



تعزيز الثقافة للمتسربين

الحاسوب

الحلقة الأولى

الناشر
وزارة التربية والتعليم
إدارة المناهج والكتب المدرسية

يسر إدارة المناهج والكتب المدرسية استقبال آرائكم وملحوظاتكم على هذا الكتاب عن طريق العناوين الآتية:

هاتف: ٨-٥/٤٦١٧٣٠٤ فاكس: ٤٦٣٧٥٦٩ ص.ب (١٩٣٠) الرمز البريدي: ١١١١٨

أو بوساطة البريد الإلكتروني: Scientific.Division@moe.gov.jo

قرّرت وزارة التربية والتعليم تدرّيس هذا الكتاب في مراكز تعزيز الثقافة للمتسرّبين جميعها في المملكة الأردنية الهاشمية، بناءً على قرار مجلس التربية والتعليم رقم (٨٧ / ٢٠١٩) تاريخ ٣٠ / ٥ / ٢٠١٩ ، بدءاً من العام الدراسي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م.

حقوق الطبع جميعها محفوظة لوزارة التربية والتعليم

ص. ب (١٩٣٠) عمان - الأردن

رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية

(٢٠٢٠/٦/١٧٧٠)

ISBN: 978 - 9957 - 84 - 887 - 3

اللجنة الفنية لتطوير المواد القرائية لبرنامج تعزيز الثقافة للمتسرّبين

د. نواف منصور العقيل وفاء موسى العبدالات

صالح "محمد أمين" العمري د. زينب فهيد الشوابكة

خالد سليمان المحارب فداء محمود غانم

المؤلفون

بسام يونس جرجيس

ليلى محمد العطوي

جاسر جورج جاسر

التحرير العلمي: ليلى محمد العطوي

التحرير اللغوي: ميسرة عبد الحليم صويص التحرير الفني: أنس خليل الجرابعة

التصميم: فخري موسى الشبول الإنتاج: د. عبد الرحمن سليمان أبو صعيك

راجعها: ليلى محمد العطوي

دقّق الطباعة: جاسر جورج جاسر

١٤٤١ هـ / ٢٠٢٠ م

الطبعة الأولى (التجريبية)

قائمة المحتويات

الصفحة

الموضوع

المقدمة

الوحدة الأولى: الحاسوب والحياة

٨	الدَّرْسُ الْأَوَّلُ: جِهَازُ الْحَاسُوبِ
١٤	الدَّرْسُ الثَّانِي: مَعْدَاتُ الْحَاسُوبِ وَالْبَرْمَجِيَّاتُ
٢١	الدَّرْسُ الثَّلَاثُ: مَجَالَاتُ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ
٢٨	الدَّرْسُ الرَّابِعُ: الصِّحَّةُ وَالسَّلَامَةُ مَعَ الْحَاسُوبِ

الوحدة الثانية: نظام التشغيل (Windows)

٣٦	الدَّرْسُ الْأَوَّلُ: بَدءُ الْعَمَلِ
٤٢	الدَّرْسُ الثَّانِي: سَطْحُ الْمَكْتَبِ
٥١	الدَّرْسُ الثَّلَاثُ: النِّوَافِذُ

الوحدة الثالثة: برنامج الرسام ثلاثي الأبعاد

٦٠	الدَّرْسُ الْأَوَّلُ: بَدءُ الْعَمَلِ
٦٦	الدَّرْسُ الثَّانِي: مُتَعَّةُ الرَّسْمِ
٧٣	الدَّرْسُ الثَّلَاثُ: أَدَوَاتُ التَّحْرِيرِ
٨٠	الدَّرْسُ الرَّابِعُ: الْأَشْكَالُ
٩١	الدَّرْسُ الْخَامِسُ: اللَّوْحَةُ الْأَجْمَلُ

المقدمة

بسم الله الرحمن الرحيم

نعيش في عالم تتسارع فيه وسائل التكنولوجيا الحديثة، حيث أصبحت تُستخدم في مجالات الحياة كافة؛ فأصبح لزامًا علينا التعامل معها واستخدامها؛ لنتمكن من مواكبة العصر الرقمي، من دون أن يقتصر هذا على عمر، ولا على فئة محددة.

ونحن إذ نتعامل مع فئة فاتتهم فرص التعليم الإلزامي، فلا بدّ من التركيز على المهارات التقنية الأساسية بما يتناسب مع متطلبات الحياة اليومية، وبما يدعم تعلم المباحث الأخرى؛ لذا، فقد حرصنا على اختيار موضوعات حديثة وسهلة التعلم.

اشتملت الحلقة الأولى على ثلاث وحدات، الوحدة الأولى: الحاسوب والحياة، والوحدة الثانية: نظام التشغيل، والوحدة الثالثة: برنامج الرسّام الثلاثي الأبعاد. وقد تضمّنت الدروس أنشطة نظرية وعملية، تمثّلت فيها مهارات القرن الواحد والعشرين والربط بالحياة العملية، والتكامل مع المباحث الأخرى؛ بطريقة مشوقة وجاذبة.



الوَحْدَةُ الْأُولَى

الحاسوبُ والحياةُ



لا يَخْفَى عَلَى أَحَدٍ مَدَى أَهْمِيَّةِ جِهَازِ الحَاسُوبِ فِي العَصْرِ الحَالِيِّ، حَيْثُ أَصْبَحَ أَدَاةً أَساسِيَّةً فِي التَّعَامُلِ مَعَ المَعْلُومَاتِ، مِنْ حَيْثُ تَخْزِينُهَا وَتَنْظِيمُهَا وَسُرْعَةُ اسْتِرْجَاعِهَا وَنَقْلُهَا وَعَرْضُهَا بِأَفْضَلِ الطَّرَائِقِ، مَا جَعَلَ قِطَاعَاتِ المُجْتَمَعِ كَافَّةً تَعْتَمِدُ عَلَى جِهَازِ الحَاسُوبِ، وَأَصْبَحَ الجَهْلُ بِهِ أُمِّيَّةً يَجِبُ مَحْوُهَا؛ فَقَدْ دَخَلَتْ أَجْهَزَةُ الحَواسِبِ مُعْظَمَ البُيُوتِ، وَأَصْبَحَتِ الوَسِيلَةَ الرَّئِيسَةَ لِلتَّعَلُّمِ الذَّاتِيِّ وَالتَّسْلِيَةِ، وَالاتِّصَالَ بِشَبْكَةِ الإنْتَرْنِتِ.

كَثُرَتِ الْاِخْتِرَاعَاتُ فِي الْعَصْرِ الْحَدِيثِ، مَا أَدَّى إِلَى جَعْلِ حَيَاةِ الْإِنْسَانِ أَكْثَرَ سُهولةً، وَمِنْ أَهَمِّ هَذِهِ الْاِخْتِرَاعَاتِ جِهَازُ الْحَاسُوبِ (Computer)، الَّذِي لَعِبَ دَوْرًا مُهِمًّا فِي حَيَاةِ الْإِنْسَانِ، وَأَصْبَحَ يُمَثِّلُ الْعَصَبَ الْأَسَاسِيَّ لِكَثِيرٍ مِنَ الْاِنْتِشَاطِ الْيَوْمِيَّةِ؛ لِمَا لَهُ مِنْ مَزَايَا هَائِلَةٍ فِي آدَاءِ الْمَهَامِّ.

أَوَّلًا: مَا الْحَاسُوبُ

الْحَاسُوبُ جِهَازٌ إلكترونيٌّ يَتَكَوَّنُ مِنْ مَجْمُوعَةٍ مِنَ الْمَعَدَّاتِ (Hardware) الْمُتَّصِلَةِ مَعَ بَعْضِهَا بَعْضًا، الَّتِي تُؤَدِّي كُلُّ مِنْهَا وَظِيفَةً مُعَيَّنَةً، وَتَعْمَلُ فِي مَا بَيْنَهَا بِتَكَامُلٍ عَنِ طَرِيقِ الْبَرْمَجِيَّاتِ (Software).

يُقْصَدُ بِالْمَعَدَّاتِ الْأَجْزَاءِ الْمَادِيَّةِ الَّتِي يُمَكِّنُ لَمْسُهَا مِثْلَ الْفَأْرَةِ (Mouse)، وَلَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ (Keyboard)، وَالشَّاشَةِ (Screen)، وَوَحْدَةِ النِّظَامِ (System Case). أَمَّا الْبَرْمَجِيَّاتُ فَهِيَ مَجْمُوعَةٌ مِنَ الْأَمْرِ وَالتَّعْلِيمَاتِ الَّتِي تُدِيرُ عَمَلَ الْحَاسُوبِ، وَتَتَحَكَّمُ فِي مُكَوَّنَاتِهِ الْمَادِيَّةِ (الْمَعَدَّاتِ).



الشَّكْلُ (١ - ١): مُكَوَّنَاتُ جِهَازِ الْحَاسُوبِ الْمَادِيَّةِ.

ثانياً: مبدأ عمل الحاسوب

النشاط (١)

- بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اقرأ الحالة الآتية، ثم أجب عن الأسئلة التي تليها:
- تتم صناعة الخبز في المخابز على النحو الآتي: يشتري صاحب المخبز المواد الأولية اللازمة لصناعة الخبز مثل: الدقيق والملح والخميرة ويخزنها في المستودع الخاص، وعند بدء عمل الخبز يتم إذابة الخميرة في ماء دافئ وتركها مدة من الزمن، ثم تضاف إلى الدقيق، ويضاف إليها الماء والملح بمقادير مناسبة، ثم تبدأ عملية خلط المكونات بطريقة العجن اليدوي أو باستخدام آلات خاصة حتى يصبح العجين متماسكاً، ثم يترك مدة من الزمن في مكان دافئ وبعد ذلك، يجري تقطيعه بحجم الرغيف المطلوب، ويوضع في الفرن حتى ينضج، فيتم إخراجه وعرضه للزبائن في أماكن معدة لذلك.
- قسم الخطوات السابقة إلى ثلاث مراحل: (مرحلة التحضير، ومرحلة التصنيع، ومرحلة الإنتاج النهائي).
 - ناقش ما توصلتم إليه مع المجموعات الأخرى.

يشبه مبدأ عمل الحاسوب المبدأ نفسه الذي يستخدمه الإنسان في صناعة الخبز وأي منتجات أخرى، حيث يقوم على تنفيذ عمليات أساسية، وهي:



الشكل (١ - ٢): مبدأ عمل الحاسوب.

١- الإدخال

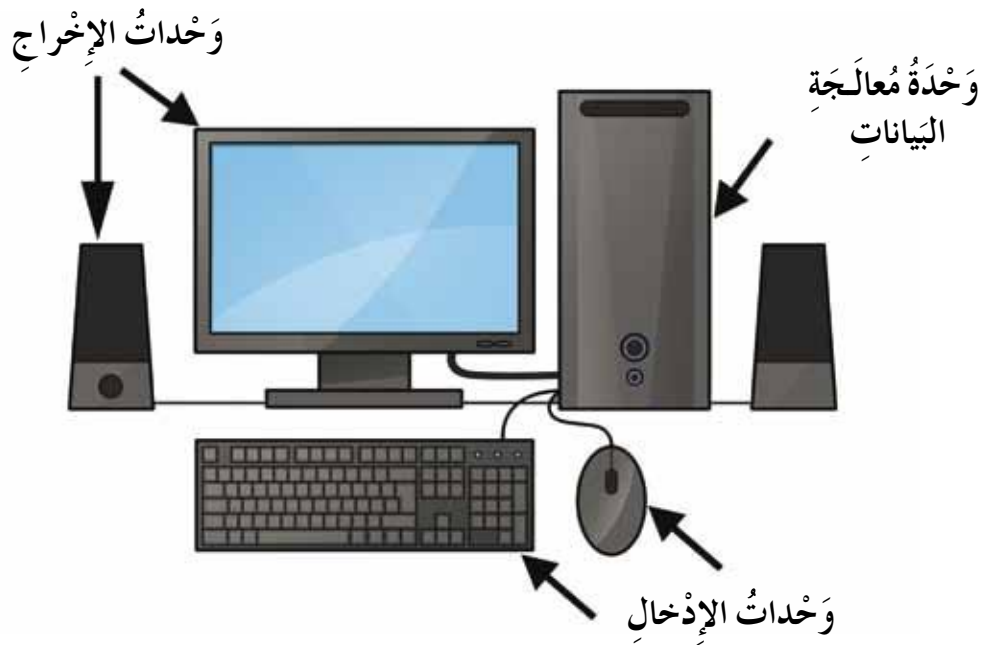
يَتَعَامَلُ الحَاسُوبُ بِشَكْلِ أُسَاسِيٍّ مَعَ البَيَانَاتِ النَّصِيَّةِ وَالرَّقْمِيَّةِ، حَيْثُ يَتِمُّ إِدْخَالُهَا إِلَى الحَاسُوبِ؛ بِاسْتِخْدَامِ لَوْحَةِ المَفَاتِيحِ. وَيُمْكِنُ تَوْجِيهُ الأَمْرِ إِلَى الحَاسُوبِ بِاسْتِخْدَامِ الفَأْرَةِ، وَتَوَجُّدُ وَحَدَاتٍ أُخْرَى لِلإِدْخَالِ سَتَتَعَرَّفُ إِلَيْهَا لَاحِقًا.

٢- المُعَالَجَةُ

يُجْرِي الحَاسُوبُ العَدِيدَ مِنَ العَمَلِيَّاتِ عَلَى البَيَانَاتِ عَنْ طَرِيقِ وَحْدَةِ المُعَالَجَةِ المَرْكَزِيَّةِ المَوْجُودَةِ دَاخِلَ وَحْدَةِ النِّظَامِ؛ كَالعَمَلِيَّاتِ الحِسَابِيَّةِ، وَالتَّرْتِيبِ وَالتَّنْظِيمِ.

٣- الإِخْرَاجُ

تَظْهَرُ البَيَانَاتُ وَنَتَائِجُ عَمَلِيَّاتِ المُعَالَجَةِ بِشَكْلِ مَرئيٍّ أَوْ مَسْمُوعٍ؛ بِاسْتِخْدَامِ وَحَدَاتِ الإِخْرَاجِ المُخْتَلِفَةِ، مِثْلَ الشَّاشَةِ أَوْ الطَّابَعَةِ أَوْ السَّمَاعَاتِ.



الشَّكْلُ (١ - ٣): الأجزاء الأساسية لجهاز الحاسوب.

ثالثاً: مزايا الحاسوب:

تمَّ اختراع الحاسوب في البداية؛ لمُساعدة الإنسان على إجراء العمليات الحسابية بطريقة أسرع وأدق، وتطور الحاسوب بعد ذلك ليؤدي مهام كثيرة، ذلك أنه يتميز بخصائص عديدة؛ منها:

١- السرعة الهائلة

فالحواسيب تستطيع تنفيذ العمليات أسرع من الإنسان بآلاف المرات، ما يساعده على توفير الوقت والجهد والمال.

٢- الدقة العالية

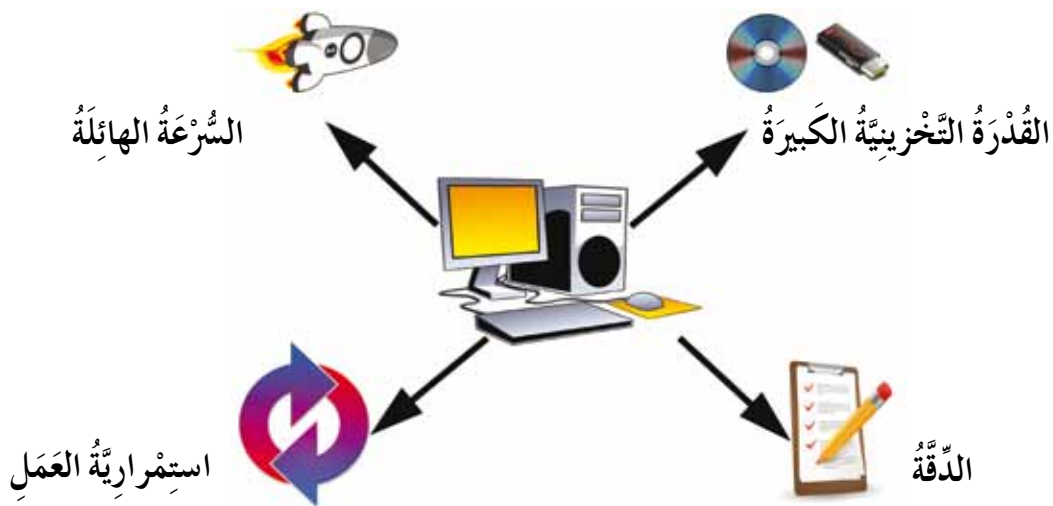
تُعطي الحواسيب نتائج العمليات بدقة عالية جداً، ما يسهل عمل الإنسان ويجنبه الخطأ؛ كما استخراج نتائج امتحان الثانوية العامة لعشرات الآلاف من الطلبة.

٣- القدرة التخزينية الكبيرة

يستطيع الحاسوب تخزين كمية كبيرة جداً من البيانات داخل وحدات تخزين صغيرة الحجم مثل (الفاش) أو CD، ثم استرجاع البيانات عند الحاجة إليها بسرعة عالية جداً.

٤- استمرارية العمل

يستطيع الحاسوب أن يعمل مدة طويلة من دون كلل، ما دام التيار الكهربائي موصولاً.



الشكل (١ - ٤): بعض مزايا الحاسوب.



ما الأسباب التي قد تؤدي إلى وجود أخطاء في النتائج التي يعطيها الحاسوب، والتي تقلل من الدقة؟ ناقش ذلك مع أفراد مجموعتك.

النشاط (٢)

بالتعاون مع أفراد مجموعتك؛ نفذ الآتي:

- قارن بين أداء الإنسان وأداء الحاسوب، حسب المجالات المبيّنة في الجدول أدناه:

الرقم	المجال	الإنسان	الحاسوب
١	السُرعة		
٢	الدقة		
٣	تخزين البيانات		
٤	استرجاع البيانات		
٥	استمرارية العمل		
٦	التعلم الذاتي		
٧	الذكاء والإبداع		

- اقترح مجالات أخرى للمقارنة، غير الواردة أعلاه.



١- أَمَلِّأِ الْفُرَاغَ فِي الْجُمَلِ الْآتِيَةِ:

أ - يَتَكَوَّنُ الْحَاسُوبُ مِنْ مَجْمُوعَةٍ مِنْ الْمُتَّصِلَةِ بِبَعْضِهَا،
وَالَّتِي تُؤَدِّي كُلُّ مِنْهَا وَظِيفَةً مُعَيَّنَةً، وَتَعْمَلُ فِي مَا بَيْنَهَا بِتَكَامُلٍ عَنِ طَرِيقِ
.....

ب- تَظْهَرُ مُخْرَجَاتُ الْحَاسُوبِ بِصُورَةٍ مَرْتَبِيَّةٍ بِاسْتِخْدَامِ أَوْ
مَسْمُوعَةٍ بِاسْتِخْدَامِ

ج- مِنْ مَزَايَا الْحَاسُوبِ حَيْثُ يَسْتَطِيعُ تَنْفِيزَ الْعَمَلِيَّاتِ
أَسْرَعَ بِكَثِيرٍ مِنَ الْإِنْسَانِ، مَا يُسَاعِدُ عَلَى تَوْفِيرِ الْوَقْتِ وَالْجُهْدِ وَالْمَالِ.

د - مِنَ الْأَمْثَلَةِ عَلَى عَمَلِيَّاتِ مُعَالَجَةِ الْبَيِّنَاتِ الْمُدْخَلَةِ إِلَى الْحَاسُوبِ، إِجْرَاءُ
الْعَمَلِيَّاتِ وَ

٢ - ضَعْ إِشَارَةَ (✓) بِجَانِبِ الْعِبَارَةِ الصَّحِيحَةِ، وَإِشَارَةَ (X) بِجَانِبِ الْعِبَارَةِ الْخَطَأِ
فِي مَا يَأْتِي:

أ - تُدْخَلُ الْبَيِّنَاتُ إِلَى الْحَاسُوبِ؛ بِاسْتِخْدَامِ وَحْدَةِ الْمُعَالَجَةِ.

ب- يَتَمَيَّزُ الْحَاسُوبُ بِأَنَّهُ لَا يُخْطِئُ أَبَدًا.

ج- يُمَكِّنُ لِلْحَاسُوبِ تَخْزِينَ كَمِّيَّةٍ كَبِيرَةٍ جَدًّا مِنَ الْبَيِّنَاتِ فِي وَحْدَةِ تَخْزِينِ
صَغِيرَةٍ.

د - يُمَكِّنُ لِلْحَاسُوبِ أَنْ يَعْمَلَ لِأَيَّامٍ وَأَسَابِعَ بِشَكْلِ مُسْتَمِرٍّ.

الدَّرْسُ الثَّانِي مَعَدَّاتُ الحَاسُوبِ وَالبَرْمَجِيَّاتُ

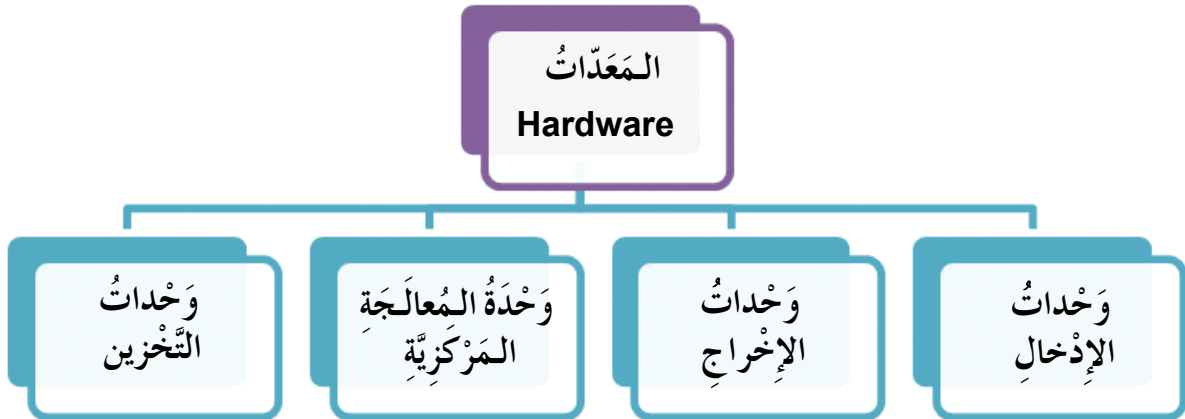
قَدْ يَظُنُّ شَخْصٌ مَا، أَنَّ الحَاسُوبَ يَتَكَوَّنُ مِنَ الأَجْزَاءِ الظَّاهِرَةِ فَقَطْ (المَعَدَّاتُ Hardware)، وَلَكِنَّ هَذِهِ المَعَدَّاتُ لَا تَعْمَلُ مِنْ دُونِ وَجُودِ بَرَامِجِ تَوَجُّهٍهَا وَتَسْيِيرُهَا عَلَى عَمَلِهَا، وَهَذَا هُوَ القِسْمُ الثَّانِي مِنْ مُكَوِّنَاتِ الحَاسُوبِ (البَرْمَجِيَّاتُ Software)، وَسَتَعَرَّفُ فِي هَذَا الدَّرْسِ إِلَى المَعَدَّاتِ وَالبَرْمَجِيَّاتِ الأَسَاسِيَّةِ لِلحَاسُوبِ.



الشَّكْلُ (١ - ٥): مُكَوِّنَاتُ الحَاسُوبِ.

أَوَّلًا: المَعَدَّاتُ (Hardware):

تُصَنَّفُ مَعَدَّاتُ الحَاسُوبِ إِلَى أَرْبَعَةِ أَنْوَاعٍ رَئِيسِيَّةٍ: وَحَدَاتُ الإِدْخَالِ، وَوَحْدَةُ المُعَالَجَةِ المَرْكَزِيَّةِ، وَوَحَدَاتُ الإِخْرَاجِ، وَوَحَدَاتُ التَّخْزِينِ.



الشَّكْلُ (١ - ٦): أَنْوَاعُ مَعَدَّاتِ الحَاسُوبِ.

١- وَحَدَاتُ الإِدْخَالِ: الأَجْهَزةُ الَّتِي تُسْتَخْدَمُ لِإِدْخَالِ البَياناتِ والأَوامِرِ والتَّعليماتِ إلى الحاسوبِ، مِثْلُ لَوْحَةِ المَفاتيحِ والفأرةِ.



٢- وَحَدَاتُ الإِخْرَاجِ: الأَجْهَزةُ الَّتِي تُسْتَخْدَمُ لِعَرْضِ البَياناتِ ونَتائِجِ العَمَلِيَّاتِ الَّتِي يُجْرِيها الحاسوبُ بِشَكْلِ مَرْئِيٍّ؛ مِثْلُ الشَّاشَةِ، أو مَسْموعٍ؛ مِثْلُ السَّماعاتِ، أو وِرْقِيٍّ؛ مِثْلُ الطَّابَعَةِ.



٣- وَحَدَّةُ الْمُعَالَجَةِ الْمَرْكَزِيَّةِ: الدِّمَاغُ بِالنَّسْبَةِ إِلَى جِهَازِ الْحَاسُوبِ، حَيْثُ تُجْرَى الْعَمَلِيَّاتُ الْحِسَابِيَّةُ وَعَمَلِيَّاتُ التَّرْتِيبِ وَالتَّحْلِيلِ وَالتَّنْظِيمِ لِلْبَيِّنَاتِ، وَتُسَيَّرُ عَلَى مَعَدَّاتِ الْحَاسُوبِ وَتَحْكَمُ بِهَا. وَتَكُونُ مَوْجُودَةً دَاخِلَ الصَّنْدُوقِ الرَّئِيسِ لِلْحَاسُوبِ (وَحَدَّةُ النِّظَامِ).

٤- وَحَدَاتُ التَّخْزِينِ: الْأَجْهَازَةُ الَّتِي تُحْفَظُ فِيهَا الْبَيِّنَاتُ وَنَتَائِجُ الْمُعَالَجَةِ لِاسْتِرْجَاعِهَا عِنْدَ الْحَاجَةِ، وَأَنْوَاعُهَا مُتَعَدِّدَةٌ: فَمِنْهَا مَا هُوَ ثَابِتٌ دَاخِلَ وَحَدَةِ النِّظَامِ؛ كَالْقُرْصِ الصَّلْبِ، وَمِنْهَا مَا هُوَ مُتَنَقِّلٌ؛ كَالْقُرْصِ الْمُدْمَجِ CD و(الفلاش).



