



# الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

لمحو الأمية وتعليم الكبار

الحلقة الأولى

التأليف والمراجعة العلمية والتربوية  
خبراء تربويون وأكاديميون من  
إدارة المناهج الدراسية ومصادر التعلم

الفصل الدراسي الأول  
طبعة 1444 - 2022





حضرة صاحب السموّ  
الشيخ تميم بن حمد آل ثاني  
أمير دولة قطر

## النشيد الوطني

قَسَمًا بِمَنْ رَفَعَ السَّمَاءَ  
قَطْرٌ سَتَبَقَى حُرَّةً  
سِيرُوا عَلَى نَهْجِ الْأَلَى  
قَطْرٌ بِقَلْبِي سِيرَةٌ  
قَطْرُ الرَّجَالِ الْأَوْلِينَ  
وَحَمَائِمُ يَوْمِ السَّلَامِ  
قَسَمًا بِمَنْ نَشَرَ الضِّيَاءَ  
تَسْمُو بِرُوحِ الْأَوْفِيَاءِ  
وَعَلَى ضِيَاءِ الْأَنْبِيَاءِ  
عِزٌّ وَأَمْجَادُ الْإِبَاءِ  
حُمَاتِنَا يَوْمَ النَّدَاءِ  
جَوَائِحُ يَوْمِ الْفِدَاءِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى خَيْرِ خَلْقِ اللَّهِ  
أَجْمَعِينَ وَبَعْدُ:

انطلاقاً من إيمان دولة قطر بأنّ التّعليمَ دعامةٌ أساسيةٌ من  
دعائمِ تقدّمِ المُجتمعِ، وأنّ الدّولةَ تكفلهُ وترعاهُ، وأنّها تسعى  
لنشره وتعميمه، وتأكيداً على مبدأ أنّ التّعليمَ حقٌّ للجميعِ عملت  
وزارةُ التّربيةِ والتّعليمِ والتّعليمِ العالِي، ممثلةً بإدارةِ المناهجِ  
الدّراسيةِ ومصادرِ التّعلمِ على إعدادِ «الإطار العامِ لبرنامجِ محورِ  
الأميّةِ وتعليمِ الكبارِ»، وتطويرِ مناهجِ الدّراسيةِ لتكونَ مُعِيناً  
للمُتعلّمين على تطويرِ معارفهم ومهاراتهم وتنميةِ ثقافتهم في  
مُختلفِ المَجالاتِ.

لقد جاءَ إعدادُ كتابِ الحوسبةِ وتكنولوجياِ المَعْلوماتِ للحلقةِ  
الأولى كإحدى نتائجِ هذا البرنامجِ، بما يشملهُ من معارفٍ ومهاراتٍ  
أساسيةٍ، بهدفِ تنميةِ معارفِ المُتعلّمِ في مكوناتِ الحاسوبِ،  
الماديةِ والبرمجيةِ، وكيفيةِ الاستفادةِ منه في حياتنا اليوميّةِ،  
وطرائقِ التّعاملِ السّليمِ مع هذا الجِهَازِ.

وقد اعتمد الكتاب على التنوع بين الجانب النظري والجانب العملي في عرض المحتوى، من معارف مختلفة لجهاز الحاسوب والمهارات المرتبطة به، في التعامل مع نظم التشغيل، واستخدام مكونات الحاسوب المادية المختلفة مثل الفأرة ولوحة المفاتيح، وكيفية تنظيم الملفات والمجلدات داخل جهاز الحاسوب، حيث روعي في عرض الموضوعات الخبرات الحياتية لدى المتعلمين، من خلال ما يتضمنه الكتاب من مواقف حياتية وأنشطة متنوعة تُعزز الجوانب المعرفية والمهارية.

وختاماً؛ نسأل الله العليّ القدير أن يرزقنا الإخلاص والقبول، وأن يوفق معلمينا ويعينهم على تحمّل المسؤولية وأداء الأمانة، وتقديم هذه المادة بطريقة شائقة وممتعة.

المؤلفون



## 12 : الوحدة الأولى : جهاز حاسوبي

- 14 ..... الدرس الأول : جهاز الحاسوب
- 23 ..... الدرس الثاني : أجزاء جهاز الحاسوب
- 32 ..... الدرس الثالث : برمجيات الحاسوب
- 41 ..... الدرس الرابع : قواعد الأمن والسلامة في استخدام الحاسوب

## 48 : الوحدة الثانية : نظم التشغيل

- 50 ..... الدرس الأول : نظام التشغيل
- 56 ..... الدرس الثاني : مكونات سطح المكتب
- 63 ..... الدرس الثالث : استخدام الفأرة ولوحة المفاتيح
- 73 ..... الدرس الرابع : أنواع الملفات
- 80 ..... الدرس الخامس : تنظيم الملفات

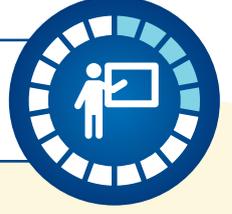
الوَحْدَةُ الْأُولَى

# جِهَازُ حَاسُوبِي



مَرْحَبًا بِكُمْ أَعِزَّاءَنَا الطَّلَبَةَ فِي عَالَمِ تِكْنُولُوجِيَا المَعْلُومَاتِ، تَعَالَوْا مَعَنَا فِي هَذِهِ الوَحْدَةِ لِنَتَعَرَّفَ عَلَى مَفْهُومِ جِهَازِ الحَاسُوبِ وَمَا هِيَ أَشْكَالُهُ؟ وَأَيْنَ يُسْتخدَمُ فِي حَيَاتِنَا اليَوْمِيَّةِ؟ كَمَا سَنَتَعَرَّفُ عَلَى المُكَوِّنَاتِ الْأَسَاسِيَّةِ لِجِهَازِ الحَاسُوبِ، وَأَهَمِّ الأَجْهَزةِ المُلْحَقَةِ بِهِ، وَسَنَتَعَرَّفُ بِرَمَجِيَّاتِ الحَاسُوبِ وَمَا هِيَ اسْتِخْدَامَاتُهَا؟ وَأخِيرًا سَنُطَبِّقُ قَوَانِينَ الأَمْنِ وَالسَّلَامَةِ لِلْمُحَافَظَةِ عَلَى صِحَّتِنَا أَثْنَاءَ التَّعَامُلِ مَعَ جِهَازِ الحَاسُوبِ.

## مَاذَا سَنَتَعَلَّمُ فِي هَذِهِ الْوَحْدَةِ؟



- مَفْهُومَ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- أَشْكَالَ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- اسْتِخْدَامَاتِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- مَكُونَاتِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- الْمَكُونَاتِ الْمَادِيَّةَ لِجِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- الْأَجْزَاءَ الْمُلْحَقَةَ لِجِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- مَفْهُومَ بَرْمَجِيَّاتِ الْحَاسُوبِ.
- بَرَامِجَ النِّظَامِ.
- الْبَرَامِجَ التَّطْبِيقِيَّةَ.
- قَوَاعِدَ الْأَمْنِ وَالسَّلَامَةِ عِنْدَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.
- الْمُحَافَظَةَ عَلَى الصِّحَّةِ عِنْدَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.
- الْجُلُوسَةَ الصَّحِيحَةَ أَثْنَاءَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.
- التَّخْلُصَ مِنْ مُخْلَفَاتِ الْأَجْزَاءِ الْقَدِيمَةِ.

## مَوَاضِيعُ الْوَحْدَةِ



- جِهَازُ الْحَاسُوبِ.
- أَجْزَاءُ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- بَرْمَجِيَّاتِ الْحَاسُوبِ.
- قَوَاعِدُ الْأَمْنِ وَالسَّلَامَةِ فِي اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.

# جهاز الحاسوب

الدرس  
الأول

أصف ما أراه في الصورة.



## مصطلحات الدرس

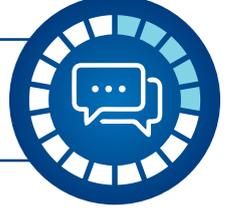
جهاز الحاسوب  
الحاسوب المكتبي  
الحاسوب المحمول  
الحاسوب اللوحي

## أهداف الدرس

- 1 أتعرّف على مفهوم جهاز الحاسوب.
- 2 أذكر أشكال جهاز الحاسوب.
- 3 أحدد استخدامات جهاز الحاسوب.

أولاً: ما مفهوم جهاز الحاسوب؟

أشاهد الصورة الآتية و أتحدثُ عما أعرفهُ حولَ جهازِ الحاسوبِ.



جهاز الحاسوب:

يُساعدُ الإنسانَ في أداءِ الكثيرِ مِنَ المَهَامِ، وَيتمَيِّزُ بِالدِّقَّةِ وَالسُّرْعَةِ  
وَالقُدْرَةَ عَلَى تَخزينِ البَياناتِ.



## ثانيًا: ما أشكالُ جهازِ الحاسوب؟

أشاهدُ الصُّورةَ الآتيةَ ثُمَّ أَسَمِّي أجهزَةَ الحاسوبِ المَوجودةَ فيها؟



يَظَهَرُ الحاسوبُ بَعْدَةَ أَشْكالٍ، مِنْهَا:



الحاسوبُ المَكْتَبِيُّ Desktop



الحاسوب اللوحي Tablet



الحاسوب المحمول Laptop



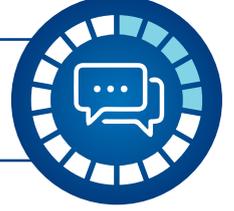
الساعة الذكية Smartwatch



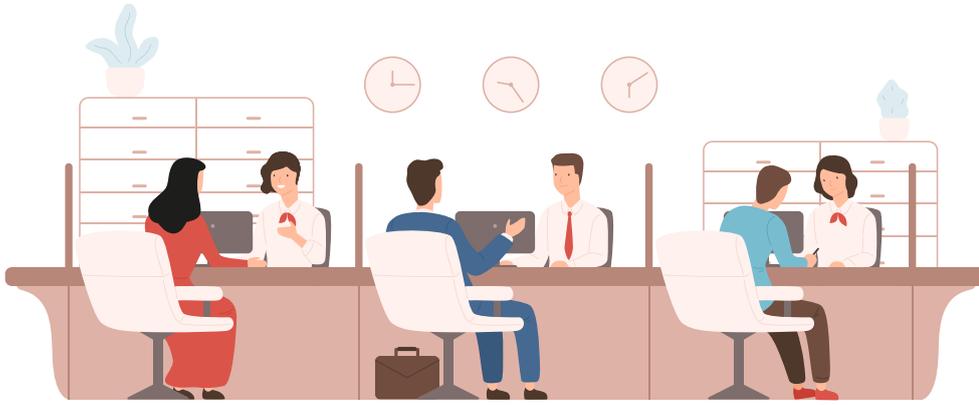
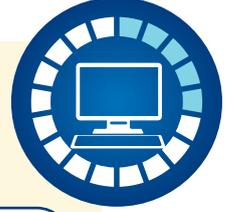
الهاتف الذكي Smartphone

ثالثًا: ما استخدامات جهاز الحاسوب؟

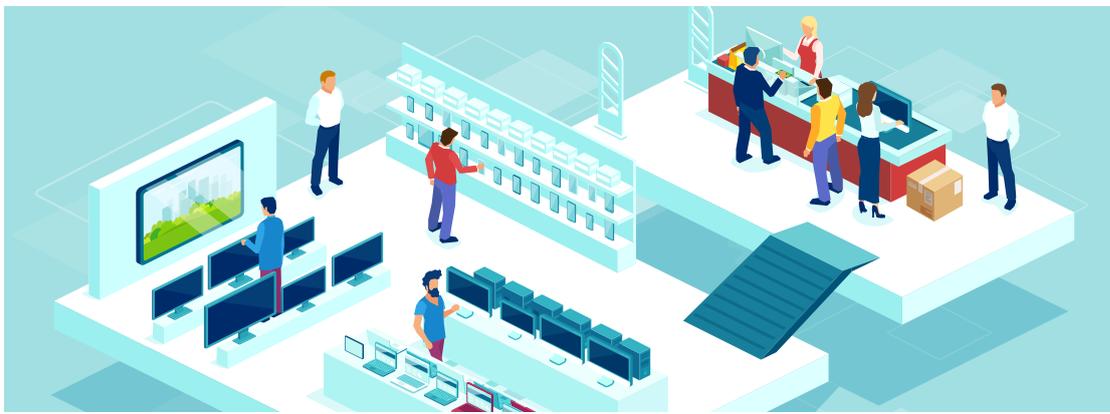
أُحَدِّدُ الْأَمَاكِينَ الَّتِي أُشَاهِدُ فِيهَا أَجْهَزَةَ الْحَوَاسِيْبِ.



تُسْتَعْمَدُ الْحَوَاسِيْبُ فِي الْكَثِيرِ مِنَ الْأَمَاكِينِ وَالْمَجَالَاتِ.



تُسْتَعْمَدُ الْحَوَاسِيْبُ فِي الْبُنُوكِ لِإِجْرَاءِ الْمُعَامَلَاتِ الْمَالِيَّةِ.



تُسْتَعْمَدُ الْحَوَاسِيْبُ فِي الْأَسْوَاقِ لِذَفْعِ وَاسْتِخْرَاجِ الْفَوَاتِيرِ.



تُستخدَمُ الحَوَاسِبُ فِي المَدَارِسِ لِلتَّعْلِيمِ.



تُستخدَمُ الحَوَاسِبُ فِي المُسْتَشْفَآتِ لِتَسْجِيلِ بَيَانَاتِ المَرْضَى.



1 أصلُ بَيْنَ صُورِ أَجْهَزَةِ الحَاسُوبِ المُنَاسِبَةِ بِأَسْمَائِهَا بِكِتَابَةِ الرِّقْمِ فِي المَكَانِ المُنَاسِبِ.



