميم لوحات تعليمية مجلات حائط منشورات وطنية ثقافية , علمية تزيين الغرف الصفية والممرات	١-الاطلاع على مذبنة السلوك المهنية. ٢-تصميم مشاريع تجميل بالمدرسة لمشاركة طلاب	١-التزام المعلم بمذبنة السلوك المهني ٢-العمل على توفير فرص المشاركة بالأعمال التطوعية لطلاب .	التعاون والانتفاء
المدير المساعد المعلمين مربيين الصفوف معلمين ( منفيين المبادرات )	من ٢٠٢٥\٨\٢٠ إلى ٢٠٢٥\٩\٣١ من ٢٠٢٥\٨\٢٠ إلى ٢٠٢٤\٥\٣١	١-ترشيح أولياء أمور لعضوية المجلس . ٢-تصميم دليل هاتف أولياء الأمور لسهولة التواصل . ٣-إرسال رسائل نصية للمبادرات المدرسية لتواصل مع من يرغب بالمشاركة	١-تشكيل مجلس أولياء الأمور ٢-التواصل المستمر مع أولياء الأمور .	توثيق العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي	دور أولياء الأمور في دعم جهود المدرسة.
المدير المساعد معلمين المرشد التربوي	من ٢٠٢٥\٨\٢٠ إلى ٢٠٢٤\٥\٣١	١-حصر الحالات العدوانية أثناء الحصص الدراسية والتي تسبب عائق أمام المعلم . ٢-التواصل مع المرشد التربوي لتحديد موعد جلسة حوارية توضح الحالة وطرق علاجها وتوثيقها بالسجلات الرسمية للمرشد	١-جلسات حوارية مع المرشد التربوي حول السلوكيات العدوانية وكيفية إطفائها أثناء الحصص الدراسية .	زيادة مهارة المعلمين بتعديل سلوك طلاب العدوانيين المخربين لممتلكات المدرسة .	الانضباط المدرسي والمحافظة على الممتلكات المدرسية .

## مبادرة ( لمدرستي أنتمي ) للعام الدراسي 2024\2025

الفئة : الكادر الإداري بجميع مسمياته + فئة أولياء أمور الطلبة والمجتمع المحلي .

المجال	النتائج المراد تحقيقه	النشاط	الإجراءات	الزمن	منفذ النشاط
التعاون والانتماء	١- تفعيل دور المعلم بعدالة وشفافية بجميع مجالات الأنشطة والمبادرات المدرسية .	١- تشكيل اللجان المدرسية وتوزيعها على معلمين حسب الرغبة ٢- الإعلان عن المبادرات والأنشطة وتوزيعها على المعلمات حسب الرغبة	١- متابعة تشكيل اللجان المدرسية وفريقها من قبل المعلمين ٢- متابعة أعمال منسقين الخطة التطويرية، بينتي الأجل لمدرستي أنتمي الخ... ٣- متابعة تنفيذ المبادرات التطوعية وتفعيل دور طلاب بالأنشطة المدرسية والمسابقات	من ٢٠٢٥\٨\٢٠ إلى ٢٠٢٤\٥\٣١	المدير المساعد منسقين مجالات الأنشطة
	دور أولياء الأمور في دعم جهود المدرسة.	١- توفير قنوات الاتصال والتواصل بين أولياء الأمور والكادر التدريسي . ٢- تفعيل دور أولياء الأمور بالمحافظة على ممتلكات المدرسة وزيادة وعيهم بأهمية تبني أبنائهم السلوكيات الإيجابية بالمحافظة على ممتلكات المدرسة . ٣- متابعة الخطة التطويرية مجال المدرسة والمجتمع المحلي.	١- إعلام المجتمع المحلي عن المبادرات التي يمكن التطوع بها من خلال مجموعات الواتس أو صفحة المدرسة الرسمية . ٢- إعلام المجتمع المحلي عن قنوات الإبلاغ ( أرقام أو صفحات رسمية ) عن ممارسات التخريب والاعتداء على ممتلكات ومرافق المدرسة أثناء وبعد الدوام الرسمي ٣- تنفيذ الأنشطة الخطة التطويرية لمجال المدرسة والمجتمع المحلي	من ٢٠٢٥\٨\٢٠ إلى ٢٠٢٤\٥\٣١	المدير المساعد معلمين منسقة مجال المدرسة والمجتمع المحلي



## مبادرة ( لمدرستي أنتمي ) للعام الدراسي 2024\2025

الفئة : الكادر الإداري بجميع مسمياته + فئة أولياء أمور الطلبة والمجتمع المحلي .