ذَاكِرَةٌ (الْفَلَاش)



الْقُرْصُ الصَّلْبُ



الْقُرْصُ الْمُدْمَجُ



الشَّكْلُ (١ - ٧): وَحْدَةُ النِّظَامِ، وَفِيهَا وَحْدَةُ الْمُعَالَجَةِ الْمَرْكَزِيَّةِ وَالْقُرْصُ الصَّلْبُ.

النَّشَاطُ (١)

بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ؛ حَدِّدْ مَا تَحْتَاجُ إِلَيْهِ مِنْ مَعَدَّاتِ الْحَاسُوبِ (إِدْخَالٌ وَإِخْرَاجٌ) لِتَنْفِيذِ الْأَنْشِطَةِ الْآتِيَةِ:

- تَسْجِيلُ رِسَالَةٍ صَوْتِيَّةٍ لِإِهْدَائِهَا إِلَى وَالِدَتِكَ فِي يَوْمِ الْأُمِّ.
- طِبَاعَةُ مَقَالَةٍ عَنِ حُبِّ الْوَطَنِ؛ لِإِلْقَائِهَا فِي الْإِحْتِفَالِ بَعِيدِ الْاسْتِقْلَالِ.
- تَعَلُّمُ اللُّغَةِ الْإِنْجَلِيزِيَّةِ؛ بِاسْتِخْدَامِ بَرْنَامِجٍ لِتَعَلِيمِ اللُّغَةِ.
- بَثُّ مُبَاشَرٍ لِحِصَّةِ صَفِيَّةٍ أَمَامَ صَدِيقٍ لَكَ، مَوْجُودٍ فِي بَلَدٍ آخَرَ.

ثانياً: البرمجيات (Software)

وتمثل البرمجيات مجموعة التعليمات والأوامر التي تُحدد للحاسوب ماذا يفعل، وكيف يعالج البيانات. ويوجد نوعان من البرمجيات، هما:

١ - برمجيات النظم.

تُشرف هذه البرامج على المكونات المادية للحاسوب، بتوجيهها إلى القيام بوظائفها المختلفة، ومن أمثلتها: نظام التشغيل (Windows).



الشكل (١ - ٨): رموز بعض إصدارات نظام (Windows).

٢ - البرمجيات التطبيقية.

برامج تُستخدم من عامة الناس على اختلاف أعمالهم وأعمارهم، مثل برامج معالجة النصوص، وبرامج معالجة الصور والرسوم، وبرامج المحاسبة، وبرامج سجلات المرضى، وبرامج تنظيم الحجوزات في الفنادق، وغيرها الكثير من البرامج.



الشكل (١ - ٩): رموز بعض البرامج التطبيقية.

أضف إلى معلوماتك



يُستخدَم المَصْطَلِحانِ (بَرَامِجُ وَبَرْمَجِيَّاتُ) لِلدَّلَالَةِ عَلَى الشَّيْءِ نَفْسِهِ، وَهُوَ مَجْمُوعَةُ الأوامِرِ وَالتَّعْلِيماتِ الَّتِي تُعْطَى لِلحاسوبِ؛ لِيَقُومَ بِالمَهامِّ المَطْلُوبَةِ.

ابحث



تَعَاوَنُ مَعَ أَفْرادِ مَجْمُوعَتِكَ؛ لِيَجْمَعَ مَعْلُومَاتٍ مِنَ المَصادِرِ المُتَوافِرَةِ لَدَيْكَ عَنِ المَعَدَّاتِ المُبَيَّنَةِ بِالصُّورِ الآتِيَةِ، وَعَلاقتِها بِالحاسوبِ، وَاكتُبْ بِجَانِبِ كُلِّ مِنْها اسْمَ المَصْدَرِ الَّذِي اسْتخدَمْتَهُ.



١- ضَعُ إِشَارَةَ (✓) بِجَانِبِ الْعِبَارَةِ الصَّحِيحَةِ، وَإِشَارَةَ (X) بِجَانِبِ الْعِبَارَةِ الْخَطَأِ فِي مَا يَأْتِي:

أ - تُعَدُّ الْبَرْمَجِيَّاتُ مِنْ مُكَوِّنَاتِ الْحَاسُوبِ.

ب- لَوْحَةُ الْمَفَاتِيحِ هِيَ أَهَمُّ وَحَدَاتِ الْإِخْرَاجِ.

ج- تُسْتَخْدَمُ الْفَأْرَةُ لِتَسْجِيلِ الْأَصْوَاتِ دَاخِلَ الْحَاسُوبِ.

٢- صَنِّفْ كَلًّا مِنَ الْمَعَدَّاتِ الْآتِيَةِ إِلَى مَا يَأْتِي: (وَحَدَاتُ إِدْخَالٍ، وَحَدَاتُ إِخْرَاجٍ،

وَحَدَاتُ تَخْزِينٍ):

أ - الطَّابَعَةُ.

ب- لَوْحَةُ الْمَفَاتِيحِ.

ج- الشَّاشَةُ.

د - الْفَأْرَةُ.

هـ- الْقُرْصُ الصَّلْبُ.

و - الْقُرْصُ الْمُدْمَجُ CD.

وَحَدَاتُ تَخْزِينٍ	وَحَدَاتُ إِخْرَاجٍ	وَحَدَاتُ إِدْخَالٍ

٣- اذْكُرْ أَرْبَعًا مِنَ الْبَرْمَجِيَّاتِ التَّطْبِيقِيَّةِ.

نَظَرًا لِلقُدْرَاتِ الفَائِقَةِ لِلْحَاسُوبِ فَقَدْ تَعَدَّدَتِ تَطْبِيقَاتُهُ وَاسْتِخْدَامَاتُهُ فِي شَتَّى المَجَالَاتِ، حَتَّى أَصْبَحَ اسْتِخْدَامُهُ جُزْءًا مِّنْ أَنْشِطَةِ الحَيَاةِ اليَوْمِيَّةِ؛ لِتَحْسِينِ نَوْعِيَّةِ الأَعْمَالِ المُنْجَزَةِ. وَمِنْ هَذِهِ المَجَالَاتِ:

أولًا: التَّعْلِيمُ

تُسْتَعْمَلُ الحَوَاسِبُ فِي المَدَارِسِ وَالجَامِعَاتِ لِتُعْطِيَ حَاجَاتِ الطَّلَبَةِ؛ مِّنْ طِبَاعَةِ أبحاثِهِمْ، وَاسْتِخْدَامِ شَبْكَةِ الإِنْتَرْنِتِ لِلحُصُولِ عَلَى المَعْلُومَاتِ الوَفِيرَةِ وَالحَدِيثَةِ. كَمَا يُسْتَعْمَلُ بِوَصْفِهِ وَسِيلَةً تَعْلِيمِيَّةً لِتَدْرِيسِ المَوَادِّ المُخْتَلِفَةِ كَالرِّيَاضِيَّاتِ وَالعُلُومِ وَاللُّغَاتِ بِأَسْلُوبٍ شَيِّقٍ وَفَعَالٍ.



الشَّكْلُ (١ - ١٠): اسْتِخْدَامُ الحَاسُوبِ فِي التَّعْلِيمِ.



فَكِّرْ فِي طَرَائِقِ الاسْتِفَادَةِ مِنَ الحَاسُوبِ فِي تَعَلُّمِ الحِسَابِ وَالعُلُومِ، وَناقِشْ ذَلِكَ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ .

ثانياً: الطّبُّ

يُستخدَم الحاسوبُ بِشكْلِ واسعٍ في الأجهزَةِ الطَّبيَّةِ لِتَحسينِ عَمَلِها؛ مِثْلُ اسْتِخْدَامِها في جِهازِ دَعْمِ القَلْبِ، في العَمَلِياتِ الجِراحِيَّةِ المُعَقَّدَةِ؛ مِثْلِ جِراحَةِ الأَعْصابِ، ما يُؤدِّي إلى زيادةِ فُرصِ نِجاحِها. ويُمْكِنُ اليَومَ تَبادُلُ المَعْلوماتِ الطَّبيَّةِ المُهمَّةِ وإِجْراءِ العَمَلِياتِ عَن بُعْدٍ بِاسْتِخْدَامِ شَبكاتِ الحاسوبِ، ما يُساعِدُ الأَطبَّاءَ عَلى تَقْديمِ أَفْضَلِ الخِدماتِ لِلْمَرَضِيِّ.



الشَّكْلُ (١ - ١١): الحاسوبُ في الطَّبِّ.

ثالثاً: الاتصالات

لا يخفى على أحد أن للحاسوب تداخلاً كبيراً مع أدوات الاتصالات حتى أنه لم يعد ممكناً الفصل بينهما، فقد وفرت شبكات الحاسوب طرائق جديدة في الاتصال بين الناس، مثل الاتصال الصوتي والمرئي والمكتوب.



الشكل (١ - ١٢): اتصال مرئي عن طريق الحاسوب.

النشاط (١)

خَطِّطْ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ لِعَرْضِ مَشْهَدٍ مَسْرُوحِيٍّ، أَبْطَالُهُ أَشْخَاصٌ مِنَ الْعَصْرِ الْمَاضِي وَالْحَاضِرِ وَالْمُسْتَقْبَلِ، يَعْضُونَ وَاقِعَ حَيَاتِهِمْ فِي مَجَالِ الْاِتِّصَالِ وَالتَّطَوُّرَاتِ الَّتِي حَدَثَتْ فِي هَذَا الْمَجَالِ، وَيُعْبَرُونَ عَنْ وَجْهَاتِ نَظَرِهِمْ وَيُرَوِّنَهَا.

رابعًا: الصناعاتُ

انتشر استخدام الحاسوب في المجالات المختلفة للصناعة، ما عزز الدقة والسرعة وقلل الجهد والتكلفة، حيثُ تُصمَّم المنتجات باستخدام برامج التصميم المعتمدة على الحاسوب؛ للحصول على مواصفات دقيقة ورُسوم تفصيلية قبل إنتاجها، كما تستخدم الكثير من المصانع آلات يتم التحكم فيها، عن طريق الحاسوب.



الشَّكْلُ (١ - ١٣): استخدام الحاسوب في الصناعة.

خامسًا: التجارة

تطوّرت التجارة وإدارة الأعمال تطوُّرًا كبيرًا بفضل الحاسوب، حيثُ ظهر مفهوم التجارة الإلكترونية، التي تُدارُ عملياتها عن طريق مواقع على شبكة الإنترنت مُتخصّصة في عمليات البيع والشراء والتسويق والدعاية والإعلان. كما لا تستغني أيّة مؤسّسة مالية عن الحاسوب في إدارة أعمالها؛ فمثلًا، تتمُّ عمليات تبادل الأموال بين البنوك عبر شبكات الحاسوب.

سادساً: خِدْمَةُ ذَوِي الْاِحْتِيَاجَاتِ الْخَاصَّةِ

ذَوُو الْاِحْتِيَاجَاتِ الْخَاصَّةِ فِئَةٌ مِنْ فِئَاتِ الْمُجْتَمَعِ، يَحْتَاجُونَ إِلَى رِعَايَةٍ وَتَعَامُلٍ خَاصٍّ فِي التَّوَاخِي التَّرْبَوِيَّةِ وَالتَّعْلِيمِيَّةِ، وَهُمْ مِثْلُ الْاَفْرَادِ جَمِيعِهِمْ بِحَاجَةٍ إِلَى التَّوَاصُلِ مَعَ الْبِيئَةِ الْمُحِيطَةِ بِهِمْ. وَعِنْدَ الْحَدِيثِ عَنِ ذَوِي الْاِحْتِيَاجَاتِ الْخَاصَّةِ؛ فَإِنَّ الْمَوْضُوعَ يَشْمَلُ الْمَوْهوبِينَ كَمَا يَشْمَلُ الْمَصَابِينَ بِاعْقَابِ جَسَدِيَّةٍ، مِثْلُ: الْعَمَى وَالصَّمَمِ وَغَيْرِهَا، وَهُنَا يَظْهَرُ جَلِيًّا دَوْرُ الْحَاسُوبِ فِي مُسَاعَدَةِ هَذِهِ الْفِئَةِ مِنَ النَّاسِ، كَيْ تَأْخُذَ دَوْرَهَا فِي الْمُجْتَمَعِ. فَعَلَى سَبِيلِ الْمِثَالِ، يُمَكِّنُ أَنْ يُسْتَعْمَدَ الْحَاسُوبُ فِي مُسَاعَدَةِ الْمَكْفُوفِينَ عَلَى التَّعَلُّمِ بِاسْتِخْدَامِ الْبَرَامِجِ الْنَاطِقَةِ، الَّتِي يَسْتَطِيعُ الْمَكْفُوفُ عَنْ طَرِيقِهَا تَحْوِيلَ كَلَامِهِ الْمَنْطُوقِ إِلَى رَسَائِلَ نَصِيَّةٍ، أَوْ تَحْوِيلَ الرِّسَائِلِ النَّصِيَّةِ الَّتِي يَسْتَقْبِلُهَا الْمَكْفُوفُ عَبْرَ حَاسُوبِهِ إِلَى مَلَفَاتٍ صَوْتِيَّةٍ، يُمَكِّنُ أَنْ يَسْتَمِعَ إِلَيْهَا بَدَلًا مِنْ قِرَائَتِهَا.



الشُّكْلُ (١ - ١٤): الْحَاسُوبُ وَذَوُو الْاِحْتِيَاجَاتِ الْخَاصَّةِ.



يُعَدُّ الْأَشْخَاصُ الْمَوْهُوبُونَ مِنْ ذَوِي الْاِحْتِيَاجَاتِ الْخَاصَّةِ، نَاقِشٌ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ اِحْتِيَاجَاتِ هَذِهِ الْفِئَةِ، وَكَيْفَ يُمَكِّنُ لِلْحَاسُوبِ أَنْ يُسَاعِدَهُمْ.



بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ، ابْحَثْ عَنِ امْتِلَافِ لِحْدَمَاتٍ أُخْرَى، يُمَكِّنُ لِلْحَاسُوبِ أَنْ يُقَدِّمَهَا لِدَوَى الْاِحْتِيَاجَاتِ الْخَاصَّةِ.

سَابِعًا: التَّرْفِيهِ وَالْأَلْعَابُ

لَا يَقِلُّ اسْتِخْدَامُ الْحَاسُوبِ فِي مَجَالِ التَّرْفِيهِ أَهْمِيَّةً عَنِ الْمَجَالَاتِ الْأُخْرَى الَّتِي يُسْتَعْمَلُ فِيهَا، حَيْثُ أَصْبَحَتْ صِنَاعَةُ التَّرْفِيهِ مِنْ أَكْثَرِ الْمَجَالَاتِ تَوْسَعًا وَانْتِشَارًا عَلَى مُسْتَوَى الْعَالَمِ. وَهُنَا يَتَجَلَّى دَوْرُ الْحَاسُوبِ وَشَبَكَةِ الْإِنْتِرْنِتِ فِي هَذَا الْمَجَالِ، حَيْثُ يُمَكِّنُ ذِكْرُ امْتِلَافٍ كَثِيرَةٍ فِي هَذَا الْمَجَالِ، مِنْهَا:

- ١- أَلْعَابُ الْحَاسُوبِ، الَّتِي تَشْهَدُ انْتِشَارًا وَاسِعًا جِدًّا، وَتَتَطَوَّرُ يَوْمًا بَعْدَ يَوْمٍ.
- ٢- صِنَاعَةُ الْأَفْلَامِ التَّرْفِيهِيةِ عَنِ طَرِيقِ الْحَاسُوبِ، حَيْثُ يَتِمُّ صِنَاعَةُ بَعْضِ الْأَفْلَامِ الْكَرْتُونِ كَامِلَةً بِالْاِعْتِمَادِ عَلَى الْحَاسُوبِ.
- ٣- تَطَوَّرَ الْعَدِيدُ مِنَ الْأَلْعَابِ الْمَوْجُودَةِ فِي مُدُنِ الْأَلْعَابِ (الْمَلَاهِي) عَنِ طَرِيقِ التَّحَكُّمِ بِهَا بِاسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.



بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ؛ ابْحَثْ عَنِ مَجَالَاتٍ أُخْرَى يُسْتَعْمَلُ فِيهَا الْحَاسُوبُ، وَأَعْطِ امْتِلَافًا عَلَيْهَا، وَدَوِّنْ ذَلِكَ فِي تَقْرِيرٍ، وَاعْرِضْهُ عَلَى زُمَلَائِكَ فِي الصَّفِّ.

فَكْرٌ؟

بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ؛ نَاقِشِ الْعِبَارَةَ الْآتِيَةَ: "يَسْتَعْرِقُ صَدِيقُكَ وَقْتًا طَوِيلًا فِي اللَّعْبِ عَلَى الْحَاسُوبِ مِنْ دُونِ اسْتِرَاحَةٍ". مَا رَأَيْكَ بِذَلِكَ؟ وَبِمَاذَا تَنْصَحُهُ؟



١- اختر رمز الإجابة الصحيحة لكل من الأسئلة الآتية:

أ - من تطبيقات الحاسوب في مجال التجارة:

١ . تبادل كتب الحاسوب بين الأصدقاء.

٢ . تبادل الأموال بين البنوك؛ عن طريق شبكة الإنترنت.

٣ . ألعاب الحاسوب.

٤ . تصميم السيارات على الحاسوب.

ب- واحدة من الآتية، ليست من تطبيقات الحاسوب في مجال الطب:

١ . مساعدة المكفوفين عن طريق البرامج الحاسوبية الناطقة.

٢ . إجراء العمليات الجراحية المعقدة بمساعدة الحاسوب.

٣ . تبادل المعلومات الطبية بين الأطباء.

٤ . استخدام الحاسوب في جهاز دعم القلب.

٢- ضع إشارة (✓) بجانب العبارة الصحيحة، وإشارة (X) بجانب العبارة الخطأ في ما يأتي:

أ - يُستخدم الحاسوب بوصفه وسيلة تعليمية، لتدريس المواد المختلفة كالرياضيات والعلوم واللغات؛ بأسلوب شيق وفعال.

ب- يُستخدم الحاسوب في مجالات كثيرة، باستثناء مجال الترفيه والألعاب.

ج- انتشر استخدام الحاسوب في المجالات المختلفة للصناعة، ما عزز الدقة والسرعة.

د - لا يُعدُّ الأشخاص الموهوبون من ذوي الاحتياجات الخاصة.

هـ- يُستخدم الحاسوب في مساعدة المكفوفين على التعلم باستخدام البرامج الناطقة، التي يستطيع المكفوف عن طريقها، تحويل كلامه المنطوق إلى رسائل نصية.

عِنْدَ اسْتِخْدَامِكَ الْحَاسُوبِ سِوَاءَ أَكَانَ ذَلِكَ فِي الْمَنْزِلِ أَمْ فِي الْمَدْرَسَةِ أَمْ فِي أَيِّ مَكَانٍ آخَرَ، يَجِبُ عَلَيْكَ الْمُحَافَظَةُ عَلَى صِحَّتِكَ وَسَلَامَةِ جِسْمِكَ، حَتَّى تَتَحَقَّقَ الْفَائِدَةُ الْمَرْجُوءَةُ مِنَ التَّعَامُلِ مَعَ الْحَاسُوبِ بِشَكْلِ سَلِيمٍ.

أَوَّلًا: الصِّحَّةُ وَالسَّلَامَةُ عِنْدَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ

لِلْمُحَافَظَةِ عَلَى صِحَّتِكَ وَسَلَامَتِكَ عِنْدَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ؛ اتَّبِعِ الْإِرْشَادَاتِ الْآتِيَةَ:
١- اجْلِسْ عَلَى الْكُرْسِيِّ بِشَكْلِ مُعْتَدِلٍ، بَحَيْثُ يَتِمُّ إِسْنَادُ ظَهْرِكَ، وَيَبْقَى جِسْمُكَ مُسْتَقِيمًا.

٢- اِحْرِصْ عَلَى أَنْ يَكُونَ ارْتِفَاعُ الْكُرْسِيِّ مُنَاسِبًا بَحَيْثُ تَكُونُ قَدَمَاكَ مُنْبَسِطَتَيْنِ بِشَكْلِ مُرِيحٍ عَلَى الْأَرْضِ.



الشَّكْلُ (١ - ١٥): الْجُلُوسُ السَّلِيمُ أَمَامَ الْحَاسُوبِ.

٣- احرص على أن تكون الإضاءة العلوية غير ساطعة، وأن تكون إضاءة شاشة الحاسوب الأكثر سطوعاً في الغرفة، مع الحرص على وضع شاشة الحاسوب بشكل غير مواجه للضوء.

٤- لا تدم النظر إلى شاشة الحاسوب مدة طويلة، ويُنصح بأخذ راحة كل ربع ساعة.

٥- اضبط شاشة الحاسوب بحيث تكون حافتها العلوية في مستوى النظر أو منخفضة قليلاً.

٦- احرص على أن تكون مسافة مشاهدتك لشاشة الحاسوب بحدود ذراع.

٧- احرص على أن تكون الشاشة موضوعةً مُقابل وجهك تماماً، ومن دون أي ميلان.

٨- ضع لوحة المفاتيح والفأرة بشكل متجاور، ومريح لامتداد يديك.

٩- لا تعبث بالوصلات الكهربائية للحاسوب، ولا تحاول فتح غطاء الشاشة البلاستيكي؛ لأن ذلك قد يعرضك لصعقة كهربائية.

١٠- تجنب الجلوس ساعات طويلة عند استعمال الحاسوب في الألعاب؛ لأن ذلك قد يؤثر فيك من الناحية الجسدية والنفسية.

النشاط (١)

تعاون مع أفراد مجموعتك على تطبيق الجلسة الصحيحة أمام الحاسوب، بحيث يجلس كل فرد حسب التعليمات والإرشادات، ويُعطي الزملاء الآخرون التوجيهات في حال مخالفتها.

ابحث

تشير بعض الدراسات إلى أن الحاسوب قد يتسبب للإنسان ببعض الأمراض نتيجة للاستخدام غير السليم؛ مثل الجلطة الدموية، والبدانة، والقلق. تعاون مع زملائك في البحث عن علاقة هذه الأمراض باستخدام الحاسوب.

ثانياً: العنايةُ بالحاسوبِ

- للمحافظة على الحاسوبِ ومُلحقاتِهِ، مثلُ: (لَوْحَةِ المَفاتيحِ، والفأرةِ، وأقراصِ التخزينِ، وغيرها) اتَّبِعِ الإرشاداتِ الآتيةَ:
- ١- شغِّلْ وأغلقِ الحاسوبَ بالطريقةِ الصحيحةِ.
 - ٢- تجنَّبِ العبثَ بالحاسوبِ أوِ بمُلحقاتِهِ، واستعِنْ بِدَوِي الخِبْرَةِ عِنْدَ الحاجةِ إلى الصِّيانةِ.
 - ٣- تجنَّبِ تناولَ الطَّعامِ والشَّرابِ قُرْبَ الحاسوبِ ومُلحقاتِهِ.
 - ٤- حافظْ على نِظافةِ الحاسوبِ ومُلحقاتِهِ.
 - ٥- احرِصْ على حِمَايةِ الحاسوبِ ومُلحقاتِهِ مِنْ أشعَّةِ الشَّمْسِ المباشِرَةِ، والحرارةِ والغبارِ والرُّطوبةِ.
 - ٦- تجنَّبِ استخدامَ أَجْهزةِ تخزينٍ غيرِ مَعْرُوفَةِ المَصْدَرِ؛ لأنَّ ذلكَ قد يُصيبُ الحاسوبَ بالفيروساتِ.
 - ٧- احرِصْ على استخدامِ وِصلاتٍ كَهْرَبائِيَّةٍ مُناسِبَةٍ وآمنةِ.

أضف إلى معلوماتك



فيروسُ الحاسوبِ بَرنامِجٌ خبيثٌ يُنتِجُهُ بَعْضُ الأشخاصِ، ويَتِمُّ إدخالُهُ إلى الحاسوبِ بِشكْلِ خَفِيٍّ؛ بِغَرَضِ الإِضرارِ بالحاسوبِ والبياناتِ والبرامجِ.

وثيقةُ سلوكٍ

ليتحلَّى طَلِبَةُ صَفِّكَ بِسِماتِ خُلُقِيَّةٍ عَالِيَةٍ، تَعَاوَنَ مَعَهُمْ لِإِعْدادِ وَثِيقَةٍ تَحوي قِواعدَ لِتَنْظِيمِ السُّلوكِ داخِلَ مُخْتَبَرِ الحاسوبِ، وأنماطاً مِنَ العُقوباتِ وَفَقَ ما تَفْتَضِيهِ المُخالِفَةُ، مَعَ ضَرُورَةِ تَوْقيعِ الوثِيقَةِ مِنْ قِبَلِ الطَلِبَةِ والمُعَلِّمِ، وتثبيتِها على جِدَارِ مُخْتَبَرِ الحاسوبِ.

ثالثاً: أخلاقيات التعامل مع الحاسوب



الحاسوب جهازٌ عظيمُ الفائدةِ إذا أُحسنَ استِخدامُهُ، أمّا إذا أُسيءَ استِخدامُهُ؛ فسَيَعُودُ ذَلِكَ بِالضَّرَرِ عَلَيْكَ وَعَلَى الْآخَرِينَ؛ لِذَا، نَرْجُو مِنْكَ أَنْ تَكُونَ ذَا أَخْلَاقٍ عَالِيَةٍ عِنْدَ

استِخدامِكَ لِلْحَاسُوبِ وَغَيْرِهِ مِنَ التَّقْنِيَّاتِ الْحَدِيثَةِ، وَنَنصِّحُكَ بِاتِّبَاعِ الْإِرْشَادَاتِ الْآتِيَةِ:
١- احْتِرَامُ حُقُوقِ الْمُلْكِيَّةِ الْفِكْرِيَّةِ:

جَمِيعُ الْبَرَامِجِ الْحَاسُوبِيَّةِ التَّعْلِيمِيَّةِ وَالتَّرْفِيهِيَّةِ وَبَرَامِجِ الْأَلْعَابِ وَغَيْرِهَا، قَامَ بِإِعْدَادِهَا مَبْرَمَجُونَ مُتَخَصِّصُونَ فِي هَذَا الْمَجَالِ، وَاسْتَعْرَقُوا فِي هَذَا الْعَمَلِ وَقْتًا وَجُهْدًا، حَيْثُ يَتِمُّ بَيْعُهَا لِمُسْتَعْدِمِي هَذِهِ الْبَرَامِجِ، وَعِنْدَمَا يَنْسَخُ شَخْصٌ مَا هَذِهِ الْبَرَامِجِ مِنْ دُونِ إِذْنِ أَصْحَابِهَا الْأَصْلِيِّينَ وَيَنْسُبُ إِنجَازَهَا لِنَفْسِهِ لِتَحْقِيقِ الرِّبْحِ الْمَادِي، فَإِنَّ هَذَا الْعَمَلَ يُعَدُّ مُخَالَفَةً أَدْبِيَّةً تَعَافُهَا النَّفْسُ الْبَشَرِيَّةُ، وَيُعَاقَبُ عَلَيْهَا الْقَانُونُ، مَا يُؤَدِّي إِلَى حِرْمانِ الْمَبْرَمَجِينَ مِنْ قَطْفِ ثَمَرَةِ جُهودِهِمْ، وَيُؤَثِّرُ سَلْبِيًّا فِي تَطَوُّرِ إِنتَاجِ الْبَرَامِجِ.