الحاسوبُ المَحْمُولُ

1



الحاسوبُ المَكْتُبِيُّ

2



الهاتفُ الذَّكِيّ

3



السَّاعَةُ الذَّكِيَّةُ

4



الحاسوبُ اللُّوْحِيّ

5





2 أختارُ الإجابةَ المُناسبةَ بوضعِ علامةٍ (✓) أمامَ الصّورةِ لِمَا يَأْتِي:

1- الجِهازُ الَّذِي يُسْتَخْدَمُ لِتَخْزِينِ البَياناتِ هُوَ:



2- أَحَدُ الأَجهِزَةِ التَّالِيَةِ يُعْتَبَرُ مِنْ أَشْكالِ الحَواسِبِ:



### 3 أصلُ مَجالاتِ اسْتِخدامِ الحَواسيبِ بِالصَّورَةِ المُناسِبَةِ بِكِتابَةِ الرِّقْمِ فِي المَكَانِ المُناسِبِ.



المَدارس

1



الأسواق

2



البنوك

3



المُسْتَشْفَيَات

4



# أجزاء جهاز الحاسوب



أَصِفْ مَا يَقُومُ بِهِ هَذَا الطَّالِبُ.



## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ



المُعَدَّات  
البرمجيات  
الأجهزة الملحقة

## أَهْدَافُ الدَّرْسِ



- 1 أتعرف على مكونات جهاز الحاسوب.
- 2 أسمى الأجهزة الرئيسة لجهاز الحاسوب.
- 3 أذكر أسماء بعض الأجهزة الملحقة.

أولاً: ما مُكوّناتُ جهازِ الحاسوبِ؟

أشاهدُ الصُّورةَ الآتيةَ وَاتَّحدّثُ عَمَّا أَعْرِفُهُ عَن مُكوّناتِ جهازِ الحاسوبِ.



مُكوّناتُ جهازِ الحاسوبِ:

يَتكوّنُ جهازُ الحاسوبِ مِنْ مُكوّنينِ رَئيسيينِ هُمَا المُكوّناتُ الماديّةُ والبَرْمَجِيّاتُ.

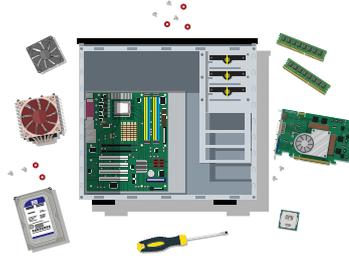


مُكوّناتُ الحاسوبِ

البَرْمَجِيّاتُ  
Software



المُكوّناتُ الماديّةُ  
Hardware

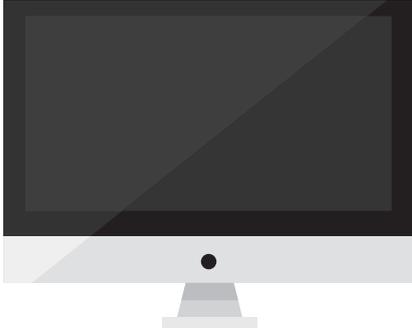
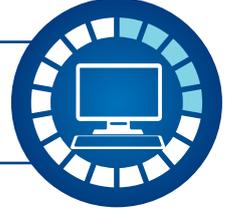


ثانيًا: ما المكوّنات الماديّة لجهاز الحاسوب؟

أشاهد الصّورة الآتية ثمّ أسّي مكوّنات جهاز الحاسوب؟



## المُكوّناتُ الرَّئيسةُ لجهازِ الحاسوبِ هي:



الشاشة Monitor

وحدّة النظام System Unit



الفأرة Mouse

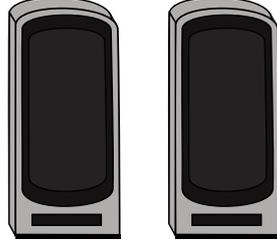
لوحة المفاتيح Keyboard



## ثالثًا: ما الأجهزة المُلحقة بِجهازِ الحاسوبِ؟



سَمَاعَاتُ الأذُنِ  
Headphones



السَّمَاعَاتُ  
Speakers



الطَّابِعَةُ  
Printer



الماسِحُ الضَّوئِيُّ  
Scanner



جِهَازُ العَرَضِ  
Projector



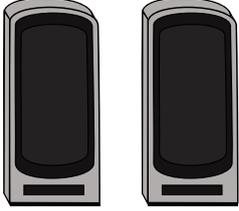
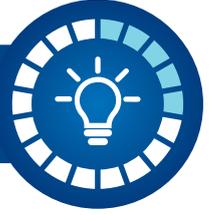
كاميرا الويب  
Webcam



قَارِئُ البَاركُودِ  
Barcode Reader



المِكَرُوفُونُ  
Microphone



أَسْتَمِعُ إِلَى الْمَلَفَاتِ الصَّوْتِيَّةِ مِنْ خِلالِ



أَلْتَقِطُ الصُّورَ وَمَقَاتِعَ الْفَيْدِيُو مِنْ خِلالِ



أَدْخِلُ الصُّورَ وَالْمُسْتَنَدَاتِ إِلَى الْحَاسُوبِ مِنْ خِلالِ



أَطْبَعُ الْأُورَاقَ مِنْ خِلالِ



أَقُومُ بِتَسْجِيلِ الْأَصْوَاتِ مِنْ خِلالِ



1 أصلُ صورةِ الجهازِ مَعَ الوَظيفَةِ بِكِتابَةِ الرِّقْمِ في المَكانِ المُناسِبِ.



التقاطُ الصُّورِ

1



تَسجيلُ الصَّوْتِ

2



إِدخالُ النِّصِّ

3



تَحريكُ المَوْشِرِ

4



عَرَضُ البَرامِجِ 6

5



سَماعُ الأصْواتِ

6



طِباعَةُ الأوراقِ

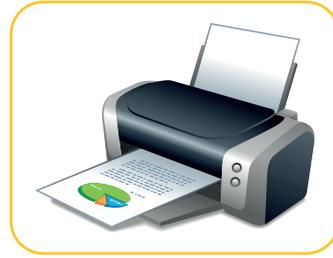
7



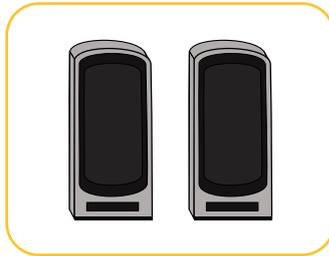


2 أختار الإجابة المناسبة بوضع علامة (✓) أمام الصورة لما يأتي:

1- الجهاز الذي يُستخدم لطباعة الصفحات هو:



2- الجهاز الذي يُستخدم في الاستماع إلى الملفات الصوتية هو:



### 3 أَكْتُبُ أَحْرَفَ الْكَلِمَاتِ الْمُتَقاطِعَةِ لِكُلِّ مِنَ الصُّوَرِ الظَّاهِرَةِ.



Printer

Keyboard

Monitor

Mouse

Printer

Mouse

Monitor

Keyboard

t

e

# بَرْمَجِيَّاتِ الحَاسُوبِ



أَصِفْ مَا يُشَاهِدُهُ هَذَا الطَّالِبُ دَاخِلَ شَاشَةِ الحَاسُوبِ.



## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ



الْبَرْمَجِيَّاتِ  
بَرَامِجُ النِّظَامِ  
الْبَرَامِجُ التَّطْبِيقِيَّةُ

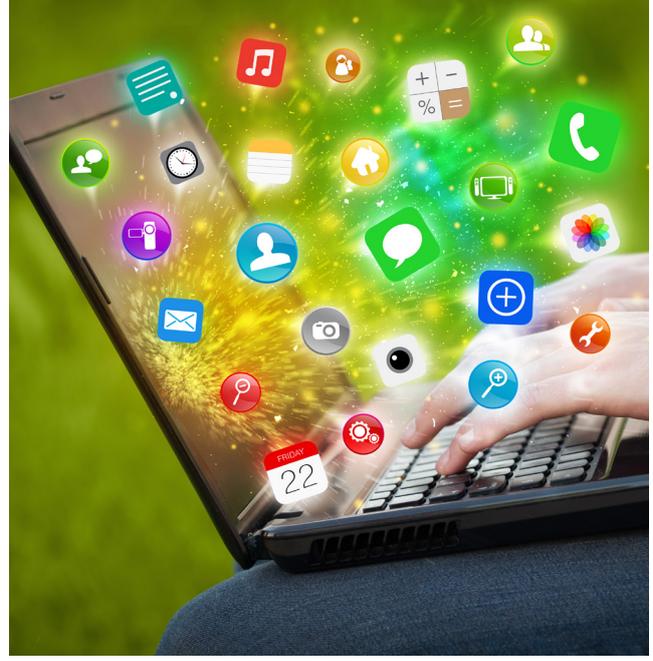
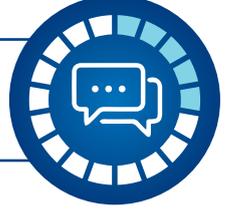
## أَهْدَافُ الدَّرْسِ



- 1 أَتَعَرَّفُ عَلَى بَرْمَجِيَّاتِ الحَاسُوبِ.
- 2 أُسَمِّي أَنْوَاعَ بَرْمَجِيَّاتِ الحَاسُوبِ.
- 3 أَذْكَرُ أَسْمَاءَ بَعْضِ التَّطْبِيقَاتِ الحَاسُوبِيَّةِ.

أولاً: ما مفهوم برمجيات الحاسوب؟

أشاهد الصور الآتية و أتحدث عن البرامج الموجودة على جهزي.



برمجيات الحاسوب

هي مجموعة التعليمات التي يقوم جهاز الحاسوب بتنفيذها لأداء مهمة معينة، وتتكون من قسمين هما برامج النظام والبرامج التطبيقية.



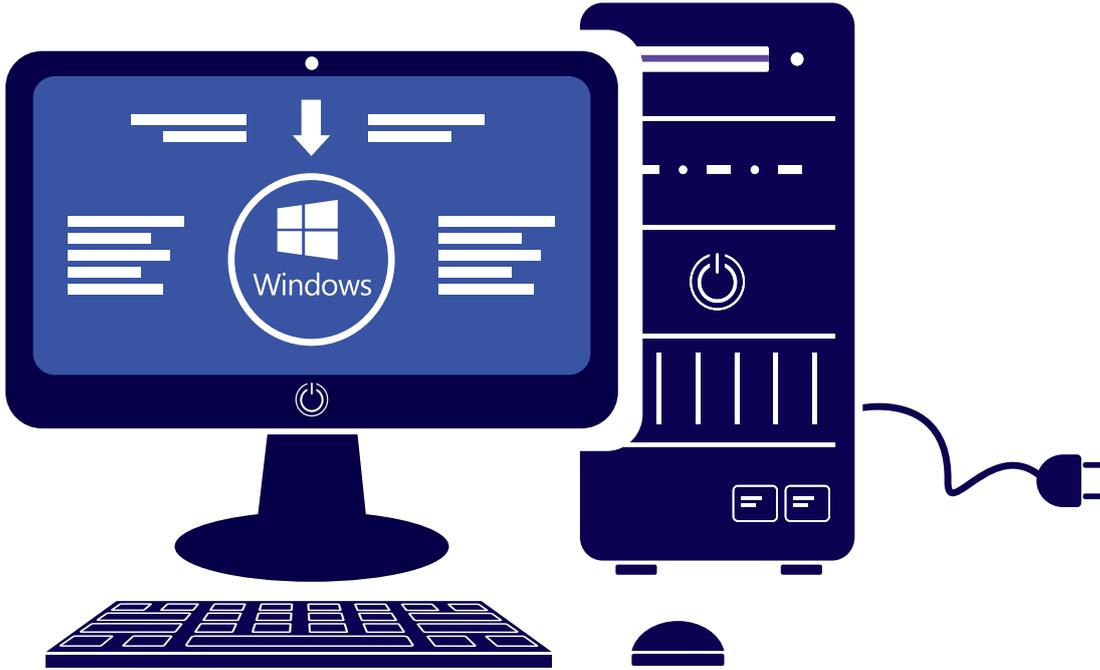
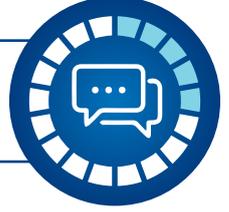
برمجيات الحاسوب

البرامج التطبيقية

برامج النظام

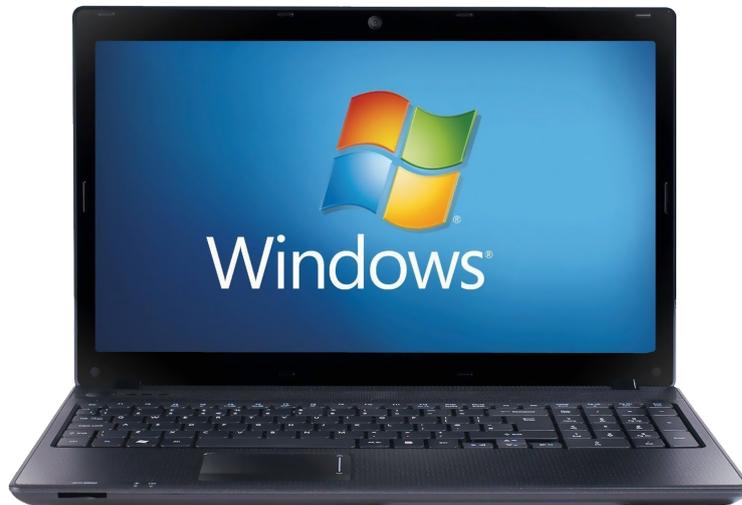
## ثانيًا: ما هي برامج النظام؟

عند تشغيلي لجهاز الحاسوب، البرنامج الذي يظهر لي أولاً هو؟



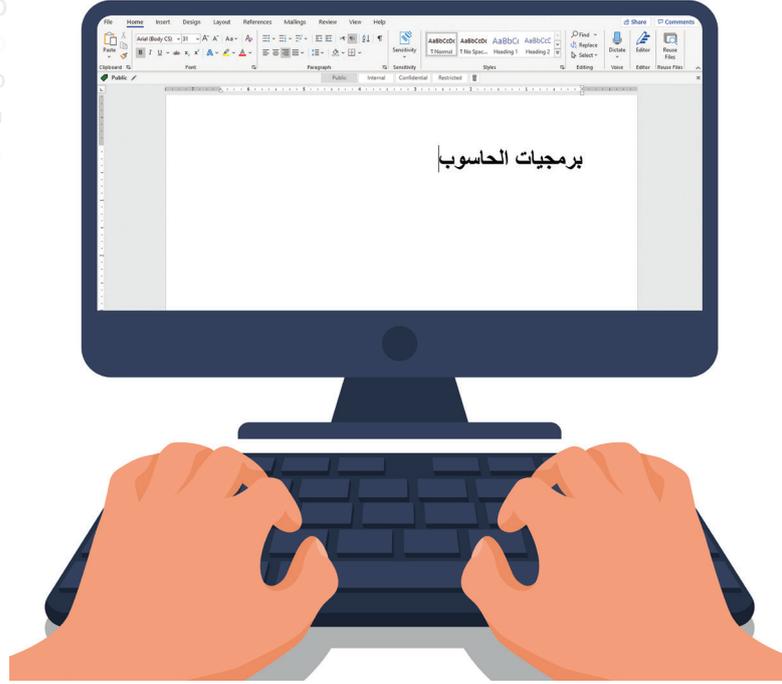
## برامج النظام

هي البرامج التي تقوم بتشغيل الحاسوب، ومكوناته الرئيسية، ومن الأمثلة عليها ويندوز Windows.