المجال	النتائج المراد تحقيقه	النشاط	الإجراءات	الزمن	منفذ النشاط
النظافة الشخصية ونظافة بيئة المدرسة	١- دعم المعلمين والطلبة بتنفيذ مبادرات المحافظة على النظافة الشخصية والبيئة المدرسية .	١- الاطلاع على مبادرات المعلمين وإمكانية تطبيقها .	١- متابعة تشكيل لجان النظافة ٢- متابعة برنامج النظافة ٣- متابعة النظام وطرق دخول وخروج طلاب وعملية البيع . ٤- توفير المواد اللازمة للحفاظ على نظافة البيئة المدرسية ٥- تعزيز طلاب والمعلمين بالمشاركة بالمبادرات	حسب التاريخ المحدد للمبادرة حين انطلاقها خلال العام الدراسي	المدير المساعد المعلم المبادر
الانضباط المدرسي والمحافظة على الممتلكات المدرسية	دعم المعلمين أثناء تعريف الطلبة بتعليمات الانضباط المدرسي الخاصة بالاعتداء على ممتلكات المدرسة .	١- تعريف المعلمين بتعليمات لانضباط المدرسي . ٢- تشجيع المعلمين على الأنشطة المتعلقة بالانضباط المدرسي . ٣- إعداد برنامج إذاعي عن المحافظة على ممتلكات المدرسة .	١- تزويد المعلمين بالكتب الرسمية المتعلقة بالانضباط المدرسي . ٢- تفعيل الإذاعة المدرسية بتعليمات الانضباط المدرسي ٣- إرسال رسائل نصية لأولياء الأمور عن أهمية المحافظة على ممتلكات المدرسة	من ٢٠٢٥\٨\٢٠ إلى ٢٠٢٤\٥\٣١	المدير المساعد السكرتير ضابط ارتباط الإعلام
البيئة المدرسية	توفير الموارد اللازمة لأنشطة تحسين البيئة	١- توفير الأدوات اللازمة لتنفيذ المشاريع . ٢- رفع الكتب الرسمية للمديرية إذا كانت هذه المشاريع بحاجة للموافقة .	١- تشجيع المعلمين على تنفيذ المشاريع ٢- متابعة خطة التنفيذ للمشاريع . تقديم الدعم المادي في حالة وجود بند مصاريف . ٣- متابعة تفعيل دور الطالب تقديم التسهيلات اللازمة .	من ٢٠٢٥\٨\٢٠ إلى ٢٠٢٤\٥\٣١	المدير المساعد منسق بيئتي الأجل



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

خطة الاخلاء

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



## خطة إخلاء

### خطة الإخلاء المدرسية

#### أولاً / الموقف

وقوع حادث حريق أو انهيار في أحد مباني المدرسة أو المباني المجاورة لها أثناء أوقات الدراسة باعتبارها من أكثر المباني العامة كثافة سكانية ، الأمر الذي يستوجب إخلاء التلاميذ وتعريف إدارة المنشأة التعليمية والعاملين بها والطلاب بالدور المطلوب منهم في هذه الحالة للمحافظة على الأرواح والممتلكات والقضاء على الحوادث في مهدها . حيث تبدأ الحوادث أيا كان حجمها صغيرة للغاية وفي أغلب الأحيان يمكن السيطرة عليها والابتعاد عن خطرهما قبل استفحالهما وانتشار ادخنتها السامة الخانقة وانطلاقاً من هذا الأساس كان الإعلام العام بكيفية مواجهة مثل هذه الحوادث بقليل من التدبير ينعكس أثره بفعالية عند مواجهتها .

#### أ - الافتراضيات ( المخاطر المحتملة )

١. وقوع حادث حريق بالمدرسة .
٢. وقوع حوادث حريق أو انهيار بالمنازل المجاورة للمدرسة .
٣. تعرض جزء من المدرسة أو المجمعات التعليمية للانهيار .

#### ب - تحليل المخاطر

١. حدوث أضرار بشرية .
٢. أضرار مادية .
٣. أضرار نفسية .

#### ج - أهداف الخطة

١. حماية الأرواح الممتلكات .
٢. الاستعداد النفسي لمواجهة الأخطار .
٣. معرفة أقرب طرق النجاة بالمدرسة أو المنشأة التعليمية .
٤. التنظيم الجماعي للتصرف الأمثل وقت الطوارئ .
٥. تنمية روح التعاون بين الأسرة التعليمية .
٦. تجنب الآثار الناجمة عن الفرع وقت الحوادث وما يسببه حدوث وفيات وإصابات نتيجة الدهس أثناء الإخلاء

#### ثانياً / المهمة

سرعة السيطرة على الحادث بإخماده بالوسائل المتوفرة وسرعة إخلاء الطلاب والطالبات حتى وصول فرق الدفاع المدني ووصول المسؤولين لاتخاذ القرارات والتدابير التي تضمن سير العمل بالشكل المطلوب بالتنسيق مع المسئول بالدفاع المدني بالموقع .

#### ثالثاً / التنفيذ

١. يجي على إدارة المنشأة التعليمية تحديد مواطن الخطورة بها ومعرفتها حتى يمكن إتخاذ الحلول المناسبة في عملية المواجهة .
٢. تشكيل لجان بالمنشأة من العاملين بها تقوم باختيار اعضاء المجموعات العامة لتنفيذ الأعمال اللازمة من العاملين بالمنشأة والطلاب والطالبات ويراعى في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسمية وأن يسمى أعضاء المجموعات قدر الإمكان بصفة الوظيفية لضمان إستمرارية الخطة وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة الواحدة يعرف مسبقاً الدور المطلوب منه وتكون تلك المجموعات على النحو التالي :





### أ / مجموعة السلامة ومن أهم الأعمال التي تقوم بها :

١. تفقد وسائل السلامة بالمنشأة التعليمية ومدى صلاحيتها والرفع عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة الطلاب إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الاختصاص.
٢. التنسيق مع إدارة المنشأة للحصول على ما هو كل جديد من النشرات التوعوية في مجال السلامة من الدفاع المدني وتخصيص جزء من الإذاعة المدرسية لتوعية الطلاب والطالبات بالمخاطر المدرسية وطرق الوقاية.
٣. تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز ( لوحة الأمن و السلامة ) بالمنشأة التعليمية توضع بها إرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب في جميع مجالات الدفاع المدني.
٤. إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في المنشأة وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني.
٥. تأمين كتب ومطويات تتعلق بالأمن والسلامة في المكتبة المدرسية.
٦. إقامة أنشطة ثقافية بين الطلاب والطالبات والعاملين بالمدرسة في مجال الأمن والسلامة.
٧. تعريف الطلاب والطالبات بأرقام هواتف عمليات الدفاع المدني ( ) لإستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك .

### ب / مجموعة فصل التيار الكهربائي والحيلولة دون اتساع رقعة الحريق وضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية ، وكل ما يتعلق بهذا الجانب والمشاركة مع بقية المجموعات المختلفة .

#### ج / مجموعة الإخلاء :

- وهي من أهم المجموعات ويفضل أن تكون أكبر المجموعات من الناحية العددية ، ومن أهم الأعمال المطلوبة منهم :
١. معرفة جميع المداخل الرئيسية وجميع مخارج الطوارئ بالمنشأة .
  ٢. التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث .
  ٣. وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح .
  ٤. التنسيق مع إدارة المنشأة لوضع كروكي عام للمنشأة بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجودة به .
  ٥. معرفة نقاط التجمع بالمنشأة أو خارجها ووضع اللوحات الدالة على تلك النقاط ( يتم تجميع الطلاب بها في حالة إخلانهم من المباني ) على أن تكون أمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالمنشأة والطلاب والطالبات بتلك النقاط .
  ٦. يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر .
  ٧. تبدأ عمليات الإخلاء من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج .
  ٨. أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحوادث الإصابات والوفيات وأن تكون مثلاً مثل صعود الطلاب والطالبات من الطابور الصباحي إلى الفصول .
  ٩. في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي ( أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب ( الأيسر والأيمن ) بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين بالمنشأة .
  ١٠. التنسيق مع الإدارة لوضع نغمة تختلف عن المعتاد عليها ( الخاصة بالحصص الدراسية
  ١١. التدريب على عمليات الإخلاء .





#### د / مجموعة الإطفاء ومن أهم مهمها :

١. سرعة التوجه لمكان الحريق بثقه وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ الإدارة عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالمشأة .
٢. معرفة مواقع جميع الطفايات بالمدرسة ومواقع شبكات الحريق الرطبة .
٣. معرفة كيفية إستخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات الموجودة عليها وإعادة تعبئتها
٤. وضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية إستخدامها ويكون على النحو التالي:  
- أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح .  
- ترك مسافه بين مستعملها وبين النار تتراوح بين ( ٢ - ٣ ) أمتار ليضمن القضاء على النار وعدم انتشارها  
- سحب الضامن و مسك صنبر الطفاية وتوجيه نحو النار  
- الضغط على مكبس  
السماح لخروج المادة المطفية - كن حذراً في تقدمك إلى النار  
- إبدأ باللهب

مع إستمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس .

**معرفة التعليمات الواجب إتباعها عند مشاهدة الحريق وكتابتها بخط واضح ووضعها في أماكن بارزة بالنشأة بالتنسيق مع الإدارة وهي كما يلي**

- أ ) حاول أن تكون هادئاً منضبط الأعصاب فعادة الارتباك يؤدي إلى نتائج عكسية
- ب ) أبلغ الدفاع المدني على هاتف ( ٩٩٨ ) بطلب المساعدة وإعطاء اسم المدرسة ونوع الحادث .
- ج ) حاول أن تفصل الكهرباء من مصدرها الرئيسي ( الطبلون ) إذا لم يكن هناك خطر عليك .
- د ) إبلاغ رؤساء المجموعات وأعضائها عن الحالة للقيام بمهامها
- هـ ) كافح الحريق باستخدام طفاية الحريق وبإبعاد المواد القابلة للاشتعال إن أمكن .

#### هـ / مجموعة الاستقبال :

يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال الطلاب والطالبات وتهديتهم والتخفيف من حده فزعهم ومهمتها :

١. استقبال الطلاب والطالبات في الأماكن الأمنة البعيدة عن موقع الخطر .
٢. تهدئتهم وتخفيف حدة الخطر .
٣. حصر الطلاب والطالبات ومعرفة المتخلف منهم في المبنى .

#### ملاحظات هامة

- جميع أعمال ومهام المجموعات التي ذكرت يقوم بها أعضائها في حالة الطوارئ لحين وصول الدفاع المدني ومدربين عليها مسبقاً .
- أن يتم تدريب المجموعات على الأعمال المكلفة بها من قبل الإدارة مع تكرار التجارب
- على الإدارة إشعار المجموعات بالجديد في مجال الدفاع المدني .
- بالنسبة للمدارس في المرحلة الابتدائية فيكون طلابها في الأدوار الأولى لصغر سنهم
- الحرص من الإدارة على قفل التيار الكهربائي عن المبنى وغلق مصادر الغاز عند إنتهاء اليوم الدراسي .
- على الإدارة مراعاة أن يتناسب المبنى مع عدد الطلاب .
- على الإدارة إقامة مسابقات ثقافية في مجال الدفاع المدني .