وَيَتِمُّ التَّعَامُلُ مَعَ هَذِهِ الْمُخَالَفاتِ وَغَيْرِهَا؛ عَن طَرِيقِ مَا يُعْرَفُ بِقَانُونِ حُقُوقِ الْمِلْكِيَّةِ الْفِكْرِيَّةِ، حَيْثُ يُسَجَّلُ الْعَامِلُونَ فِي مَجَالِ أَجْهَزَةِ الْحَاسُوبِ وَبَرَامِجِهَا مُنتَجَاتِهِمْ عَن طَرِيقِ الْمَوْسَّساتِ الْمَعْنِيَّةِ، وَتُوضَعُ عَلَامةٌ حُقُوقِ الْمِلْكِيَّةِ الْفِكْرِيَّةِ عَلَى الْمُنْتَجِ بِالطَّرِيقَةِ الْآتِيَةِ:

جميع الحقوق محفوظة © التاريخ - الاسم

وَيُمنَعُ بَعْدَهَا نَسْخُ أَوْ اسْتِخدامُ هَذَا الْمُنْتَجِ مِنْ دُونِ إِذْنِ صَاحِبِ الْحَقِّ، وَإِلَّا فَإِنَّ الْمُخَالَفَ يُعَرِّضُ نَفْسَهُ لِلْعُقُوبَاتِ الْمَنْصُوصِ عَلَيْهَا فِي الْقَانُونِ.



بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ؛ اِبْحَثْ عَنِ مُنْتَجَاتِ عَلَيْنَا عَلامَةُ حُقوقِ الْمِلْكِيَّةِ الْفِكْرِيَّةِ؛ مِثْلُ كُتُبٍ، وَأَقْرَاصٍ مُدْمَجَةٍ، وَاغْرِضْ مَا تَوَصَّلْتَ إِلَيْهِ أَمَامَ طَلَبَةِ صَفِّكَ.

٢ - اِحْتِرَامُ الْخُصُوصِيَّةِ لِبَيَانَاتِ الْآخَرِينَ، وَعَدَمُ اخْتِرَاقِ أَجْهَزَتِهِمْ:

تُوفَّرُ نُظْمُ تَشْغِيلِ الْحَاسُوبِ طَرَائِقَ مُخْتَلِفَةً لِحِمَايَةِ الْبَرَامِجِ وَالْبَيَانَاتِ الْمُخَزَّنَةِ فِيهِ، وَلَكِنْ يُوجَدُ مَنْ يُحَاوِلُ الْوُصُولَ إِلَى هَذِهِ الْبَرَامِجِ وَالْبَيَانَاتِ بِطَرَائِقَ غَيْرِ مَشْرُوعَةٍ بِهَدَفِ الْإِطْلَاعِ عَلَيْهَا أَوْ مُحَاوَلَةِ تَخْرِيْبِهَا وَحَذْفِهَا، وَهَذَا قَدْ يُؤَدِّي إِلَى خَسَائِرَ مَالِيَّةٍ كَبِيرَةٍ لِأَصْحَابِهَا. وَقَدْ تَمَّ تَطْوِيرُ الْقَوَانِينِ وَالتَّشْرِيعَاتِ اللَّازِمَةِ لِمُعَاقَبَةِ مِثْلِ هَؤُلَاءِ الْأَشْخَاصِ، وَهِيَ آخِذَةٌ فِي الْإِنْتِشَارِ بَيْنَ دَوْلِ الْعَالَمِ يَوْمًا بَعْدَ يَوْمٍ.

النشاط (٢)



بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ، أَكْمِلِ الْجَدْوَلَ الْآتِيَّ، وَذَلِكَ بِتَصْنِيفِ الْعِبَارَاتِ إِلَى سُلُوكِيَّاتٍ سَلِيمَةٍ أَوْ غَيْرِ سَلِيمَةٍ عِنْدَ الْعَمَلِ عَلَى الْحَاسُوبِ.

الرقم	السُّلُوكُ	سَلِيمٌ	غَيْرُ سَلِيمٍ
١	اسْتِخْدَامُ قَلَمٍ لِكِتَابَةِ بَعْضِ التَّعْلِيمَاتِ عَلَى الطَّائِلَةِ، أَوْ عَلَى أَعْلَى شَاشَةِ الْحَاسُوبِ.		
٢	تَعْطِيقُ الْحَاسُوبِ بِالْغِطَاءِ الْخَاصِّ بِهِ، بَعْدَ إِنْهَاءِ الْعَمَلِ عَلَيْهِ.		
٣	إِسْدَالُ السُّتَارَةِ لِحِمَايَةِ الْحَاسُوبِ مِنْ أَشِعَّةِ الشَّمْسِ الْمُبَاشِرَةِ.		
٤	تَرْكُ أَقْرَاصِ التَّخْزِينِ وَالْأَوْرَاقِ مُبَعَثَةً بِجَانِبِ الْحَوَاسِبِ، وَمُغَادَرَةُ مُخْتَبَرِ الْحَاسُوبِ.		
٥	رَمْيُ قُرْصِ مُدْمَجٍ أَوْ كِتَابٍ لِزَمِيلِكَ فِي مُخْتَبَرِ الْحَاسُوبِ.		
٦	تَنَاوُلُ الطَّعَامِ فِي مُخْتَبَرِ الْحَاسُوبِ فِي أَثْنَاءِ الْإِسْتِرَاحَةِ؛ لِاسْتِغْلَالِ الْوَقْتِ فِي الْعَمَلِ عَلَى الْجِهَازِ.		
٧	مَسْحُ شَاشَةِ الْحَاسُوبِ بِقِطْعَةٍ قِمَاشٍ مَبْلُولَةٍ بِالْمَاءِ.		

١ - ضَعُ إِشَارَةَ (✓) بِجَانِبِ الْعِبَارَةِ الصَّحِيحَةِ، وَإِشَارَةَ (X) بِجَانِبِ الْعِبَارَةِ الْخَطَأِ فِي مَا يَأْتِي:

أ - يَجِبُ أَنْ تَكُونَ مَسَافَةً مُشَاهِدَتِكَ لِشَاشَةِ الْحَاسُوبِ بِحُدُودِ ذِرَاعٍ.

ب - يُنْصَحُ بِالْعَمَلِ سَاعَاتٍ طَوِيلَةً عَلَى الْحَاسُوبِ عِنْدَ اسْتِعْمَالِ الْأَلْعَابِ.

ج - لَا يُنْصَحُ بِتَنَاوُلِ الطَّعَامِ وَالشَّرَابِ قُرْبَ الْحَاسُوبِ.

د - لِتَجَنُّبِ إصَابَةِ الْعَيْنَيْنِ بِالْإِجْهَادِ؛ يَجِبُ وَضْعُ شَاشَةِ الْحَاسُوبِ بِشَكْلِ مُوَاجِهٍ لِلضَّوِّءِ.

هـ - لَا يَجُوزُ نَسْخُ الْبَرَامِجِ مِنْ دُونِ إِذْنِ أَصْحَابِهَا الْأَصْلِيِّينَ.

و - يَكُونُ إِحْتِرَامُ خُصُوصِيَّةِ بَيَانَاتِ الْآخَرِينَ بِالْإِطْلَاعِ عَلَيْهَا فَقَطْ.

٢ - صِلْ بَيْنَ الْعِبَارَاتِ فِي الْعَمُودَيْنِ (أ) وَ (ب)، الَّتِي تُمَثِّلُ خَصَائِصَ الْجِلْسَةِ السَّلِيمَةِ أَمَامَ الْحَاسُوبِ.

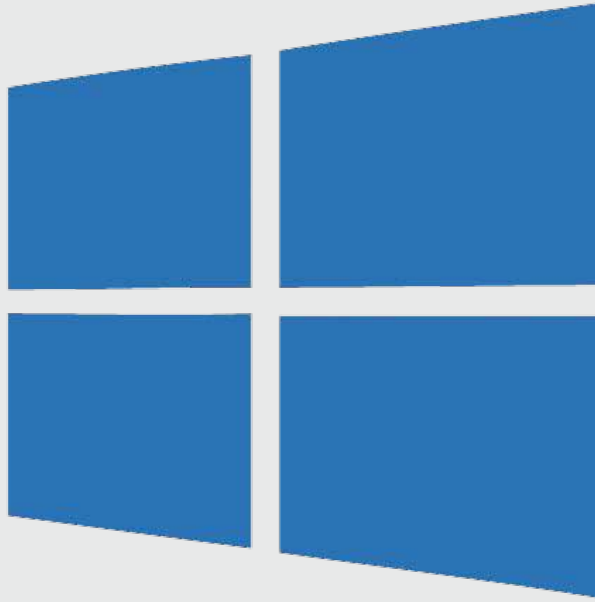
(ب)
تَكُونُ الْقَدَمَانِ مُنْبَسَطَتَيْنِ عَلَى الْأَرْضِ.
إِسْنَادُ الْعَمُودِ الْفِقْرِيِّ، وَبَقَاءُ الْجِسْمِ مُسْتَقِيمًا.
بِشَكْلِ مُتَجَاوِرٍ.
تَكُونُ حَافَتُهَا الْعُلُويَّةُ فِي مُسْتَوَى النَّظَرِ.

(أ)
الْجُلُوسُ عَلَى الْكُرْسِيِّ بِشَكْلِ مُعْتَدِلٍ.
ارْتِفَاعُ الْكُرْسِيِّ بِشَكْلِ مُنَاسِبٍ.
ضَبْطُ شَاشَةِ الْحَاسُوبِ.
وَضْعُ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ وَالْفَأْرَةِ.

٣ - كَمْ عَدَدُ الْعُنَاصِرِ الْمَكُونَةِ لِعِلَامَةِ حُقُوقِ الْمِلْكِيَّةِ الْفِكْرِيَّةِ؟ اذْكُرْهَا.



(Windows) نِظَامُ التَّشْغِيلِ



تَعَلَّمْتَ سَابِقًا أَنَّ الْحَاسُوبَ يَتَكَوَّنُ مِنْ مَعَدَّاتٍ وَبَرْمَجِيَّاتٍ، وَأَنَّ مَعَدَّاتِ
الْحَاسُوبِ لَا تَعْمَلُ مِنْ دُونِ بَرْنَامِجٍ خَاصٍّ يُشْرِفُ عَلَى عَمَلِهَا وَيُدِيرُهَا
وَهُوَ نِظَامُ التَّشْغِيلِ، فَمَا نِظَامُ التَّشْغِيلِ؟ وَمَا أَكْثَرُ أَنْوَاعِهِ شُيُوعًا؟ وَكَيْفَ يَتِمُّ
التَّعَامُلُ مَعَهُ؟

يُوجَدُ الْعَدِيدُ مِنْ أَنْظِمَةِ التَّشْغِيلِ الَّتِي تَطَوَّرَتْ مُنْذُ ظُهُورِ الْحَاسُوبِ، وَسَتَتَعَرَّفُ فِي هَذَا الدَّرْسِ مَفْهُومَ نِظَامِ التَّشْغِيلِ وَوِظَائِفَهُ وَمَزَايَاهُ، وَسَتَتَعَرَّفُ بِشَكْلِ خَاصٍّ إِلَى نِظَامِ التَّشْغِيلِ (Windows10).

أَوَّلًا: مَفْهُومُ نِظَامِ التَّشْغِيلِ وَوِظَائِفُهُ

يُعَرَّفُ نِظَامُ التَّشْغِيلِ بِأَنَّهُ مَجْمُوعَةٌ مِنَ الْبَرَامِجِ الْأَسَاسِيَّةِ الَّتِي تَقُومُ بِإِدَارَةِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ، وَتَتَحَكَّمُ فِي الْأَعْمَالِ وَالْمَهَامِّ الَّتِي يُؤَدِّيهَا. وَيَقُومُ نِظَامُ التَّشْغِيلِ بِالْعَدِيدِ مِنَ الْوِظَائِفِ مِنْهَا:

- ١- التَّحَكُّمُ فِي نَقْلِ الْبَيَانَاتِ بَيْنَ وَحَدَاتِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- ٢- تَنْظِيمُ عَمَلِيَّةِ حِفْظِ الْبَيَانَاتِ وَالْبَرَامِجِ دَاخِلَ وَحَدَاتِ التَّخْزِينِ الْمُخْتَلِفَةِ.
- ٣- التَّحَكُّمُ فِي مَعَدَّاتِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- ٤- اكْتِشَافُ مُشْكَلاتِ الْمَعَدَّاتِ وَالْبَرْمَجِيَّاتِ، وَمُعَالَجَتُهَا.
- ٥- التَّفَاعُلُ مَعَ مُسْتَعْدِمِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ؛ بِالِاسْتِجَابَةِ لِأَوَامِرِهِ، حَيْثُ يُمَثِّلُ حَلَقَةَ الْوِصْلِ بَيْنَ الْمُسْتَعْدِمِ وَجِهَازِ الْحَاسُوبِ وَمَعَدَّاتِهِ، فَمَثَلًا: عِنْدَمَا يَطْلُبُ الْمُسْتَعْدِمُ طِبَاعَةَ مُسْتَدَدٍ؛ فَإِنَّهُ يُصْدِرُ أَمْرًا بِذَلِكَ إِلَى نِظَامِ التَّشْغِيلِ، الَّذِي يُحَوِّلُ هَذَا الْأَمْرَ إِلَى لُغَةٍ يَفْهَمُهَا جِهَازُ الْحَاسُوبِ لِيُنْفِذَهُ.



ثانياً: مزايا نظام التشغيل (Windows)

تُوجدُ العديدُ مِنْ أَنْظِمَةِ التَّشْغِيلِ لِجِهَازِ الحَاسُوبِ؛ وَالَّذِي يُعَدُّ نِظَامُ التَّشْغِيلِ (Windows) مِنْ أَشْهَرِهَا وَأَكْثَرِهَا شُيُوعًا وَيَعُودُ ذَلِكَ إِلَى الْمَزَايَا الَّتِي يَمْتَازُ بِهَا. وَمِنْهَا:

- ١- سُهولةُ الِاسْتِخْدَامِ.

- ٢- التَّشْغِيلُ الْمُتَعَدِّدُ لِلْبَرَامِجِ وَالتَّطْبِيقَاتِ، أَيُّ أَنَّهُ يُمَكِّنُكَ فِي أَثْنَاءِ عَمَلِكَ عَلَى بَرْنَامِجٍ مُعَيَّنٍ، أَنْ تُشْغَلَ بَرْنَامِجًا أَوْ تَطْبِيقًا آخَرَ مِنْ دُونِ الْحَاجَةِ إِلَى إِغْلَاقِ الْبَرْنَامِجِ أَوْ التَّطْبِيقِ الْأَوَّلِ.

- ٣- التَّشَابُهُ فِي طَرِيقَةِ التَّعَامُلِ مَعَ الْبَرَامِجِ وَالتَّطْبِيقَاتِ جَمِيعِهَا .

ابْحَثْ





بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ؛ ابْحَثْ (فِي أَيِّ مَصْدَرٍ مُتَوَافِرٍ لَدَيْكَ) عَنِ نِظْمِ تَشْغِيلِ أُخْرَى غَيْرِ نِظَامِ (Windows)، وَقَارِنْ مَا تَوَصَّلْتَ إِلَيْهِ مَعَ الْمَجْمُوعَاتِ الْأُخْرَى.

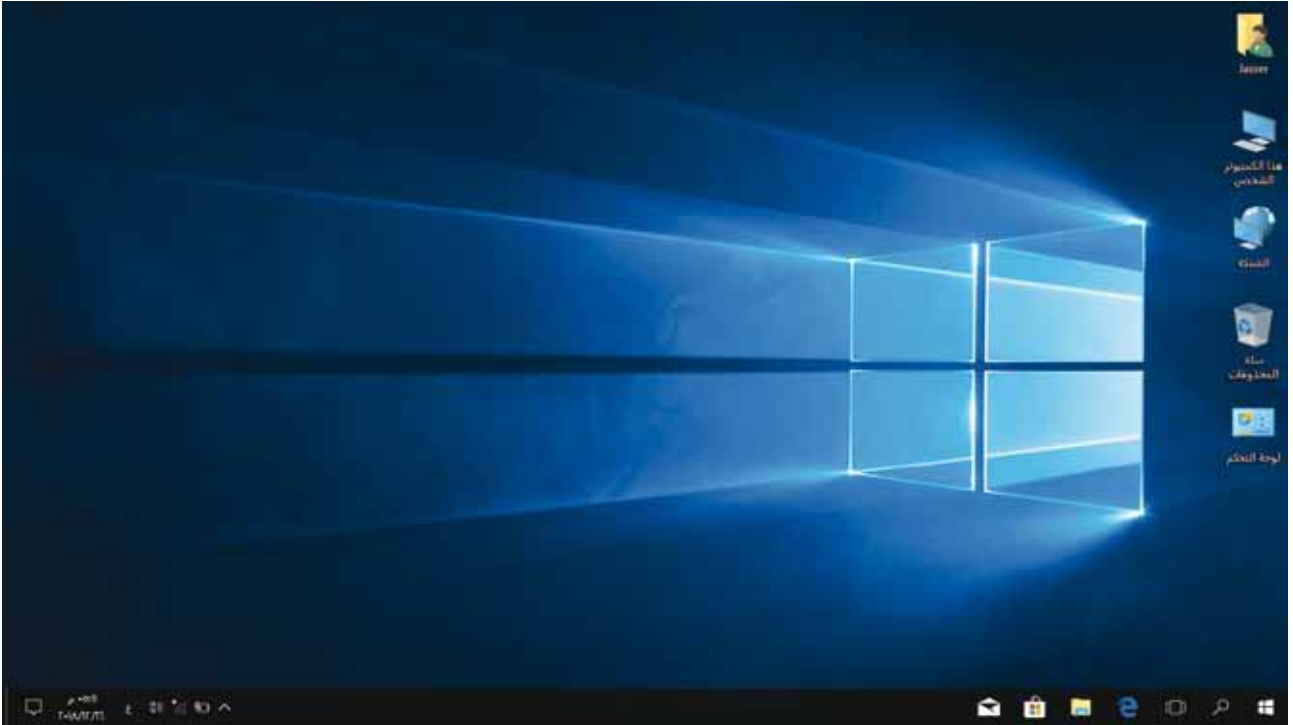
ثالثاً: تَشْغِيلُ النِّظَامِ (Windows)

يُوجَدُ عِدَّةُ إِصْدَارَاتٍ لِنِظَامِ التَّشْغِيلِ (Windows) إِحْدَاهَا (Windows 10)، وَهُوَ النِّظَامُ الَّذِي سَتَتَعَامَلُ مَعَهُ فِي هَذِهِ الْوَحْدَةِ.



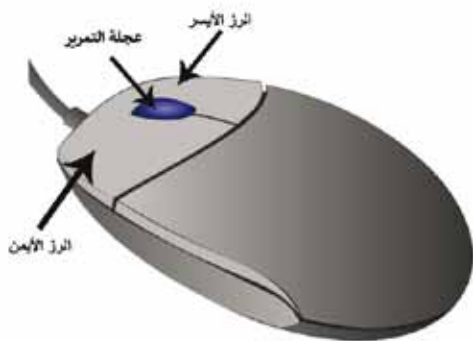
اضْغَطْ عَلَى الزَّرِّ  الْمَوْجُودِ عَلَى وَحْدَةِ النِّظَامِ، مَاذَا تُلَاحِظُ؟

عِنْدَ الضَّغْطِ عَلَى زِرِّ  الْمَوْجُودِ عَلَى وَحْدَةِ النِّظَامِ، يَبْدَأُ جِهَازُ الْحَاسُوبِ بِالْعَمَلِ حَيْثُ يَعْرِضُ مَعْلُومَاتٍ مُتَعَلِّقَةً بِمُؤَاصَفَاتِ الْأَجْزَاءِ الرَّئِيسَةِ لَهُ عَلَى الشَّاشَةِ، وَبَعْدَ لَحْظَاتٍ تَظْهَرُ الشَّاشَةُ الرَّئِيسَةَ لِنِظَامِ التَّشْغِيلِ (Windows 10)، وَيُطَلَّقُ عَلَى هَذِهِ الشَّاشَةِ اسْمُ سَطْحِ الْمَكْتَبِ.



النشاط (١)

بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ؛ شَغِّلْ جِهَازَ الْحَاسُوبِ، وَتَأَمَّلْ سَطْحَ الْمَكْتَبِ لِتَتَعَرَّفَ مُمْتَوِيَاتِهِ.



رابعًا: اسْتِخْدَامُ الْفَأَرَةِ

لِلْفَأَرَةِ أَهْمِيَّةٌ كَبِيرَةٌ فِي تَسْهِيلِ التَّعَامُلِ مَعَ نِظَامِ التَّشْغِيلِ (Windows 10)، وَلَهَا زِرَانِ: أَيْمَنُ وَأَيْسَرُ، وَعَجَلَةٌ لِلتَّمْرِيرِ.

وَيُظْهِرُ مُؤَشِّرُ لِلْفَأْرَةِ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ، وَهُوَ سَهْمٌ يَتَّجِهُ إِلَى الْيَسَارِ ، وَيُمْكِنُ أَنْ يَتَغَيَّرَ شَكْلُ مُؤَشِّرِ الْفَأْرَةِ عِنْدَ تَنْفِيدِ بَعْضِ الْأَوْامِرِ، أَوْ حَسَبِ الْمَكَانِ الَّذِي يُظْهِرُ فِيهِ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ.



- حَرِّكَ الْفَأْرَةَ بِشَكْلِ عَشَوَائِيٍّ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ، وَلاَحِظْ مَاذَا يَحْدُثُ لِمُؤَشِّرِهَا.
- حَرِّكَ الْفَأْرَةَ مَعَ الضَّغْطِ عِدَّةَ مَرَّاتٍ عَلَى زِرِّهَا الْأَيْمَنِ، فِي أَمَاكِنَ مُخْتَلِفَةٍ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ، مَاذَا تُلاَحِظُ؟
- حَرِّكَ الْفَأْرَةَ مَعَ الضَّغْطِ عِدَّةَ مَرَّاتٍ عَلَى زِرِّهَا الْأَيْسَرِ، فِي أَمَاكِنَ مُخْتَلِفَةٍ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ، مَاذَا تُلاَحِظُ؟

عِنْدَ تَحْرِيكِ الْفَأْرَةِ؛ نُلَاَحِظُ أَنَّ مُؤَشِّرَهَا يَتَحَرَّكُ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ حَسَبَ حَرَكَتِهَا، وَعِنْدَ الضَّغْطِ عَلَى زِرِّهَا الْأَيْمَنِ فِي أَيِّ مَكَانٍ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ؛ تَظْهَرُ قَائِمَةٌ تَحْتَوِي مَجْمُوعَةً مِنَ الْأَوْامِرِ الَّتِي تُسَاعِدُ الْمُسْتَعْدِمَ عَلَى الْعَمَلِ.

أَمَّا الزِّرُّ الْأَيْسَرُ؛ فَيُسْتَعْدَمُ بَعْدَ طَرَائِقَ، هِيَ:

١- النَّقْرُ: ضَغْطُ زِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرِ مَرَّةً وَاحِدَةً وَإِفْلَاتُهُ.

٢- النَّقْرُ الْمُزْدَوِجُ: ضَغْطُ زِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرِ مَرَّتَيْنِ مُتتَالِيَتَيْنِ وَإِفْلَاتُهُ.

٣- السَّحْبُ وَالْإِفْلَاتُ: الضَّغْطُ عَلَى زِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرِ، وَالاسْتِمْرَارُ بِالضَّغْطِ مَعَ تَحْرِيكِ الْفَأْرَةِ إِلَى مَكَانٍ آخَرَ، ثُمَّ إِفْلَاتُهُ.



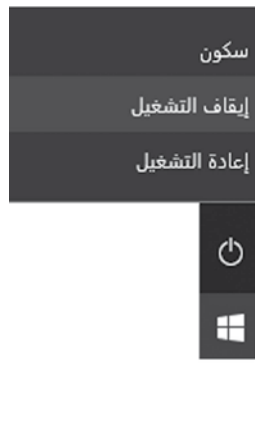
حَرَكَ مُؤَشِّرَ الْفَأْرَةِ فَوْقَ أَيْقُونَةِ سَلَّةِ الْمَحْدُوفَاتِ  الْمَوْجُودَةِ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ، وَنَفَّذِ الْآتِي:


- انْقُرْ زِرَّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرَ مَرَّةً وَاحِدَةً مِنْ دُونِ تَحْرِيكِهَا فِي أَثْنَاءِ النَّقْرِ، مَاذَا تُلَاحِظُ؟
- انْقُرْ زِرَّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرَ وَاسْتَمِرَّ بِالضَّغْطِ عَلَيْهِ، مَعَ تَحْرِيكِ الْفَأْرَةِ إِلَى أَيِّ مَكَانٍ آخَرَ، مَاذَا تُلَاحِظُ؟
- انْقُرْ زِرَّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرَ نَقْرًا مُزْدَوِجًا مِنْ دُونِ تَحْرِيكِهَا فِي أَثْنَاءِ النَّقْرِ، مَاذَا تُلَاحِظُ؟


إِنَّ النَّقْرَ بِاسْتِخْدَامِ زِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرَ يُسْتَعْمَلُ لِاخْتِيَارِ عُنْصُرٍ أَوْ عَنَاصِرٍ مُعَيَّنَةٍ، مِثْلَ الْأَيْقُونَاتِ، أَوْ الْإِغْيَاءِ اخْتِيَارِيًّا. أَمَّا النَّقْرُ الْمُزْدَوِجُ بِاسْتِخْدَامِ زِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرَ فَيُسْتَعْمَلُ لِفَتْحِ نَافِذَةٍ أَوْ تَشْغِيلِ بَرْنَامِجٍ أَوْ تَطْبِيقٍ مِثْلًا، وَالسَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ بِاسْتِخْدَامِ زِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرَ يُسْتَعْمَلُ لِتَغْيِيرِ مَوْقِعِ عُنْصُرٍ أَوْ مَجْمُوعَةٍ عَنَاصِرٍ عَلَى الشَّاشَةِ.

