



# الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

COMPUTING & INFORMATION TECHNOLOGY

كتاب الطالب

## 2

الفصل الدراسي الأول  
2021 - 2022  
الطبعة الثالثة

الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات المستوى الثاني \ كتاب الطالب \ الفصل الدراسي الأول 2021 - 2022

binarylogic



binarylogic

ISBN: 978-618-05-5803-6



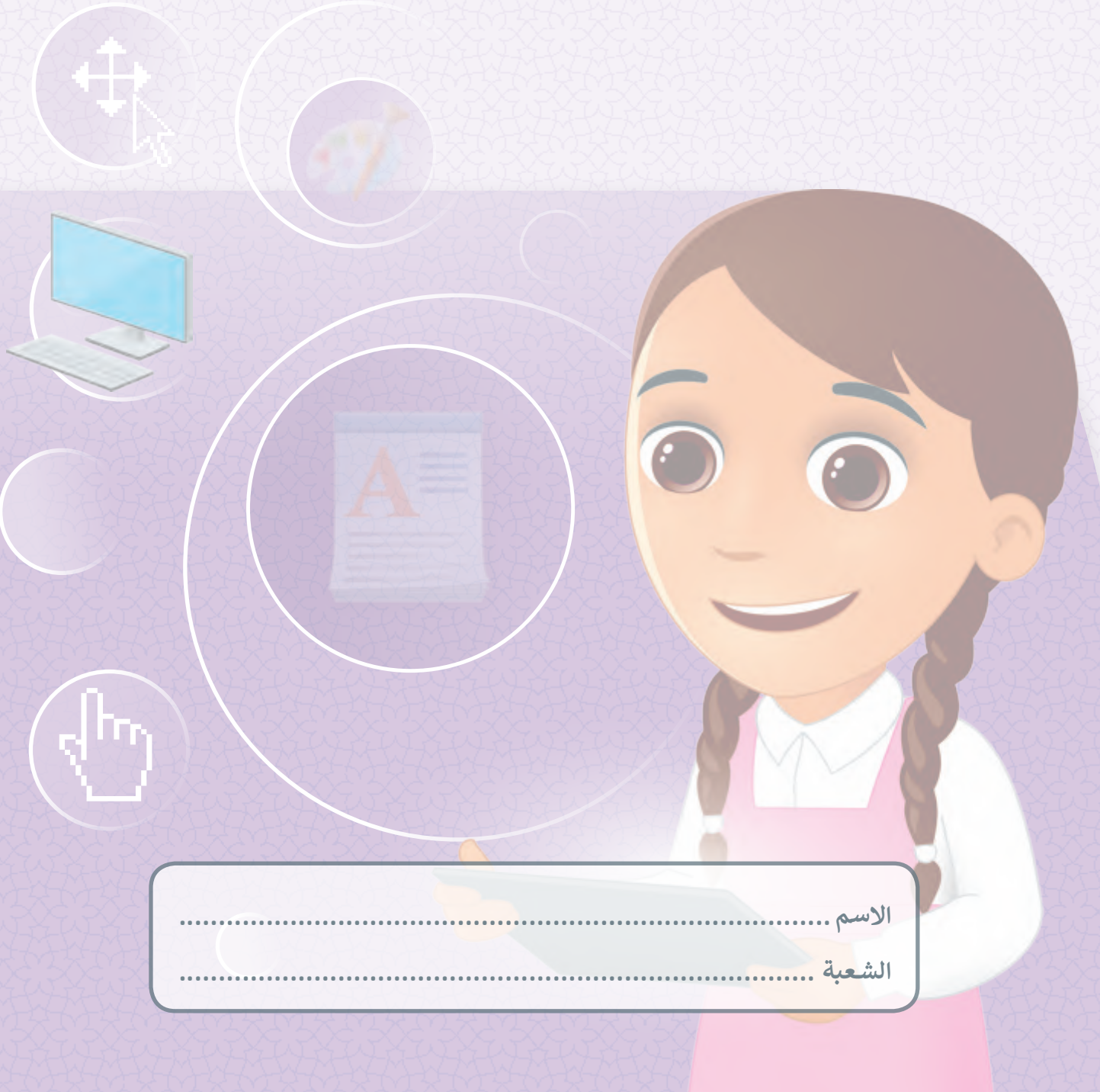
PUBLISHED BY MM PUBLICATIONS



# الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

COMPUTING & INFORMATION TECHNOLOGY

كتاب الطالب



..... الاسم

..... الشعبة







حضرة صاحب السمو الشيخ تميم بن حمد آل ثاني  
أمير دولة قطر

## النشيد الوطني

قَسَمًا بِمَنْ رَفَعَ السَّمَاءَ	قَسَمًا بِمَنْ نَشَرَ الضِّيَاءَ
قَطْرٌ سَتَبْقَى حُرَّةً	تَسْمُو بِرُوحِ الْأَوْفِيَاءِ
سِيرُوا عَلَى نَهْجِ الْأَلَى	وَعَلَى ضِيَاءِ الْأَنْبِيَاءِ
قَطْرٌ بِقَلْبِي سِيرَةٌ	عِزٌّ وَأَمْجَادُ الْإِبَاءِ
قَطْرُ الرَّجَالِ الْأَوَّلِينَ	حُمَاتُنَا يَوْمَ النِّدَاءِ
وَحُمَائِمُ يَوْمَ السَّلَامِ	جَوَارِحُ يَوْمِ الْفِدَاءِ

أهلاً بك!

تعال معي لنستكشف عالم  
تكنولوجيا المعلومات  
انتقل إلى حاسوبك  
واتبعني!



برامج أخرى:

قسم في نهاية الوحدة يعرض بعض الأدوات والبرامج البديلة.



المصطلحات:

قسم يوضح ما تعلمته والمفردات الجديدة التي يحتويها الدرس.



مشروع الوحدة:

نشاط في نهاية كل وحدة يدمج المهارات التي يتم تدريسها في الوحدة



ماذا تعلمت:

قسم يركز على النقاط المهمة التي يحتاج الطلاب إلى مراجعتها.



تمرين عملي



تمرين نظري



نصيحة ذكية:

معلومات مفيدة.



كن آمناً:

معلومات لحماية نفسك.



لمحة تاريخية:

أحداث حقيقة من الماضي.