## ثالثًا: ما هي البرامجُ التَّطبيقيَّةُ؟

أَنظُرْ إِلَى الصُّورَةِ، وَأذْكَرْ مَا يَقُومُ بِهِ هَذَا الطَّالِبُ.



## البرامجُ التَّطبيقيَّةُ

هي البرامجُ التي تقومُ بِوظيفَةٍ مُحدَّدةٍ، مثلُ برنامجِ مُعالجِ النُّصوصِ .Word



## البرامج المكتبية



العروض التقديمية  
PowerPoint



الجداول الإلكترونية  
Excel



معالج النصوص  
Word

## متصفحات الإنترنت



Firefox



Microsoft Edge



Google Chrome

## تطبيقات التواصل الاجتماعي



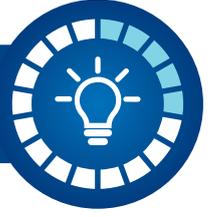
WhatsApp



Twitter



Facebook



أَتَصَفَّحُ الْإِنْتَرْنِتَ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجِ



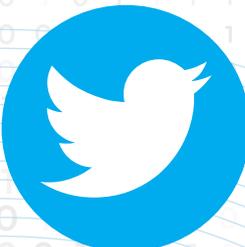
أَطْبَعُ الْكَلِمَاتِ وَالْجُمَلَ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجِ



أَقُومُ بِإِنْشَاءِ الْعُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجِ



أَشَارِكُ أَصْدِقَائِي صُورِي وَكِتَابَاتِي مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجِ



أُرْسِلُ التَّغْرِيدَاتِ وَالصُّورَ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجِ



1 أضع دائرةً حَوْلَ البرامِجِ الَّتِي تُسَاعِدُنِي فِي عَمَلِيَّةِ تَصَفُّحِ الإِنْتَرْنِتِ.



2 أضع دائرةً حَوْلَ البرامِجِ الَّتِي تُسَاعِدُنِي فِي التَّوَاصُلِ مَعَ أَصْدِقَائِي.





### 3 أختارُ اسْمَ البرنامِجِ المُناسبِ لِكُلِّ مِمَّا يَأْتِي:



WhatsApp

Excel

Word



Microsoft Edge

Google Chrome

Firefox



PowerPoint

Facebook

Twitter



Word Pad

Word

Paint



4 أضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (X) أمام العبارة الخطأ.

1. البرامجُ التَّطْبِيقِيَّةُ هِيَ الَّتِي تَقُومُ بِتَشْغِيلِ الحَاسُوبِ.

2. يُمَكِّنُنِي طِبَاعَةُ الكَلِمَاتِ وَالجُمَلِ بِاسْتِخْدَامِ بَرْنَامِجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ.

3. يُمَكِّنُنِي تَشْغِيلُ جِهَازِي مِنْ خِلَالِ نِظَامِ التَّشْغِيلِ وَيَنْدُوزِ.

4. يُمَكِّنُنِي تَصَفُّحُ الإِنْتَرَنْتِ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامِجِ WhatsApp.

5. يُمَكِّنُنِي التَّوَاصُلُ مَعَ أَصْدِقَائِي مِنْ خِلَالِ بَرْنَامِجِ Facebook.

# قواعدُ الأمانِ والسلامةِ في استخدامِ الحاسوبِ

الدَّرْسُ  
الرَّابِعُ

ما هي السلوكياتُ غيرُ الصَّحيحةِ التي يُمارسُها هذا الطَّالبُ؟

## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ

قواعدُ الأمانِ والسلامةِ  
قواعدُ الجَلِسةِ الصَّحيحةِ  
إعادةُ التَّدويرِ

## أَهْدَافُ الدَّرْسِ

- 1 أتعرفُ على الطَّريقةِ الصَّحيحةِ في استخدامِ الحاسوبِ.
- 2 أجلسُ أمامَ الحاسوبِ بِشكْلِ صَحِيحٍ.
- 3 أحافظُ على صِحَّتِي أثناءَ استخدامِ الحاسوبِ.
- 4 أتعرفُ على عَمَلِيَةِ إعادةِ التَّدويرِ.

## أَوَّلًا: كَيْفَ أَحَافِظُ عَلَى قَوَاعِدِ الْأَمْنِ وَالسَّلَامَةِ عِنْدَ اسْتِخْدَامِي لِلْحَاسُوبِ؟



سُلُوكٌ خَاطِئٌ ❌

أَبْتَعِدُ عَنِ  
الْأَكْلِ وَالشُّرْبِ  
أَثْنَاءَ اسْتِخْدَامِ  
الْحَاسُوبِ.



سُلُوكٌ صَحِيحٌ ✅



سُلُوكٌ خَاطِئٌ ❌

أَكُونُ حَذِرًا  
عِنْدَ التَّعَامُلِ  
مَعَ أَسْلَاكِ  
الْكَهْرِبَاءِ.



سُلُوكٌ صَحِيحٌ ✅



سُلُوكٌ خَاطِئٌ ❌

لَا أَتَّعَامَلُ مَعَ  
الْحَاسُوبِ  
بِعُنْفٍ.



سُلُوكٌ صَحِيحٌ ✅

### قَوَاعِدُ الْأَمْنِ وَالسَّلَامَةِ:

1. أَحَافِظُ عَلَى نِظَافَةِ مَكْتَبِي.
2. أَجْعَلُ أَسْلَاكَ الْكَهْرِبَاءِ مُرْتَبَةً.
3. لَا أَتَّعَامَلُ مَعَ الْحَاسُوبِ بِعُنْفٍ.



## ثانِيًا: كَيْفَ أَحْفِظُ عَلَى صِحَّتِي عِنْدَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ؟



سُلوْكُ خَاطِئٌ ❌

أَجْلِسُ الْجِلْسَةَ  
الصَّحِيحَةَ أَثْنَاءَ  
اسْتِخْدَامِي  
لِلْحَاسُوبِ.



سُلوْكُ صَحِيحٌ ✅



سُلوْكُ خَاطِئٌ ❌

أَحْصِلُ عَلَى فِتْرَاتِ  
رَاحَةٍ مُنْتَظَمَةٍ  
قَبْلَ اسْتِخْدَامِ  
الْحَاسُوبِ.



سُلوْكُ صَحِيحٌ ✅



سُلوْكُ خَاطِئٌ ❌

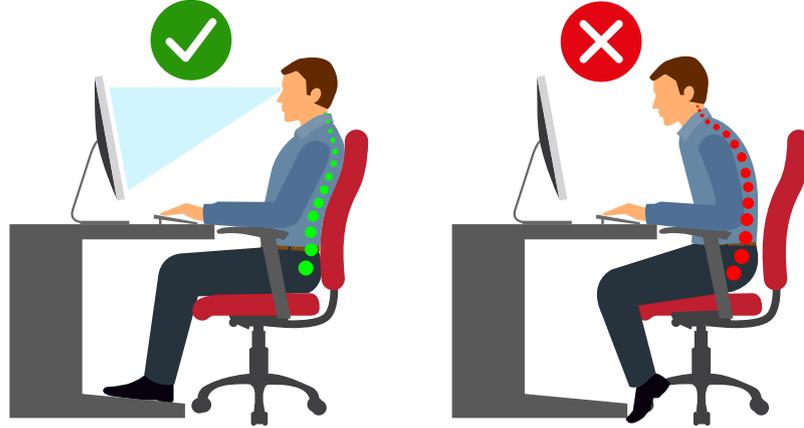
أَجْعَلُ إِنَارَةَ الْغُرْفَةِ  
مُنَاسِبَةً أَثْنَاءَ  
اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.



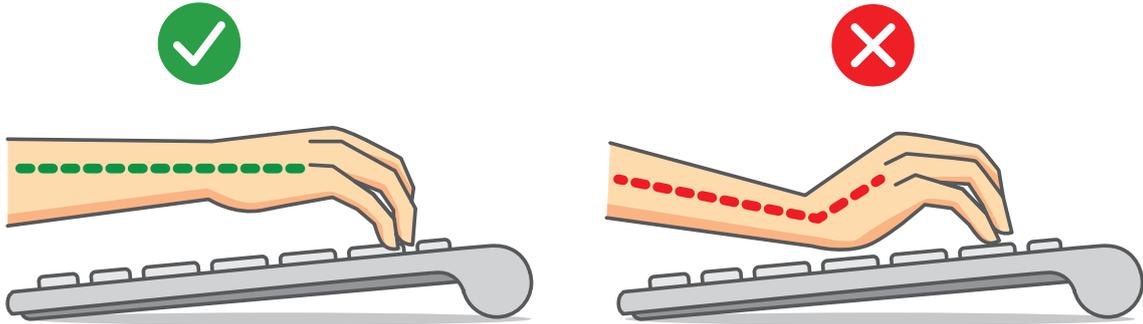
سُلوْكُ صَحِيحٌ ✅

## ثالثًا: كَيْفَ أَحَافِظُ عَلَى جِلْسِي الصَّحِيحَةِ أَثْنَاءَ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ؟

### قَوَاعِدُ الْجِلْسَةِ الصَّحِيحَةِ



1- أَجْعَلُ ظَهْرِي مُعْتَدِلًا.



2- أَجْعَلُ يَدَيَّ فِي مُسْتَوَى لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.



3- أَجْعَلُ الشَّاشَةَ فِي مُسْتَوَى نَظْرِي.

## رابعًا: كَيْفَ أَتَخَلَّصُ مِنَ الْأَجْهَزَةِ الْقَدِيمَةِ لِلْمُحَافَظَةِ عَلَى الْبَيْئَةِ؟

### التَّخَلُّصُ مِنَ الْأَجْهَزَةِ الْقَدِيمَةِ

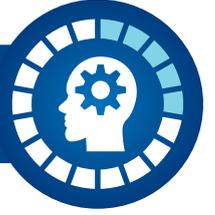
يَجِبُ التَّخَلُّصُ مِنْ جَمِيعِ الْأَجْهَزَةِ الْقَدِيمَةِ حَتَّى يُعَادَ تَدْوِيرُهَا.



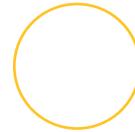
### إِعَادَةُ التَّدْوِيرِ

وَهِيَ اسْتِخْدَامُ الْأَجْهَزَةِ الْقَدِيمَةِ لِإِنْتِاجِ أَجْهَزَةٍ جَدِيدَةٍ.





1 أضع إشارة (✓) أمام الصورة التي تُمثِّلُ السلوكَ الصَّحِيحَ  
وَإشارة (X) أمام الصورة التي تُمثِّلُ السلوكَ الخاطِئ.





2 أضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (X) أمام العبارة الخطأ.

1. يُمكنني الأكل والشرب أثناء استخدام الحاسوب.

2. لا أستخدّم الحاسوب لفتراتٍ طويلةٍ.

3. يجب أن تكون إنارة الغرفة قليلةً أثناء استخدام الحاسوب.

4. يجب أن يكون ظهري مُعتدلاً أثناء استخدام الحاسوب.

5. أضع هاتفي الذكي القديم في سلة إعادة التدوير.

## الوَحْدَةُ الثَّانِيَّةُ

# نُظْمُ التَّشْغِيلِ

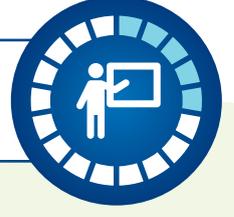


فِي هَذِهِ الْوَحْدَةِ سَنَتَعَرَّفُ مَفْهُومَ نِظَامِ التَّشْغِيلِ وَسَنَذْكُرُ أَمْثَلَةً عَلَى نُظْمِ التَّشْغِيلِ، وَكَيْفَ نُسْغِلُ وَنُعَلِّقُ الْحَاسُوبَ.

كَمَا سَنَتَعَرَّفُ مُكَوِّنَاتِ سَطْحِ الْمَكْتَبِ لِنِظَامِ التَّشْغِيلِ Windows، وَسَنَكُونُ قَادِرِينَ عَلَى اسْتِخْدَامِ الْفَأْرَةِ وَلَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ، وَتَمْيِيزِ أَشْكَالِ مُؤَشِّرِ الْفَأْرَةِ وَاسْتِخْدَامَاتِهَا.

وَأَخِيرًا، سَنَتَعَرَّفُ الْمَلَفَاتِ بِأَنْوَاعِهَا، وَكَيْفِيَّةِ التَّعَامُلِ مَعَهَا.

## مَاذَا سَنَتَعَلَّمُ فِي هَذِهِ الْوَحْدَةِ؟



- تَعْرِيفَ نَظْمِ التَّشْغِيلِ.
- أَمْثِلَةً عَلَى نَظْمِ التَّشْغِيلِ.
- تَشْغِيلَ وَإِطْفَاءَ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- الْعُنَاصِرَ الْأَسَاسِيَّةَ لِسَطْحِ الْمَكْتَبِ.
- وَظِيْفَةَ عُنَاصِرِ سَطْحِ الْمَكْتَبِ.
- تَغْيِيرَ خَلْفِيَّةِ الشَّاشَةِ.
- اسْتِخْدَامَاتِ الْفَأْرَةِ.
- اسْتِخْدَامَاتِ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.
- أَشْكَالَ مُؤَشِّرِ الْفَأْرَةِ.
- أَنْوَاعَ الْمَلَفَاتِ.
- إِنْشَاءَ الْمَلَفَاتِ.
- تَنْظِيمَ الْمَلَفَاتِ.
- حَذْفَ الْمَلَفَاتِ.
- إِنْشَاءَ الْمُجَلَّدَاتِ.
- نَقْلَ الْمَلَفَاتِ.