خَامِسًا: إِيقَافُ التَّشْغِيلِ

لِتَوْفِيرِ الطَّاقَةِ الْكَهْرَبَائِيَّةِ وَإِطَالَةِ عُمُرِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ؛ يُفَضَّلُ عِنْدَ الْإِنْتِهَاءِ مِنَ الْعَمَلِ عَلَيْهِ، أَنْ يَتِمَّ إِغْلَاقُهُ، وَذَلِكَ بِاتِّبَاعِكَ الْخُطُواتِ الْآتِيَّةِ:




١- انْقُرْ عَلَى زِرِّ ابْدَأْ ، مِنْ الزَّوَايَةِ الْيُمْنَى السُّفْلِيَّةِ لِسَطْحِ الْمَكْتَبِ.

٢- انْقُرْ عَلَى زِرِّ الطَّاقَةِ ، مِنْ الْقَائِمَةِ الْفُرْعِيَّةِ الَّتِي ظَهَرَتْ.

٣- اخْتَرِ الْأَمْرَ إِيقَافُ التَّشْغِيلِ.

أَضِفْ إِلَى مَعْلُومَاتِكَ



زِرُّ ابْدَأْ: زِرُّ يَأْخُذُ الشَّكْلَ  وَيُظْهِرُ أَسْفَلَ سَطْحِ الْمَكْتَبِ، وَعِنْدَ النَّقْرِ عَلَيْهِ تَظْهِرُ قَائِمَةٌ تُسَاعِدُكَ عَلَى أَدَاءِ أَعْمَالِكَ عَلَى جِهَازِ الْحَاسُوبِ.

١- املأ الفراغ في الجمل الآتية:

- أ - يُعدُّ نظامُ التَّشغِيلِ حلقةَ الوصلِ بَيْنَ وجهازِ الحاسوبِ ومعدَّاته.
 ب- يُطلقُ على الشاشةِ الرَّئيسيةِ لِنِظامِ التَّشغِيلِ (Windows 10) اسْمُ
 ج- لِتَوْفِيرِ الطَّاقةِ الكَهْرَبائيَّةِ وإِطالةِ عُمرِ جهازِ الحاسوبِ؛ يُفضَّلُ عِنْدَ الانْتِهاءِ مِنَ العَمَلِ عَلَيْهِ أَنْ يَتَمَّ

٢- صلِّ بَيْنَ العَمودِ الأوَّلِ الَّذِي يُمثِّلُ طرائقِ اسْتِخدامِ الزَّرِّ الأيسرِ لِلْفأرةِ، والعَمودِ الثاني الَّذِي يُمثِّلُ تَوْضِيحًا لِهَذِهِ الطَّرائقِ:

التَّوضِيحُ	الطَّريقةُ
الضَّغْطُ على زرِّ الفأرةِ الأيسرِ والاستِمْرارُ بِالضَّغْطِ مَعَ تحْرِيكِها إلى مَكَانٍ آخَرَ، ثُمَّ الإِفْلاتُ.	النَّقْرُ
ضَغْطُ زرِّ الفأرةِ الأيسرِ مَرَّتَيْنِ مُتتالِيَتَيْنِ وإِفْلاتُهُ.	النَّقْرُ المُزدَوِّجُ
ضَغْطُ زرِّ الفأرةِ الأيسرِ مَرَّةً واحِدةً وإِفْلاتُهُ.	السَّحْبُ والإِفْلاتُ

٣- مَيِّزِ العِبْرَاتِ الصَّحيحةِ مِنْ غَيْرِ الصَّحيحةِ في ما يَأْتِي:

- أ - لِلْفأرةِ مُؤشِّرٌ يَظْهَرُ على سَطْحِ المَكْتَبِ، وَهُوَ في مُعْظَمِ الأَحْيانِ سَهْمٌ مُتَّجِهٌ إلى الِيسارِ.
 ب- التَّشغِيلُ المُتعدِّدُ لِلبرامجِ والتَّطبيقاتِ مِنْ مُميزاتِ نِظامِ التَّشغِيلِ (Windows).
 ج- لا يَتَحَكَّمُ نِظامُ التَّشغِيلِ في مَعَدَّاتِ جِهازِ الحاسوبِ المُخْتلِفةِ.
 د - في نِظامِ التَّشغِيلِ (Windows)، لا تَتشابهُ طَريقةُ التَّعامُلِ مَعَ البرامِجِ جَميعِها، وَإِنما تَخْتلِفُ مِنْ بَرنامِجٍ إلى آخَرَ.

الدَّرْسُ الثَّانِي سَطْحُ الْمَكْتَبِ

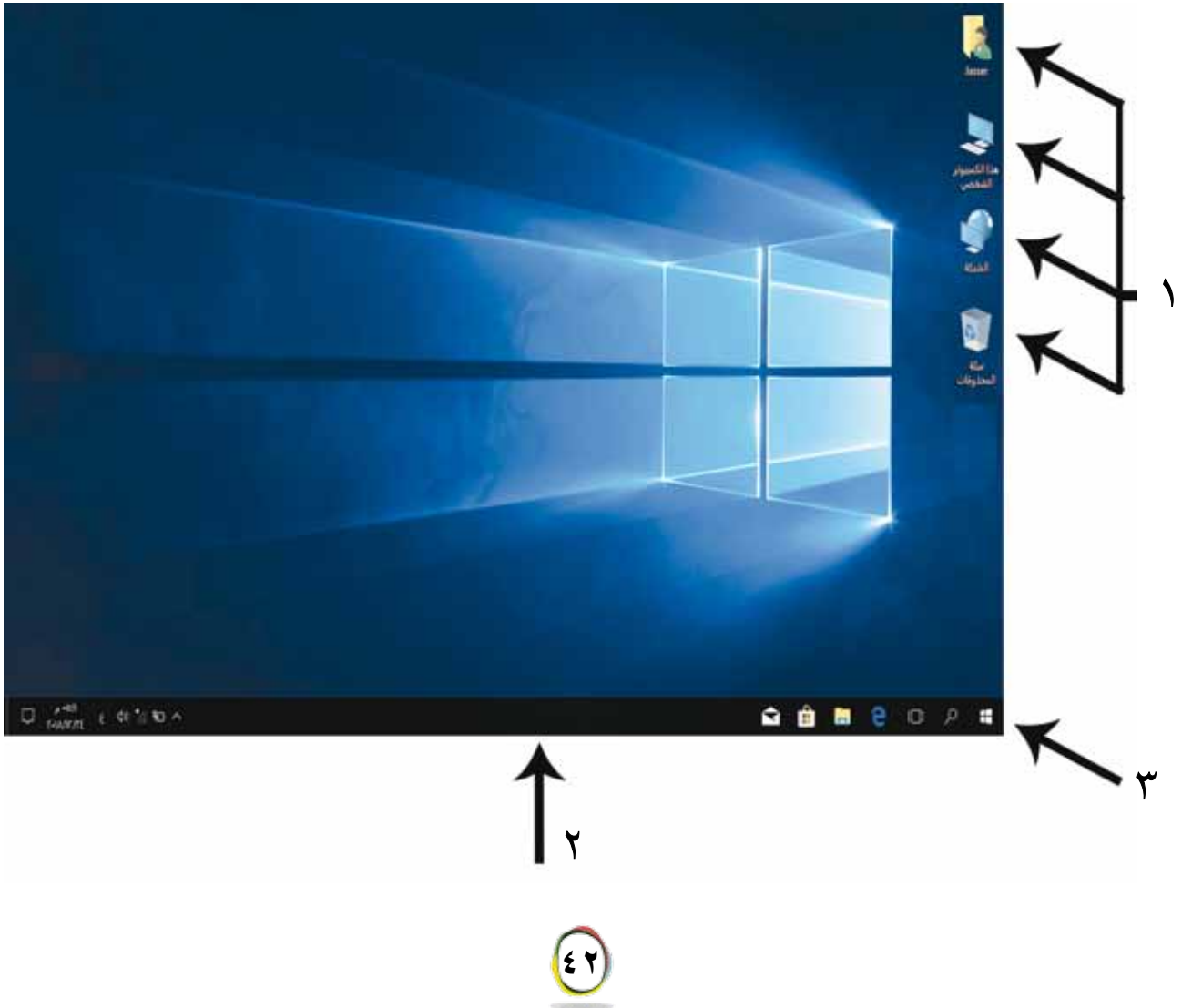
تَعَرَّفْتَ فِي الدَّرْسِ السَّابِقِ سَطْحَ الْمَكْتَبِ، وَسَوْفَ تَتَعَرَّفُ فِي هَذَا الدَّرْسِ مُكَوِّنَاتِ سَطْحِ الْمَكْتَبِ، وَبَعْضًا مِنَ الْوُضَائِفِ الَّتِي تُؤَدِّيهَا هَذِهِ الْمُكَوِّنَاتُ، وَأَهَمَّ الْعَمَلِيَّاتِ الَّتِي يُمَكِّنُ إِجْرَاؤَهَا عَلَيْهَا.

يَتَكَوَّنُ سَطْحُ الْمَكْتَبِ مِنْ ثَلَاثَةِ مُكَوِّنَاتٍ:

١- الْأَيْقُونَاتُ.

٢- شَرِيطُ الْمَهَامِّ.

٣- زُرُّ ابْتِدَاءٍ.



أولاً: الأيقونات

الأيقونات صورٌ بأشكالٍ مُختلفةٍ، يرمزُ كُلُّ منها إلى برنامجٍ أو تطبيقٍ أو مُجلدٍ أو ملفٍ مُعيّن. فعلى سبيلِ المثالِ، أيقونةُ (هذا الكمبيوتر الشخصي) لها صورةُ جهازِ حاسوبٍ، وأيقونةُ (سلة المحذوفات) لها صورةُ سلةٍ مُهملاتٍ، وهما من الأيقوناتِ الرَّئيسةِ المُتوفرةِ معَ نظامِ التَّشغيلِ (Windows 10)، التي ستتعرفُ إليها الآن، بالإضافةِ إلى أيقوناتٍ أُخرى.

أضف إلى مَعلوماتك



المُجلدُ: مكانٌ على أحدِ وسائِطِ التَّخزينِ، تُوضَعُ فيه الأيقوناتُ أو المِلفاتُ المُرادُ حِفْظُها.

المِلفُ: مَجموعَةٌ منَ البِياتِ التي قد تكونُ صورًا أو نُصوصًا، تُخزَّنُ في جهازِ الحاسوبِ.





١- أيقونةُ (هذا الكمبيوتر الشخصي)



انقرْ على أيقونةِ (هذا الكمبيوتر الشخصي) نقرًا مُزدوجًا، ماذا تلاحظُ؟



عِنْدَ النَّقْرِ الْمُزْدَوِّجِ عَلَى
أَيْقُونَةٍ (هَذَا الْكَمْبِيُوتَرِ
الشَّخْصِيِّ) تَظْهَرُ النَّافِذَةُ،
الَّتِي تَحْوِي الْعَدِيدَ مِنَ
العَنَاصِرِ، مِثْلُ:

- أ - الأَيْقُونَاتُ الْخَاصَّةُ بِمِشْغَلَاتِ الْأَقْرَاصِ الصَّلْبَةِ، الَّتِي تَسْمَحُ لَكَ عِنْدَ النَّقْرِ الْمُزْدَوِّجِ عَلَيْهَا بِمُشَاهَدَةِ مَا هُوَ مُخَزَّنٌ فِي الْقُرْصِ الصَّلْبِ، وَمِنْهَا أَيْقُونَةُ (الْقُرْصِ الْمَحَلِيِّ (:C)) 
- ب- الأَيْقُونَاتُ الْخَاصَّةُ بِمِشْغَلَاتِ الْأَقْرَاصِ الْمُدْمَجَةِ، مِثْلُ  الَّتِي تَسْمَحُ لَكَ عِنْدَ النَّقْرِ الْمُزْدَوِّجِ عَلَيْهَا بِمُشَاهَدَةِ مَا هُوَ مُخَزَّنٌ عَلَى الْأَقْرَاصِ الْمُدْمَجَةِ .

أَضِفْ إِلَى مَعْلُومَاتِكَ



النَّافِذَةُ: صُنْدُوقٌ أَوْ إِطَارٌ يَظْهَرُ عَلَى الشَّاشَةِ، يَحْتَوِي عَلَى عِدَّةِ عَنَاصِرٍ، مِنْهَا:
الْأَيْقُونَاتُ وَالْمِلَفَّاتُ وَالْمُجَلَّدَاتُ.



انْقُرْ عَلَى أَيْقُونَةِ (الْقُرْصِ الْمَحَلِيِّ (:C)) مِنْ نَافِذَةِ (هَذَا الْكَمْبِيُوتَرِ الشَّخْصِيِّ) نَقْرًا
مُزْدَوِّجًا، مَاذَا تُلَاحِظُ؟



عِنْدَ النَّقْرِ الْمُزْدَوِّجِ عَلَى أَيْقُونَةِ (القرص المحلي (C:)) مِنْ نَافِذَةِ (هذا الكمبيوتر الشخصي) هذا الكمبيوتر (الشخصي) سَيُظْهِرُ مَا هُوَ مُخَزَّنٌ عَلَى (القرص المحلي (C)) كَالْمِلفَاتِ وَالْمُجَلَّدَاتِ.



٢- أَيْقُونَةُ (سلة المحذوفات)



انقرْ عَلَى أَيْقُونَةِ سَلَّةِ المَحذُوفَاتِ نَقْرًا مُزْدَوِّجًا، مَاذَا تَلَاخِظُ؟

عِنْدَمَا تَحذِفُ مِنْ حَاسُوبِكَ مِلفًا أَوْ مُجَلَّدًا، فَإِنَّهُ لَا يُحذِفُ نِهَائِيًّا مِنَ الحَاسُوبِ، بَلْ يُنْقَلُ إِلَى سَلَّةِ المَحذُوفَاتِ، مَا يَسْمَحُ لَكَ بِاسْتِعَادَتِهِ ثَانِيَّةً إِذَا كُنْتَ قَدْ حَذَفْتَهُ عَن طَرِيقِ الخَطَأِ، وَيُمْكِنُكَ مُشَاهَدَةُ مُحتَوِيَاتِ سَلَّةِ المَحذُوفَاتِ بِالنَّقْرِ المُزْدَوِّجِ عَلَى أَيْقُونَتِهَا، وَإِذَا رَغِبْتَ بِحذْفِ مَا قُمْتَ بِحذْفِهِ بِشَكْلِ نِهَائِيٍّ؛ فَمَا عَلَيْكَ سِوَى إِفْرَاقِ سَلَّةِ المَحذُوفَاتِ، وَبَعْدَهَا لَا يُمْكِنُكَ اسْتِعَادَتُهَا.



٣- أَيْقُونَةُ مُجَلَّدِ (ملفات المستخدم)



انقرْ عَلَى أَيْقُونَةِ مُجَلَّدِ (ملفات المستخدم) نَقْرًا مُزْدَوِّجًا، مَاذَا تَلَاخِظُ؟

عِنْدَ النَّقْرِ الْمُزْدَوِّجِ عَلَى أَيْقُونَةِ مُجَلِّدِ (ملفات المستخدم)؛ تَظْهَرُ نَافِذَةٌ تَحْتَوِي عَلَى مَجْمُوعَةٍ مِنَ الْمُجَلِّدَاتِ، مِثْلُ: المَوسِيقَى وَالصُّوَرِ وَغَيرِهَا، المَوْجُودَةُ لِتَنْظِيمِ مِلَفَاتِكَ دَاخِلِهَا.



٤- أَيْقُونَةُ (الشبكة)



انقُرْ عَلَى أَيْقُونَةِ الشَّبَكَةِ نَقْرًا مُزْدَوِّجًا، مَاذَا تُلَاحِظُ؟

عِنْدَ النَّقْرِ الْمُزْدَوِّجِ عَلَى أَيْقُونَةِ (الشبكة) تَتِمَّكُنُ مِنْ مَعْرِفَةِ أَجْهَزَةِ الحَاسُوبِ الأُخْرَى المُرْتَبِطَةِ مَعَ حَاسُوبِكَ عَنْ طَرِيقِ وَسَائِطِ اتِّصَالٍ كَالكُوَابِلِ، وَالاطَّلَاعِ عَلَى مُحتَوِيَاتِهَا وَالتَّعَامُلِ مَعَهَا عَنْ طَرِيقِ حَاسُوبِكَ.

النَّشَاطُ (١)

بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ؛ نَفِّذِ الآتِي:

- شَغِّلْ جِهَازَ الحَاسُوبِ، وَلا حِظْ الأَيْقُونَاتِ الرَّئِيسَةَ الأَرْبَعَةَ عَلَى سَطْحِ المَكْتَبِ.
- هَلْ يُوجَدُ عَلَى سَطْحِ المَكْتَبِ أَيْقُونَاتٌ أُخْرَى؟ مَا أَسْمَاؤُهَا؟

ثَانِيًا: العَمَلِيَّاتُ عَلَى الأَيْقُونَاتِ

يُعَدُّ فَتْحُ نَافِذَةِ مُعَيَّنَةٍ مِنَ العَمَلِيَّاتِ الَّتِي يُمَكِّنُ إِجْرَاؤُهَا عَلَى الأَيْقُونَاتِ، وَتَوجَدُ الكَثِيرُ مِنَ العَمَلِيَّاتِ الأُخْرَى الَّتِي يُمَكِّنُ تَنْفِيزُهَا، مِنْهَا:

١- تَشْغِيلُ بَرْنَامِجٍ.

بَعْضُ الأَيْقُونَاتِ تَكُونُ مُرْتَبِطَةً بِبَرَامِجٍ مُعَيَّنَةٍ، مِثْلُ بَرْنَامِجِ مَعَالِجِ النُّصُوصِ (Word) أَوْ مَتَصَفِّحِ الإِنْتَرْنِتِ (Internet Explorer) أَوْ (الرَّسَامِ ثَلَاثِي الأَبْعَادِ)، وَيُمَكِّنُكَ تَشْغِيلُ أَيِّ مِنْ هَذِهِ البَرَامِجِ؛ بِالنَّقْرِ الْمُزْدَوِّجِ عَلَى أَيْقُونَتِهِ.



أضف إلى مَعلُوماتِكَ

يَتِمُّ إِغْلَاقُ النَّوَافِذِ أَوْ الْبَرَامِجِ غَالِبًا؛ عَنِ طَرِيقِ النَّقْرِ عَلَى زِرِّ الْإِغْلَاقِ × الْمَوْجُودِ فِي أَعْلَى النَّافِذَةِ أَوْ الْبَرْنَامِجِ.

٢- اخْتِيارُ أَيْقُونَةٍ.

وَذَلِكَ بِالنَّقْرِ مَرَّةً وَاحِدَةً عَلَى الْأَيْقُونَةِ الْمُرَادِ اخْتِيارُهَا، فَتَظْهَرُ بِلَوْنٍ مُخْتَلِفٍ عَنِ غَيْرِهَا مِنَ الْأَيْقُونَاتِ.

٣ - تَغْيِيرُ مَكَانِ الْأَيْقُونَةِ.

لِسَحْبِ أَيْقُونَةٍ مِنْ مَكَانِهَا إِلَى مَكَانٍ آخَرَ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ، انْقُرْ بِاسْتِمْرَارٍ عَلَى الْأَيْقُونَةِ الْمُرَادِ نَقْلِهَا، وَحَرِّكِ الْفَأْرَةَ إِلَى الْمَكَانِ الْمَطْلُوبِ، ثُمَّ أَفْلِتِ زِرَّ الْفَأْرَةِ.

٤- تَرْتِيبُ الْأَيْقُونَاتِ.

إِذَا رَغِبْتَ بِتَغْيِيرِ تَرْتِيبِ الْأَيْقُونَاتِ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ؛ لِئِنْسَابَ تَرْتِيبِهَا حَاجَتِكَ فِي أَثْنَاءِ الْعَمَلِ عَلَى جِهَازِ الْحَاسُوبِ، فَاتَّبِعِ الْخُطُواتِ الْآتِيَةَ:

أ - انْقُرْ عَلَى زِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْمَنِ فِي أَيِّ مَوْقِعٍ فارِغٍ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ لِتَظْهَرَ قَائِمَةٌ.

ب- اخْتَرِ الْأَمْرَ (فِرْزِ حَسَبِ) لِتَظْهَرَ

قَائِمَةٌ أُخْرَى لِأَنْوَاعِ التَّرْتِيبِ


الَّتِي يُمَكِّنُ اسْتِخْدَامُهَا.

ج- اخْتَرِ التَّرْتِيبَ الْمَطْلُوبَ؛

بِالنَّقْرِ عَلَيْهِ بِزِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرِ.



بالتعاون مع أفراد مجموعتك؛ نفذ الآتي:

- شغل برنامج (متصفح الإنترنت Internet Explorer) من أيقونته الظاهرة على شريط المهام أسفل سطح المكتب، التي لها الشكل .
- أغلق برنامج (متصفح الإنترنت).
- اختر أيقونة (هذا الكمبيوتر الشخصي).
- اختر أيقونة (سلة المحذوفات).
- غير مكان أيقونة سلة المحذوفات إلى أي مكان آخر.
- اختر أيقونة مُجلد (ملفات المستخدم).
- غير مكان أيقونة مُجلد (ملفات المستخدم) إلى أي مكان آخر.
- رتب الأيقونات على سطح المكتب حسب الاسم، ما الأيقونة التي ظهرت في البداية؟ ما الأيقونة الأخيرة؟
- رتب الأيقونات على سطح المكتب حسب نوع العنصر، ما الأيقونة التي ظهرت في البداية؟ ما الأيقونة الأخيرة؟

ثالثاً: تَتْرِيْبُ الْمَهَامِّ

هُوَ الشَّرِيْطُ الْمُمْتَدُّ أَفْقِيًّا أَسْفَلَ سَطْحِ الْمَكْتَبِ.



وَيُظْهَرُ عَلَيْهِ:

- ١- أَدَوَاتُ لِتَحْكُمِ فِي أُمُورٍ عِدَّةٍ، مِنْهَا: الْوَقْتُ وَالتَّارِيخُ وَدَرَجَةُ الصَّوْتِ.
- ٢- أَيْقُونَاتُ لِبَعْضِ الْبَرَامِجِ، مِثْلُ أَيْقُونَةِ بَرْنَامِجِ مُتَصَفِّحِ الْإِنْتَرْنِتِ (Internet Explorer).
- ٣- أَيْقُونَاتُ الْبَرَامِجِ الَّتِي يَتِمُّ تَشْغِيلُهَا حَالِيًّا عَلَى جِهَازِ الْحَاسُوبِ.

رَابِعًا: زَرُّ ابْدَأَ



يُظْهَرُ أَسْفَلَ سَطْحِ الْمَكْتَبِ، وَعِنْدَ التَّقْرِ عَلَيْهِ تَظْهَرُ قَائِمَةٌ تُسَاعِدُكَ عَلَى آدَاءِ أَعْمَالِكَ عَلَى جِهَازِ الْحَاسُوبِ، وَيَتِمُّ التَّنْقُلُ بَيْنَ مُمْتَوِيَّاتِ هَذِهِ الْقَائِمَةِ؛ بِاسْتِخْدَامِ الْفَأْرَةِ.

النَّشَاطُ (٣)

بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ؛ نَفِّذِ الْآتِي:

- انْقُرْ زَرَّ ابْدَأَ.
- مِنَ الْقَائِمَةِ الَّتِي ظَهَرَتْ، اِخْتَرِ (البرامج الملحقة لـ Windows)، ولاحظِ المُمْتَوِيَّاتِ الَّتِي ظَهَرَتْ.
- انْقُرْ عَلَى أَيِّ مَكَانٍ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ؛ لِإِغْلَاقِ الْقَائِمَةِ.

١- املأ الفراغ في الجُمَلِ الآتِيَةِ:

أ - يَتَكَوَّنُ سَطْحُ الْمَكْتَبِ مِنَ الْأَيْقُونَاتِ وَشَرِيطِ الْمَهَامِّ وَ.....
ب- صُورٌ بِأَشْكَالٍ مُخْتَلِفَةٍ يَرْمِزُ كُلُّ مِنْهَا إِلَى بَرْنَامَجٍ أَوْ تَطْبِيقٍ أَوْ مُجَلِّدٍ أَوْ مِلِّفٍ

مُعَيَّنٍ، هِيَ.....

ج- الْأَيْقُونَةُ الَّتِي تَتِمَكَّنُ عَنْ طَرِيقِهَا مِنْ مَعْرِفَةِ أَجْهَزَةِ الْحَاسُوبِ الْأُخْرَى الْمُرْتَبِطَةَ
مَعَ حَاسُوبِكَ هِيَ.....

٢- نَقِّذِ الْآتِي؛ بِاسْتِخْدَامِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ:

أ - انْقُرْ عَلَى أَيْقُونَةِ (سَلَّةِ الْمَحذُوفَاتِ) نَقْرًا مُزْدَوِجًا.

ب- أَغْلِقْ نَافِذَةَ سَلَّةِ الْمَحذُوفَاتِ.

ج- غَيِّرْ مَكَانَ أَيْقُونَةِ مُجَلِّدِ (مَلْفَاتِ الْمُسْتَعْمَلِ) إِلَى أَيِّ مَكَانٍ آخَرَ.

د - انْقُرْ نَقْرًا مُزْدَوِجًا عَلَى أَيْقُونَةِ (هَذَا الْكَمْبِيُوتَرِ الشَّخْصِيِّ)، ثُمَّ انْقُرْ نَقْرًا مُزْدَوِجًا

عَلَى أَيْقُونَةِ (الْقُرْصِ الْمَحَلِيِّ (C)).

هـ- أَغْلِقْ نَافِذَةَ (الْقُرْصِ الْمَحَلِيِّ (C)).

و- رَتِّبِ الْأَيْقُونَاتِ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ حَسَبِ تَارِيخِ التَّعْدِيلِ.

ز - انْقُرْ زِرًّا (ابْدَأْ)، وَشَغِّلْ بَرْنَامَجَ (الرَّسَامِ ثَلَاثِي الْأَبْعَادِ) مِنَ الْقَائِمَةِ الَّتِي ظَهَرَتْ.

ح- أَغْلِقْ بَرْنَامَجَ (الرَّسَامِ ثَلَاثِي الْأَبْعَادِ).

النَّافِذَةُ صُنْدُوقٌ أَوْ إِطَارٌ يَظْهَرُ عَلَى الشَّاشَةِ، يَحْتَوِي عَلَى عَنَاصِرٍ عِدَّةٍ، مِثْلُ: الأَيْقُونَاتِ وَالْمِلفَاتِ وَالْمُجَلِّدَاتِ. سَتَتَعَرَّفُ فِي هَذَا الدَّرْسِ أَجْزَاءَهَا الرَّئِيسَةَ وَالْعَمَلِيَّاتِ الَّتِي يُمَكِّنُ إِجْرَائُهَا عَلَيْهَا.