وزارة التعليم والتعليم العالي  
إدارة المناهج الدراسية ومصادر التعلم

الإشراف العلمي والتربوي  
إدارة المناهج الدراسية ومصادر التعلم  
قسم المواد الدراسية

المراجعة والتدقيق  
فَرَقَ من:  
كلية الهندسة - جامعة قطر  
إدارة التوجيه التربوي  
الميدان التربوي

## 1. أنا أستخدم الحاسوب

6



10	القواعد الصحيحة لاستخدام الحاسوب
14	حاسوبي
18	سطح المكتب
21	أشكال مؤشر الفأرة

## 2. أنا أكتب نصًا

24



28	بدء الكتابة
36	تنسيق الخط
39	إدراج الصور
43	طباعة المستند

### الكفايات الأساسية للمنهج التعليمي الوطني لدولة قطر

التعاون والمشاركة



التقصي والبحث



حل المشكلات



التفكير الإبداعي والتفكير الناقد



الكفاية اللغوية



الكفاية العددية



التواصل



# 1. أنا أستخدم الحاسوب

سنقوم في هذه الوحدة باستكشاف جهاز الحاسوب الرائع والأجهزة المرتبطة به والأجزاء الرئيسية التي توجد داخل وحدة النظام، وسنتعرف أيضًا على أشكال مؤشر الفأرة وسنتعلم كيفية تغيير خلفية سطح المكتب بصور ورسومات جميلة، وسنطبق بعض القواعد الصحيحة عند استخدام الحاسوب، وسنتعرف على كيفية الحفاظ على البيئة من خلال إعادة التدوير.





## ماذا سنتعلم؟

في هذه الوحدة سوف نتعلم:

- < بعض القواعد الصحيحة لاستخدام الحاسوب.
- < بعض المواد التي تتطلب إعادة التدوير.
- < الأجهزة الرئيسة والظرفية للحاسوب واستخداماتها.
- < الأجزاء الرئيسة لوحدة النظام في الحاسوب.
- < مكونات سطح المكتب
- < تغيير خلفية سطح المكتب.
- < بعض أشكال مؤشر الفأرة.



## مواضيع الوحدة

- < القواعد الصحيحة لاستخدام الحاسوب
- < حاسوبي
- < سطح المكتب
- < أشكال مؤشر الفأرة

## الأدوات

> Windows 10



> Paint





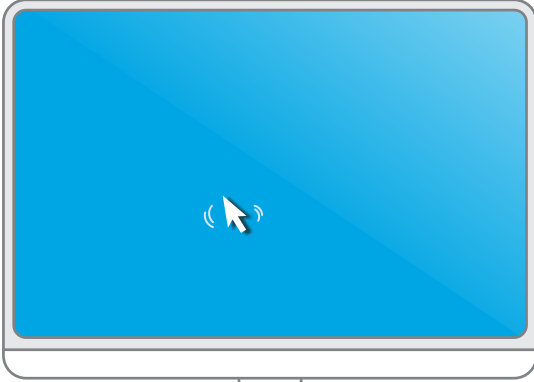


كيف تشغل الحاسوب؟

< اضغط على زر التشغيل الأساسي.

كيف تشغل الشاشة؟

< اضغط على زر تشغيل الشاشة.



كيف تستعمل الفأرة؟

< قم بتحريك الفأرة.

< اضغط زر الفأرة الأيسر.

< اضغط زر الفأرة الأيمن.



x2



ضغطة واحدة

ضغطة مزدوجة



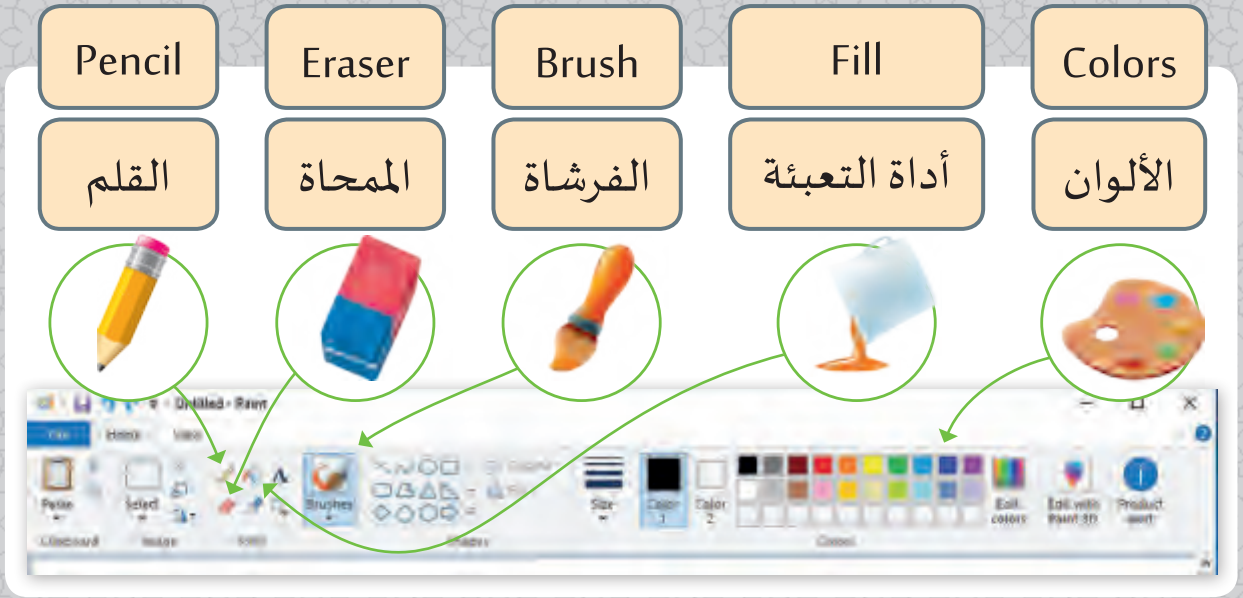
ضغطة واحدة



كيف تستعمل لوحة المفاتيح؟

< اضغط على المفتاح للطباعة

أو لإعطاء الأوامر.

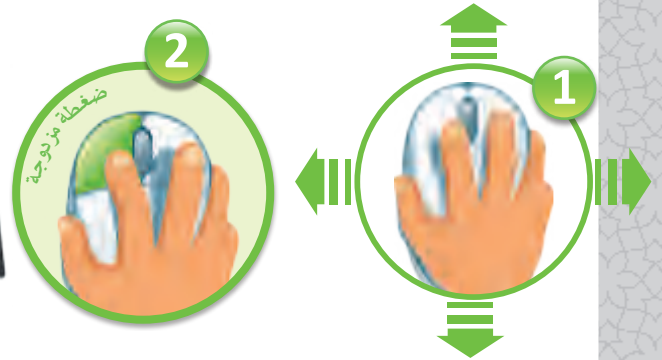


كيف تقوم بتشغيل برنامج الرسام Paint؟

< اضغط ضغطة مزدوجة على أيقونة البرنامج.