## مَوَاضِيعُ الْوَحْدَةِ



- نِظَامُ التَّشْغِيلِ.
- مُكَوِّنَاتُ سَطْحِ الْمَكْتَبِ.
- اسْتِخْدَامُ الْفَأْرَةِ وَلَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.
- أَنْوَاعُ الْمَلَفَاتِ.
- تَنْظِيمُ الْمَلَفَاتِ.

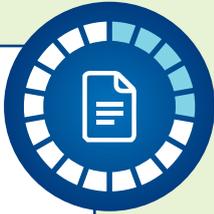
# نظام التشغيل



أصف ما أ شاهدُهُ في الصّورة.



مصطلحات الدرس



نظام التشغيل

أهداف الدرس



- 1 أتعرّف على نُظْم التَّشْغِيلِ.
- 2 أذكر أمثلةً على نُظْم التَّشْغِيلِ.
- 3 أتعرّف على تَشْغِيلِ وإِطْفَاءِ جِهَازِ الحَاسُوبِ.

## أولاً: ما مفهوم نظام التشغيل؟

أشاهد الصورة الآتية وَاَتَحَدَّثُ عَمَّا أَعْرِفُهُ حَوْلَ نِظَامِ التَّشْغِيلِ.



## نظام التشغيل (Operating System):



هُوَ الْبَرْنَامُجُ الْمَسْئُولُ عَنْ إِدَارَةِ الْمَوَارِدِ الْمُرْتَبِطَةِ بِالْحَاسُوبِ وَبَرْمَجِيَّاتِهِ، وَيُمَثِّلُ الْوَسِيطَ بَيْنَ الْمُسْتَعْدِمِ وَتِلْكَ الْمَوَارِدِ وَالْبَرْمَجِيَّاتِ.

## مهام نظام التشغيل:



1. التَّحْكُمُ فِي تَشْغِيلِ أَجْهَزَةِ الْحَاسُوبِ وَتَطْبِيقَاتِهِ.
2. تَهْيِئَةُ الْبِيئَةِ الْمُنَاسِبَةِ لِلْمُسْتَعْدِمِ لِلتَّفَاعُلِ مَعَ الْحَاسُوبِ.

## ثانيًا: ما أمثلة نُظْمِ التَّشْغِيلِ؟

أشاهدُ الصُّورَ التَّالِيَةَ ثُمَّ أَذْكَرُ نُظْمَ التَّشْغِيلِ الْمَوْجُودَةَ فِيهَا؟



## أمثلة على نُظْمِ التَّشْغِيلِ

هُنَاكَ الْعَدِيدُ مِنَ الْأَمْثَلَةِ عَلَى نُظْمِ التَّشْغِيلِ الْمُسْتَعْدَمَةِ فِي الْحَوَاسِبِ بِأَنْوَاعِهَا، نَذْكَرُ مِنْهَا:

1. نِظَامُ Windows: يُسْتَعْدَمُ لِلْحَوَاسِبِ الْمَكْتَبِيَّةِ وَالْمَحْمُولَةِ وَبَعْضِ الْأَجْهَزَةِ اللَّوْحِيَّةِ.

2. نِظَامُ أندرويد Android: يُسْتَعْدَمُ مَعَ مُنْتَجَاتِ عَدَدٍ مِنَ الْهَوَاتِفِ الذَّكِيَّةِ وَالْأَجْهَزَةِ اللَّوْحِيَّةِ مِثْلِ أَجْهَزَةِ سَامْسُونِجِ.

3. نِظَامُ iOS: يُسْتَعْدَمُ لِأَجْهَزَةِ الْآيْفُونِ iPhone وَالْأَجْهَزَةِ اللَّوْحِيَّةِ مِنْ مُنْتَجَاتِ أبلِ حَصْرِيًّا.



## ثالثًا: كَيْفَ نُشْغِلُ وَنُطْفِئُ جِهَازَ الْحَاسُوبِ؟

### لِتَشْغِيلِ الْحَاسُوبِ:

1 أَضْغَطْ زَرَّ التَّشْغِيلِ الْأَسَاسِيِّ.

2 أَضْغَطْ زَرَّ تَشْغِيلِ الشَّاشَةِ.

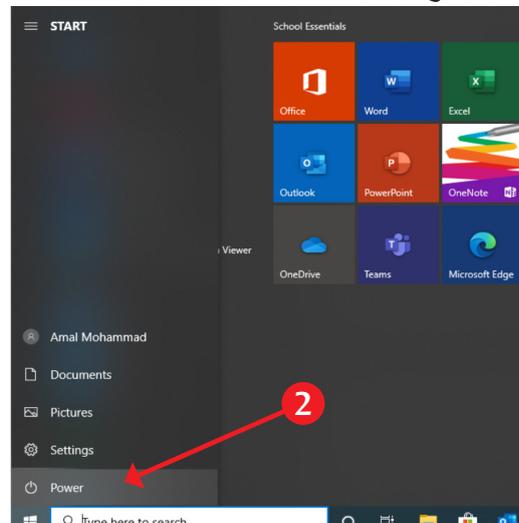
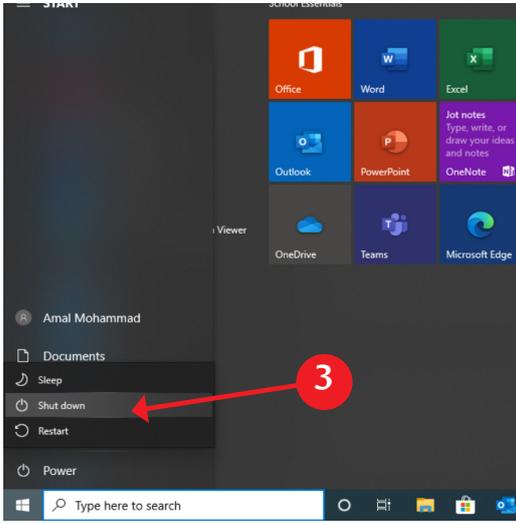


### لِإِطْفَاءِ الْحَاسُوبِ:

1 أَضْغَطْ أَيْقُونَةَ الْبَدْءِ فَتَظْهَرُ قَائِمَةٌ مِنَ الْأَوَامِرِ.

2 أَخْتَارِ الْأَمْرَ Power فَتَظْهَرُ قَائِمَةٌ أُخْرَى.

3 أَخْتَارِ مِنْهَا الْخِيَارَ Shutdown فَيَتِمُّ إِطْفَاءُ الْحَاسُوبِ.





1 أصلُ بَيْنَ أَنْظِمَةِ التَّشْغِيلِ وَمَا يُنَاسِبُهَا مِنَ الْأَجْهَزَةِ بِكِتَابَةِ الرَّقْمِ فِي الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.



الحاسوبُ اللّوحي  
من شركة أبل

1 Windows

الحاسوبُ المَكْتَبِيُّ

2 iOS

الهاتفُ الذّكيُّ  
من شركة سامسونج

3 Android

2 أضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (X) أمام العبارة الخاطئة.



1. من مهام نظام التشغيل تهيئة البيئة المناسبة للمستخدم للتفاعل مع الحاسوب.

2. لتشغيل الحاسوب أضغط زر الشاشة فقط.

3. يُعتبر نظام التشغيل من المكونات المادية الأساسية في الحاسوب.

4. لإيقاف تشغيل جهاز الحاسوب نختار الأمر Down.

5. أندرويد Android هو مسمى لنظام التشغيل الخاص بمنتجات سامسونج.

3 أقوم بتنفيذ العمليات التالية:



1. أشغل جهاز الحاسوب.

2. أستخدم أوامر نظام التشغيل لإطفاء الحاسوب.

# مُكَوِّنَاتُ سَطْحِ الْمَكْتَبِ

الدَّرْسُ  
الثَّانِي

أَصِفْ مُكَوِّنَاتِ سَطْحِ الْمَكْتَبِ مِنْ خِلَالِ الصُّورَةِ.



## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ

سَطْحُ الْمَكْتَبِ  
خَلْفِيَّةُ الشَّاشَةِ  
سَلَّةُ الْمَحذُوفَاتِ  
مُتَصَفِّحُ الْإِنْتَرْنِتِ

## أَهْدَافُ الدَّرْسِ

- 1 أذْكَرُ الْعُنَاوَاتِ الْآسَاسِيَّةَ لِسَطْحِ الْمَكْتَبِ.
- 2 أَحَدِّدُ وظيفَةَ عُنَاوَاتِ سَطْحِ الْمَكْتَبِ.
- 3 أُغَيِّرُ خَلْفِيَّةَ الشَّاشَةِ.

## أولاً: ما العناصر الأساسية لسطح المكتب؟

أشاهد الصورة التالية وأتحدث عن العناصر الأساسية لسطح المكتب.



### العناصر الأساسية لسطح المكتب



أيقونة الحاسوب  
هنا يمكنني العثور على معلومات حول الحاسوب.



سلة المحذوفات  
هنا أجد الملفات المحذوفة.



المجلدات  
هنا يمكنني حفظ الملفات (صورة، ملف، رسومي..).



متصفح الإنترنت  
هنا يمكنني تصفح الإنترنت.



11:39 AM  
30-6-2021

زر البدء  
هنا يمكنني الوصول إلى برامج الحاسب.

التاريخ والوقت  
عرض التاريخ والوقت.

## ثانياً: ما وظائف عناصر سطح المكتب؟

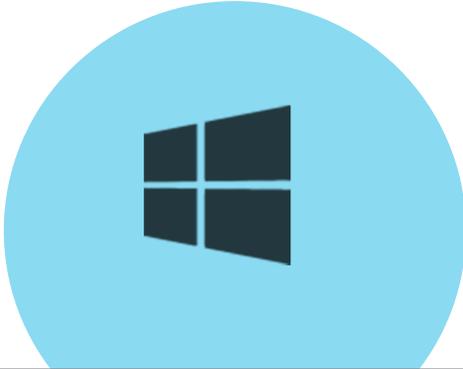
أشاهد الصور الآتية ثم أذكر وظيفة كل عنصر من عناصر سطح المكتب.



للوصول إلى محتوى جهاز الحاسب



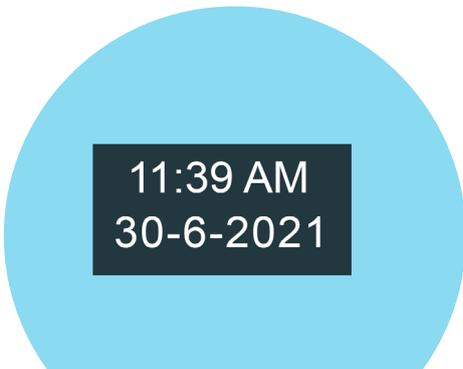
للوصول إلى الملفات المحذوفة



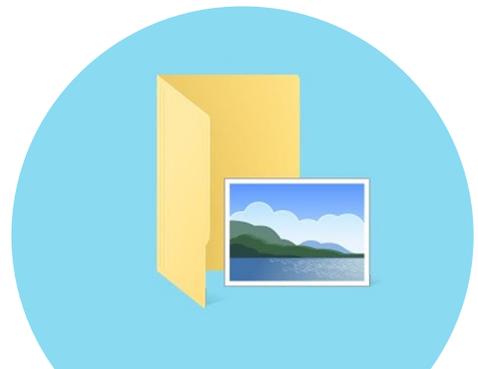
للوصول إلى البرامج



لتصفح الإنترنت



لتغيير الوقت والتاريخ



لتنظيم وحفظ ملفات البيانات

## ثالثًا: كيف أغير خلفيّة شاشة حاسوبي؟

1 أضعطُ بزرّ الفأرة الأيمن على سطح المكتب، فتظهر قائمة، أختار منها الأمر Personalize.



2 أختار الأمر Background.



3 أختار الصورة المناسبة.



The screenshot shows the Windows Settings application. On the left, the 'Personalize' option is highlighted with a green circle and the number 1. A mouse cursor is shown clicking on it. In the center, the 'Background' option is highlighted with a green circle and the number 2. A mouse cursor is shown clicking on it. On the right, the 'Background' settings window is open, showing the 'Picture' option highlighted with a green circle and the number 3. A mouse cursor is shown clicking on it. The 'Background' settings window also shows a 'Choose a fit' dropdown menu set to 'Fill'.



1 أصلُ يَبْنِ الأَيْقونَةَ وَوَضَيْفَتِهَا بِكِتَابَةِ الرَّقْمِ فِي المَكَانِ المُناسِبِ.