## توزيع المجموعات مجموعة السلامة

م	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		
٤		

### أهم الأعمال التي تقوم بها :

- تفقد وسائل السلامة بالمنشأة التعليمية ومدى صلاحيتها والرفع عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة الطلاب والطالبات إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلهما أو رفعه لجهة الاختصاص .
- التنسيق مع إدارة المنشأة للحصول على ما هو كل جديد من النشرات التوعوية في مجال السلامة من الدفاع المدني وتخصيص جزء من الإذاعة المدرسية لغرض توعية الطلاب والطالبات بالمخاطر المدرسية والوقاية
- تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز ( لوحة الأمن و السلامة ) بالمنشأة التعليمية توضع بها إرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب في جميع مجالات الدفاع المدني .
- إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في المنشأة وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني .
- تأمين كتب ومطويات تتعلق بالأمن والسلامة في المكتبة المدرسية .
- إقامة أنشطة ثقافية بين الطلاب والطالبات والعاملين بالمدرسة في مجال الأمن والسلامة .
- تعريف الطلاب والطالبات بأرقام هواتف عمليات الدفاع المدني لإستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك .

## مجموعة فصل التيار

التسلسل	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		

### مجموعة فصل التيار الكهربائي

- الحيلولة دون اتساع رقعة الحريق
- ضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية وكل ما يتعلق بهذا الجانب
- المشاركة مع بقية المجموعات المختلفة .



### مجموعة الإخلاء

#### المبنى الأول

الدور	الاسم	التوقيع
الأرضي		
الأول		
الثاني		
الثالث		
الرابع		

### المباني الأخرى

#### المبنى الثاني

الدور	الاسم	التوقيع
الأرضي		
الأول		
الثاني		
الثالث		
الرابع		
السطح		

### مهام مجموعة الإخلاء :

- معرفة جميع المداخل الرئيسية وجميع مخارج الطوارئ بالمنشأة و التدريب على عمليات الإخلاء
- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث .
- وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بـمكان بارز وتكتب بخط واضح .
- التنسيق مع إدارة المنشأة لوضع كروكي عام للمنشأة بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجودة به .
- معرفة نقاط التجمع بالمنشأة أو خارجها ووضع اللوحات الداله على تلك النقاط ( يتم تجميع الطلاب بها في حالة إخلانهم من المباني ) على أن تكون أمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالمنشأة والطلاب والطالبات بتلك النقاط .
- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر أي تبدأ من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج .



- أن تكون عمليات الأخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحوادث الإصابات والوفيات - لا قدر الله - وأن تكون مثلاً مثل صعود الطلاب والطالبات من الطابور الصباحي إلى الفصول .
- في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي ( أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن ) بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين بالمنشأة .

### مجموعة الإطفاء

الدور	الاسم	التوقيع
الأرضي		
الأول		
الثاني		
الثالث		
الرابع		
السطح		

### د / مجموعة الإطفاء ومن أهم مهمتها :

- سرعة التوجه لمكان الحريق بثقه وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ الإدارة عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالمنشأة .
- معرفة مواقع جميع الطفايات بالمدرسة ومواقع شبكات الحريق الرطبة .
- معرفة كيفية إستخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة المنشأة .
- التنسيق مع إدارة المنشأة باستمرار فحص تلك الطفايات في حالة إنتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز بحيث تكون في متناول اليد ، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية إستخدامها ويكون على النحو التالي

( أ ) أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الرياح  
( ب ) ترك مسافة

بين مستعملها وبين النار تتراوح بين ( ٢ - ٣ ) أمتار ليضمن القضاء على النار

( ج ) سحب الضامن .

( د ) مسك صنبور الطفاية وتوجيه نحو النار

( هـ ) الضغط على مكبس السماح لخروج المادة المطفية  
( و ) كن حذراً في تقدمك

إلى النار .

( ز ) ابدأ بالهرب مع إستمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس .

- معرفة التعليمات الواجب إتباعها عند مشاهدة الحريق وكتابتها بخط واضح ووضعها في أماكن بارزة بالمنشأة بالتنسيق مع الإدارة وهي كما يلي

( أ ) حاول أن تكون هادئاً منضبط الأعصاب فعادة الإرتباك يؤدي إلى نتائج عكسية  
( ب ) أبلغ الدفاع المدني على هاتف ( ٩٩٨ ) بطلب





المساعدة وإعطاء اسم المدرسة ونوع الحادث .  
ج ( حاول أن تفصل الكهرباء من مصدرها الرئيسي ( الطبلون ) إذا لم يكن هناك خطر عليك .  
د ( إبلاغ رؤساء المجموعات وأعضائها عن الحالة للقيام بمهامها  
هـ ( كافح الحريق باستخدام طفاية الحريق وبإبعاد المواد القابلة للاشتعال إن أمكن .

#### مجموعة الاستقبال

التسلسل	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		

#### مجموعة الاستقبال :

يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال الطلاب وتهدينتهم والتخفيف من حدة فزعهم ومهمتها :  
- استقبال الطلاب في الأماكن الآمنة البعيدة عن موقع الخطر .  
- تهدينتهم وتخفيف حدة الخطر .  
- حصر الطلاب ومعرفة المتخلف منهم في المبنى .