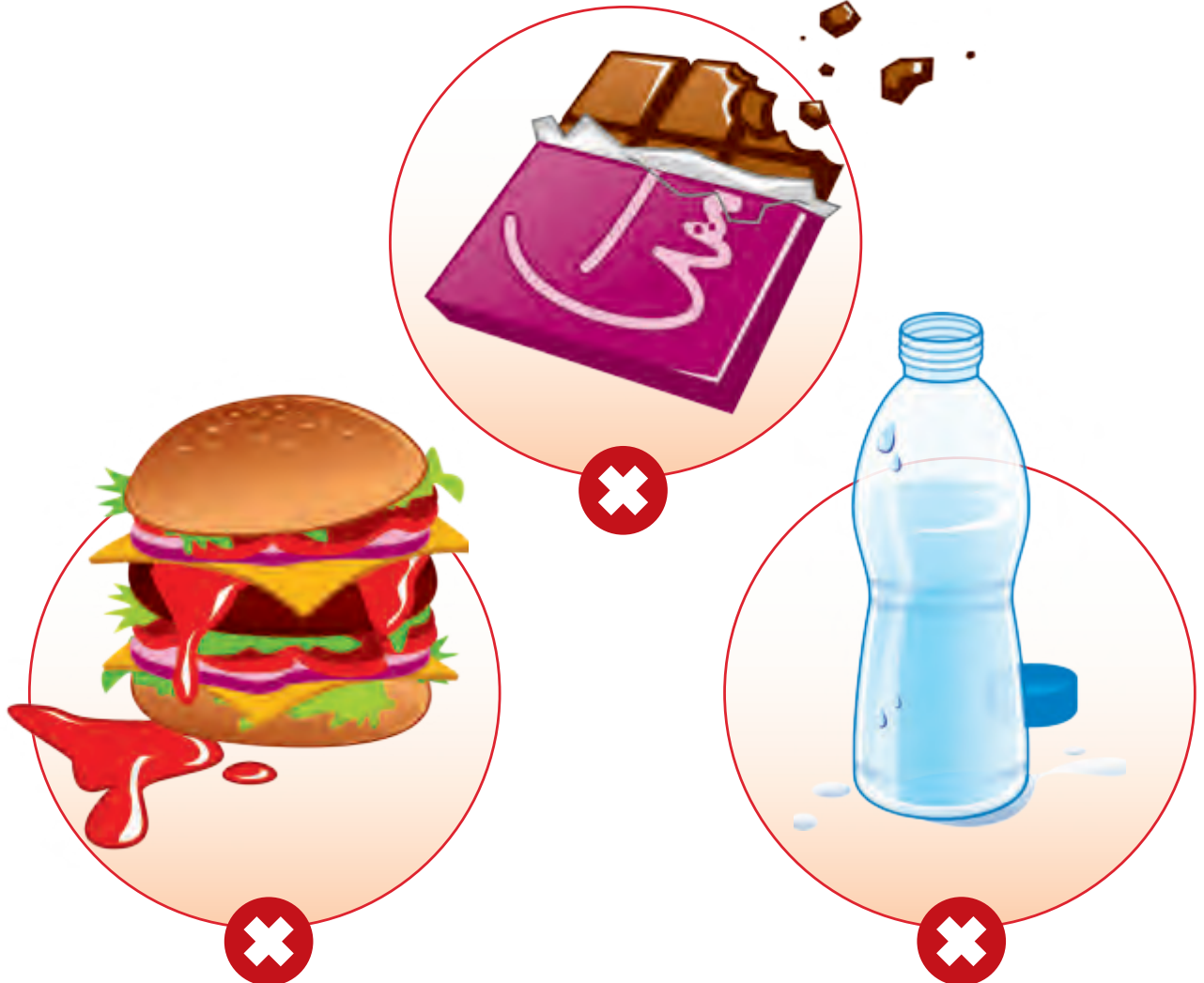
< استخدم برنامج الرسام Paint لرسم الأشكال والصور البسيطة.

< احفظ وافتح الملف الرسومي.



كيف تغلق الحاسوب؟

## القواعد الصحيحة لاستخدام الحاسوب





أبق مساحة العمل نظيفة وآمنة.

حافظ على نظافة مكتبك.



لا تلمس حاسوبك أبداً  
ويداك مبتلتان.



كن حذرًا عند التعامل  
مع أسلاك الكهرباء.

حافظ دائماً على صحتك عند استخدام الحاسوب.



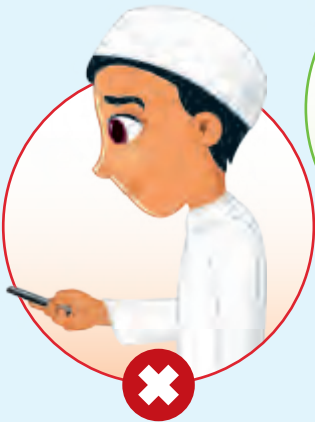
اجلس بشكل صحيح.

لاستخدام الحاسوب بأمان،  
حافظ على إبقاء:

الرأس مستقيماً.  
الشاشة في مستوى النظر.  
الرقبة غير منحنية.  
الظهر مستقيماً.  
القدم مسطحة على الأرض.



استخدم الأجهزة الذكية بشكل صحيح.



يجب أن تعيد تدوير كل الأشياء القديمة للحفاظ على البيئة.

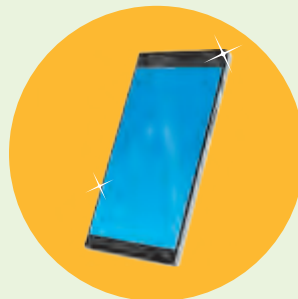


إعادة التدوير هي استخدام الأشياء المستعملة لإنشاء أشياء جديدة.

الورق  
paper



الأجهزة  
devices



البطاريات  
batteries





# حاسوبي



ريم

ما كل هذه الأشياء  
على مكتبك؟

إنه حاسوبي وبعض  
الأجهزة الملحقة.



حمد

أنا حمد، وهذا مكتبي.





الشاشة  
Monitor



وحدة النظام  
System Unit



الأجهزة الرئيسة للحاسوب



الفأرة  
Mouse



لوحة المفاتيح  
Keyboard

لنتعرف على الأجهزة الملحقة لحاسوبي



الطابعة  
Printer



الميكروفون  
Microphone



مكبر الصوت  
Speakers



كاميرا الويب  
Webcam



الماسح الضوئي  
Scanner

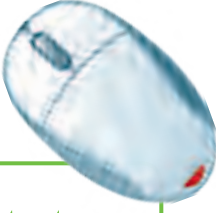


سماعات الأذن  
Headphones



الكاميرا الرقمية  
Digital Camera

## استخدام الأجهزة المختلفة.



تحريك المؤشر.



التقاط الصور أو  
مقاطع الفيديو.



التقاط الصور أو  
تصوير الفيديو.



كتابة نص.



عرض شاشات البرنامج.



طباعة صفحة.



تسجيل الصوت.