تَصَفْحُ الإِنْتَرْنِتِ

1



تَغْيِيرُ التَّارِيخِ وَالْوَقْتِ

2



الْوُصُولُ لِلبَرَامِجِ

3



الْوُصُولُ لِلْمَلَفَاتِ  
المَحذُوفَةِ

1

4

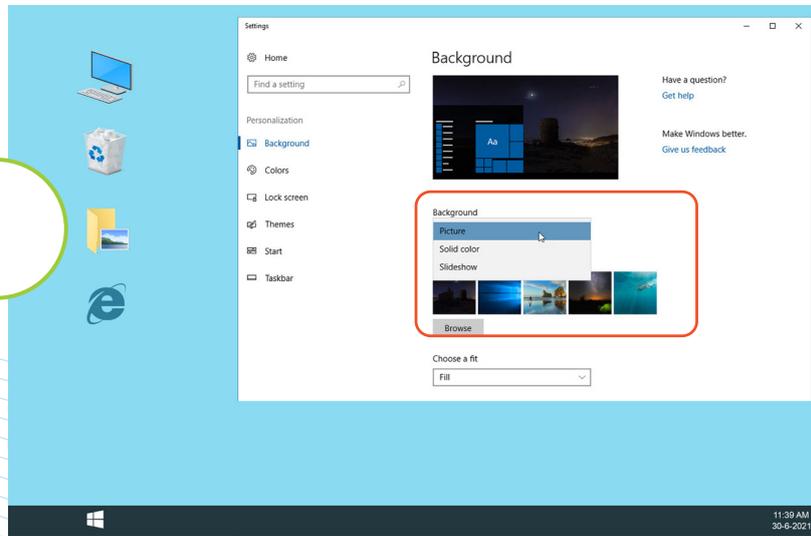
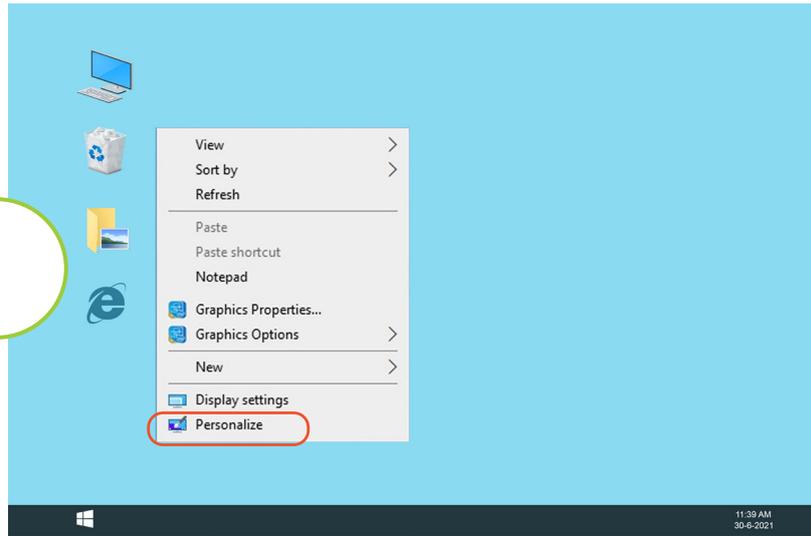
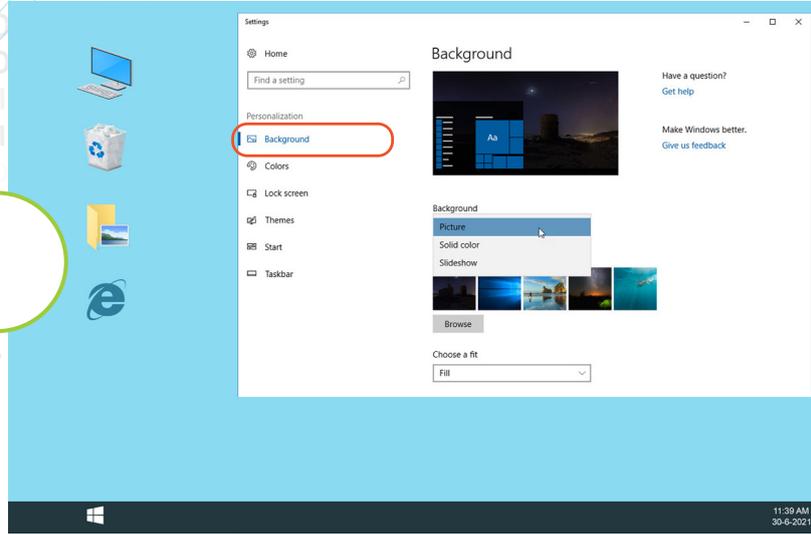


الْوُصُولُ لِمُحْتَوَى  
جِهَازِ الحَاسُوبِ

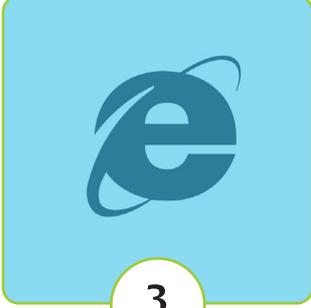
5

11:39 AM  
30-6-2021

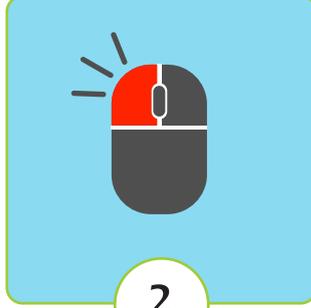
## 2 أرتب خطوات تغيير خلفية سطح المكتب بوضع الأرقام (1) أو (2) أو (3) بجانب الصورة المناسبة.



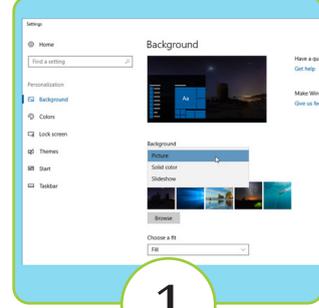
3 أختار الرقّم من أسفل الصّورة وأكتبه أمام العبارة التي تمثّل تلك الصّورة.



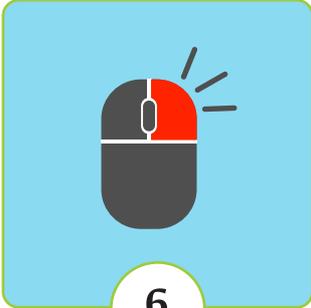
3



2



1



6



5



4

6

أضغطُ بزِرّ الفأرةِ الأيمنِ.

أضغطُ بزِرّ الفأرةِ الأيسرِ.

أتصفّحُ الإنترنتِ.

أغيّرُ الوقتَ والتاريخَ.

أختارُ الصّورةَ المناسبةَ لخلفيّةِ سطحِ مكتبِ جهازي.

أصلُ للملفاتِ المحذوفةِ.

# اِسْتِخْدَامُ الْفَأْرَةِ وَلَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ

الدَّرْسُ  
الثَّلَاثُ

أَصِفُ مَحْتَوِيَاتِ الصَّوْرَةِ.



## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ



الفأرة Mouse

لوحة المفاتيح Keyboard

زرُّ الفأرة الأيمن

زرُّ الفأرة الأيسر

## أَهْدَافُ الدَّرْسِ



- 1 أَدْكُرُ اسْتِخْدَامَاتِ الْفَأْرَةِ.
- 2 أَدْكُرُ اسْتِخْدَامَاتِ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.
- 3 أَدْكُرُ أَشْكَالَ مَوْبَّرِ الْفَأْرَةِ.
- 4 اسْتِخْدِمِ الْفَأْرَةَ وَلَوْحَةَ الْمَفَاتِيحِ.

## أولاً: ما هي استخدامات الفأرة؟

أصف ما أراه في الصورة.

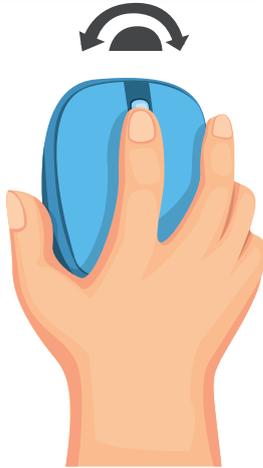


الفأرة Mouse

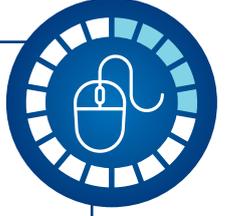
زُرُّ الفأرة الأيسر

عَجَلَةُ التَّمْرِيرِ

زُرُّ الفأرة الأيمن



تُستخدَمُ عَجَلَةُ التَّمْرِيرِ لِلتَّنْقُلِ بَيْنَ الصَّفَحَاتِ.



الضغَطُ



الضغَطُ المزدوجُ



التَّحْرِيكُ



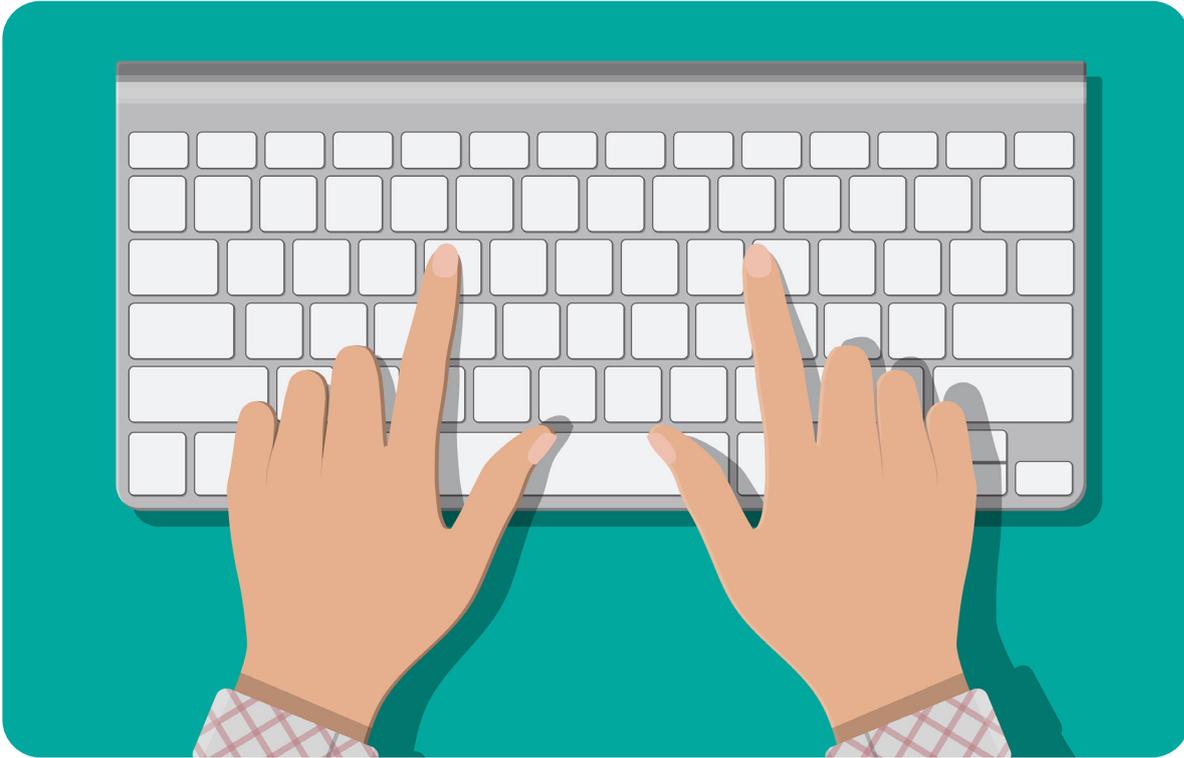
السَّحْبُ وَالْإِفْلَاتُ



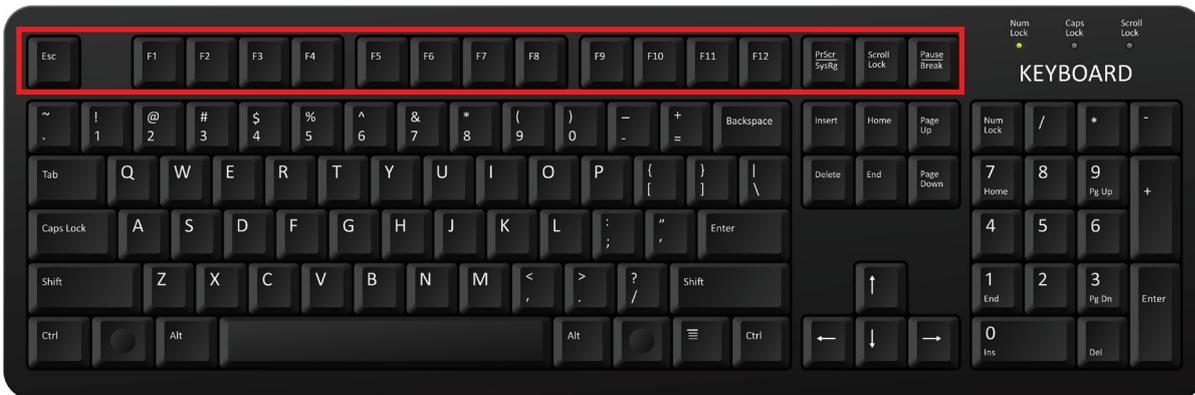
## ثانياً: ما هي استخدامات لوحة المفاتيح؟

تُستخدَمُ لَوْحَةُ الْمَفَاتِيحِ فِي:

1 كِتَابَةِ النُّصُوصِ وَالْأَرْقَامِ.



2 أَدَاءِ مَهَامٍ مُخْتَلِفَةٍ مِنْ خِلَالِ بَعْضِ الْأَزْرَارِ.



## ثالثًا: ما هي أشكالُ مؤشِّرِ الفأرة؟

أشاهدُ الصُّورةَ الآتيةَ ثُمَّ أَتحدَّثُ عن أشكالِ مؤشِّرِ الفأرةِ.





## بَعْضُ أَشْكَالِ مُؤَشِّرِ الْفَأْرَةِ:



يُشِيرُ هَذَا الرَّمُزُ إِلَى اخْتِيَارِ أَوْ تَنْفِيذِ مَهْمَةٍ مُعَيَّنَةٍ.



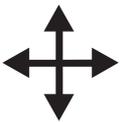
يَدُلُّ هَذَا الرَّمُزُ عَلَى إِمْكَانِيَّةِ الْإِنْتِقَالِ إِلَى مَكَانٍ آخَرَ.



يَدُلُّ هَذَا الرَّمُزُ عَلَى عَمَلِيَّةِ الْإِنْتِظَارِ لِتَنْفِيذِ الْمَهْمَةِ.



يَدُلُّ هَذَا الرَّمُزُ عَلَى إِمْكَانِيَّةِ الْكِتَابَةِ.



يَدُلُّ هَذَا الرَّمُزُ عَلَى عَمَلِيَّةِ التَّحْرِيكِ.



1 أصلُ يَيْنَ الأَيْقُونَةِ وَوَضَيْفَتِهَا بِكِتَابَةِ الرَّقْمِ فِي المَكَانِ المُنَاسِبِ.