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

خطة الصحة المدرسية

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات





المملكة الأردنية الهاشمية  
وزارة التربية والتعليم  
مديرية تربية .....  
خطة الصحة المدرسية (سنوية)  
الرقم الوطني :

مسؤول الصحة في المدرسة:

اسم المدرسة :

اسم المدير/ة :

الموضوع	الأهداف العامة	الأنشطة والأساليب	الفترة الزمنية	التقييم
اللجان الصحية المدرسية	تفعيل دور اللجنة الصحية في المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعادة تشكيل اللجنة الصحية في كل مدرسة على أن يكون الاشتراك طوعي</li> <li>- عقد اجتماعات دورية للجنة الصحية لوضع خطة سنوية للمدرسة تشمل الأنشطة والأدوار والمهام والتقييم</li> <li>- توفير سجلات خاصة للجنة الصحية لتوثيق الاجتماعات - الأنشطة الصحية - المناسبات الصحية والبيئية - الإصابات بين الطلبة</li> <li>- التنسيق من خلال المديرية لعمل نشاطات صحية تشمل الإسعاف الأولي - التنقيف الصحي - السلامة العامة - الإخلاء والإطفاء</li> <li>- رفع تقرير فصلي للمديرية يشمل نشاطات اللجنة الصحية</li> </ul>	طوال العام الدراسي	التشكيل الجيد
السلامة العامة	إكساب الطلبة والمعلمين مهارات الإسعاف الأولي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدريب الطلبة والمعلمين في المدرسة</li> <li>- تدريب 20 طالب/ة من المدرسة على مهارات الإسعاف الأولي</li> <li>- توفير حقائب ومواد إسعاف للمدرسة</li> </ul>	طوال العام الدراسي	ملاحظة دقة التنفيذ
السلامة العامة	إكساب الطلبة والمعلمين مهارات الإطفاء والإخلاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدريب عدد من المعلمين بواقع على مهارات الإطفاء والإخلاء</li> <li>- يقوم المعلمون بتدريب الطلبة في المدرسة</li> <li>- نفقذ طفايات الحريق والعمل على تجديدها باستمرار</li> </ul>	طوال العام الدراسي	ملاحظة دقة التنفيذ



ملاحظة دقة التنفيذ	طوال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"><li>- تدريب عدد من المعلمين على مهارات السلامة والامان على الطريق</li><li>- يقوم المعلمون بتدريب 8 طلاب والذين بدورهم يشكلون فرق مرور مدرسية.</li><li>- تسجيل الإصابات المدرسية والحالات المرضية وتوثيقها في سجل خاص</li><li>- إرسال تقارير فورية عن أي حادث إلى المديرية</li><li>- المشاركة في لجان تعليم الجرحى</li><li>- زيارة المرضى والجرحى وتقديم المساعدة لهم</li></ul>	إكساب الطلبة والمعلمين مهارات السلامة على الطريق
ملاحظة واقعية الخطة وشمولها		<ul style="list-style-type: none"><li>- وضع خطة للنظافة الشخصية والعامة في المدرسة تكون واضحة الاهداف والاجراءات ضمن خطة الصحة المدرسية</li><li>- متابعة نظافة الطلبة دورياً من قبل مدير المدرسة واللجنة الصحية في المدرسة</li><li>- تشكيل لجان فرعية عن اللجنة الصحية تكون مهمتها متابعة نظافة المرافق المدرسية</li><li>- استغلال الاذاعة المدرسية وتخصيص يوم في الاسبوع للجنة الصحية في المدرسة</li><li>- مجلات الحائط الصحية</li></ul>	رفع مستوى النظافة العامة والشخصية  النظافة الشخصية والعامة



الحفاظ على النظافة العامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعبئة تقرير النظافة العامة من قبل لجنة في المديرية</li> <li>- تشجيع الطلبة على اكتساب عادات صحية وسلوكيات تهتم بالنظافة</li> <li>- المتابعة المستمرة لهذا الموضوع من قبل مدير المدرسة واللجنة الصحية</li> <li>- عقد محاضرات - ندوات- ايام عمل تطوعية تخدم هذا الموضوع</li> <li>- تقديم حوافز لأنظف صف و أنظف طالب</li> <li>- تشجيع الاذن</li> <li>- تنظيف مدرسة</li> <li>- مشاركة المجتمع المحلي ومؤسساته للوصول الى هذا الهدف</li> </ul>	طوال العام الدراسي	ملاحظة دقة التنفيذ
التثقيف والتعزيز الصحي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الموضوعات التي تشكل أولوية</li> <li>- التنسيق مع المديرية بإجراء أنشطة وفق الامكانيات المتوفرة (محاضرات، مجلات، نشرات، إذاعة مدرسية من إنتاج الطلبة) .</li> <li>- العمل على أن تكون المدرسة خالية من التدخين من خلال رفع الوعي الصحي لدى الطلبة والتعريف بأضرار التدخين ومضاعفاته</li> <li>- المشاركة في المناسبات الصحية مثل يوم الصحة العالمي ، اليوم العالمي للإيدز ، اليوم العالمي للمياه وغيرها .</li> <li>- تفعيل دورة اللجنة الصحية في احتفالات المدرسة</li> </ul>	طوال العام الدراسي	ملاحظة دقة التنفيذ
متابعة تطعيم كافة الطلبة المستهدفين ضمن برنامج وزارة الصحة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تسهيل عمل فريق التطعيم من خلال تهيئة الطلاب لعملية التطعيم وتوثيق ذلك في النموذج الخاص</li> <li>- متابعة الطلبة الغائبين ورفع أسمائهم للمديرية لمتابعة ذلك مع مديرية الصحة</li> </ul>	طوال العام الدراسي	ملاحظة دقة التنفيذ