أَوَّلًا: أَجْزَاءُ النَّافِذَةِ

لِلنَّافِذَةِ أَجْزَاءٌ عِدَّةٌ، مِنْهَا:

١- شَرِيطُ العُنْوَانِ

يَقَعُ فِي الجُزْءِ العُلُويِّ مِنَ النَّافِذَةِ، وَيَظْهَرُ عَلَيْهِ اسْمُهَا، وَالْأَيْقُونَةُ الخَاصَّةُ بِهَا، وَأَزْرَارُ التَّحْكَمِ



٢- شَرِيطُ التَّبْوِيَّاتِ

يَظْهَرُ بِهِ عَدَدٌ مِنَ التَّبْوِيَّاتِ، وَعِنْدَ النَّقْرِ عَلَى أَيِّ تَبْوِيْبٍ تَظْهَرُ الأَزْرَارُ والأَدَوَاتُ الخَاصَّةُ بِهِ.

النَّشِاطُ (١)



بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ، نَفِّذِ الآتِي:

- انْقُرْ عَلَى أَيْقُونَةِ (هَذَا الكَمْبِيُوتَرِ الشَّخْصِيِّ) نَقْرًا مُزْدَوِّجًا، وَلا حِظْ أَجْزَاءَ النَّافِذَةِ الَّتِي ظَهَرَتْ.
- انْقُرْ عَلَى أَيْقُونَةِ (سَلَّةِ المَحْدُوفَاتِ) نَقْرًا مُزْدَوِّجًا، وَلا حِظْ أَجْزَاءَ النَّافِذَةِ الَّتِي ظَهَرَتْ.
- بَيْنَ أَوْجِهَةِ التَّشَابُهِ وَالِاخْتِلافِ بَيْنَ النَّافِذَتَيْنِ.

ثانياً: العَمَلِيَّاتُ عَلَيَّ النَّوَافِذِ

١- فَتْحُ النَّافِذَةِ

يُمْكِنُ فَتْحُ نَافِذَةِ بِطَرَايِقَ عِدَّةٍ، مِنْهَا مَا تَعَلَّمْتَهُ سَابِقًا بِالنَّقْرِ الْمُزْدَوِجِ عَلَى أَيْقُونَتِهَا.

٢- إِغْلَاقُ النَّافِذَةِ

يُمْكِنُ إِغْلَاقُ النَّافِذَةِ بِطَرَايِقَ عِدَّةٍ، مِنْهَا مَا تَعَلَّمْتَهُ سَابِقًا بِالنَّقْرِ عَلَى زِرِّ الإِغْلَاقِ.

٣- التَّنْقُلُ بَيْنَ أَكْثَرِ مِنْ نَافِذَةٍ مَفْتُوحَةٍ

يُمْكِنُ فَتْحُ أَكْثَرِ مِنْ نَافِذَةٍ فِي أَثْنَاءِ العَمَلِ عَلَى جِهَازِ الحَاسُوبِ، وَيُمْكِنُ التَّنْقُلُ بَيْنَها

بِطَرَايِقَ عِدَّةٍ، مِنْهَا:

أ - النَّقْرُ عَلَى أَيِّ جُزْءٍ ظَاهِرٍ مِنَ النَّافِذَةِ الَّتِي تَوَدُّ الإِنْتِقَالَ إِلَيْهَا.

ب- النَّقْرُ عَلَى شَرِيطِ المَهَامِّ عَلَى أَيْقُونَةِ النَّافِذَةِ، الَّتِي تَوَدُّ الإِنْتِقَالَ إِلَيْهَا.

النَّشَاطُ (٢)



بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ، نَفِّذِ الآتِي:

- افْتَحْ نَافِذَةَ (هَذَا الكَمْبِيُوتَرِ الشَّخْصِي) وَنَافِذَةَ (سَلَّةِ المَحذُوفَاتِ) وَنَافِذَةَ مُجَلِّدِ (مَلَفَاتِ المَسْتَحْدَمِ).
- تَنقَّلْ بَيْنَ النَّوَافِذِ الثَّلَاثِ بِطَرَايِقَ مُخْتَلِفَةٍ.
- أَغْلِقْ النَّوَافِذَ الثَّلَاثَ.

٤- تكبير النافذة إلى الحد الأقصى



افتح نافذة (هذا الكمبيوتر الشخصي) وانقر على الزر الموجود على شريط العنوان، ماذا تلاحظ؟

عند فتح النافذة قد لا تغطي كامل الشاشة، وفي بعض الأحيان نكون بحاجة إلى تكبيرها لتغطي الشاشة كاملة، ويمكن عمل ذلك بالنقر على زر التكبير إلى الحد الأقصى الموجود على شريط العنوان.

وعند تكبير النافذة إلى الحد الأقصى، يتحول زر التكبير إلى ، وإذا رغبت بإرجاع النافذة إلى حجمها السابق، عليك النقر عليه؛ فتعود النافذة إلى حجمها، ويعود شكل الزر ل .

٥- تصغير النافذة إلى الحد الأدنى (إخفاء النافذة عن الشاشة)



افتح نافذة (هذا الكمبيوتر الشخصي) وانقر على الزر الموجود على شريط العنوان، ماذا تلاحظ؟

عند النقر على زر التصغير إلى الحد الأدنى ، يتم إخفاء النافذة عن الشاشة مع بقاء الأيقونة الخاصة بها موجودة على شريط المهام؛ ولإعادة إظهار النافذة من جديد، يتم النقر على الأيقونة الخاصة بها في شريط المهام.

٦- تَغْيِيرُ حَجْمِ النَّافِذَةِ

لِتَغْيِيرِ حَجْمِ النَّافِذَةِ بِتَكْبِيرِهَا دُونَ الْحَدِّ الْأَقْصَى، أَوْ تَصْغِيرِهَا فَوْقَ الْحَدِّ الْأَدْنَى،
اتَّبِعِ الْخُطُواتِ الْآتِيَةَ:

أ - حَرِّكْ مُؤَشِّرَ الْفَأْرَةِ إِلَى أَحَدِ حُدُودِ النَّافِذَةِ أَوْ زَوَايَاهَا، حَتَّى يَتَغَيَّرَ شَكْلُ الْمُؤَشِّرِ

إِلَى سَهْمِ ذِي رَأْسَيْنِ مِثْلُ  أَوْ  أَوْ  أَوْ  (

ب- انْقُرْ زَرَّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرَ مِنْ دُونَ إِفْلَاتِهِ مَعَ تَحْرِيكِ مُؤَشِّرِ الْفَأْرَةِ بِالاتِّجَاهِ الْمُرَادِ؛

لِتَوْسِيعَةِ النَّافِذَةِ أَوْ تَصْغِيرِهَا، وَلاَحِظْ تَغْيِيرَ حَجْمِ النَّافِذَةِ.

ج- أَفْلِتْ زَرَّ الْفَأْرَةِ عِنْدَمَا تُصْبِحُ النَّافِذَةُ بِالْحَجْمِ الَّذِي تُرِيدُ.

النَّشَاطُ (٣)

بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ، نَفِّذِ الْآتِيَّ:

- افْتَحْ نَافِذَةَ (هَذَا الْكَمْبِيُوتَرِ الشَّخْصِيِّ).
- غَيَّرْ حَجْمَ النَّافِذَةِ؛ بِتَوْسِيعِهَا مِنَ الْحَدِّ الْأَيْمَنِ قَلِيلًا.
- غَيَّرْ حَجْمَ النَّافِذَةِ؛ بِتَضْيِيقِهَا مِنَ الْحَدِّ الْأَسْفَلِ قَلِيلًا.
- غَيَّرْ حَجْمَ النَّافِذَةِ مِنَ الزَّاوِيَةِ الْيُسْرَى.
- مَا الْفَرْقُ بَيْنَ تَغْيِيرِ حَجْمِ النَّافِذَةِ مِنْ أَحَدِ حُدُودِهَا، أَوْ مِنْ إِحْدَى زَوَايَاهَا؟

٧ - نقل النافذة

- عند فتح نافذة تظهر في مكان معين على الشاشة، وقد تحتاج إلى رؤية عناصر خلفها من دون إغلاقها، ويتم ذلك بتغيير مكانها على الشاشة كما يأتي:
- أ - ضع مؤشر الفأرة على شريط عنوان النافذة.
- ب- انقر زرّ الفأرة الأيسر من دون إفلاته، مع التحريك إلى المكان المطلوب.
- ج- أفلت زرّ الفأرة.

النشاط (٤)



بالتعاون مع أفراد مجموعتك؛ نفذ الآتي:

- افتح نافذة (هذا الكمبيوتر الشخصي).
- انقلها إلى الجانب السفلي الأيسر للشاشة.

٨- ترتيب النوافذ

يوفر نظام (Windows 10) أشكالاً عدّة لترتيب النوافذ المفتوحة على الشاشة، لتسهيل التعامل معها والتنقل بينها بسهولة، بشرط أن تكون نافذتان مفتوحتان أو أكثر، وهذه الأشكال هي: (تتالي النوافذ، إظهار النوافذ بشكل مكّس، إظهار النوافذ جنباً إلى جنب)، ولترتيب النوافذ بأي شكل منها؛ اتبع الخطوات الآتية:



أ - تَأَكَّدُ مِنْ وُجُودِ نَافِذَتَيْنِ مَفْتُوحَتَيْنِ أَوْ أَكْثَرَ.

ب- انْقُرْ بِزِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْمَنِ فِي مَكَانٍ فَارِغٍ عَلَى شَرِيْطِ الْمَهَامِّ، فَتَظْهَرُ قَائِمَةٌ تَحْتَوِي أَشْكَالَ التَّرْتِيبِ.

ج- اخْتَرِ شَكْلَ التَّرْتِيبِ الَّذِي تُرِيدُ إِظْهَارَ النَّوَافِذِ الْمَفْتُوحَةِ فِيهِ.

النَّشَاطُ (٥)

بِالتَّعَاوُنِ مَعَ أَفْرَادِ مَجْمُوعَتِكَ؛ نَفِّذِ الْآتِي:

- افْتَحْ نَافِذَةَ (هَذَا الْكَمْبِيُوتَرِ الشَّخْصِيِّ) وَنَافِذَةَ (سَلَّةِ الْمَحذُوفَاتِ)، وَنَافِذَةَ مُجَلِّدِ (مَلَفَاتِ الْمَسْتَعْمَلِ).
- رَتِّبِ النَّوَافِذَ بِشَكْلِ مُتَّالٍ.
- رَتِّبِ النَّوَافِذَ بِشَكْلِ مُكَدَّسٍ.
- رَتِّبِ النَّوَافِذَ بِشَكْلِ (جَنْبًا إِلَى جَنْبٍ).
- مَا الْفَرْقُ بَيْنَ أَشْكَالِ التَّرْتِيبِ الْمُخْتَلِفَةِ؟

١- ضَعُ إِشَارَةَ (✓) بِجَانِبِ الْعِبَارَةِ الصَّحِيحَةِ، وَإِشَارَةَ (X) بِجَانِبِ الْعِبَارَةِ الْخَطَأِ، فِي مَا يَأْتِي:

أ - النَّافِذَةُ صُنْدُوقٌ أَوْ إِطَارٌ يَظْهَرُ عَلَى الشَّاشَةِ، يَحْتَوِي عَلَى عَنَاصِرٍ عِدَّةٍ مِثْلُ: الْأَيْقُونَاتِ وَالْمِلَفَاتِ وَالْمُجَلَّدَاتِ.

ب- شَرِيطُ التَّبْوِيَّاتِ يَقَعُ فِي الْجُزْءِ الْعُلُويِّ مِنَ النَّافِذَةِ، وَيَظْهَرُ عَلَيْهِ اسْمُهَا وَالْأَيْقُونَةُ الْخَاصَّةُ بِهَا، وَأَزْرَارُ التَّحْكُمِ.

ج- يُوفِّرُ نِظَامُ (Windows 10) أَشْكَالًا عِدَّةً لِتَرْتِيبِ النَّوَافِذِ الْمَفْتُوحَةِ عَلَى الشَّاشَةِ.

٢- نَفِّذِ الْآتِي؛ بِاسْتِخْدَامِ جِهَازِ حَاسُوبٍ:

أ - افْتَحْ نَافِذَةَ (هَذَا الْكَمْبِيُوتَرِ الشَّخْصِيِّ)، وَصَغِّرْهَا إِلَى الْحَدِّ الْأَدْنَى.

ب- افْتَحْ نَافِذَةَ مُجَلَّدِ (مِلَفَاتِ الْمُسْتَعْمَدِ)، وَانْقُلْهَا إِلَى الْجَانِبِ الْعُلُويِّ الْأَيْسَرِ لِلشَّاشَةِ.

ج- افْتَحْ نَافِذَةَ (سَلَّةِ الْمَحذُوفَاتِ)، وَغَيِّرْ حَجْمَهَا بِتَوْسِيعِهَا مِنَ الْحَدِّ الْأَيْسَرِ قَلِيلًا.

د - رَتِّبِ النَّوَافِذَ بِشَكْلِ مُتتَالٍ.

هـ- أَظْهِرْ نَافِذَةَ (هَذَا الْكَمْبِيُوتَرِ الشَّخْصِيِّ) بِالنَّقْرِ عَلَى الْأَيْقُونَةِ الْخَاصَّةِ بِهَا فِي شَرِيطِ

الْمَهَامِّ، وَكَبِّرْهَا إِلَى الْحَدِّ الْأَقْصَى.

و- رَتِّبِ النَّوَافِذَ بِشَكْلِ مُتتَالٍ.

ز- تَنَقَّلْ بَيْنَ النَّوَافِذِ الثَّلَاثِ.

ح- أَغْلِقْ نَافِذَةَ مُجَلَّدِ (مِلَفَاتِ الْمُسْتَعْمَدِ).

ط- رَتِّبِ النَّوَافِذَ بِشَكْلِ مُكَدَّسٍ.

ي- أَغْلِقْ نَافِذَةَ (هَذَا الْكَمْبِيُوتَرِ الشَّخْصِيِّ) وَنَافِذَةَ (سَلَّةِ الْمَحذُوفَاتِ).



بَرْنَامِجُ الرَّسَامِ ثَلَاثِي الأَبْعَادِ



Paint 3D

بَرْنَامِجُ (الرَّسَامِ ثَلَاثِي الأَبْعَادِ) هُوَ أَحَدُ تَطْبِيقَاتِ نِظَامِ التَّشْغِيلِ (Windows 10)، يُسْتَعْمَدُ لِرَسْمِ اللُّوْحَاتِ الجَمِيلَةِ والمُعَبَّرَةِ، وَيَمْتَازُ بِالبِسَاطَةِ وَسَهولَةِ التَّعَامُلِ مَعَهُ، وَيُسَاعِدُكَ عَلَى التَّعْبِيرِ عَن أَفْكَارِكَ وَمَشَاعِرِكَ بِالأَشْكَالِ والأَلْوَانِ الرَّائِعَةِ.

يُوجَدُ بَرْنَامِجُ (الرَّسَامِ ثَلَاثِي الْأَبْعَادِ) ضِمْنَ قَائِمَةِ اِبْدَاءِ، سَتَتَعَلَّمُ فِي هَذَا الدَّرْسِ تَشْغِيلَ الْبَرْنَامِجِ، وَأَجْزَاءَ الشَّاشَةِ الرَّئِيسَةِ، وَأَوَامِرَ التَّعَامُلِ مَعَ الْمِلَفِّ.

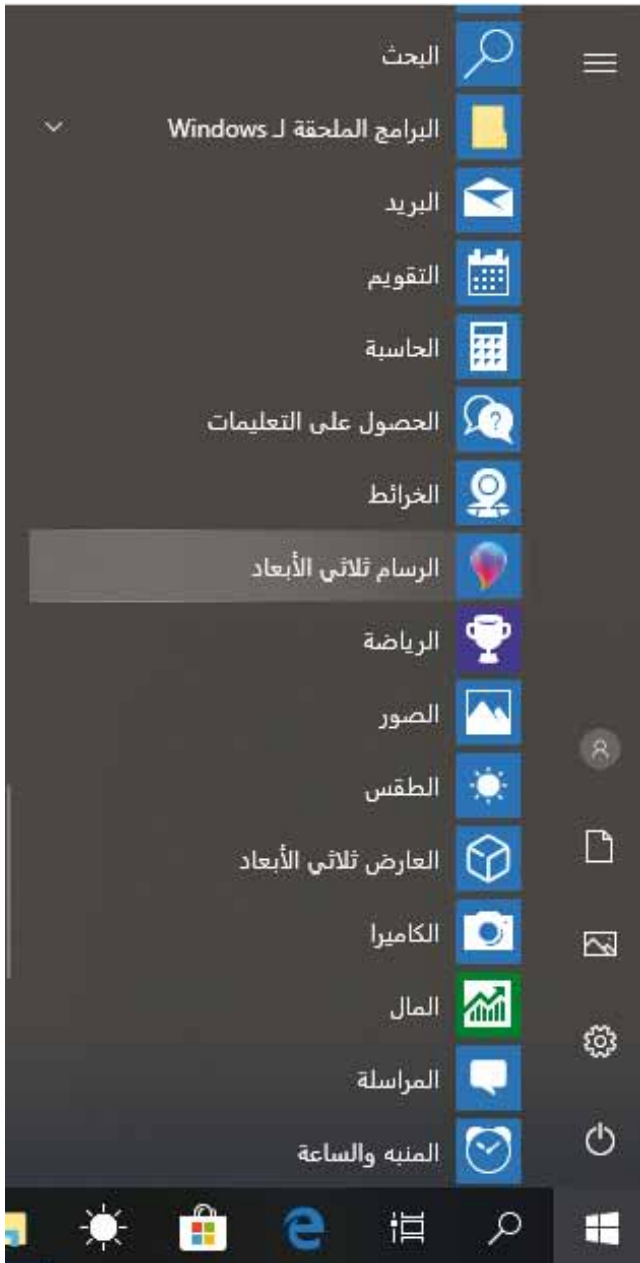
أَوَّلًا: تَشْغِيلُ بَرْنَامِجِ الرَّسَامِ

لِتَشْغِيلِ بَرْنَامِجِ الرَّسَامِ؛ اتَّبِعِ الْخُطُوبَاتِ الْآتِيَةَ:

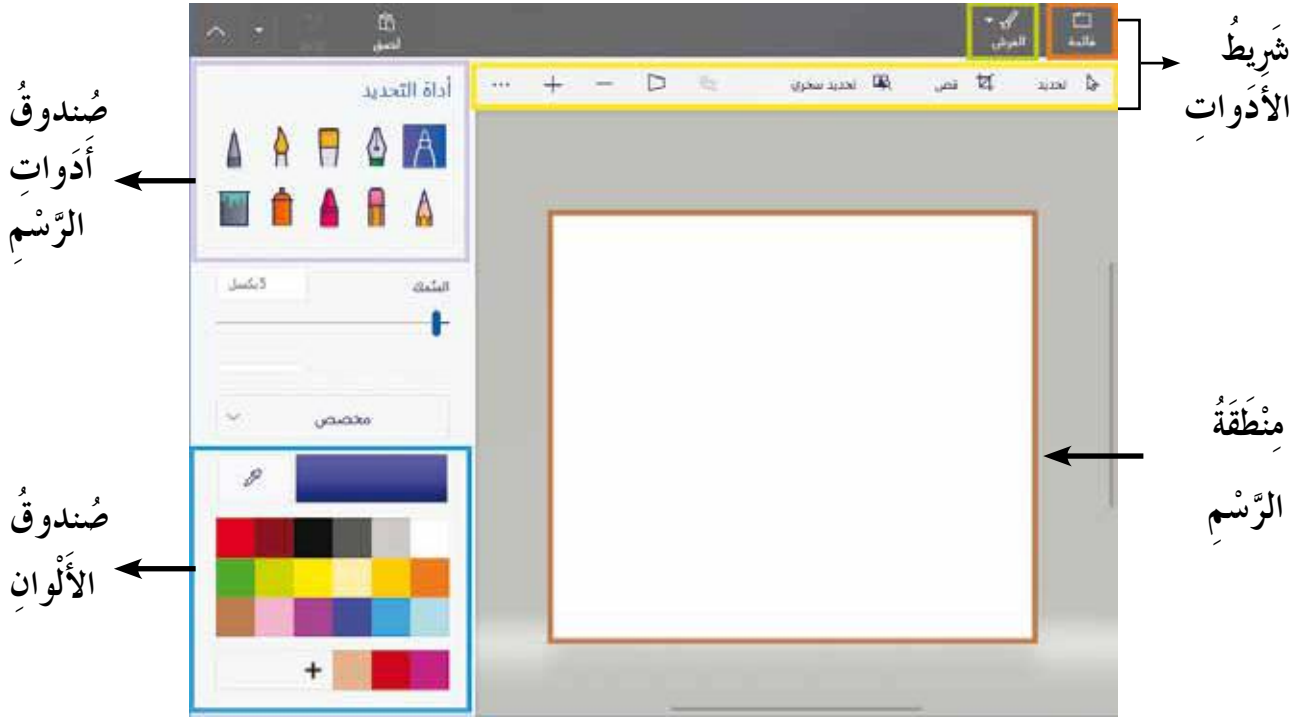
١- اضْغَطْ عَلَى زِرِّ اِبْدَاءِ


٢- مِّنَ الْقَائِمَةِ الَّتِي تَظْهَرُ، اخْتَرِ

(الرَّسَامِ ثَلَاثِي الْأَبْعَادِ).



٣ - سَتَظْهَرُ شَاشَةُ بَرْنَامِجِ الرَّسَامِ، الَّتِي تَتَكَوَّنُ مِنَ الأَجْزَاءِ الآتِيَةِ:



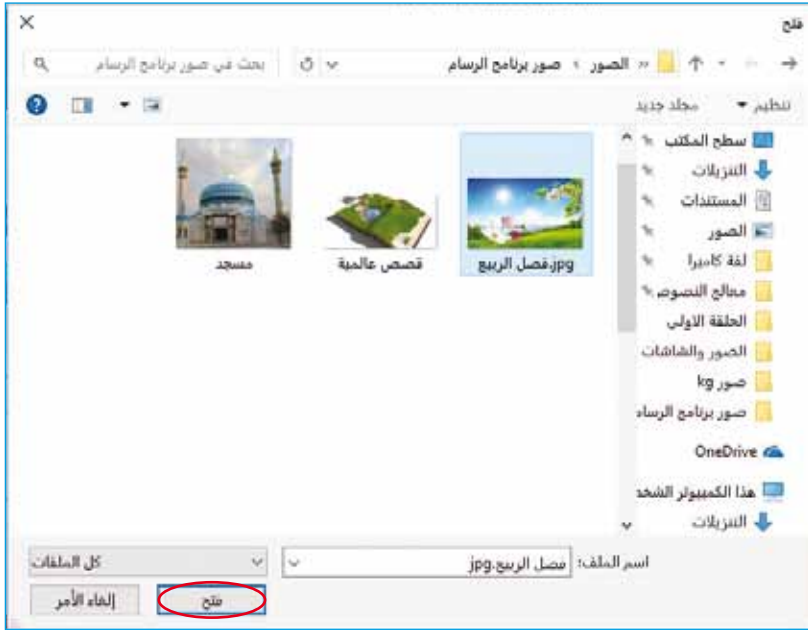
ولإغلاق البرنامج؛ انقر على زرّ الإغلاق  في الزاوية العلوية من الشاشة.

النشاط (١)

- شغّل برنامج (الرسام ثلاثي الأبعاد)، وتعرّف أجزاء الشاشة الرئيسية، ثم أغلقه.



- حرّك الفأرة بشكل عشوائي في منطقة الرسم، مع الضغط باستمرار على زرّ الفأرة الأيسر. ماذا تلاحظ؟
- حرّك الفأرة مرّة أخرى مع الضغط باستمرار على زرّ الفأرة الأيمن. ماذا تلاحظ؟
- ارسم اسمك باستخدام الفأرة.



ب- اَخْتَرُ اسْمَ
المِلْفِ، ثُمَّ
انْقُرْ عَلَى

فتح



ج- سَتَظْهَرُ اللُّوْحَةُ
الَّتِي اَخْتَرْتَهَا فِي
مِنْطَقَةِ الرَّسْمِ.

النَّشَاطُ (٢) 🎨

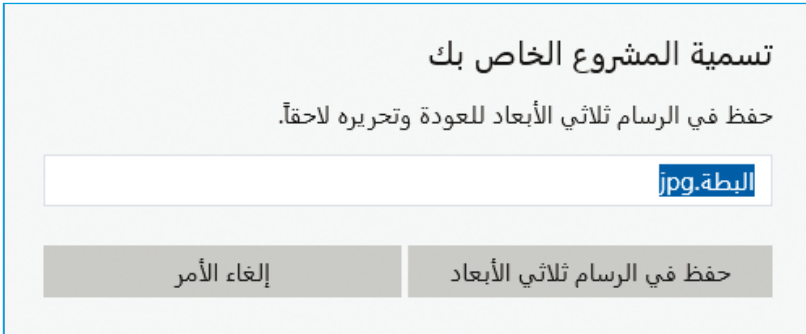
- افْتَحِ المِلْفَ (السوسنة) المُوخَزَنَ عَلَى سَطْحِ المَكْتَبِ.

٣- حفظ باسم حفظ باسم :

يُستخدَمُ لِحِفْظِ اللَّوْحَةِ الَّتِي رَسَمْتَهَا (الملف الحالي) بِاسْمٍ تُحَدِّدُهُ؛ وَذَلِكَ بِاتِّبَاعِ
الْخُطُواتِ الْآتِيَةِ:



أ- اِخْتَرُ أَمْرَ
حفظ باسم.
ب- اِخْتَرُ نَوْعَ
اللَّوْحَةِ (مَشْرُوعِ
الرسام ثلاثي
الأبعاد).



ج- اِكْتُبْ اسْمَ الْمِلْفِ،
ثُمَّ انْقُرْ عَلَى
حفظ في الرسام
ثلاثي الأبعاد.

النَّشاط (٣) 

• احْفَظِ الْمِلْفَ (السوسنة) بِاسْمِ (السوسنة السوداء).



افْتَحِ مِلْفَ (السوسنة السوداء)، وَنَقِّدِ الْآتِي:

- اخْتَرِ أَمْرَ حِفْظِ بِاسْمٍ.
- اخْتَرِ نَوْعَ الْمِلْفِ صَوْرَةً.
- اخْتَرِ حِفْظَ بِاسْمٍ مَرَّةً أُخْرَى، ثُمَّ اخْتَرِ نَوْعَ الْمِلْفِ فَيَدِيو.
- حَاوِلْ إِجَادَ الْفَرْقِ بَيْنَهُمَا.