الاختيارُ

1



الانتقالُ إلى

2



الانتظارُ

3



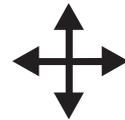
الكتابةُ

4



التَّحْرِيكُ

5



2 أختار الرِّقْمَ مِنْ أَسْفَلِ الصُّورَةِ وَأَكْتُبُهُ أَمَامَ الْعِبَارَةِ الَّتِي تُمَثِّلُ تِلْكَ الصُّورَةَ.



زُرُّ الْفَأْرَةَ الْأَيْسَرَ.



زُرُّ الْفَأْرَةَ الْأَيْمَنَ.



لَوْحَةُ الْمَفَاتِيحِ.



عَجَلَةُ التَّمْرِيرِ.

### 3 أُحَدِّدُ اسْتِخْدَامَاتِ الْفَأْرَةِ حَسَبَ الْخِيَارَاتِ التَّالِيَةِ:



السَّحْبُ وَالْإِفْلَات

الضَّغْط

التَّحْرِيك

الضَّغْطُ الْمُرْدَوِج



4 أَسْتَخْدِمُ لَوْحَةَ الْمَفَاتِيحِ الْمُجَاوِرَةَ لِلْإِجَابَةِ عَنِ الْأَسْئَلَةِ التَّالِيَةِ:



← Backspace	+ =	- =	0 ( )	8 *	7 &	6 ^	5 %	4 \$	3 #	2 @	1 !
\	^ °	∇ ∇	× ∇	÷ ه	ع `	أ غ !	ق ق	ث ث	ص ص	ض ض	ز ز
Enter ↵	" "	ك :	/ م	ن ،	ت -	أ أ	[ ]	ي ]	س س	ش ش	Ctrl
Shift ⇧	ط	ظ ؟	ز :	و ' -	ي ا	ل لا	{ }	} وَ	ء ء	ئ ئ	Alt
Ctrl	Ctrl	Alt	Alt	Alt	Alt	Alt	Alt	Alt	Alt	Alt	Alt

1. أَحَدِدُ الْحُرُوفَ الَّتِي يَتَكَوَّنُ مِنْهَا اسْمِي.

2. أَحَدِدُ الْأَرْقَامَ الَّتِي تَتَكَوَّنُ مِنْهَا سَنَةٌ مِيلَادِي.

3. أَحَدِدُ الْحَرْفَ النَّاقِصَ فِي كُلِّ مِنَ الْكَلِمَاتِ التَّالِيَةِ:



ر ..... رة

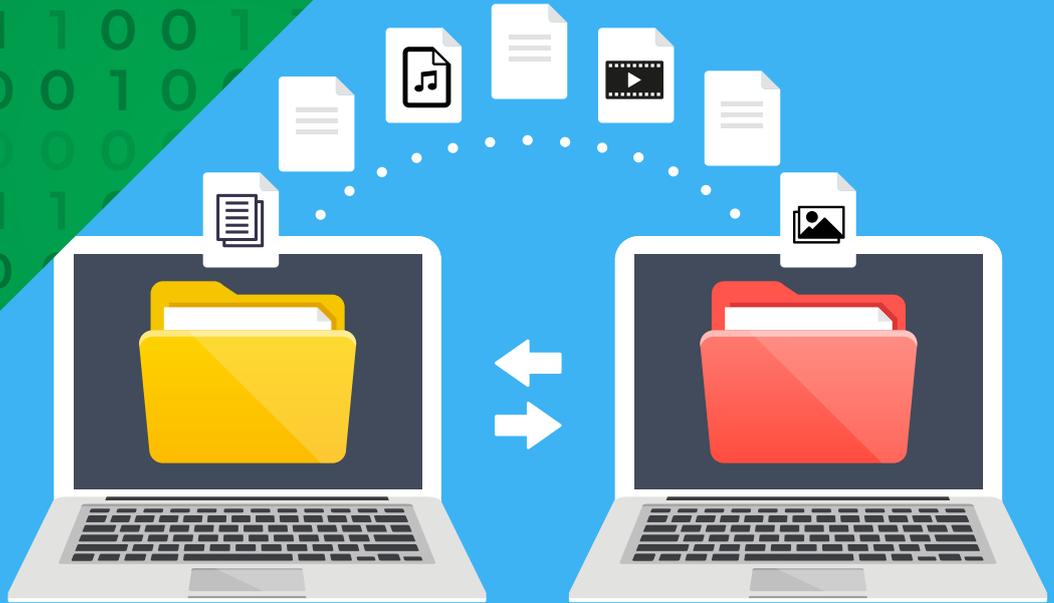


ق ..... م

# أنواع المَلفَاتِ



ما هي أنواع المَلفَاتِ الَّتِي يُمكنُ تَبَادُلُهَا بَيْنَ الأَجْزِئَةِ؟



## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ



المَلفَاتُ النَّصِيَّةُ

المَلفَاتُ الصَّوْتِيَّةُ

مَلفَاتُ الصُّورِ

مَلفَاتُ الفِيدْيُو

## أَهْدَافُ الدَّرْسِ



1 أَدْكُرُ أنواعَ المَلفَاتِ.

2 أَدْكُرُ الأَجْزِئَةَ وَالْبَرَامِجَ الَّتِي تُسْتخدَمُ

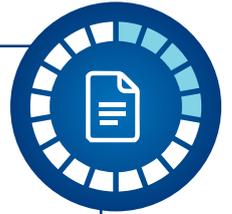
لِإِنشَاءِ مَلفَاتٍ مُعَيَّنَةٍ.

## أولاً: ما هي أنواع المَلفّاتِ؟

أُشَاهِدُ الصُّورَةَ التَّالِيَةَ وَآتَحَدِّثُ عَنْ أَنْوَاعِ المَلفّاتِ.



لِكُلِّ نَوْعٍ مِنْ أَنْوَاعِ المَلفّاتِ أَيْقُونَةٌ خَاصَّةٌ تُسَاعِدُنَا عَلَى مَعْرِفَةِ نَوْعِهِ.

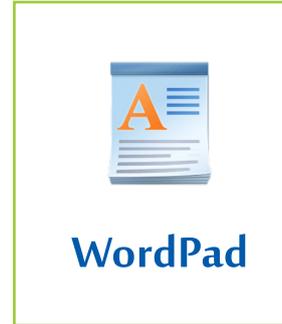
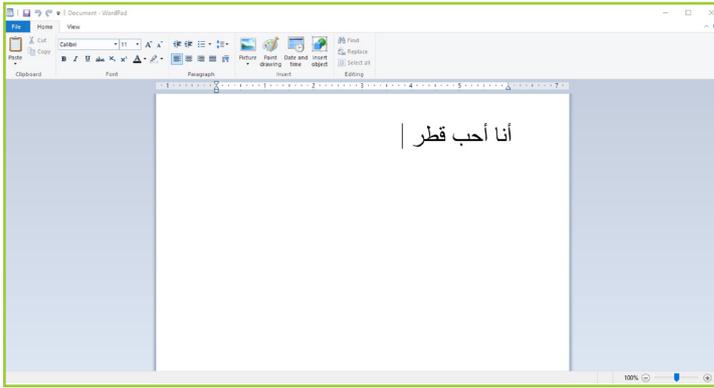


## ثَانِيًا: كَيْفَ يَتِمُّ إِنْشَاءُ الْمَلَفَاتِ؟

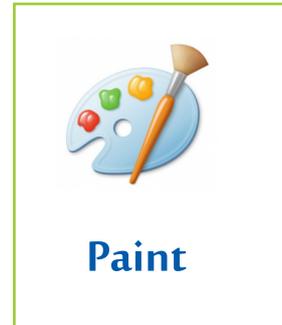
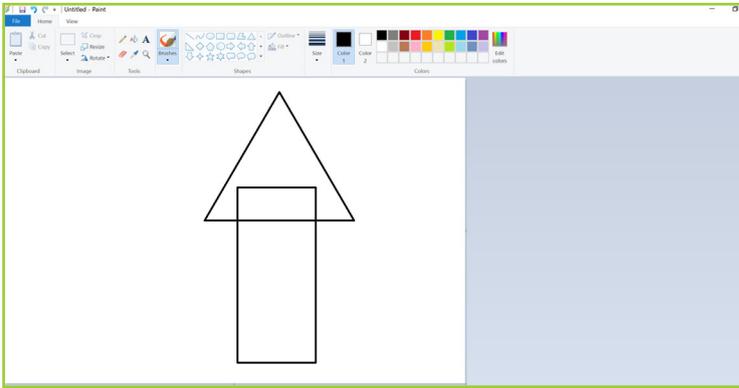


أَشَاهِدُ الصُّوَرَ التَّالِيَةَ ثُمَّ أَتَحَدَّثُ عَنْ كَيْفِيَّةِ إِنْشَاءِ الْمَلَفَاتِ.

1 يُمَكِّنُنَا إِنْشَاءُ مَلَفٍ نَصِيٍّ بِاسْتِخْدَامِ بَرْنَامِجِ الدَّفْتَرِ WordPad.



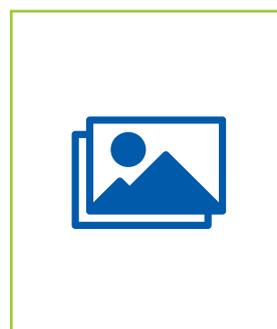
2 يُمَكِّنُنَا إِنْشَاءَ مَلَفِ الصُّورَةِ بِاسْتِخْدَامِ بَرْنَامِجِ الرَّسَامِ Paint.



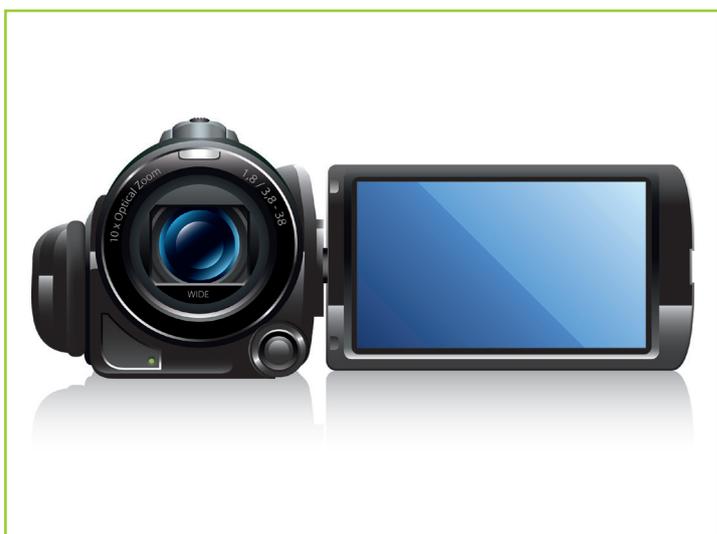
3 يُمَكِّنُنَا اسْتِخْدَامَ الْمَيْكْرُوفُونِ لِتَسْجِيلِ الْأَصْوَاتِ وَحِفْظِهَا فِي جِهَازِ الْحَاسُوبِ عَلَى شَكْلِ مَلَفٍ صَوْتِيٍّ.



4 يُمكننا استخدام الكاميرا الرقمية لالتقاط الصور وحفظها في جهاز الحاسوب على شكل ملف صورة.



5 يُمكننا استخدام كاميرا الفيديو لتسجيل الفيديو وحفظه في جهاز الحاسوب على شكل ملف فيديو.





1 أصِلْ بَيْنَ صَوْرَةِ الْمَلَفِّ وَاسْمِهِ بِكِتَابَةِ الرَّقْمِ فِي الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.

مَلَفٌ نَصِيٌّ

1



مَلَفٌ صَوْرَةٌ

2



مَلَفٌ فِيدْيُو

3



مَلَفٌ صَوْتِيٌّ

4



2 أختار رقم الصورة للجهاز أو البرنامج المناسب، وأكتبه أمام نوع الملف الذي ينتجه.

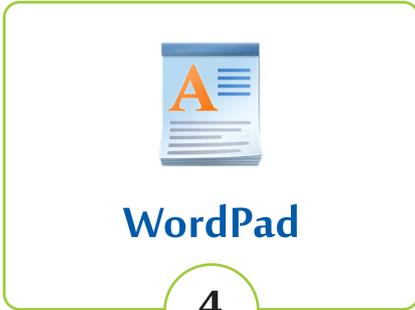


2



Paint

1



WordPad

4



3



مَلَفٌ نَصِيٌّ



مَلَفٌ صَوْرَةٌ



مَلَفٌ فِيدْيُو



مَلَفٌ صَوْتِيٌّ

3 أضع علامة (✓) أسفل الملف الذي يتم إنشاؤه عندما أقوم بالتالي:



كتابة النصوص



تسجيل الأصوات



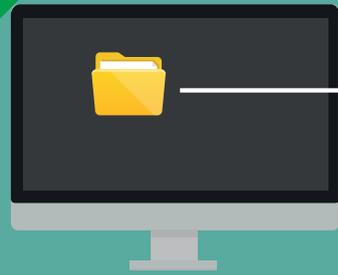
تسجيل فيديو



# تَنْظِيمُ الْمَلَفَاتِ

الدَّرْسُ  
الْخَامِسُ

أَصِفُ مَحْتَوَيَاتِ الصَّوْرَةِ.



مُجَلَّدٌ



مَلَفٌ نَصِيٌّ



مَلَفٌ صَوْتِيٌّ



مَلَفٌ فِيدِيُو



مَلَفٌ صَوْرَةٌ

## مَصْطَلَحَاتُ الدَّرْسِ

مَلَفٌ

مُجَلَّدٌ

اِمْتِدَادُ الْمَلَفِ

حَجْمُ الْمَلَفِ

## أَهْدَافُ الدَّرْسِ

1 أتعرف تنظيم الملفات في المجلدات.

2 أميز بين امتدادات الملفات المختلفة.

3 أتعرف أحجام الملفات.

## أولاً: ما هي المَلفَّات وما هي المُجلِّدات؟

أشاهد الصورة التالية وأتعرف الفرق بين المَلفِّ والمُجلِّد.