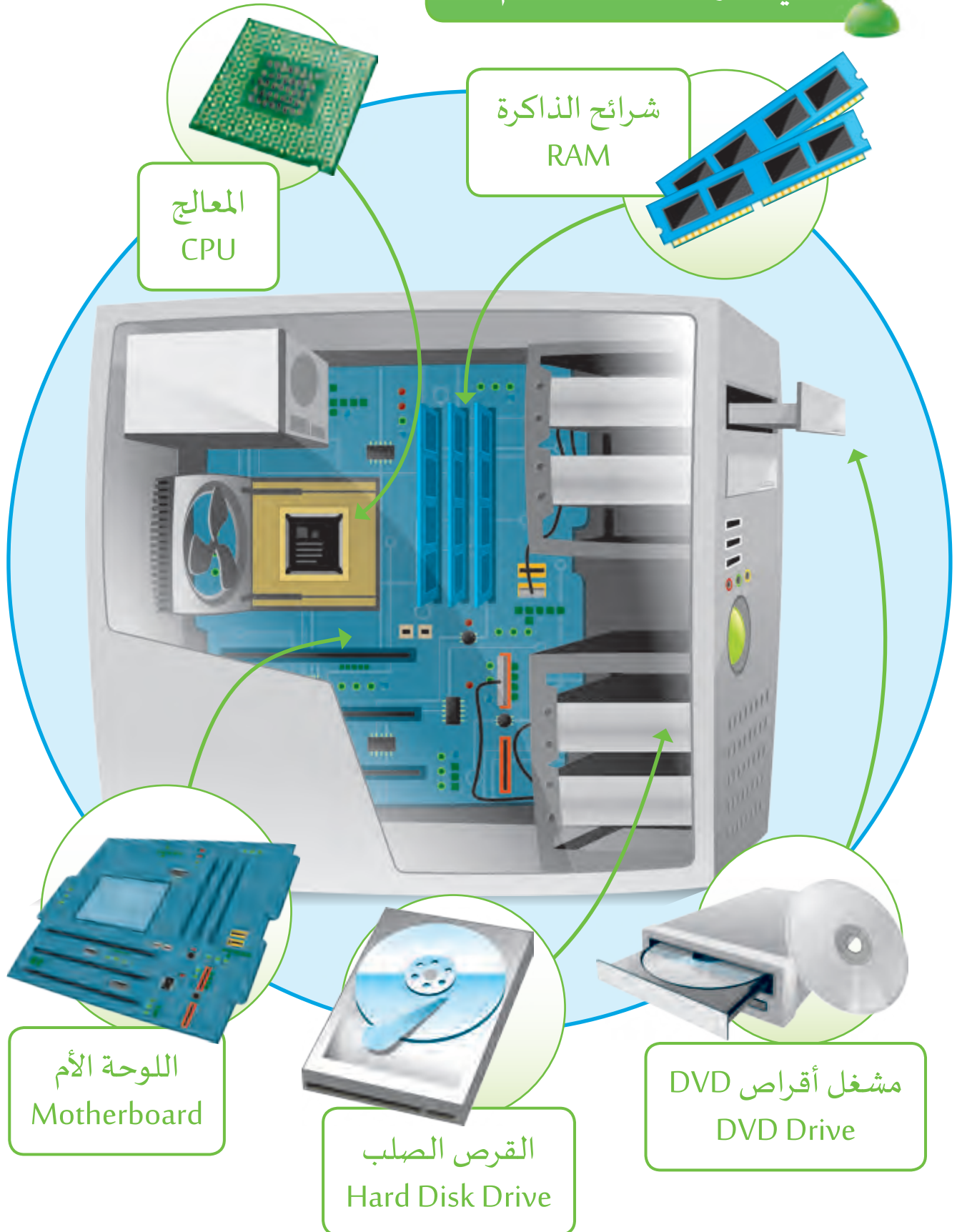
الاستماع إلى الملفات  
الصوتية.



إدخال مستندات  
وصور للحاسوب.



## ما هي مكونات وحدة النظام؟



# سطح المكتب



خلفية سطح المكتب الخاصة بك جميلة جدًا، أين وجدتها؟

أنا التي اخترتها ووضعتها كخلفية لسطح مكتب حاسوبي.

رائع! هل باستطاعتك أن تريني؟



سلة المحذوفات

سطح المكتب



البدء

Microsoft Edge

التحكم بمستوى الصوت

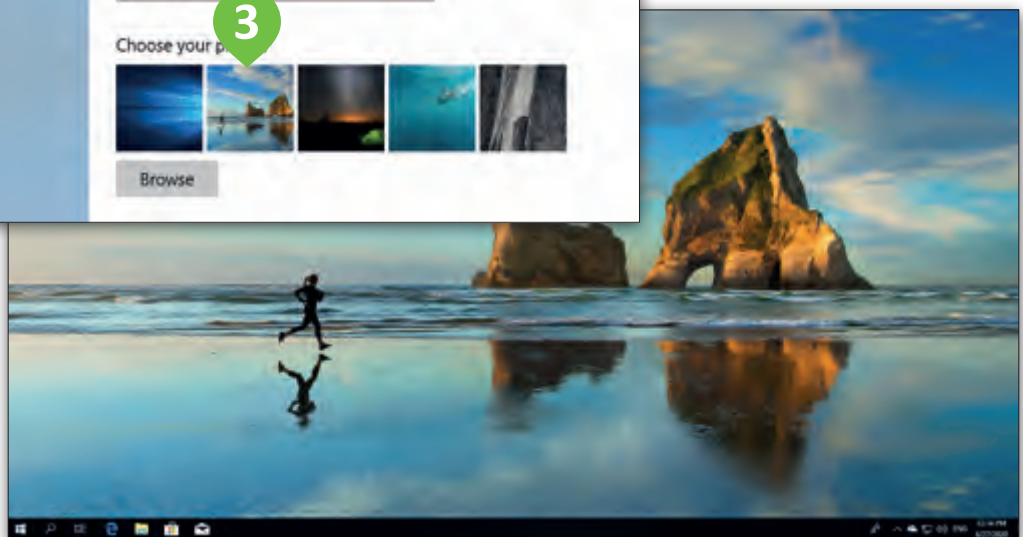
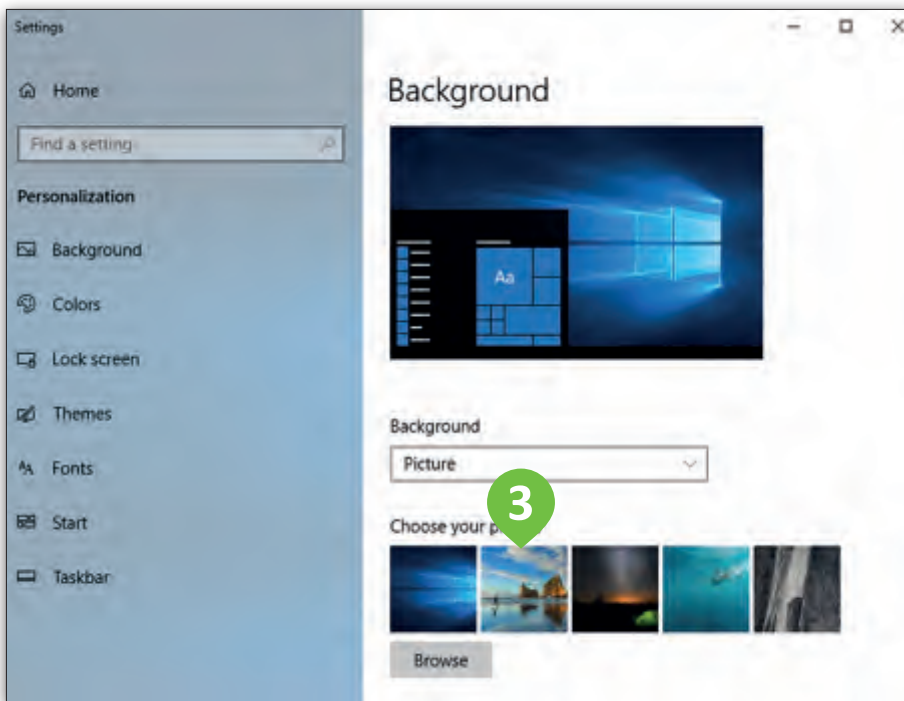
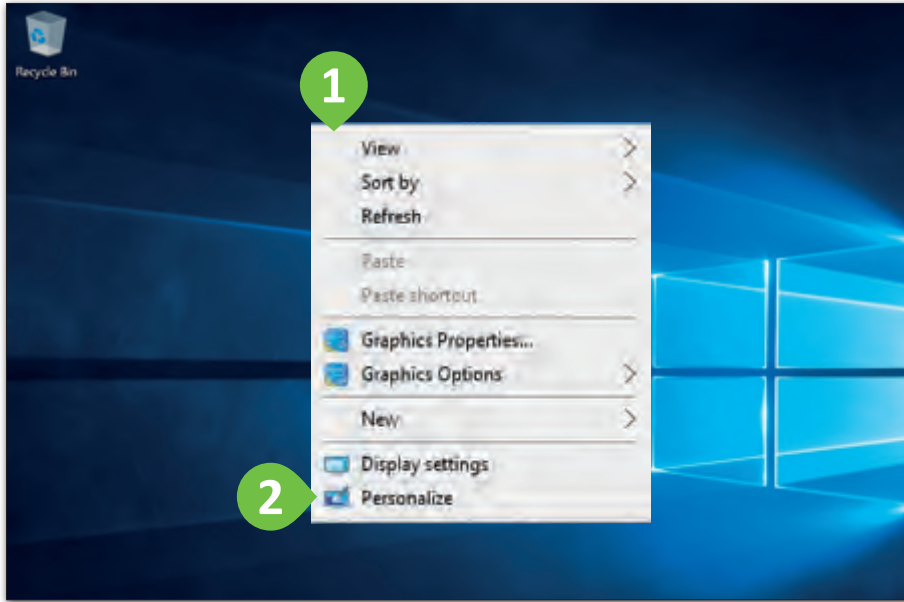
شريط المهام