٤- حِفْظُ  حِفْظُ :

يُسْتَخْدَمُ لِحِفْظِ الْمِلْفِ الْحَالِي الْمُخَزَّنِ مُسَبِّقًا
بِالْأَسْمِ نَفْسِهِ؛ وَذَلِكَ بِاخْتِيَارِ الْأَمْرِ حِفْظِ.



ما الْفَرْقُ بَيْنَ حِفْظٍ وَحِفْظِ بِاسْمٍ؟

اخْتَبِرْ تَعَلُّمَكَ



١- افْتَحِ الْمِلْفَ (لوحة فنية)

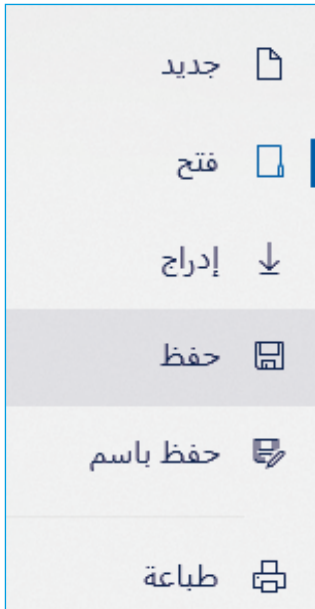
الْمُخَزَّنَ عَلَى سَطْحِ
الْمَكْتَبِ.

٢- شَارِكْ زُمَلَاءَكَ بِاخْتِيَارِ

عُنْوَانِ جَمِيلٍ لِللُّوْحَةِ.

٣- اخْفِظِ اللُّوْحَةَ بِالْأَسْمِ

الَّذِي اتَّفَقْتُمْ عَلَيْهِ.



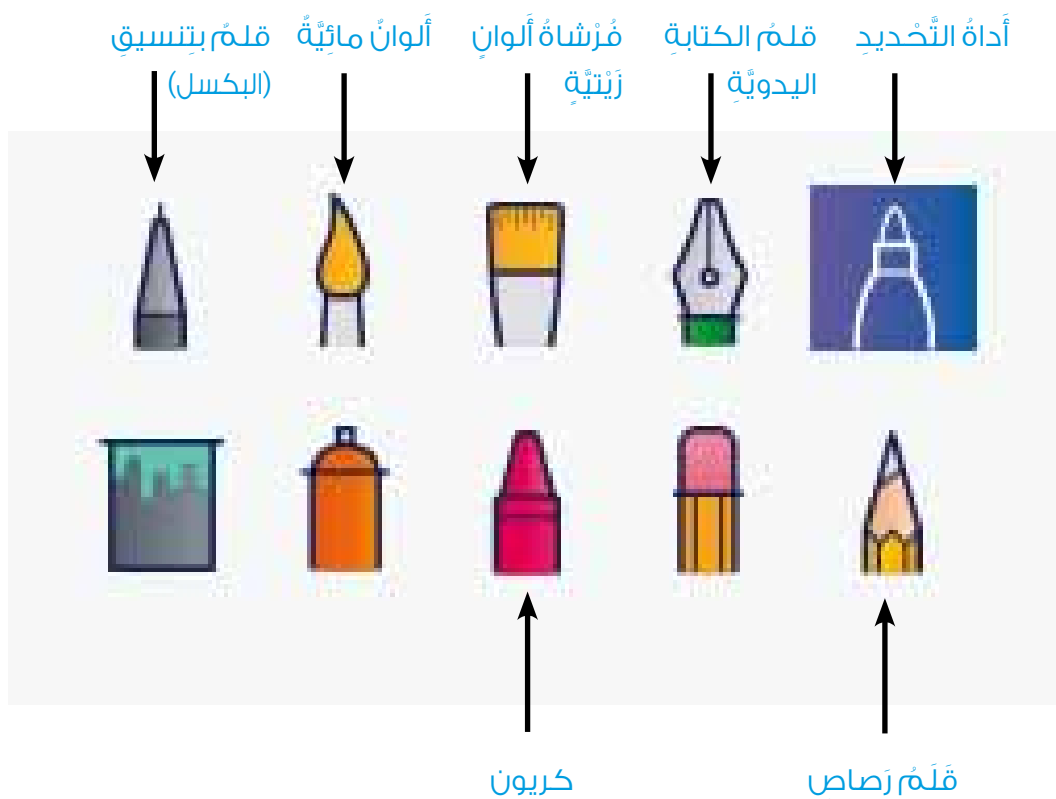
الدَّرْسُ الثَّانِي مَتَعَّةُ الرَّسْمِ

يَعْتَمِدُ جَمَالُ اللَّوْحَةِ الْفَنِّيَّةِ عَلَى الْأَدَاةِ الْمُسْتَحْدَمَةِ لِلرَّسْمِ، وَتُوجَدُ الْعَدِيدُ مِنَ الْأَدَوَاتِ الَّتِي يُوفِّرُهَا بَرْنَامِجُ الرَّسَامِ ثَلَاثِي الْأَبْعَادِ، وَمِنْهَا الْفُرْشُ الْمَوْجُودَةُ فِي صُنْدُوقِ الْأَدَوَاتِ، وَلِكُلِّ مِنْهَا خَطٌّ مُخْتَلِفٌ، بِالْإِضَافَةِ إِلَى أَدَاةِ الْكِتَابَةِ، وَسَتَتَعَرَّفُ إِلَيْهَا فِي هَذَا الدَّرْسِ.



أَوَّلًا: الْفُرْشُ

يُمْكِنُ اخْتِيَارُ أَدَاةِ الرَّسْمِ الْمُنَاسِبَةِ بِالتَّقَرُّعِ عَلَى مِنْ شَرِيطِ الْأَدَوَاتِ، وَعِنْدَهَا يَظْهَرُ صُنْدُوقُ أَدَوَاتِ الرَّسْمِ، الَّذِي يَحْتَوِي عَلَى الْأَدَوَاتِ الْآتِيَةِ:



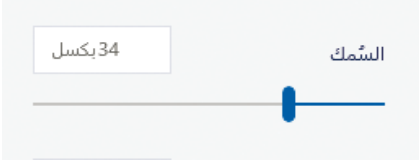
ولرسم شكل ما، اتبع الخطوات الآتية:



١- اختر أداة الرسم المناسبة من صندوق الأدوات، مثلًا

٢- حدّد سُمك الخطّ من أداة السّمك، وذلك بتّحرك المِقْبَضِ أو

بتّعدِيل الرِّقْمِ 34 يكسل .



٣- اختر اللّون المناسب من صندوق الألوان.

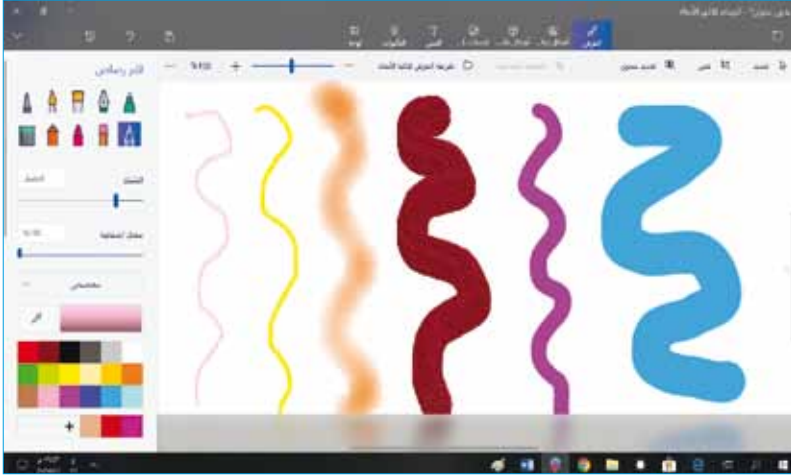


٤- حرّك الفأرة في منطقة الرسم، وارسم بالضغط على زرّ الفأرة الأيسر.

النشاط (١)






أَنْشِئْ مِلْفًا جَدِيدًا، وَارْسُمْ خُطُوطًا
بِأَلْوَانٍ مُخْتَلِفَةٍ بِاسْتِخْدَامِ الْأَدْوَاتِ
نَاقِشْ زُمَلَاءَكَ فِي الْفَرْقِ بَيْنَ
هَذِهِ الْأَدْوَاتِ.



النشاط (٢)



أَنْشِئْ مِلْفًا جَدِيدًا، وَنَفِّذِ الْآتِي:

- ارْسُمْ الْحَرْفَ (س) بِاسْتِخْدَامِ  وَالْحَرْفَ (ل) بِاسْتِخْدَامِ 
- وَالْحَرْفَ (م) بِاسْتِخْدَامِ 
- وَاخْتَرِ لَوْنًا مُخْتَلِفًا لِكُلِّ حَرْفٍ، وَالسُّمُكَ الْمُنَاسِبَ لِكُلِّ أَدَاةٍ.



- كَوِّنْ ثَلَاثَ كَلِمَاتٍ مُفِيدَةٍ مِنَ الْحُرُوفِ الَّتِي رَسَمْتَهَا، وَارْسُمْهَا فِي مِلْفٍ جَدِيدٍ.




مخصص

غير لامع

لامع

معدن باهت


معدن مصقول

- انقر على السهم الموجود في المستطيل فوق صندوق الألوان.
- اختر أحد الخيارات التي تظهر وارسم بالقلم، ماذا تلاحظ؟
- جرب الخيارات جميعها، ولاحظ الفرق بينها.
- اختر الأداة  وارسم شكلاً عشوائياً، ماذا تلاحظ؟

ثانياً: النص

يمكنك إضافة نص إلى اللوحة التي رسمتها، مثل: عنوان اللوحة، أو إضافة اسمك، أو غير ذلك؛ وذلك باتباع الآتي:



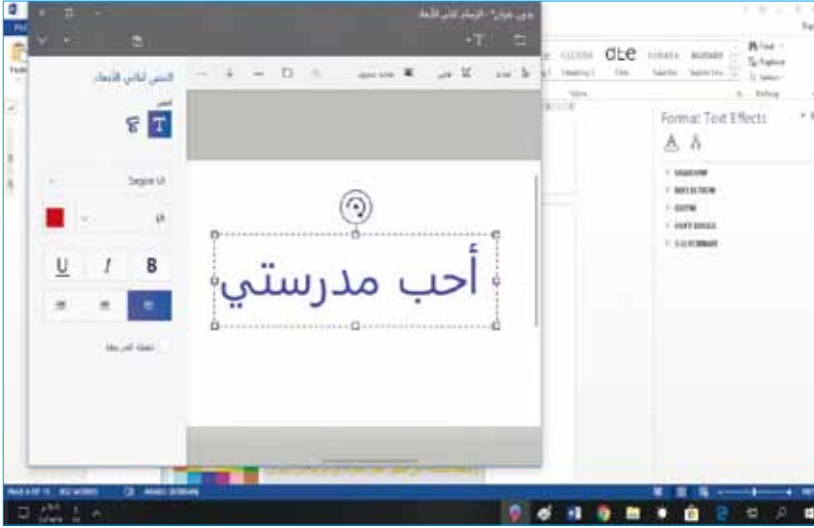
١- اختر أداة النص  من شريط الأدوات.

٢- حرّك مؤشر الفأرة في منطقة الرسم، مع النقر المستمر على زرّ الفأرة الأيسر

(سحب وإفلات)، ولاحظ ظهور مستطيل منقّط.



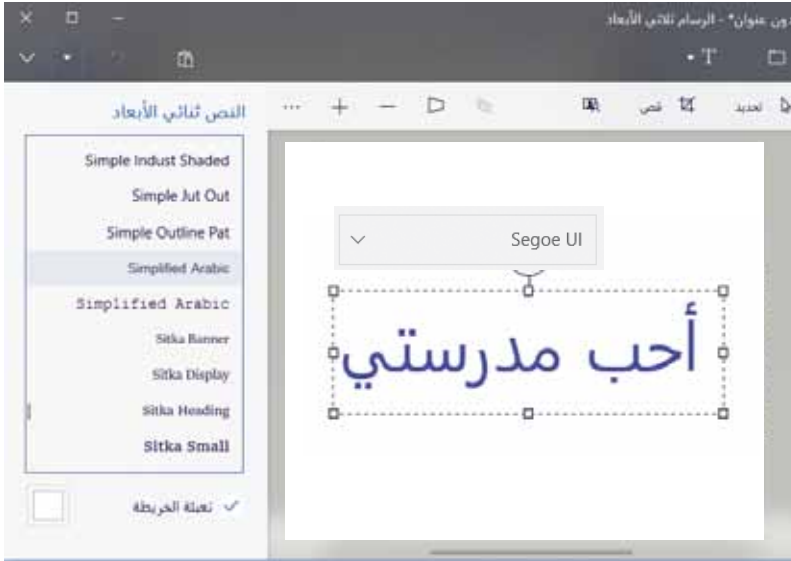
٣- اَكْتُبِ النَّصَّ
دَاخِلَ الْمُسْتَطِيلِ؛
بِاسْتِخْدَامِ لَوْحَةِ
المَفَاتِيحِ، ثُمَّ انْقُرْ
زِرَّ الفَأْرَةَ الأَيْسَرَ
خَارِجَهُ.



مَلْحُوظَةٌ
ظَهَرَ أَدْوَاتِ لِتَنْسِيقِ النَّصِّ عَلَى يَسَارِ الشَّاشَةِ،
الَّتِي يَجِبُ تَطْبِيقُهَا قَبْلَ النَّقْرِ خَارِجَ الْمُسْتَطِيلِ
الْمُنْقَطِ.



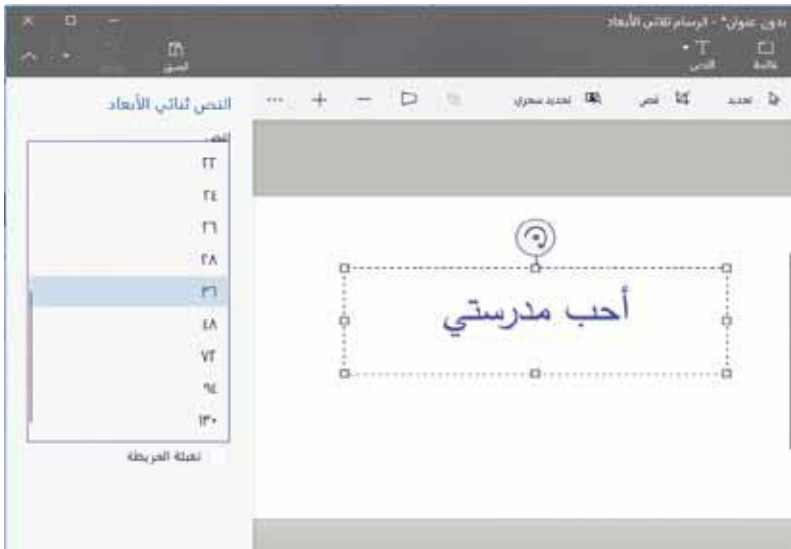
وَلِتَنْسِيقِ النَّصِّ؛ حَدِّدْهُ بِالسَّحْبِ
وَالْإِفْلَاتِ ثُمَّ اتَّبِعِ الْآتِي:



١- لِتَغْيِيرِ نَوْعِ الْخَطِّ؛

انْقُرْ عَلَى السَّهْمِ
بِجَانِبِ نَوْعِ الْخَطِّ

،
وَاخْتَرِ النَّوْعَ الْجَدِيدَ.



٢- لِتَغْيِيرِ حَجْمِ الْخَطِّ؛

انْقُرْ عَلَى السَّهْمِ
، وَاخْتَرِ

الْحَجْمَ الْجَدِيدَ.



٣- لِتَغْيِيرِ لَوْنِ الْخَطِّ، انْقُرْ

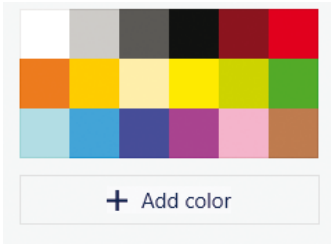
عَلَى مُرَبَّعِ اللَّوْنِ

وَاخْتَرِ اللَّوْنَ الْجَدِيدَ .

النشاط (٣)



- أنشئ ملفًا جديدًا، واكتب الكلمات التي كوَّنتها في النشاط (٢)، باستخدام أداة النصّ، ونسّقها بطرائق مختلفة.
- برأيك، أيُّهما أجمل؛ رسم الكلمات بأدوات الرسم، أم كتابتها بأداة النصّ؟



- اختر (+ Add color) من صندوق الألوان، ولاحظ الشاشة التي تظهر.
- اختر بالفأرة أيّ درجة من الألوان الظاهرة، ثم اختر OK ، ماذا تلاحظ؟
- حدّد لونًا من صندوق الألوان، واختر أداة تعبئة ، وانقر على خلفيّة اللوحة. ماذا تلاحظ؟



أحب الطبيعة



اختر تعلمك



- أنشئ ملفًا جديدًا، وارسم اللوحة الآتية، باستخدام الأدوات المناسبة.


الدَّرْسُ الثَّالِثُ أَدَوَاتُ التَّحْرِيرِ

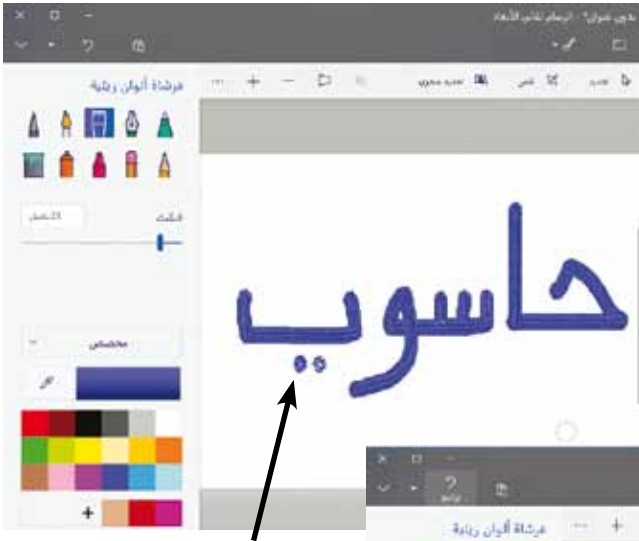
يُمْكِنُ التَّعْدِيلُ عَلَى اللُّوْحَةِ فِي أَثْنَاءِ رَسْمِهَا، أَوْ بَعْدَ الْإِنْتِهَاءِ مِنَ الرَّسْمِ لِتُصْبِحَ أَجْمَلًا؛ بِاسْتِخْدَامِ أَدَوَاتٍ سَتَتَعَلَّمُهَا فِي هَذَا الدَّرْسِ.



تراجع

أَوَّلًا: تَرَاوَجُ

تُسْتَخْدَمُ أَدَاةُ تَرَاوَجٍ لِتَعْدِيلِ اللُّوْحَةِ فِي أَثْنَاءِ الرَّسْمِ؛ وَذَلِكَ بِإِلْغَاءِ آخِرِ خُطْوَةٍ رَسَمْتَهَا عَنْ طَرِيقِ الضَّغْطِ عَلَى  تَرَاوَجُ فِي شَرِيطِ الْأَدَوَاتِ.



مَلْحُوظَةٌ

لِإِعَادَةِ تَنْفِيدِ الْخُطْوَةِ الَّتِي قُمْتَ بِإِلْغَائِهَا؛ انْقُرْ عَلَى زِرِّ إِعَادَةِ.



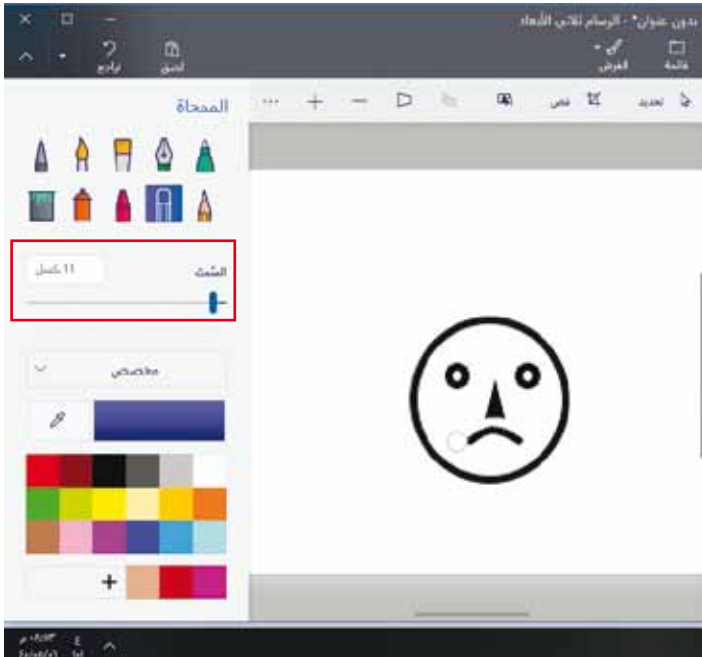
النشاط (١)

أنشئ ملفًا جديدًا، وارسم لوحةً فنيّةً تعبّر فيها عن أهميّة النظافة، واستخدم أداة تراجع عند الحاجة.



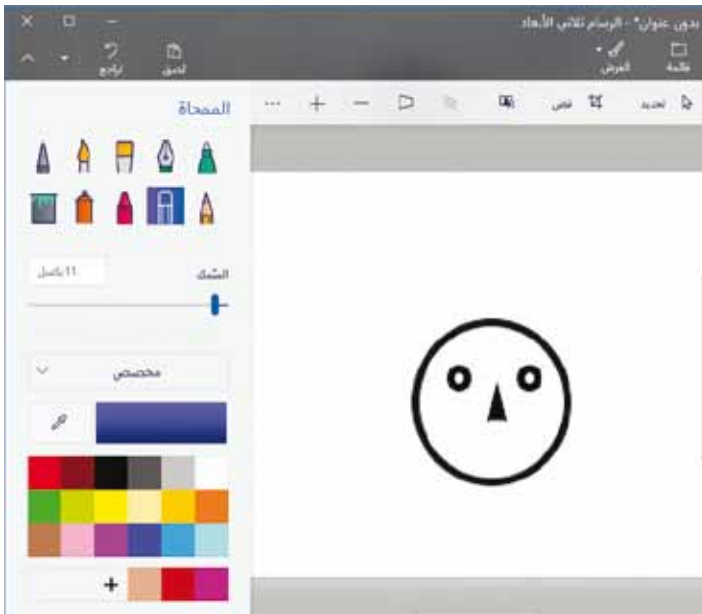
ثانيًا: الممحاة

تستخدم الممحاة لمسح جزءٍ من الرسم لتعديله أو حذفه، ويمكن استخدامها في أثناء الرسم أو بعد الانتهاء منه، وذلك بتابع الخطوات الآتية:



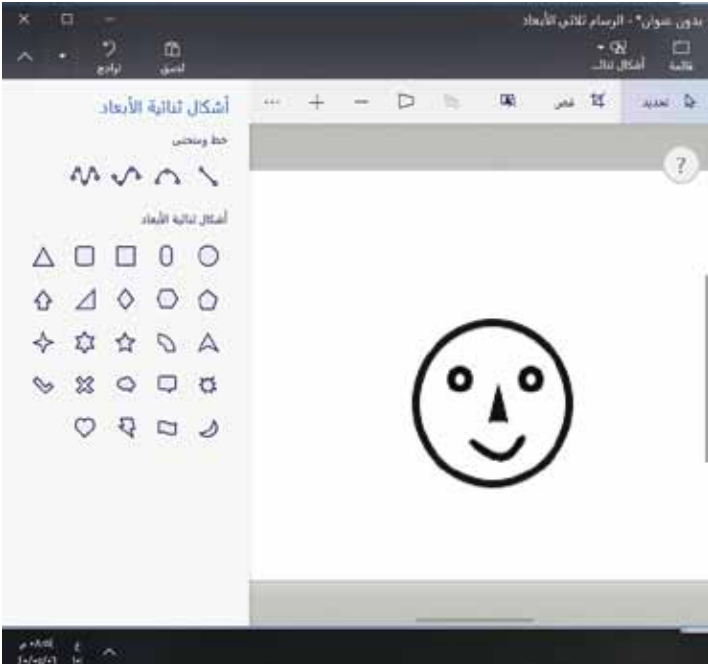
١- اختر الممحاة، من صندوق الأدوات، ولاحظ تغيير شكل المؤشر إلى دائرة.

٢- حدّد سمك الممحاة، بما يتناسب مع حجم الجزء الذي تريد مسحه.



٣- انقر زرّ الفأرة الأيسر باستمرار، وحرك المؤشر على الجزء الذي تريد مسحه، ثم أفلت الفأرة.

٤- ارسم الشَّكْلَ الجَدِيدَ.



النَّشاط (٢)


افتح اللوحة (الحروف) المُخزَّنة على سطح المكتب، واستخدم أداة الممحاة وأداة الفرشاة لتغيير ترتيب الأحرف؛ لتصبح بالترتيب الهجائي الصحيح.