الخدمات الطبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>-المساعدة في إنجاز الفحص الطبي للصف الأول،فحوصات النظر، الأسنان،العمود الفقري لللائث،وأى فحوصات أخرى</li> <li>- توثيق الفحص على بطاقة الطالب الصحية (من قبل طبيب الصحة) .</li> <li>- رفع تقارير بالحالات المرضية المكتشفة ونسبتها إلى المديرية .</li> <li>- متابعة نماذج التحويل وإشعار أولياء الأمور بذلك .</li> <li>- نشر الوعي بين الطلبة من خلال المحاضرات ،المجلات،النشرات والإذاعة المدرسية</li> </ul>	طوال العام الدراسي	ملاحظة دقة التنفيذ
التغذية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل محاضرات وندوات لتعزيز هذا الجانب عند الطلبة بالتنسيق مع المؤسسات المختلفة</li> <li>- مراقبة نظافة المقصف والأغذية المباعة وسلامتها من قبل مدير المدرسة واللجنة الصحية</li> <li>- أن يكون سعر المواد المباعة مناسب</li> <li>- التقليل من السكاكر والمشروبات الغازية</li> <li>- الأولوية للبيضاغة الوطنية</li> <li>- متابعة برنامج التغذية لطلاب الصف الرابع،الخامس ،السادس</li> </ul>	طوال العام الدراسي	ملاحظة دقة التنفيذ
تحسين المظهر العام للمدرسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسين البيئة المدرسية من خلال : العمل التطوعي ، الطراشة والدهان، حملات النظافة</li> <li>- تحسين الحديقة المدرسية .</li> </ul>	طوال العام الدراسي	ملاحظة دقة التنفيذ



ملاحظة دقة التنفيذ	طوال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"><li>- تنظيف خزانات المياه مرتين في السنة وتنظيف آبار الجمع مرة كل سنة</li><li>- صيانة شبكة المياه</li><li>- فصل المشارب عن الوحدات الصحية</li><li>- فحص دوري للمياه وتعقيمها بالتنسيق مع مديرية الصحة</li><li>- توعية الطلبة لعملية استهلاك المياه (ترشيد الاستهلاك)</li><li>- العمل على إجراء تحسينات على الوحدات الصحية ، الجدران ، الأرضيات ، الأبواب، الشبابيك</li><li>- تنظيف الوحدة الصحية بشكل دوري</li><li>- توفير مواد التنظيف اللازمة</li></ul>	التأكد من سلامة مياه الشرب والمحافظة عليها	البيئة المدرسية
ملاحظة دقة التنفيذ	طوال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"><li>- صيانة الوحدات الصحية</li></ul>		

مدير المدرسة :

التوقيع :

الخاتم الرسمي للمدرسة

مسؤول الصحة في المدرسة :-

التوقيع :-

التاريخ :-





مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

خطة الإذاعة

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



بسم الله الرحمن الرحيم

مدرسة

خطة الاذاعة المدرسية

ملاحظات	المعلم المسؤول	وقت التنفيذ	النتائج
	مربي الصف + اللجان المدرسية + لجنة الاذاعة المدرسية	على مدار العام الدراسي	ربط الطالب منذ بداية اليوم الدراسي بكتاب الله ، وسنة نبيه محمد صلى الله عليه وسلم
	مربي الصف + اللجان المدرسية + لجنة الاذاعة المدرسية	على مدار العام الدراسي	تذكير الطالب بالعظات القرآنية والأحاديث النبوية الشريفة، التي تزيدهم سعة واطلاعا بأمور دينهم
	مربي الصف + اللجان المدرسية + لجنة الاذاعة المدرسية	على مدار العام الدراسي	تنمية مواهب الطلاب ذوي الاستعدادات الجيدة في البحث عن الفكرة من مصادرها.
	مربي الصف + اللجان المدرسية + لجنة الاذاعة المدرسية	على مدار العام الدراسي	تشجيع الطلاب الموهوبين والمتقنين والناخبين
	مربي الصف + اللجان المدرسية + لجنة الاذاعة المدرسية	على مدار العام الدراسي	تقوية شخصية الطالب، وإخراجه من دائرة الخوف والخجل
	مربي الصف + اللجان المدرسية + لجنة الاذاعة المدرسية	على مدار العام الدراسي	غرس القيم والعادات الحسنة في نفوس الطلاب
	مربي الصف + اللجان المدرسية + لجنة الاذاعة المدرسية	على مدار العام الدراسي	غرس القيم والعادات الحسنة في نفوس الطلاب
	مربي الصف + اللجان المدرسية + لجنة الاذاعة المدرسية	على مدار العام الدراسي	تنمية مهارة قراءتهم
	مربي الصف + اللجان المدرسية + لجنة الاذاعة المدرسية	على مدار العام الدراسي	تعويد الطلاب على الاستماع الجيد

اعداد المعلم:

توقيع مدير المدرسة :-





مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

لجنة النظام

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



### الخطة السنوية للجنة النظام المدرسي للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الجانِب المحدد	النتائج المتوقعة	الأنشطة والإجراءات	قائد النشاط	المشاركون	الموارد والأدوات	التوقيت	التقويم
أدواته	نتائجه						
١- تشكيل لجنة النظام	تشكيل لجنة نظام فاعلة في المدرسة من المعلمين وطلاب .	- عقد اجتماع مع المعلمين لتشكيل اللجنة - تكليف اللجنة باختيار مجموعة من طلاب للاشتراك في النظام المدرسي . عقد اجتماع شهري للجنة .	مدير المدرسة	المدير المساعد أعضاء الهيئة التدريسية	سجل الاجتماعات	سبتمبر	تم تشكيل اللجنة
توضيح مهمات لجنة النظام	لجنة نظامية فاعلة توفر بيئة مدرسية تعليمية منظمة هادئة	- عقد اجتماع للجنة النظام لتوضيح مهماتها وتوزيع الأدوار على الأعضاء . - توزيع باجات وتوضيح أدوارهم	مدير المدرسة	أعضاء لجنة النظام من المعلمين	سجل اللجنة	سبتمبر	سير العمل
على حد من مشكلات إخلال نظام مثل : الغياب المتكرر .	- العمل على الحد من مشكلات النظام وتجنبها بشكل معقول. - منع الغياب المتكرر عند طلاب.	- حصر المشكلات المخلة بالنظام - الاتصال بأولياء الأمور لتوعيتهم ومعرفة أسباب الغياب المستمر.	مدير المدرسة	لجنة النظام	سجل الدوام المدرسي إشعارات غياب	على مدار العام	متابعة المشكلات متابعة الغياب المتكرر
الحد من الفوضى بين الحصص .	- الدخول والخروج إلى الطوابق بنظام وهدهد .	توزيع المعلمين وطلاب النظام على الطوابق .	مدير المدرسة	معلمو المواد المختلفة			



التقويم	النتائج	أدواته	التوقيت	الموارد والأدوات	المشاركون	قائد النشاط	الأنشطة والإجراءات	النتائج المتوقعة	الجانب المحدد
			على مدار العام	إشعارات إخلال بالنظام والسلوك .			العمل على أن تكون المعلمة في غرفة الصف من بداية الحصّة. إرسال إشعارات لأولياء الأمور لإطلاعهم على سلوك أبنائهم . التوجيه والإرشاد للطلبة المشاكسين في المدرسة .	الحد من الفوضى بين الحصص . الحد من المشكلات الصفية بين طلاب. تقليل السلوك العدواني بين طلاب.	
			سبتمبر	تقنيات التوجيه والإرشاد	لجنة التوجيه والإرشاد	مدير المدرسة المدير المساعد	من خلال الاجتماع مع مربّيين الصفوف وطرح أهم الأفكار لتحقيق الهدف وتوزيع قوانين وإرشادات الانضباط الصفّي للطلاب.	توفير مناخ تعليمي مناسب	
	الملاحظة المباشرة	على مدار العام	سبتمبر	أعضاء لجنة النظام المدرسي	لجنة التوجيه والإرشاد	المدير المساعد	- عمل لوحة حائط توضح قوانين المدرسة والتي يجب أن يتبعها الطلاب .	- تنمية الانضباط الذاتي عند الطلاب.	توضيح القوانين الخاصة بالنظام المدرسي لطلاب



التقويم	التوقيت	الموارد	المشاركون	قائد النشاط	الأنشطة والإجراءات	النتائج المتوقعة	الجانب المحدد
نتائجه	أدواته	والأدوات					
		على مدار العام	اللجنة الثقافية		<p>- عمل لوحة توضح عواقب المخالفات .</p> <p>- توضيح العواقب والمخالفات في الإذاعة في المدرسة .</p>	<p>- ضبط السلوك الخارجي عند طلاب داخل غرفة الصف وخارجها .</p> <p>- المحافظة على الأثاث المدرسي .</p> <p>- المحافظة على المظهر الجمالي للمدرسة .</p>	
ملاحظة سير العمل	على مدار العام	جدول المناوبة	جميع أعضاء الهيئة التدريسية	<p>المدير</p> <p>المدير المساعد</p>	<p>تفعيل دور النظام في المحافظة على الأمن والسلامة .</p> <p>تفعيل دور المناوبين وتفقد المرافق المدرسية .</p>	<p>مشاركة لجنة النظام بفاعلية في المحافظة على أمن وسلامة الطلاب .</p> <p>توزيع العمل على المناوبين بحيث كل معلم مسؤول عن أمن وسلامة ركن أو جزء من الساحة وذلك من أجل حفظ النظام</p>	<p>وفير أمن وسلامة الطلاب في المدرسة.</p> <p>تفعيل دور المناوبين</p> <p>تفعيل دور لجنة النظام .</p>



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

فريق المبادرة

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي مدير المدرسة :- حمزة الفرجات





المدير :-

مساعد المدير :-

معلمان :-

١-

٢-

٣ افراد من المجتمع :-

١

٢

٣

٣ طلاب :-

١

٢

٣



مدرسة حمزة بن عبد المطلب الأساسية  
للبنين

لمدرستي انتمي

2024/٢٠٢٥

لوحات إرشادية

ضابط الارتباط :- عبدالله النخيلي      مدير المدرسة :- حمزة الفرجات



نظام



نظافة



تعاون



لمدرستي  
أنتمي



صحة



قواعد  
السلوك



الانضباط



# لمدرستي انتمي

الإنضباط المدرسي سمة الناجحين



أنا قدوة في انضباطي

المعلمة:

المدرسة:

# لمدرستي انتهى

أنا قدوة في انضباطي

نعم  
للحضور

لا  
للغياب

تميزي  
بانضباطي

الانضباط  
شعاري



المعلم:

المدرسة:





لمدرستي  
أنتمي

لمدرستي  
أنتمي



I ♥ love  
SOHOOOL





لمدرستي أنتمي

مدرستي الأجمل





**فينا خير وقد المسؤولية**

**بيئتي أجمل**

## مداونه قواعد السلوك الخاصة بالنصبه







**المدرسة:**

**المشرفة:**





# لمدرستي أنتمي

## ركائز

### الانضباط

### الدراسي





**انتمي**

**لمدرستي**

**أثر الغياب في التحصيل الدراسي**



**المعلم:**

**المدرسة:**





# لمدرستي انتهي



اعلام الأبناء  
بأهمية التعليم



تحفيز الأبناء على  
الذهاب إلى المدرسة



اشجع الأبناء على  
الاشتراك في  
الأنشطة المختلفة

دور أولياء الأمور  
في تحقيق  
الانضباط المدرسي

متابعة الغياب  
والحضور مع  
المدرسة



مساعدة الأبناء على  
تحديد أهدافهم  
في الحياة



معرفة أصدقاء  
الأبناء



المعلم:

المدرسة:

## لمدرستي أنتمي



### النظافة الشخصية

دعم المعلمين والطلبة  
بتنفيذ مبادرات المحافظة على  
النظافة الشخصية والبيئة  
المدرسية

### الانضباط المدرسي

والمحافظة على الممتلكات المدرسية  
تعزيز سلوكيات الانضباط المدرسي  
لدى الطالبات، الحد من السلوكيات  
لعدوانية وتخريب ممتلكات المدرسة  
بين الطلبة







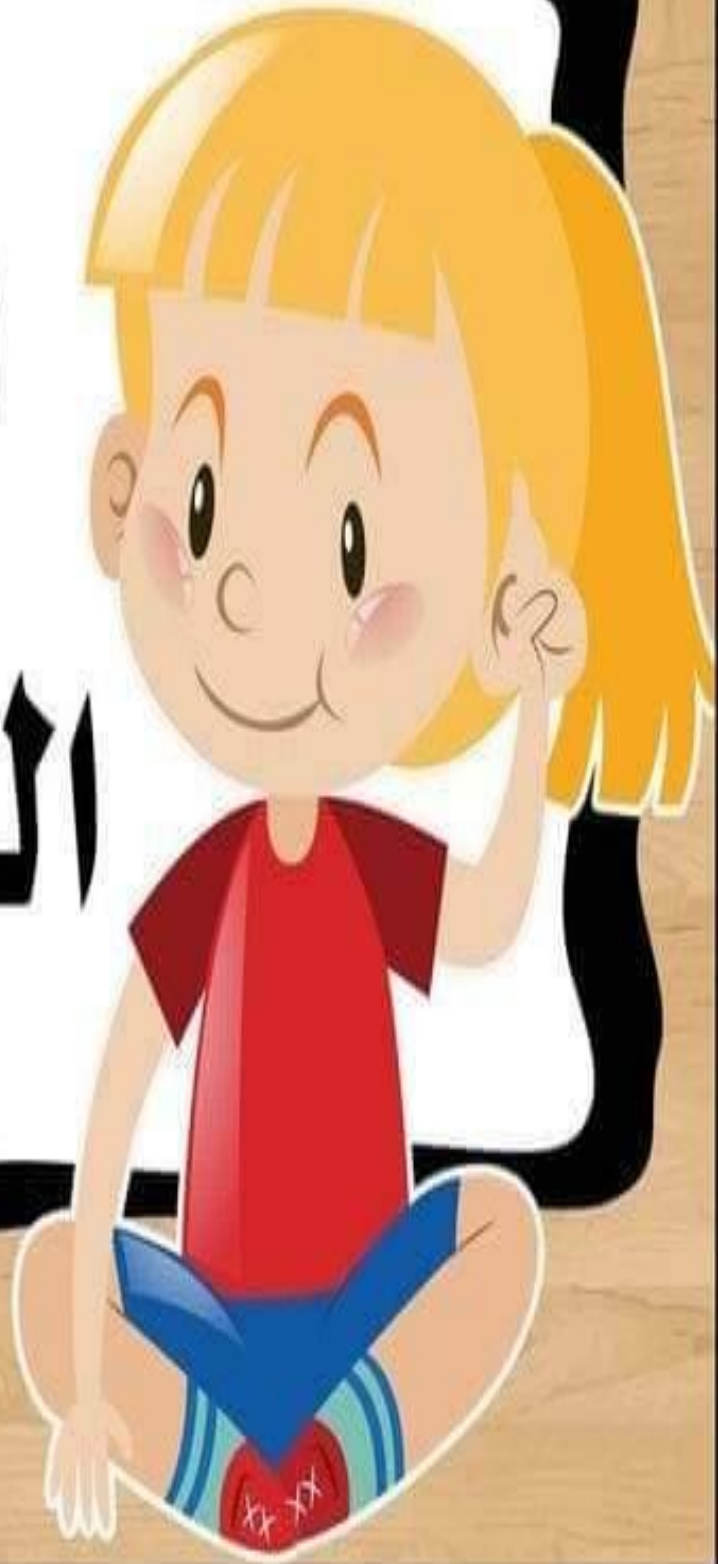
# الأحترام







# الجلسة الصحيحة





# النظافة الشخصية





# السير بنظام







هدوء





# رفع اليد للمشاركة







لمدرستي  
انتهى

أنا قدوة في انضباطي

نعم  
للحضور

لا  
للغياب

تميزي  
بانضباطي

الانضباط  
شعاري



المعلم:

المدرسة:





*Students Clean*  
cleaning with class

لمدرستي أنتمي

طلاب هذا الصف

ملتزمون بأعلى

معايير النظافة



# لمدرستي أنتقي

TO MY SCHOOL .. I BELONG