مستكشف الملفات

اتصال بالإنترنت

التاريخ / الوقت

## تغيير خلفية سطح المكتب.



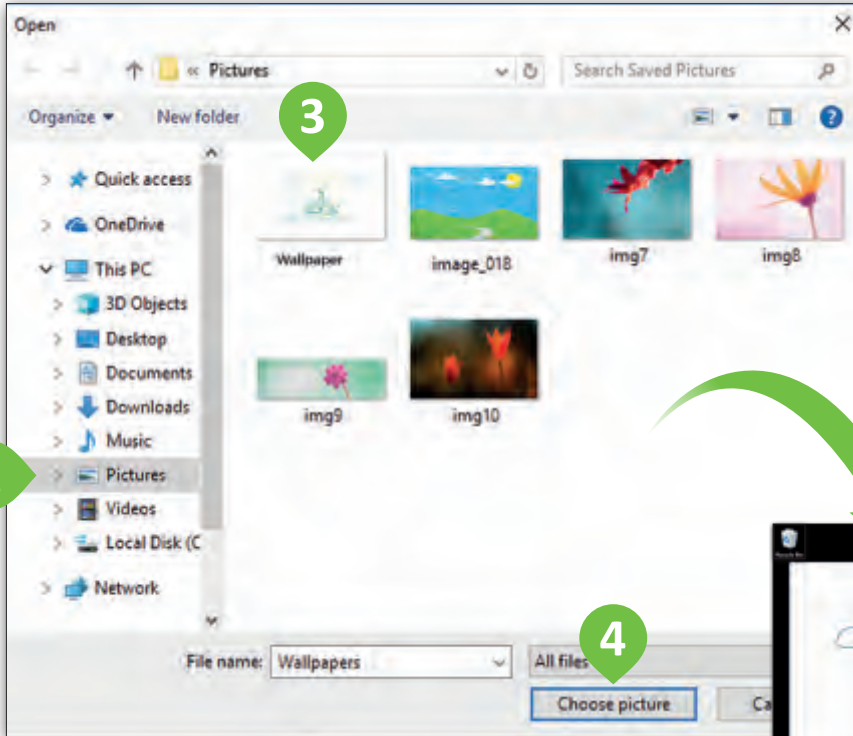
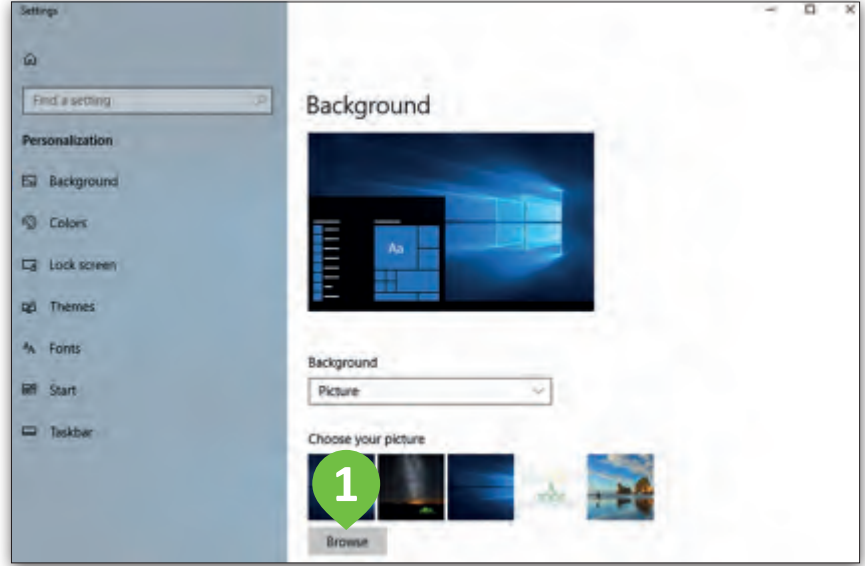


## إضافة رسمة من تصميمك كخلفية لسطح المكتب.

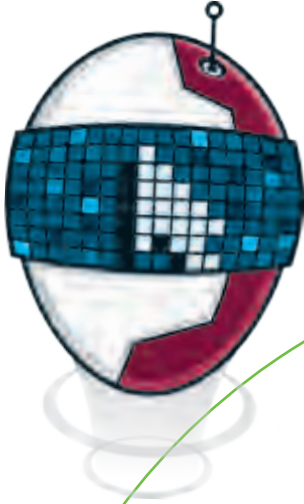
يمكنك أيضًا رسم صورة باستخدام برنامج الرسم Paint ووضعتها كخلفية لسطح المكتب بعد حفظها.



استعن بمعلمك!