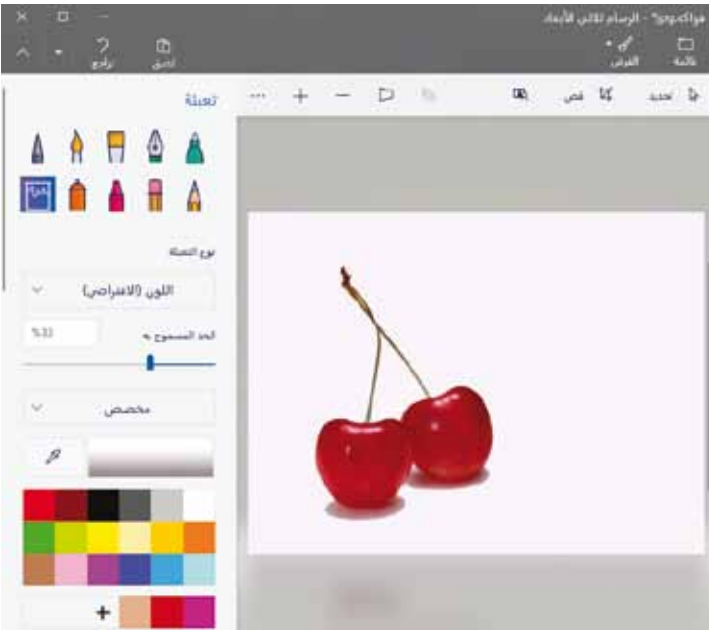



ثالثاً: قص ✂

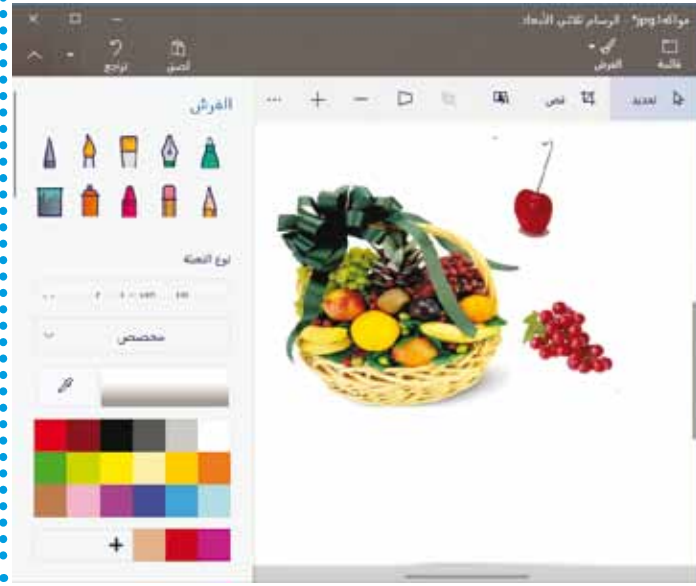
تُستخدَم أداة قص لنقلِ جزءٍ مِنَ الرَّسْمِ مِنْ مَكَانٍ إِلَى آخَرَ، أَوْ لِحَذْفِ جُزْءٍ مِنَ الرَّسْمِ وَذَلِكَ، بِاتِّبَاعِ الخُطواتِ الآتيةِ:




- ١- انقر  مِنْ شَرِيطِ الأَدواتِ .
 - ٢- حدِّدِ الجُزءَ الَّذِي تُريدُهُ بِالسَّحْبِ والإِفلاتِ .
- سَيَظْهَرُ التَّحْدِيدُ بِالخَطِّ المُنْقَطِ،
وَلاحِظْ ظُهورَ خَياراتِ التَّحْدِيدِ
عَلَى يَسارِ الشَّاشَةِ .



- ٣- انقر عَلَى  مِنْ مَجْموعَةِ (تحرير)؛ وَعِنْدَها يُحذَفُ الجُزءُ المُحَدَّدُ .






افتح الصورة (فواكه) المُخزَّنة على سطح المكتب، ونفذ الآتي:

- استخدم أداة (قص) لحذف الفواكه الموجودة خارج السلة.
- اختر  من شريط الأدوات. ماذا تلاحظ؟


رابعاً: النسخ

تستخدم أداة النسخ لتكرار جزء من الرسم بعد تحديده؛ وذلك باتّباع الخطوات الآتية:



- 1- انقر  من شريط الأدوات.
- 2- حدّد الجزء الذي تريد نسخه.
- 3- انقر على نسخ  من مجموعة (تحرير)، ثم اختر لصق ؛ سيظهر الجزء الجديد فوق الجزء الذي نسخته.



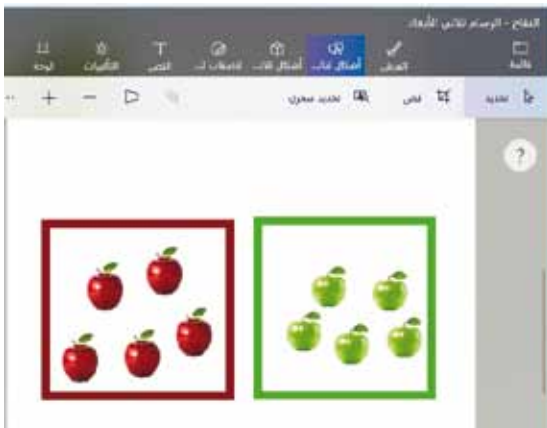
٤- ضَعِ مُؤَشِّرَ الْفَأْرَةِ فَوْقَ الْجُزْءِ الْمَنْسُوخِ، وَلا حِظْ تَغْيِيرَ شَكْلِ الْمُؤَشِّرِ إِلَى ، حَرِّكِ الْجُزْءَ الَّذِي نَسَخْتَهُ بِالسَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ إِلَى الْمَكَانِ الصَّحِيحِ.



افْتَحِ اللُّوْحَةَ (أشجار)، وَنَفِّذِ الْآتِي:

- أَنْسَخِ الشَّجْرَةَ بِاسْتِخْدَامِ (نسخ ولصق)
- صَغَّرْ حَجْمَ الشَّجْرَةِ الْمَنْسُوخَةِ بِاسْتِخْدَامِ الْمُرَبَّعَاتِ الصَّغِيرَةِ الَّتِي تَظْهَرُ عَلَى الْإِطَارِ، وَحَرِّكْهَا إِلَى الْمَكَانِ الْجَدِيدِ. مَاذَا تُلَاحِظُ؟

النَّشَاطُ (٣)



افْتَحِ اللُّوْحَةَ (التفاح) الْمُخَزَّنَةَ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ، وَاسْتَخْدِمِ أَدَاةَ (النسخ) لِجَعْلِ عَدَدِ حَبَّاتِ التَّفَّاحِ فِي الْمُرَبَّعِ الْأَوَّلِ، أَكْبَرَ مِنْ عَدَدِهَا فِي الْمُرَبَّعِ الثَّانِي.

اخْتَبِرْ تَعَلُّمَكَ



- ١- افْتَحِ الْمِلَفَّ (اللوحة الجميلة) الْمُخَزَّنَ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ، وَنَقِّدِ الْآتِي:
أ - تَعَاوَنَ مَعَ زُمَلَانِكَ لِاِكْتِشَافِ الْفُرُوقَاتِ الثَّلَاثَةِ بَيْنَ جُزْأَيِ اللَّوْحَةِ.



- ب- اسْتَحْدِمِ الْأَدَوَاتَ الَّتِي تَعَلَّمْتَهَا لِتَعْدِيلِ الْجُزْءِ الْأَوَّلِ مِنَ اللَّوْحَةِ؛ لِیُصْبِحَ مِثْلَ الْجُزْءِ الثَّانِي مِنَ اللَّوْحَةِ.

- ٢- افْتَحِ الصُّورَةَ (مكونات النظام البيئي) الْمُخَزَّنَةَ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ، وَنَقِّدِ الْآتِي:
أ - حَدِّدْ صُورَةَ الدُّبِّ وَانْسِخُهِ مَرَّتَيْنِ، وَعَدِّلِ الْحَجْمَ لِلصُّورِ الْمَنْسُوخَةِ.



- ب- حَدِّدْ صُورَةَ الطَّائِرِ وَسَطِّ الْبُحَيْرَةِ وَاحْدِفْهَا.
ج- اسْتَحْدِمِ النَّسْخَ وَاللِّصْقَ؛ لِتَعْبِئَةَ الْفَرَاغِ الَّذِي نَتَجَّ عَنِ الْحَدْفِ فِي الْبُحَيْرَةِ.

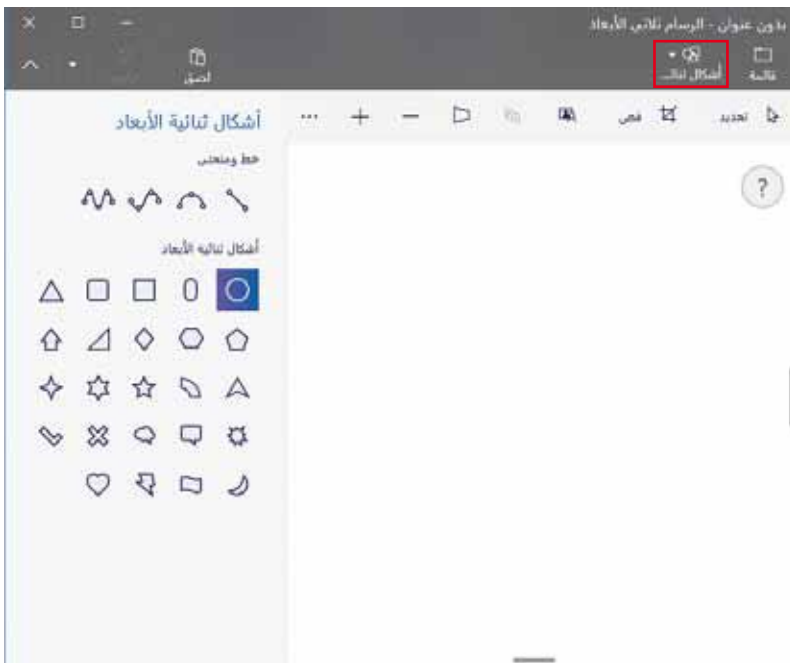
يُوفَّرُ بَرْنَامِجُ (الرَّسَامِ ثَلَاثِي الأَبْعَادِ) نَوْعَيْنِ مِنَ الأشْكَالِ: الأشْكَالُ الثَّنَائِيَّةُ الأَبْعَادِ والأشْكَالُ الثَّلَاثِيَّةُ الأَبْعَادِ، سَتَتَعَرَّفُ فِي هَذَا الدَّرْسِ، إِدْرَاجَ الأشْكَالِ وَتَنْسِيقَهَا وَالفَرْقَ بَيْنَهُمَا.

أَوَّلًا: الأشْكَالُ الثَّنَائِيَّةُ الأَبْعَادِ

تَعَرَّفَتْ بَعْضَ الأشْكَالِ فِي الرِّيَاضِيَّاتِ، مِثْلُ: الدَّائِرَةِ وَالمُرَبَّعِ وَالمُسْتَطِيلِ، وَالتِّي يُطَلَقُ عَلَيْهَا فِي بَرْنَامِجِ الرَّسَامِ الأشْكَالُ الثَّنَائِيَّةُ الأَبْعَادِ، وَسَتَتَعَرَّفُ إِلَى غَيْرِهَا عَنْ طَرِيقِ أَدَاةِ.

١- إِدْرَاجُ شَكْلِ:

لِإِدْرَاجِ شَكْلِ ثَنَائِي الأَبْعَادِ، اتَّبِعِ الآتِي:



أ- انْقُرْ عَلَى

مِنْ شَرِيطِ الأَدَوَاتِ، سَتَظْهَرُ مَجْمُوعَةُ الأشْكَالِ الثَّنَائِيَّةِ الأَبْعَادِ عَلَى يَسَارِ الشَّاشَةِ.

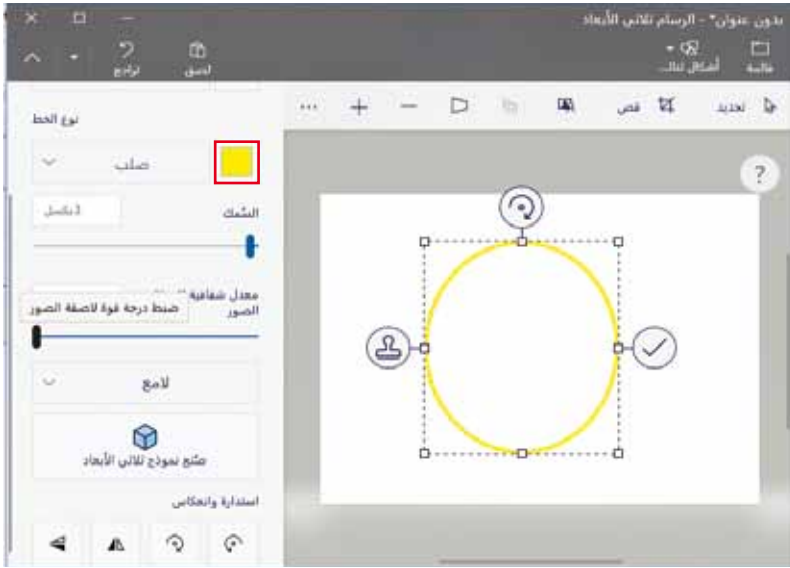
ب- اخْتَرِ الشَّكْلَ الَّذِي تُرِيدُ رَسْمَهُ بِالنَّقْرِ عَلَيْهِ.



ح- ارسم الشَّكْلَ بِالسَّحْبِ
والإفلاتِ في مِنطَقَةِ الرَّسْمِ،
ثمَّ انقُرْ عَلَى إِشَارَةِ (✓) أَوْ
في مَكَانٍ فَاَرِغِ.

النَّشَاطُ (١)

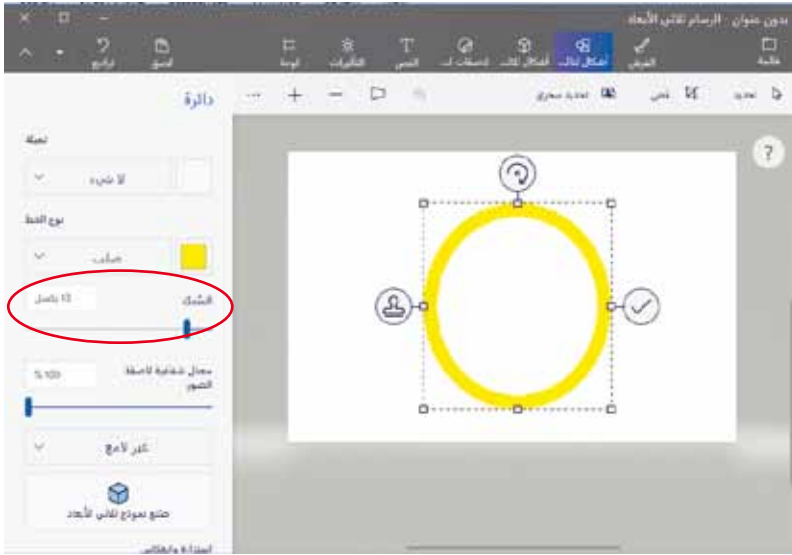
- افْتَحْ بَرنامِجَ الرَّسَامِ، وَنَفِّذِ الآتِي:
- ارسم شكلاً ثنائياً الأبعاد له الطول والعرض نفسهما.
- ارسم شكلاً ثنائياً الأبعاد، عدّد أضلاعه ستة.
- ارسم شكلاً ثنائياً الأبعاد حوافه مُستديرة.
- احفظ المِلفَ بِاسْمِ (أشكال ثنائية الأبعاد).



٢- تَنسيقُ الشَّكْلِ:

يُمْكِنُكَ تَنسيقُ الشَّكْلِ
بَعْدَ إِدراجِهِ مُباشرةً مِنْ
الخِيارَاتِ الَّتِي تَظْهَرُ
عَلَى يَسارِ الشَّاشَةِ، عِنْدَ
رَسْمِ الشَّكْلِ؛ وَذَلِكَ
بِاتِّبَاعِ الآتِي:

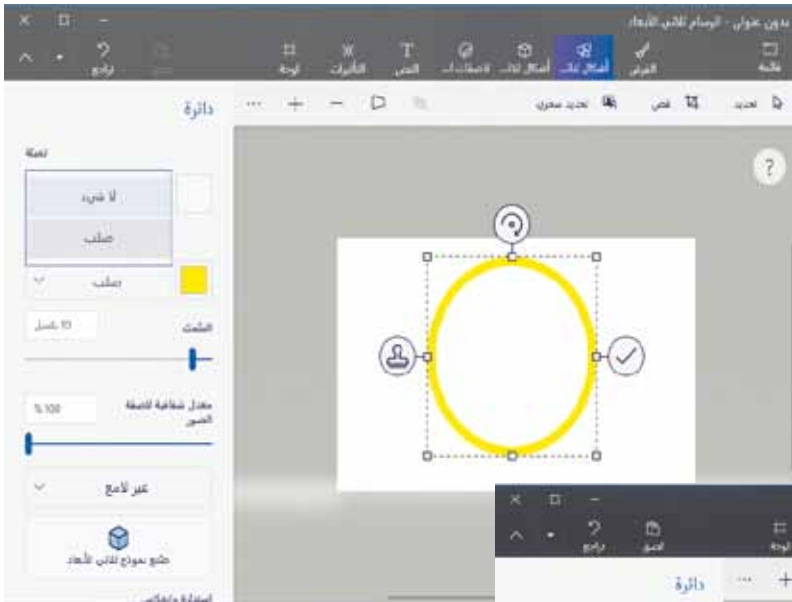
أ - تَغْيِيرُ لَوْنِ إِطارِ الشَّكْلِ: انقُرْ عَلَى مُرَبِّعِ اللَّوْنِ، واخْتَرِ اللَّوْنَ المُناسِبَ.



ب- تَغْيِيرُ سُمْكِ الإِطَارِ:

اسْحَبِ المِقْبَضَ
أَوْ عَدِّلْ

مِقْدَارِ السُّمِكِ 3 بكسل



ج- تَعْبِئَةُ الشَّكْلِ: انْقُرِ

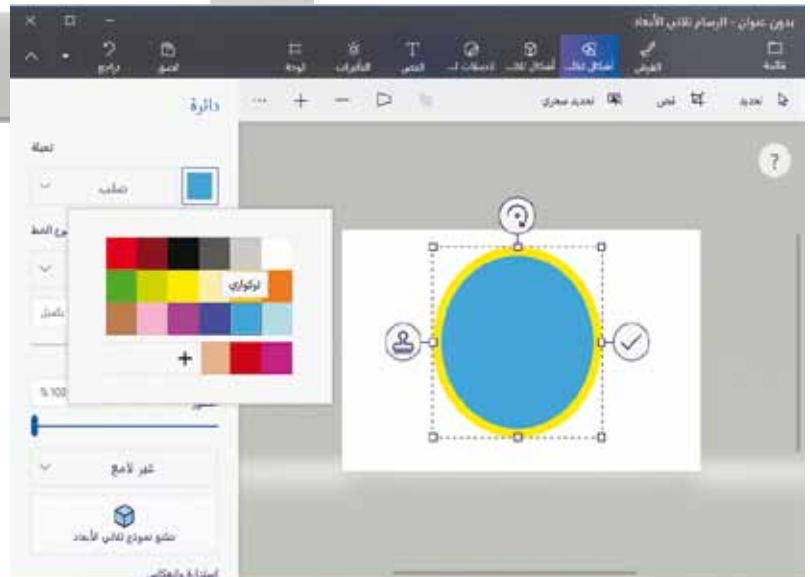
السَّهْمَ عِنْدَ التَّعْبِئَةِ

وَاخْتَرِ صَلْبَ

ثُمَّ انْقُرْ عَلَى مُرَبَّعِ

اللَّوْنِ، وَاخْتَرِ اللَّوْنَ

المُنَاسِبَ.

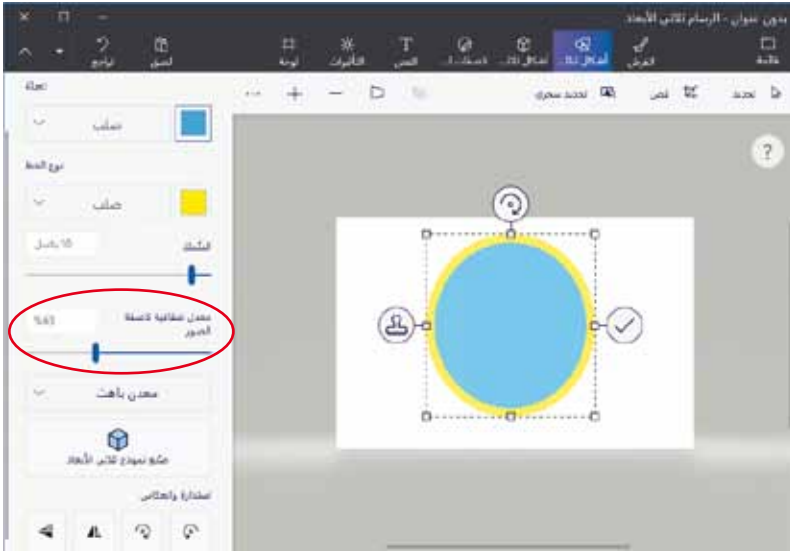


د - الشَّفَافِيَّةُ: عَدْلُ مِقْدَارِ

الشَّفَافِيَّةِ


بِتَحْرِيكِ الْمِقْبَضِ أَوْ

بِتَعْدِيلِ الرَّقْمِ.



هـ- الاستِدَارَةُ وَالانْعِكَاسُ: يُوجَدُ أَرْبَعَةُ خِيَارَاتٍ لِلانْعِكَاسِ وَالانْعِكَاسِ، هِيَ:

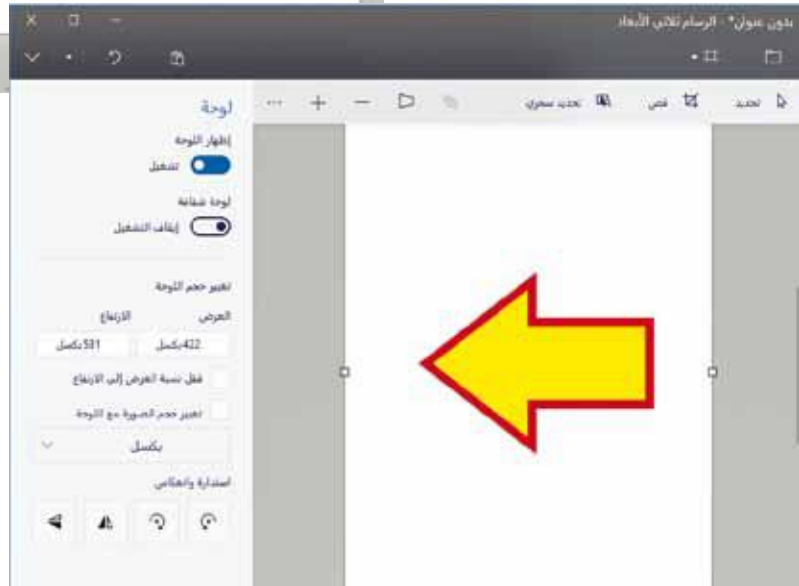
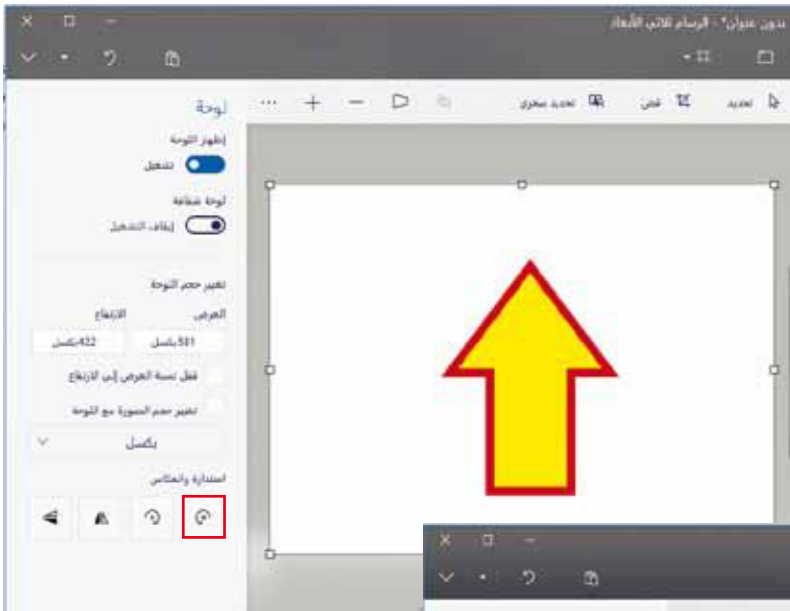
١- استِدَارَةُ إِلَى الْيَسَارِ ٩٠


دَرَجَةٍ: انْقُرْ عَلَى 

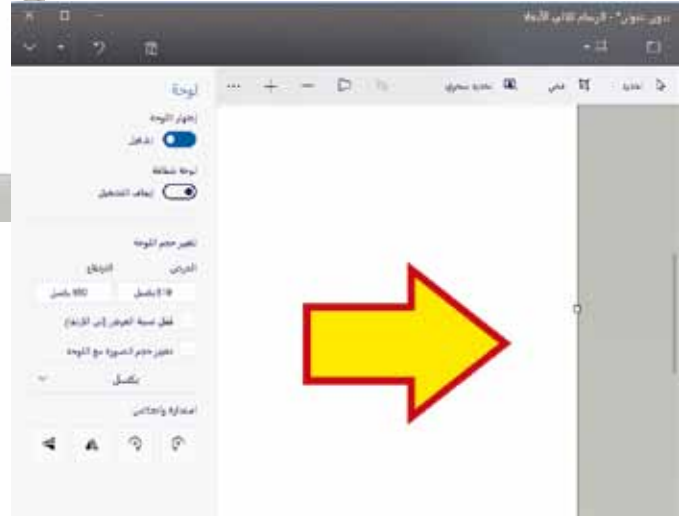
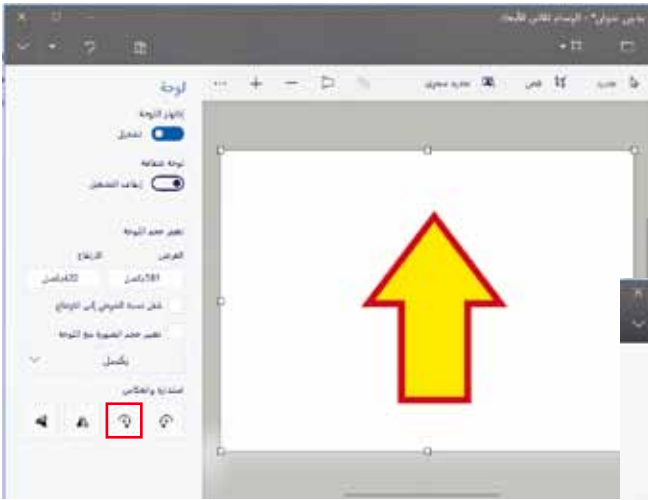
لِتَدْوِيرِ الشَّكْلِ إِلَى

الْيَسَارِ بِمِقْدَارِ ٩٠


دَرَجَةٍ.