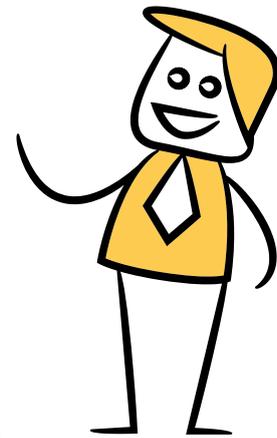
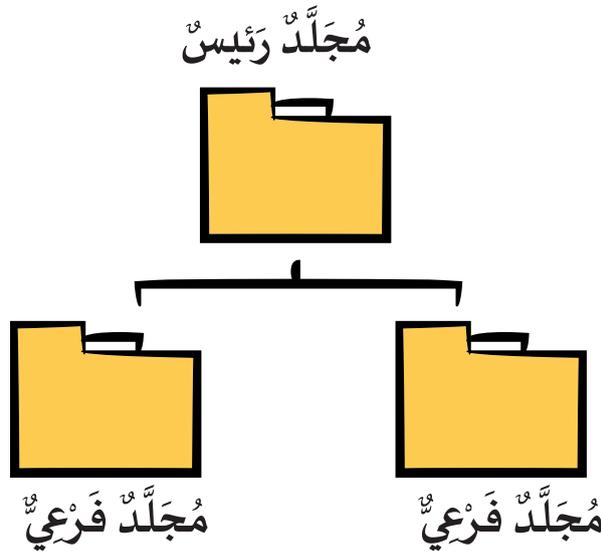
ما هو المَلفُّ؟

هُوَ مَجْمُوعَةٌ مِنَ المَعْلُومَاتِ المُخزَّنةِ على الحاسوبِ، والتي قد تكونُ نُصوصًا، أو أصواتًا، أو صورًا، أو فيديو.



ما هو المُجلِّدُ؟

هُوَ مَكَانٌ داخِلَ ذاكِرَةِ الحاسوبِ، يُستخدَمُ لِحِفظِ وتنظيمِ المَلفَّاتِ والبرامجِ. وَيُمْكِنُ إنشاءُ المُجلِّداتِ الفرعيةِ داخِلَ المُجلِّداتِ الرئيسةِ.

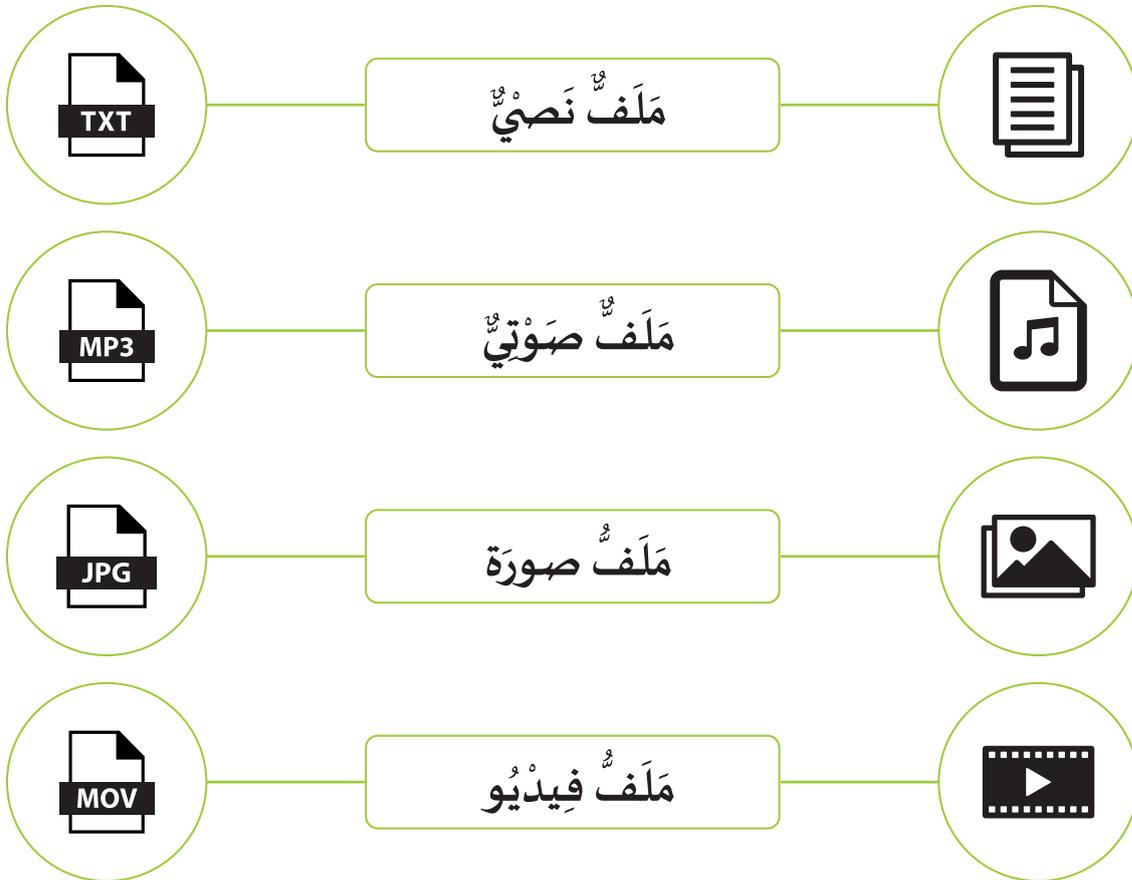


## ثانيًا: كيف أميزين أنواع المَلفَاتِ مِنْ امتدادِها؟

أَنظُرْ إِلَى الصُّورَةِ وَأشِيرْ إِلَى امْتِدَادِ المَلفَاتِ فِيهَا.



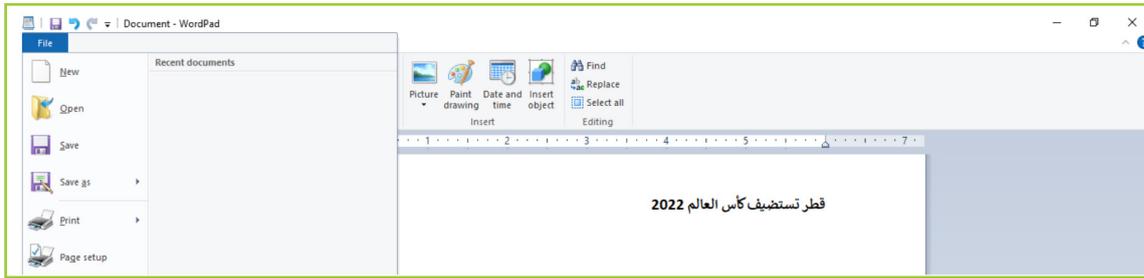
لِكُلِّ نَوْعٍ مِنْ أَنْوَاعِ المَلفَاتِ امْتِدَادٌ خَاصٌّ.



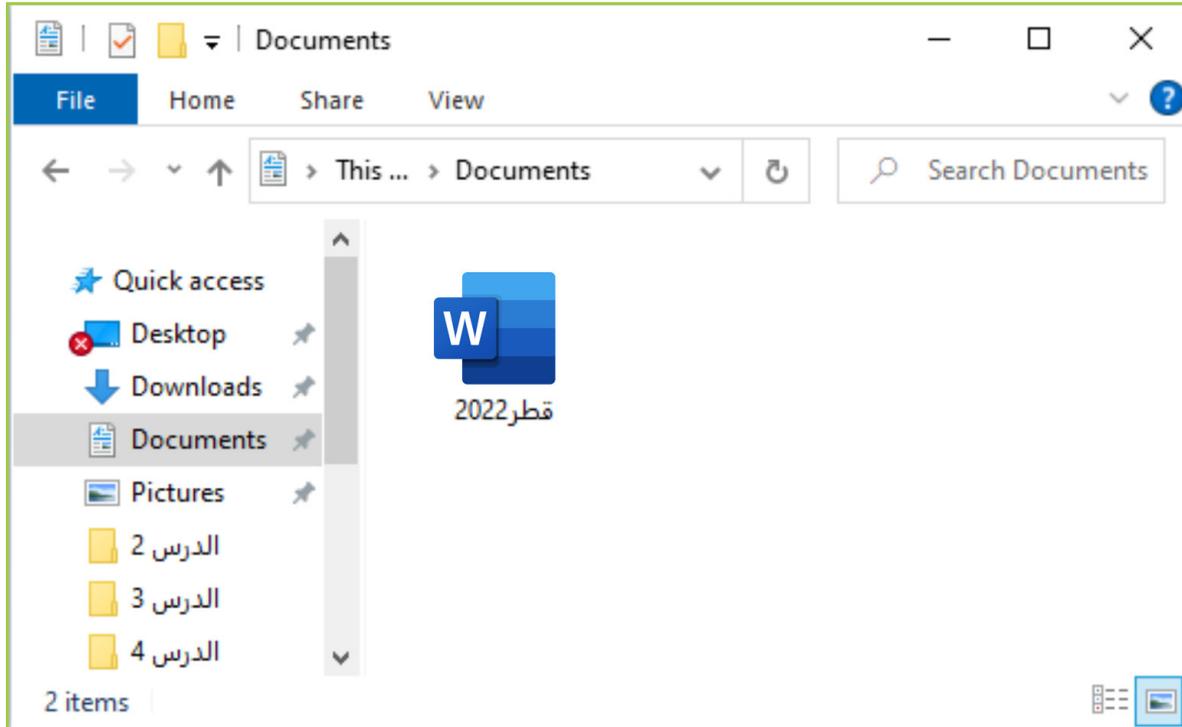
## ثالثًا: كَيْفَ يُمْكِنُ إِنْشَاءُ الْمَلَفَاتِ؟

لِإِنْشَاءِ وَحَفْظِ الْمَلَفَاتِ أَسْتَعْمِدُ الْبَرَامِجَ الْمُنَاسِبَةَ.

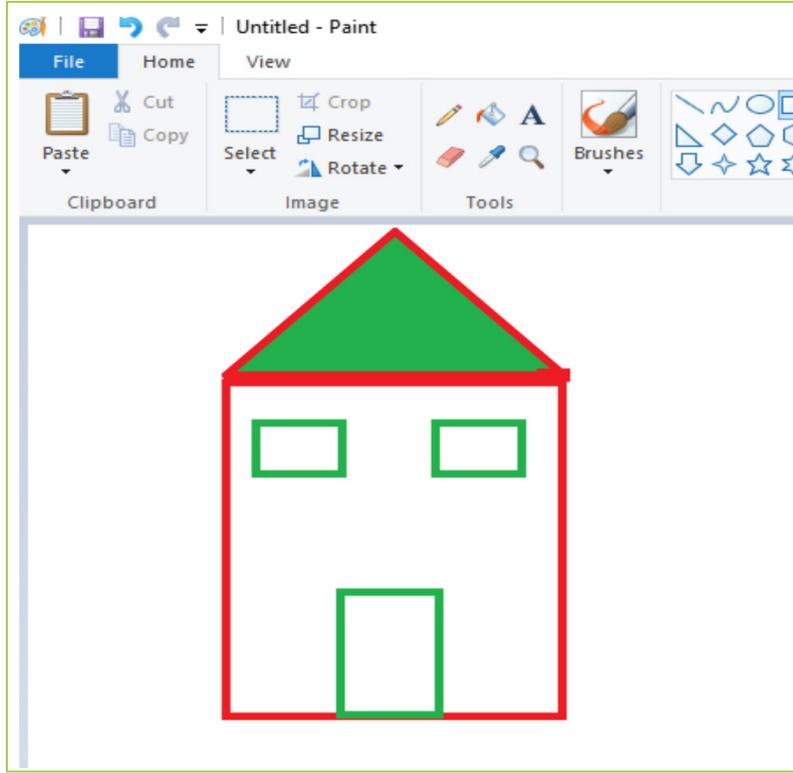
1 لِإِنْشَاءِ الْمَلَفَاتِ النَّصِيَّةِ أَسْتَعْمِدُ مَثَلًا بَرْنَامِجَ الدَّفْتَرِ WordPad:



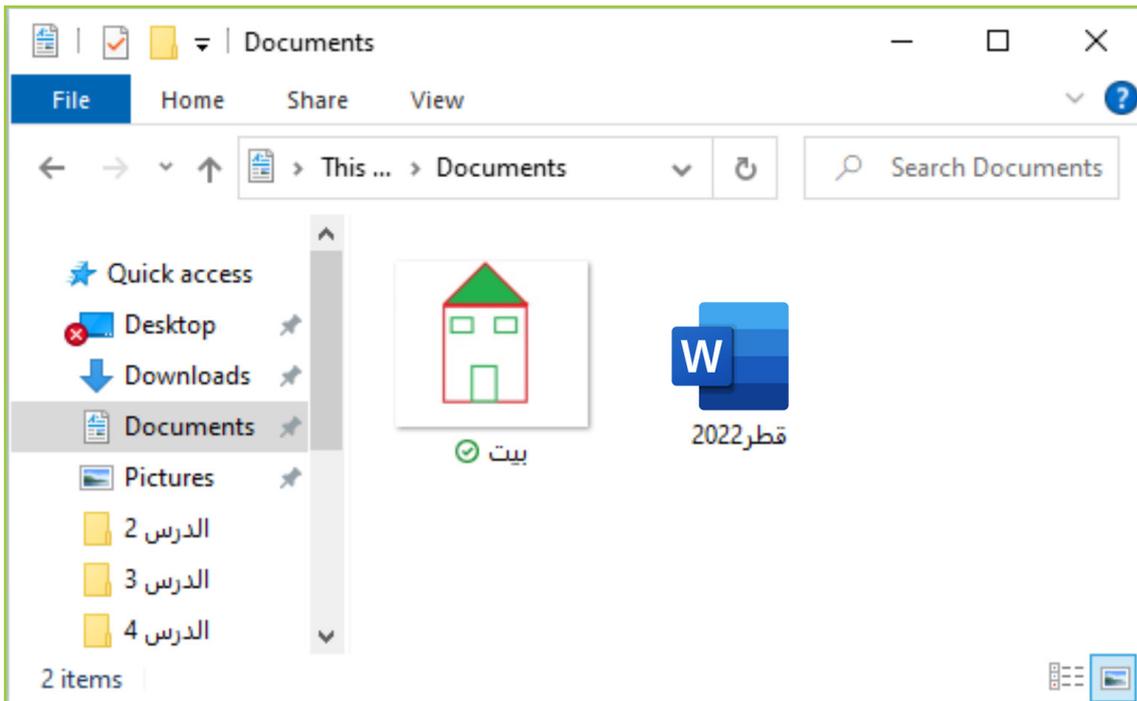
ثُمَّ أَقُومُ بِحِفْظِهِ دَاخِلَ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.