# أشكال مؤشر الفأرة



أشكال مؤشر الفأرة حسب المهمة:

كتابة



انتظار



تحريك



انتقال إلى



اختيار

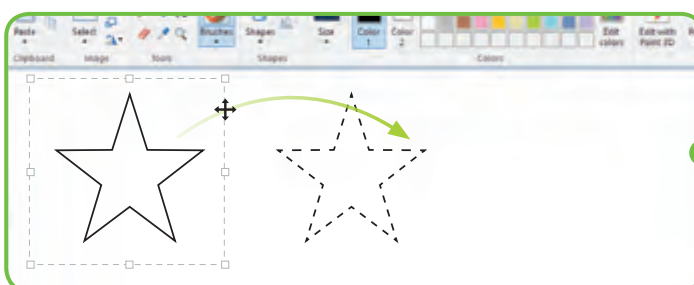
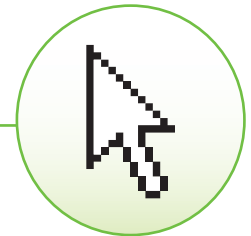
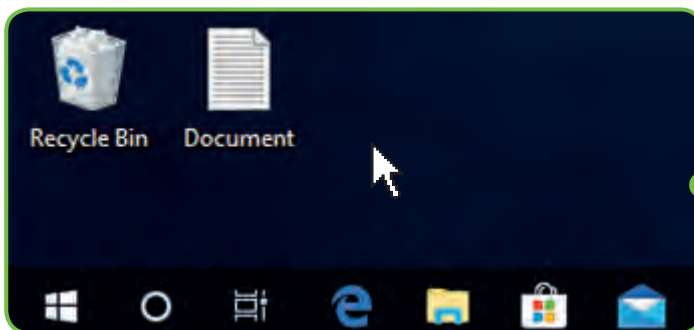
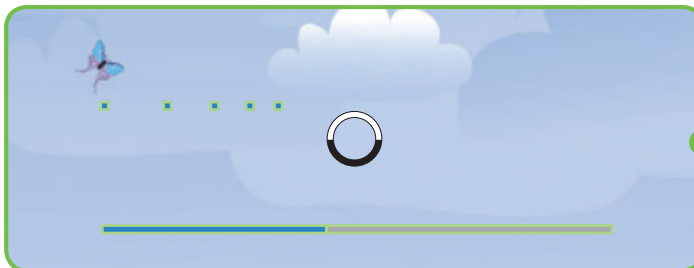
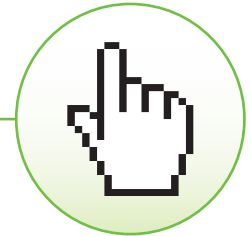
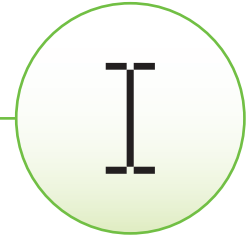
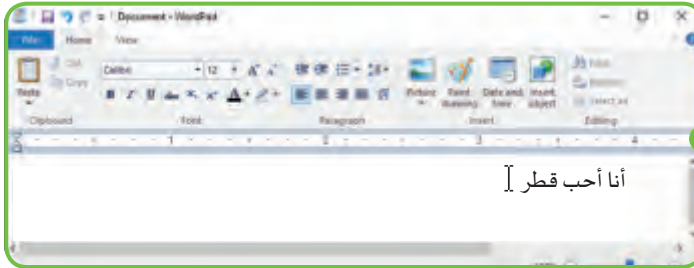


كتابة نص وأرقام



يدل هذا الرمز (I) على إمكانية الكتابة باستخدام لوحة المفاتيح في المساحة التي يشير إليها مؤشر الفأرة.

## أشكال مؤشر الفأرة.





## تعلمت في هذه الوحدة:

- < الحفاظ على نظافة مساحة العمل وأجهزة الحاسوب.
- < حماية صحتك عند استخدام جهاز الحاسوب أو أجهزة حاسوبية أخرى.
- < تحديد المواد التي تتطلب إعادة التدوير وكيفية تجميعها.
- < التمييز بين الأجهزة المتصلة بالحاسوب والأجهزة الموجودة داخل وحدة النظام.
- < تحديد مكونات ورموز سطح المكتب.
- < تخصيص خلفية سطح المكتب الخاص بك.
- < التعرف على أشكال مؤشر الفأرة.

## المصطلحات

الدرس 1	إعادة تدوير	Recycle		
الدرس 2	لوحة المفاتيح	Keyboard	وحدة النظام	شاشة
	كاميرا الويب	Webcam	مكبر الصوت	الميكروفون
	كاميرا رقمية	Digital camera	الماسح الضوئي	سماعات الأذن
	المعالج	Processor	مشغل أقراص DVD	القرص الصلب
	اللوحة الأم	Motherboard	شرائح الذاكرة	
الدرس 3	سطح المكتب	Desktop	سلة المحذوفات	مستكشف الملفات
	الخلفية	Background	زر البدء	اتصال بالإنترنت
	التحكم بمستوى الصوت	Volume control		
الدرس 4	الفأرة	Mouse	لوحة المفاتيح	المؤشر
			Keyboard	Cursor



## 2. أنا أكتب نصًا

في هذه الوحدة سنتعلم كيف نكتب نصًا ونقوم بتحريره وتنسيقه، وسنتعلم كيفية إدراج صورة ورسم، وفي النهاية سنحفظ الملف ونقوم بطباعته.



## ماذا سنتعلم؟

في هذه الوحدة سوف نتعلم:

- < كتابة النص في WordPad.
- < تحديد، نسخ، قص، لصق وحذف النص باستخدام لوحة المفاتيح والفأرة.
- < تغيير نوع و حجم الخط، ولون النص.
- < إدراج صورة في WordPad.
- < إدراج رسم في WordPad.
- < تغيير حجم الصورة.
- < طباعة الملف في WordPad.

## مواضيع الوحدة

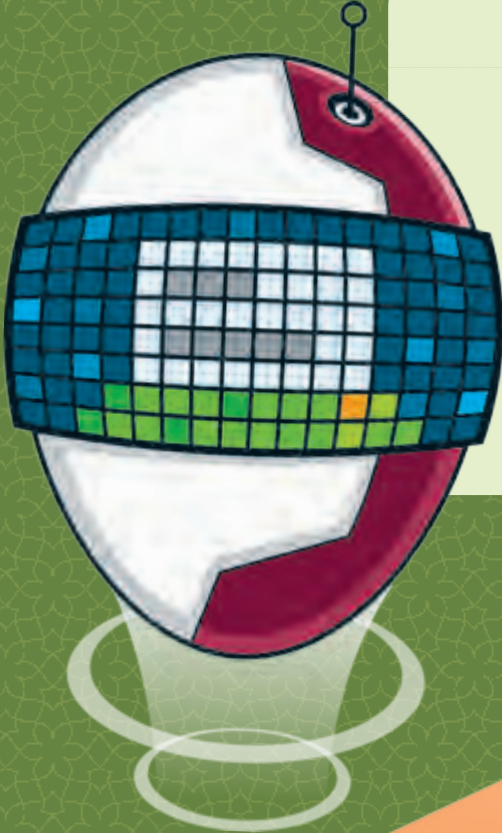
- < بدء الكتابة
- < تنسيق الخط
- < إدراج الصور
- < طباعة المستند