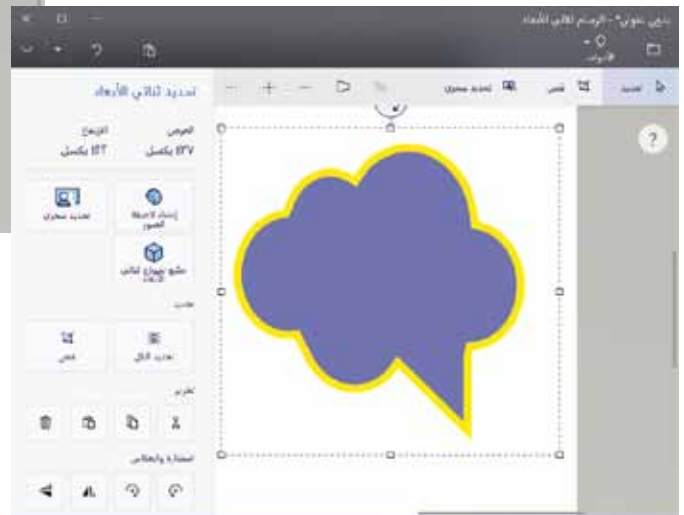
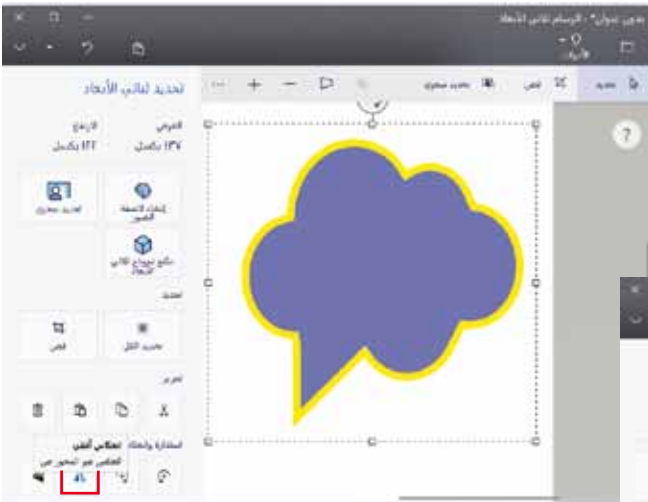


٢- استدارة إلى اليمين ٩٠ درجة:
انقرْ عَلَى  لِتَدْوِيرِ الشَّكْلِ
إِلَى الْيَمِينِ بِمِقْدَارِ ٩٠ دَرَجَةً.




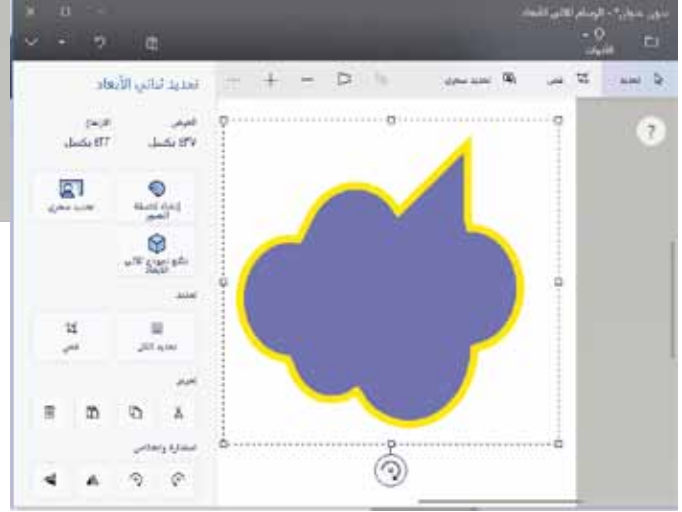
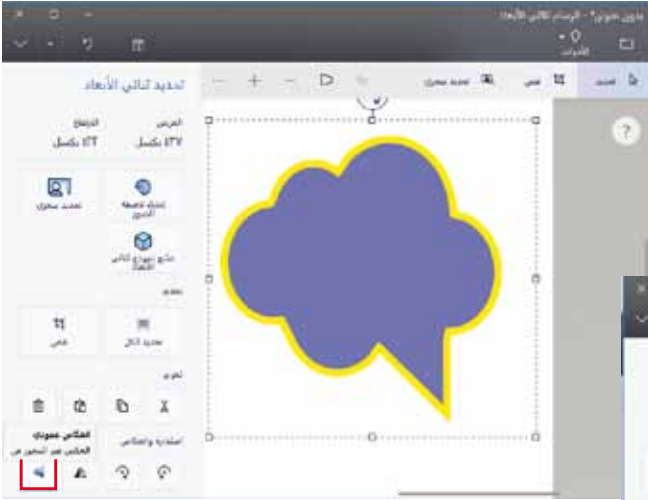
٣- انعكاس أفقي:

انقرْ عَلَى  لِانْعِكَاسِ الشَّكْلِ
أَفْقِيًّا.






٤- انعكاس عمودي:

انقرْ عَلَى  لانعكاسِ
الشَّكْلِ عَمُودِيًّا.



النَّشَاطُ (٢)




- ارسُم الأشكالَ الثَّنَائِيَّةَ الأَبْعَادِ،    وَنَفِّذِ الأَتِي فِي أَثْنَاءِ الرَّسْمِ:
- غَيِّرْ لَوْنَ الإِطَارِ لِلسَّكْلِ الأَوَّلِ إِلَى اللَّوْنِ الأَخْضَرِ، وَعَدِّلِ السَّمَكِ إِلَى (٨ بَكْسَل).
 - عَيِّ الشَّكْلَ الثَّانِي بِاللَّوْنِ الأَزْرَقِ، وَعَدِّلِ الشَّفَافِيَّةَ إِلَى (٧٨٪).
 - نَسِّقِ الشَّكْلَ الثَّالِثَ بِمَا تَرَاهُ مُنَاسِبًا.
 - طَبِّقْ خِيَارَاتِ الاستِدَارَةِ والانعكاسِ عَلَى الأشكالِ.
 - احْفَظِ المِلفَ بِاسْمِ (أشكال ثنائية الأبعاد ٢).





افتح المِلفَ (أشكال ثنائية الأبعاد ٢) ونفذ الآتي:



- حدّد الشّكلَ الأوّلَ، ولاحظ ظهورَ الخطّ المُنقَطِ، ثمّ انقرّ على
واستخدِم السّحبَ والإفلاتَ إلى اليمينِ أو إلى اليسارِ. ماذا تلاحظُ؟
- حدّد الشّكلَ الثانيَ ولاحظ ظهورَ (خيارات) على يسارِ الشّاشةِ.
- اخترْ ماذا تلاحظُ؟ 



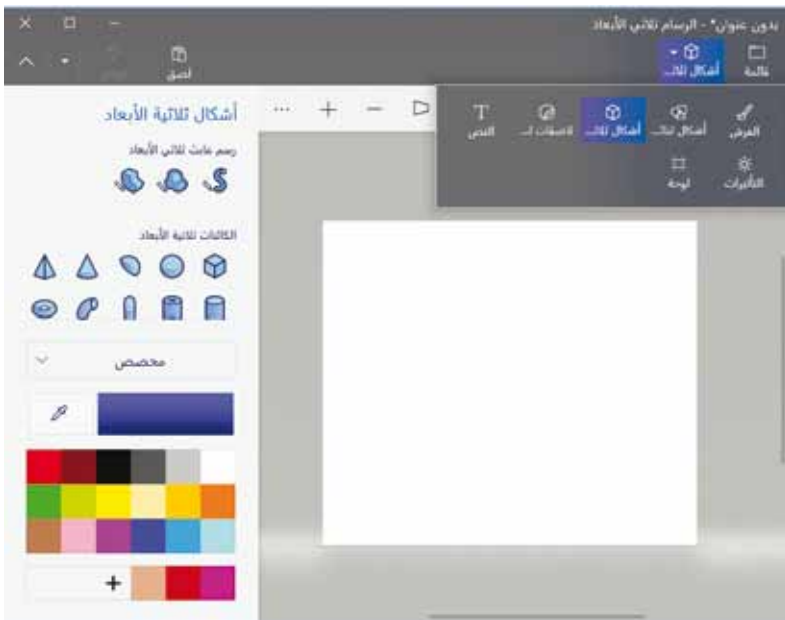
- انقرّ على الأشكالِ التي ظهَرتْ على أطرافِ الخطّ المُنقَطِ


، واستخدِم السّحبَ والإفلاتَ، وحرّكها إلى اليمينِ أو إلى اليسارِ. ماذا تلاحظُ؟  

ثانياً: الأشكالُ ثلاثيةُ الأبعادِ

١- إدراجُ شَكلٍ:

لإدراجِ شَكلٍ ثلاثيِّ الأبعادِ؛ اتّبع الآتي:

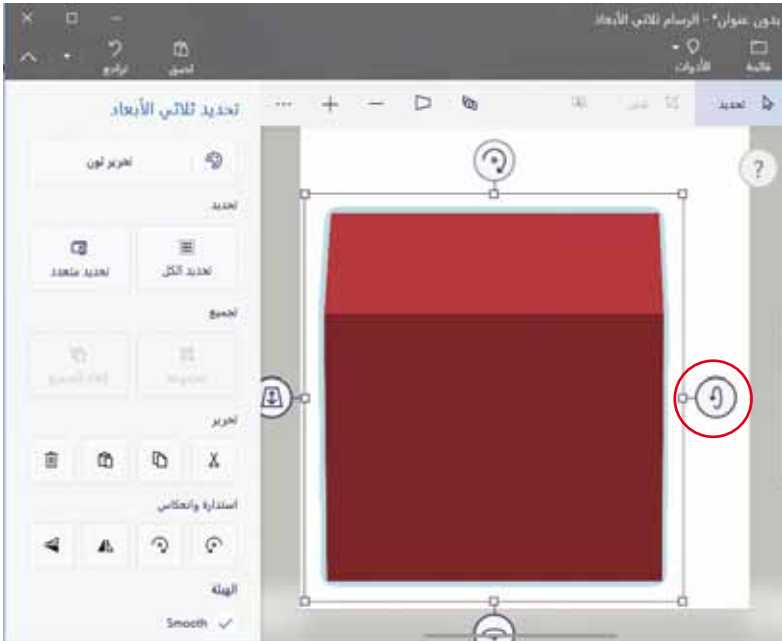



- أ - انقرّ على  أشكال ثلاثيِّ الأبعادِ من شريطِ الأدواتِ، ستَظهِرُ مجموعةُ الأشكالِ الثلاثيةِ الأبعادِ على يسارِ الشاشةِ.






ب- اختر الشكل الذي تريد
رسمه بالنقر عليه.

ج- ارسم الشكل بالسحب
والإفلات في منطقة
الرسم.



د - انقر على  ثم
استخدم السحب
والإفلات، وحرك
الشكل إلى اليمين أو إلى
اليسار.


النشاط (٣)

ارسم الأشكال الآتية:   

- استخدم أداة نص لكتابة اسم الشكل كما ورد في البرنامج.
- هل اختلفت أسماء الأشكال في البرنامج، عما تعلمته في الرياضيات؟
- ما الاسم الذي يُطلق على هذه الأشكال في الرياضيات.
- احفظ الملف باسم (أشكال ثلاثية الأبعاد).

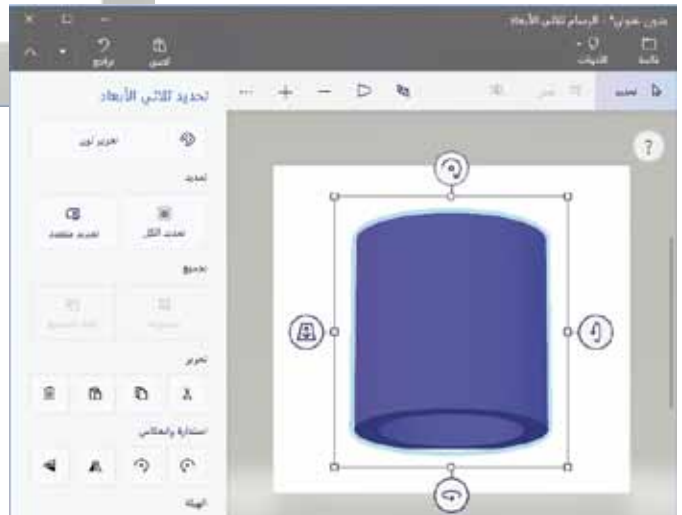
٢- تَسْيِيقُ الشَّكْلِ:

يُمْكِنُكَ تَسْيِيقُ الشَّكْلِ بَعْدَ إِدْرَاجِهِ مِنْ الخِيَارَاتِ الَّتِي تَظْهَرُ عَلَى يَسَارِ الشَّاشَةِ، عِنْدَ رَسْمِهِ؛ وَذَلِكَ بِاتِّبَاعِ الآتِي:

أ - تَغْيِيرُ لَوْنِ تَعْبِئَةِ الشَّكْلِ: انْقُرْ عَلَى ، وَاخْتَرِ

اللَّوْنَ الْمُنَاسِبَ.

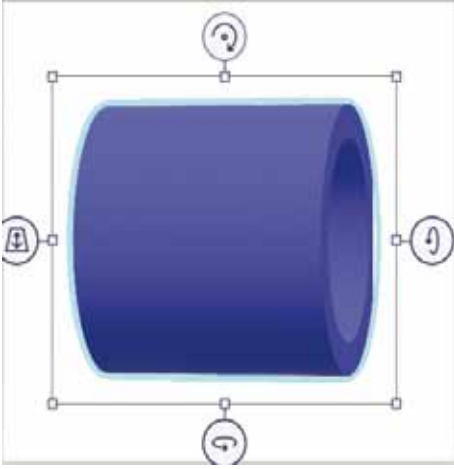
ب- تَغْيِيرُ حَاجِمِ الشَّكْلِ: حَدِّدِ الشَّكْلَ ثُمَّ ضَعِ المَوْشَرَّ عَلَى إِحْدَى الزَّوَايَا، وَاسْتَخْدِمِ السَّحْبَ وَالْإِفْلَاتَ؛ لِسَحْبِ الشَّكْلِ إِلَى الْخَارِجِ (تَكْبِير) أَوْ إِلَى الدَّخْلِ (تَصْغِير).



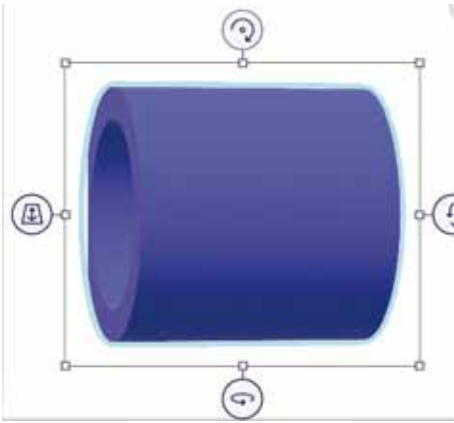
ج- الاستدارة والانعكاس:

وهي كما تعلمت في الأشكال الثنائية الأبعاد:

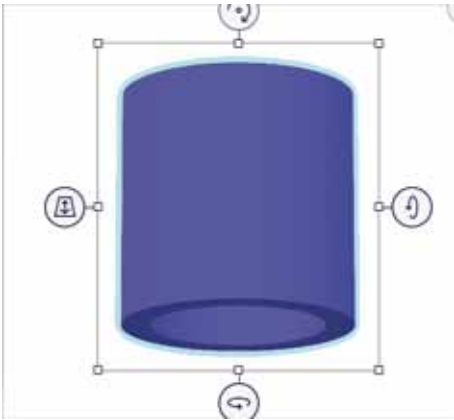
١- استدارة إلى اليسار ٩٠ درجة.



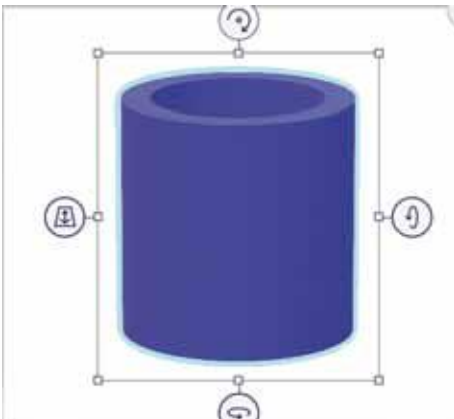
٢- استدارة إلى اليمين ٩٠ درجة.



٣- انعكاس أفقي.



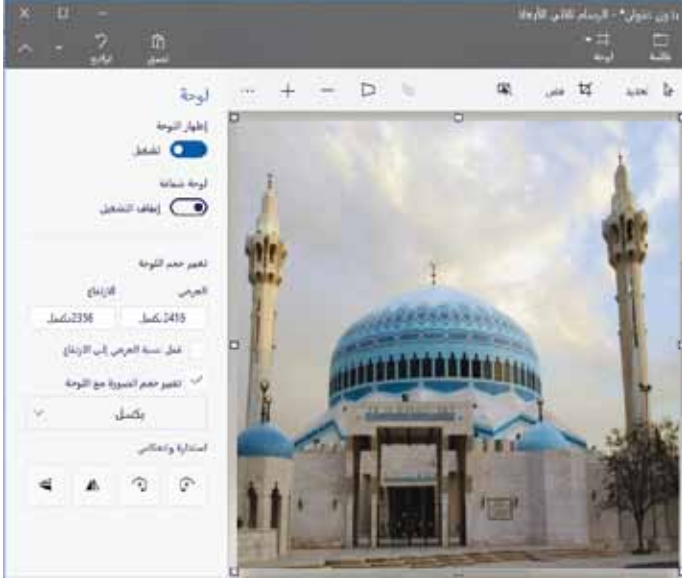
٤- انعكاس عمودي.



ملاحظة

الشكل الأصلي كما ورد في الصفحة ٨٨.

١- افتحِ الصُّورَةَ (مسجد) المُخزَّنةَ على سَطْحِ المَكْتَبِ، وَنَفِّذِ الآتي:



- اسْتَخْرِجِ مِنَ الصُّورَةِ ثَلَاثَةَ أَشْكَالٍ ثَلَاثِيَّةِ الأَبْعَادِ، وَارسُمها في مِلَفٍّ جَدِيدٍ .
- عَبِّئِ الشَّكْلَ الأَوَّلَ بِاللَّوْنِ الأَحْمَرِ
- طَبِّقِ عَلَى الشَّكْلِ الثَّانِي اسْتِدَارَةَ إلى اليمينِ ٩٠ دَرَجَةً.
- طَبِّقِ عَلَى الشَّكْلِ الثَّالِثِ انْعِكَاسًا عَمُودِيًّا.
- ما اسْمُ هَذَا المَسْجِدِ؟ أَيْنَ يَقَعُ؟
- احْفَظِ المِلَفَّ بِاسْمِ هَذَا المَسْجِدِ.

٢- افتحِ الصُّورَةَ (مجسمات) المُخزَّنةَ على سَطْحِ المَكْتَبِ، وَنَفِّذِ الآتي:




- أَمَعِنِ النَّظَرَ فِي الصُّورَةِ مُدَّةَ خَمْسِ دَقَائِقَ، ثُمَّ أَعْلِقْهَا.
- افْتَحِ الصُّورَةَ (لعبة الذاكرة) المُخزَّنةَ على سَطْحِ المَكْتَبِ، وَاسْتَخْدِمِ القَصَّ واللِّصْقَ؛ لِنَقْلِ لَوْنِ الشَّكْلِ تَحْتَ الشَّكْلِ.

الدَّرْسُ الْخَامِسُ اللُّوْحَةُ الْأَجْمَلُ

يُوفِّرُ بَرْنَامِجُ الرَّسَامِ الْعَدِيدَ مِنَ التَّأثيرَاتِ وَالْمُلصقاتِ الَّتِي يُمكنُ إِضافَتِها إِلى اللُّوْحَةِ لِإِضفاءِ لَمْسَةٍ جَمالِيَّةٍ، سَتَعَرَّفُ فِي ما يَأْتِي إِلى كَيْفِيَّةِ إِضافَتِها وَالتَّعامُلِ مَعِها.

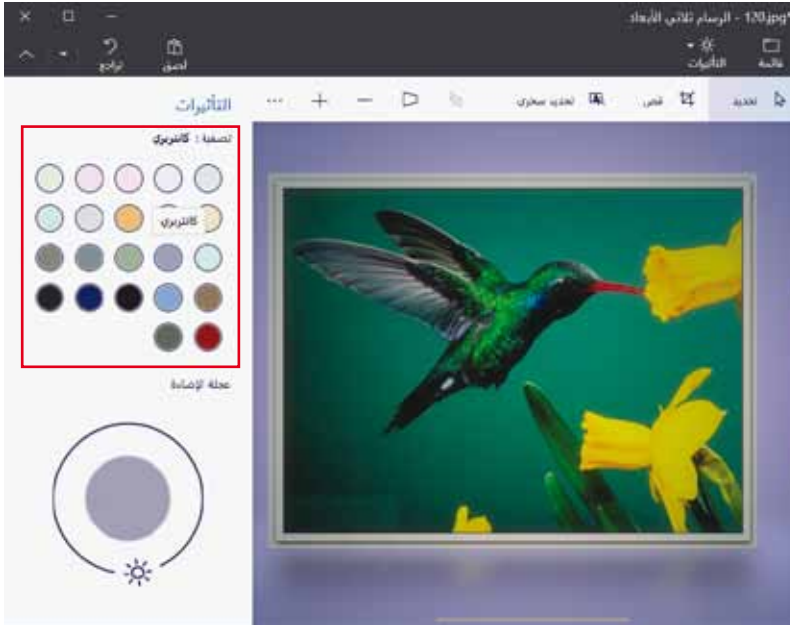
أولاً: إِضافةُ تأثيرٍ

١- يُمكنُ إِضافةُ تأثيرٍ بالنَّقرِ عَلى  مِنَ شَرِيطِ الأَدواتِ، وَعِندَها تَظهُرُ خِياراتُ التَّأثيراتِ عَلى يَسارِ الشَّاشَةِ.



٢- حَرِّكْ عَجَلَةَ الإِضاءةِ إِلى الِيمينِ، أَوْ إِلى اليَسارِ؛ لِتَعديلِ إِضاءةِ اللُّوْحَةِ.





٣- اختر أحد التأثيرات من تصفية، ثم حرّك عجلة الإضاءة.

النشاط (١)

افتح الصورة (الصحراء) المُخزّنة على سطح المكتب، ونفّذ الآتي:

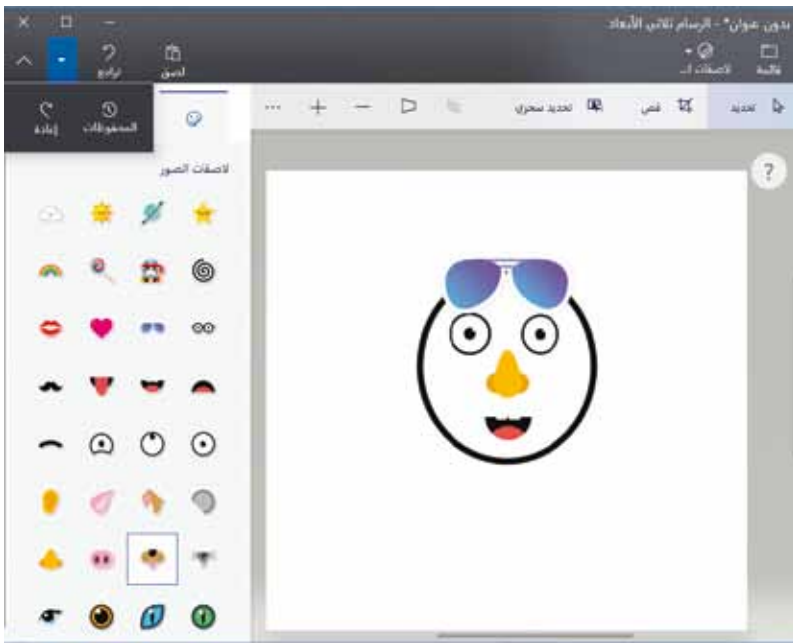
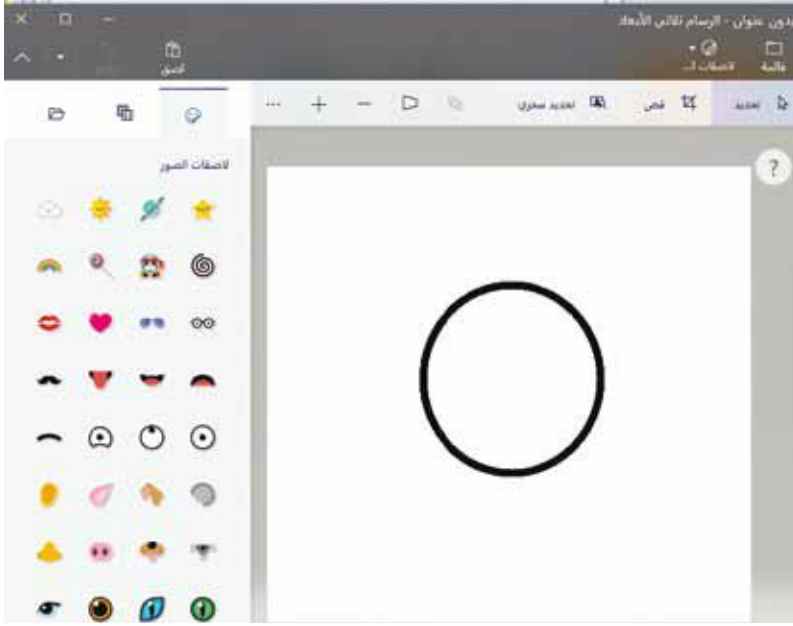


- أضف تأثيرًا إلى الصورة يُوحى بأنّ الوقت ليلاً.
- أضف تأثيرًا إلى الصورة يُوحى بأنّ الوقت شروق.
- استخدم الأشكال الثلاثية الأبعاد؛ لرسم الشمس على الصورة.

ثانياً: إضافة لاصقات الصور

يُمْكِنُ إِضَافَةَ مُلْصَقٍ إِلَى اللُّوْحَةِ؛ بِاتِّبَاعِ الآتِي:


١- انْقُرْ عَلَى **لاصقات...** مِنْ شَرِيْطِ الأَدْوَاتِ؛ وَعِنْدَهَا تَظْهَرُ قَائِمَةٌ بِالْمُلْصَقَاتِ عَلَى يَسَارِ الشَّاشَةِ.



٢- اخْتَرِ المُلْصَقَ، واسْتخدِمِ السَّحْبَ والإِفْلَاتَ؛ لِتَحْدِيدِ مَكَانِهِ وَحَجمِهِ عَلَى اللُّوْحَةِ.



افتح الصورة (مهارات يدوية) المخزنة
على سطح المكتب، ونفذ الآتي:

- اختر (تحديد سحري)  تحديد سحري
من شريط الأدوات. ماذا تلاحظ؟



- حرّك الدوائر التي ظهرت على
أطراف الصورة؛ لتحدد الجزء
العلوي الأيسر منها، ثم اختر (التالي).

- اختر (تم) ثم ضع المؤشر على الجزء الذي حدّدته، وحرّك بالسحب
والإفلات. ماذا تلاحظ؟
- تعاون مع زملائك؛ لعمّل أحد النماذج الموجودة في الصورة.

اختر تعلمك



استخدم الأدوات والملصقات المتوافرة في برنامج الرسام، وارسم لوحة تعبّر فيها عن
فصل الشتاء.

تَمَّ بِحَمْدِ اللَّهِ تَعَالَى