## 2 لإنشاء مَلفَاتِ الصُّورِ أَسْتخدِم مَثَلًا بَرنامَجَ الرِّسَامِ Paint:

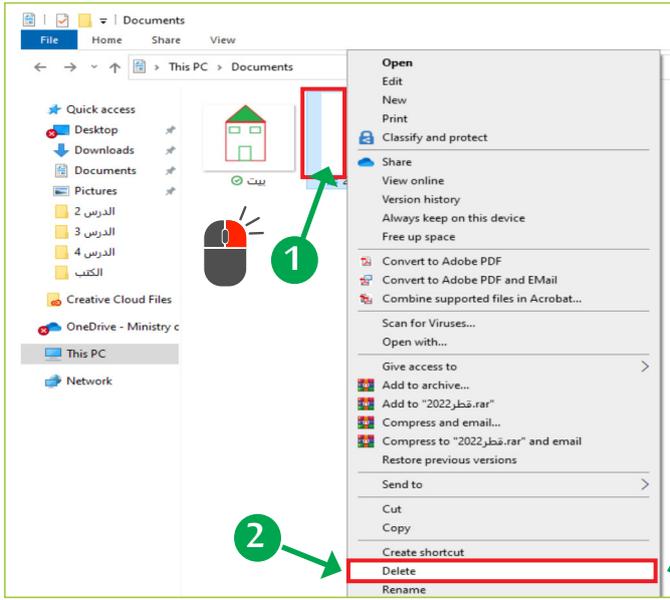


ثُمَّ أَقوم بِحِفْظِهِ دَاخِلَ جِهَازِ الحَاسُوبِ.



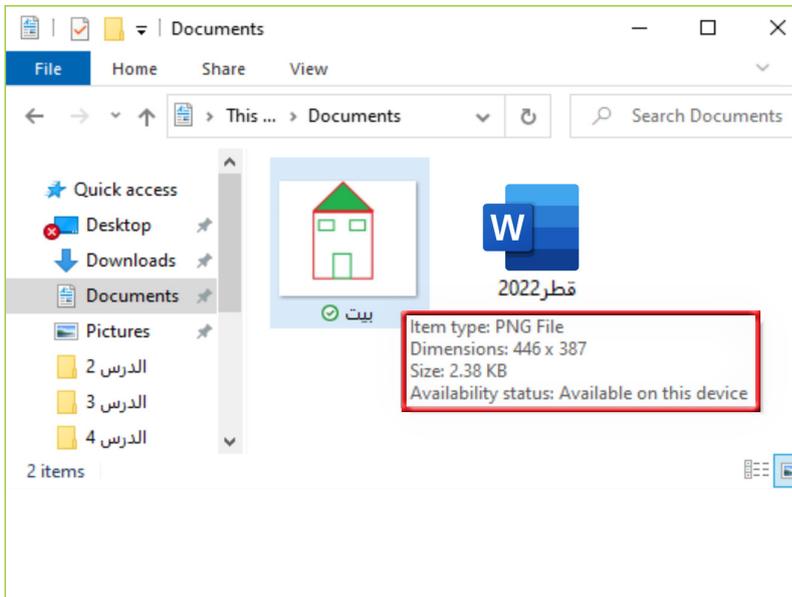
## رابعًا: كَيْفَ أَحَدِفُ الْمَلَفَاتِ؟

### لِحَدْفِ الْمَلَفَاتِ أَتْبِعُ الْخُطُواتِ التَّالِيَةَ.



- 1 أَضْغَطُ زِرَّ الْفَأْرَةِ الْأَيْمَنِ، عَلَى الْمَلَفِ الَّذِي أَرُغِبُ بِحَدْفِهِ.
- 2 أَخْتَارُ الْأَمْرَ Delete مِنَ الْقَائِمَةِ.
- 3 أَضْغَطُ بَزِرَ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرِ.

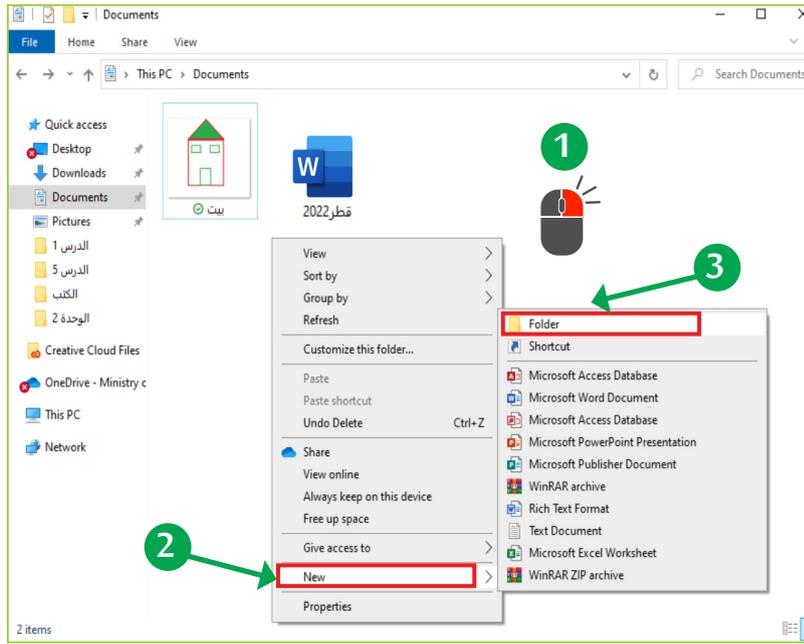
## خامسًا: كَيْفَ أَعْرِفُ حَجْمَ الْمَلَفِ وَنَوْعَهُ؟



لِمَعْرِفَةِ حَجْمِ الْمَلَفِ وَنَوْعِهِ أَضَعُ مُؤَشِّرَ الْفَأْرَةِ عَلَى الْمَلَفِ فَيَظْهَرُ لِي نَوْعُ الْمَلَفِ وَحَجْمُهُ.

## سادسًا: كَيْفَ أُنشِئُ مُجَلَّدًا جَدِيدًا؟

### لِإِنْشَاءِ الْمُجَلَّدَاتِ أَتَّبِعِ الْخُطُواتِ التَّالِيَةَ:

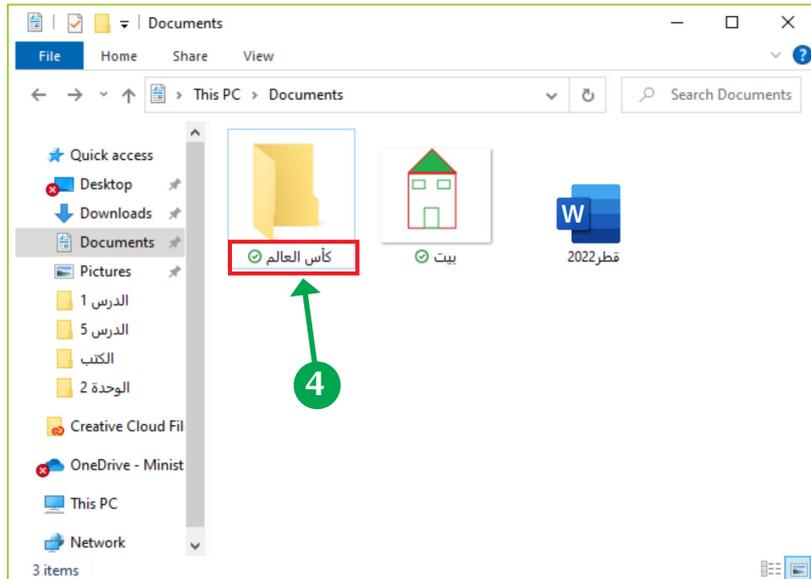


1 أَضْغَطْ بِزِرِّ الْفَأْرَةِ  
الَّذِي أَرْغَبُ بِإِنْشَاءِ  
الْمَلَفِّ دَاخِلَهُ.

2 أَخْتَارِ الْأَمْرَ New مِنْ  
القَائِمَةِ.

3 ثُمَّ أَخْتَارِ Folder.

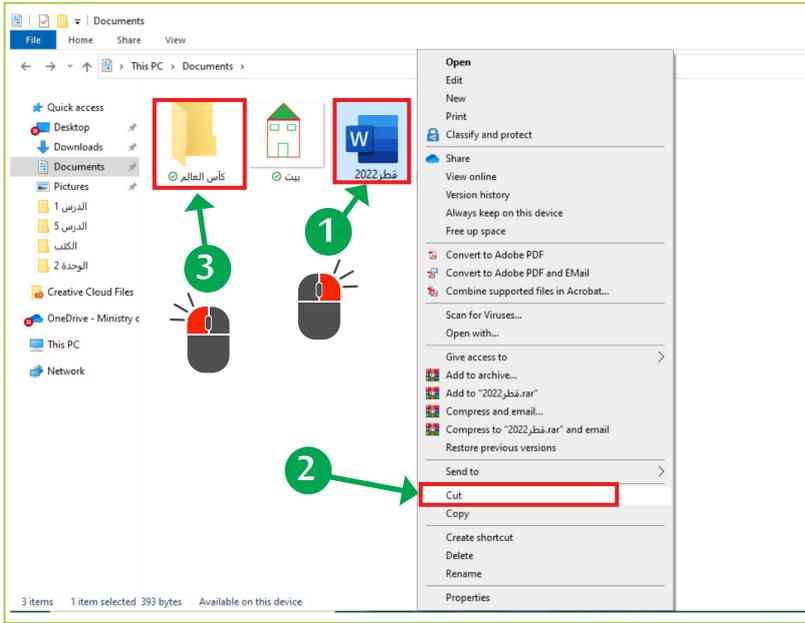
4 أَقُومُ بِتَسْمِيَةِ الْمُجَلَّدِ.



تَمَّ إِنْشَاءُ مُجَلَّدٍ بِاسْمِ  
كَاسِ الْعَالَمِ.

## سابعًا: كَيْفَ أَنْقُلُ مَلَفَاتِي؟

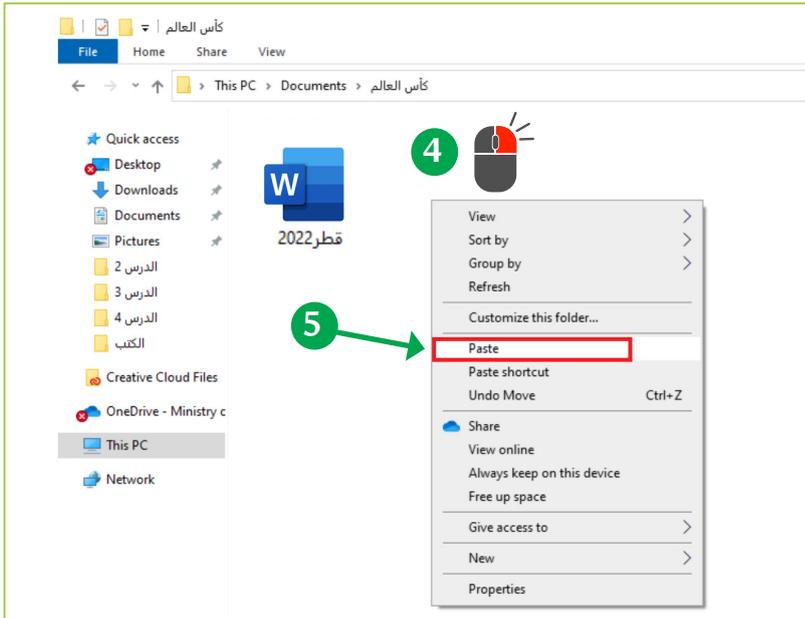
### لِنَقُلِ الْمَلَفَاتِ نَتَّبِعُ الْخُطُواتِ التَّالِيَةَ:



1 أَضْغَطُ بِزِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْمَنِ عَلَى الْمَلَفِ الْمُرَادِ نَقْلَهُ.

2 أَخْتَارُ الْأَمْرَ Cut مِنَ الْقَائِمَةِ.

3 أَدْخُلُ إِلَى الْمَجْلَدِ الَّذِي أَرِيدُ وَضَعِ الْمَلَفِ بِدَاخِلِهِ، وَذَلِكَ بِالضَّغَطِ الْمُرْدَوْجِ عَلَى اسْمِ الْمَجْلَدِ.



4 ثُمَّ أَضْغَطُ بِزِرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْمَنِ فِي مَكَانٍ فَارِغٍ دَاخِلَ الْمَجْلَدِ.

5 أَخْتَارُ الْأَمْرَ Paste.



1 أصلُ بَيْنَ نَوْعِ المَلْفِ واسْمِهِ بِكِتَابَةِ الرَّقْمِ فِي المَكَانِ المُنَاسِبِ.



مَلْفٌ نَصِيّ

1 Hello.TXT

مَلْفٌ صَوْرَةٌ

2 File1.MP3

مَلْفٌ صَوْتِيّ

3 Picture1.JPG

مَلْفٌ فِيدِيُو

4 Holiday.MOV

2 أضع إشارة ( ✓ ) أمام العبارة الصحيحة وإشارة ( X ) أمام العبارة الخطأ.



1. يُمكن أن تحتوي المجلدات الرئيسة على مجلدات فرعية.

2. يُمكن تخزين الملفات داخل المجلدات.

3. يُمكن أن تحتوي المجلد على أكثر من ملف.

4. لا يُمكن أن يكون المجلد فارغاً.

3 تطبيق عملي:



1. افتح برنامج الدفتر WordPad.

2. اكتب اسمك وعنوانك داخل الملف.

3. احفظ الملف باسم (بياناتي الشخصية) داخل مجلد المستندات.

4. حدّد حجم الملف (بياناتي الشخصية).

5. أنشئ مجلداً جديداً داخل مجلد المستندات باسم (بياناتي).

6. أنقل ملف (بياناتي الشخصية) إلى داخل مجلد (بياناتي).