## الأدوات

> WordPad

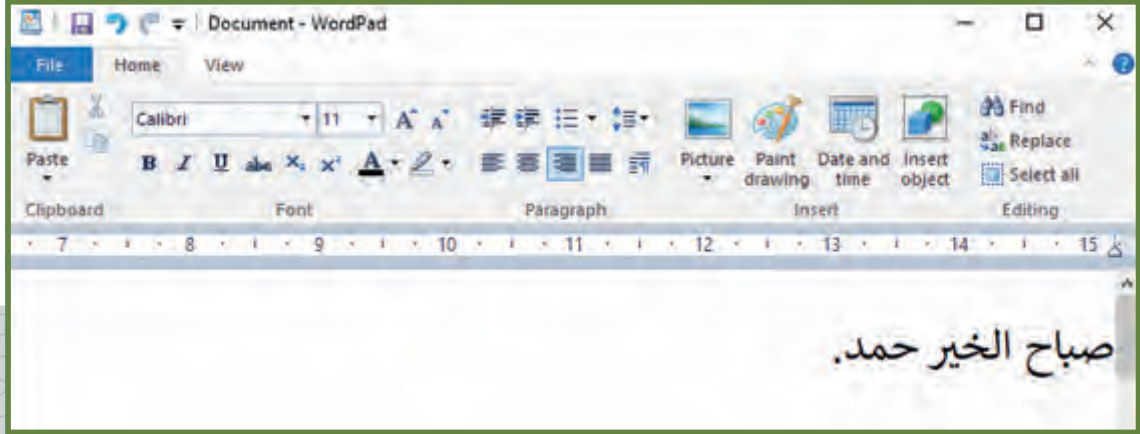


> Paint

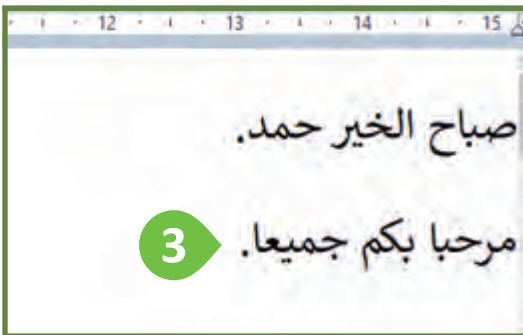




ما هو برنامج WordPad (الدفتر)؟  
< هو برنامج يستخدم لكتابة النص وتحريره.

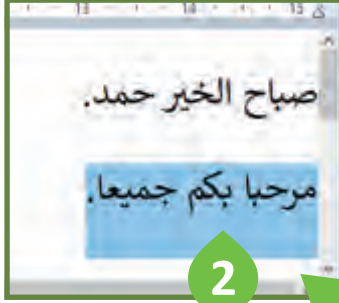


كيف يُمكنك إنشاء سطر جديد؟  
< انقل مؤشر الفأرة إلى نهاية السطر.  
< اضغط مفتاح **Enter**.  
< اكتب النص الخاص بك.





كيف يمكنك تحديد جزء من النص؟  
< استخدم الفأرة لتحديد جزء من النص.

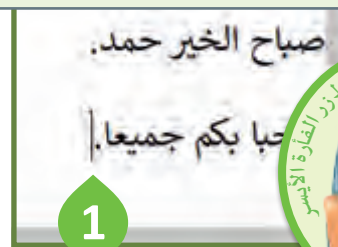
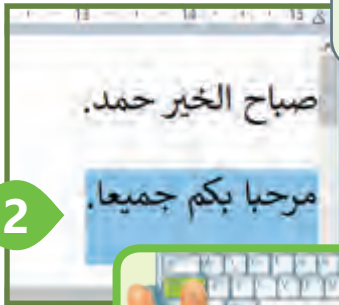


صباح الخير حمد.  
مرحبا بكم جميعا.

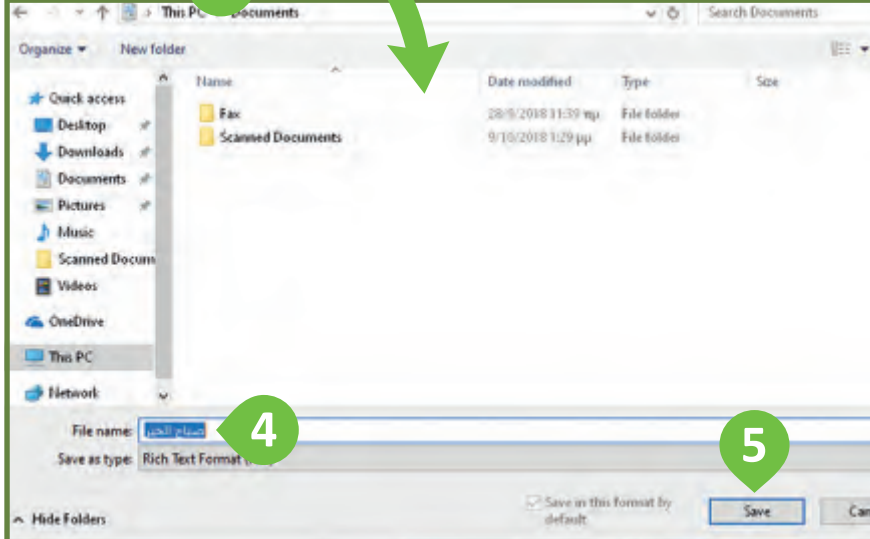
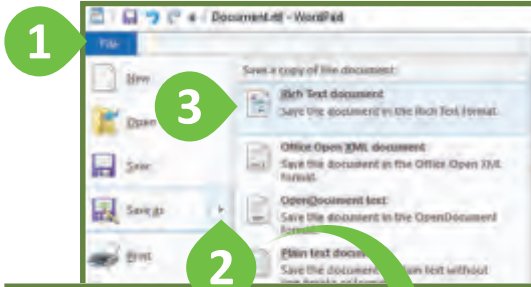


كيف يمكنك تحديد كلمات بواسطة لوحة المفاتيح؟

< استخدم مفتاح السهم الأيسر أو الأيمن مع مفتاح **Shift** ↑



احفظ مستندك.





# بدء الكتابة



ريم

الفواكه لذيذة جدًا، ما هي فاكهتك المفضلة؟

أنا أحب التفاح كثيرًا.

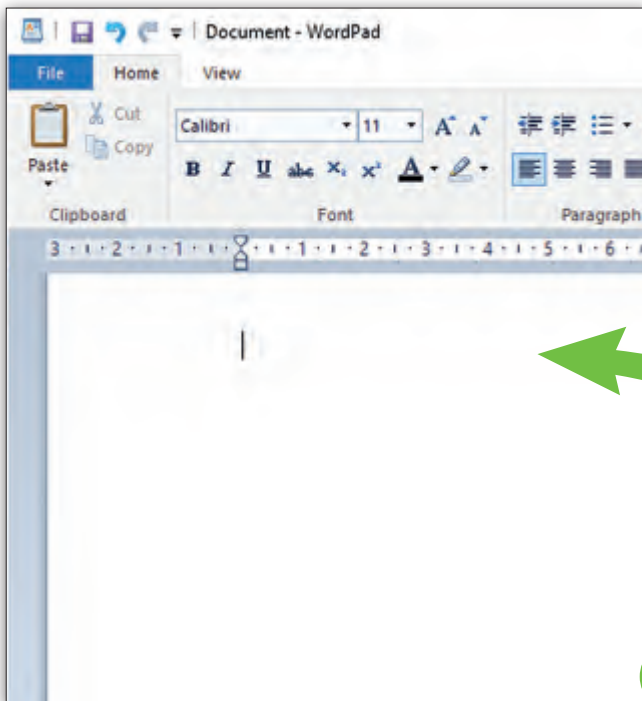
وأنا أيضًا، فالفواكه مفيدة جدًا للصحة. يجب علينا أن نخبر صفنا الدراسي عن ذلك.

يمكننا استخدام برنامج WordPad للكتابة عن فوائد الفواكه ثم عرضها أمام أصدقائنا في الفصل.



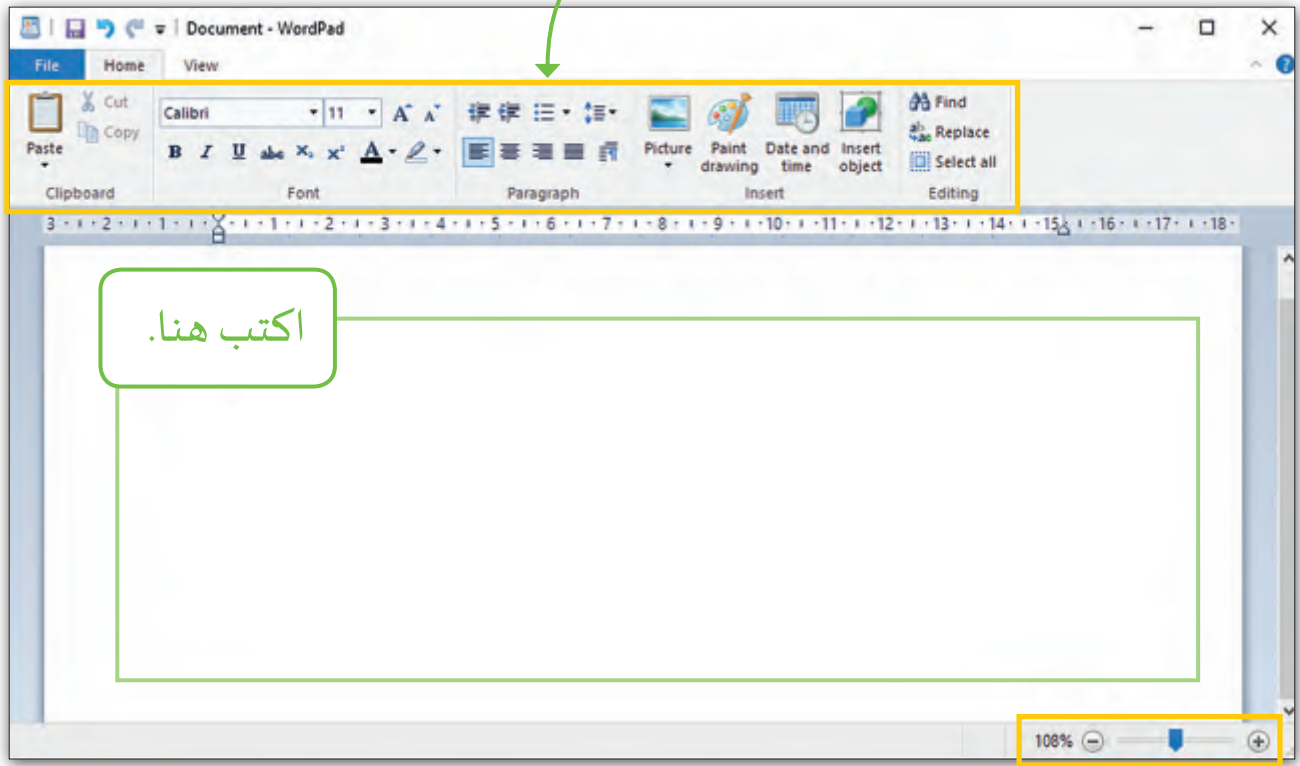
حمد

نبدأ استخدام برنامج WordPad.



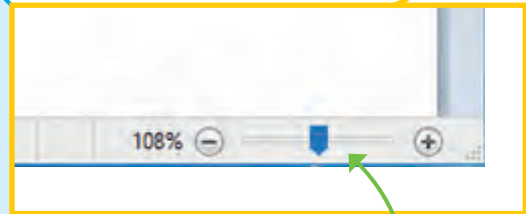


شريط الأدوات



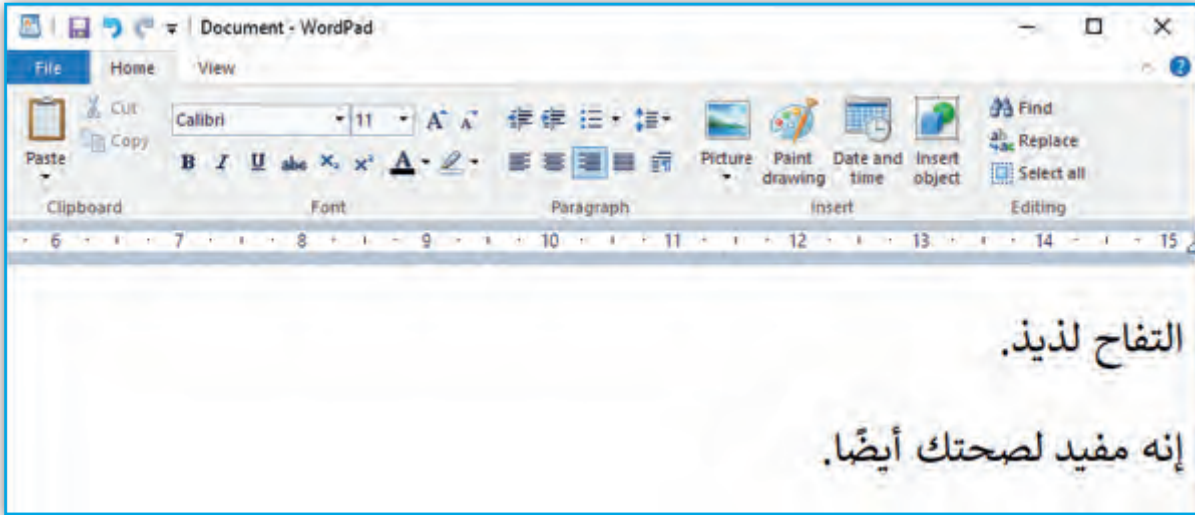
اكتب هنا.

108%



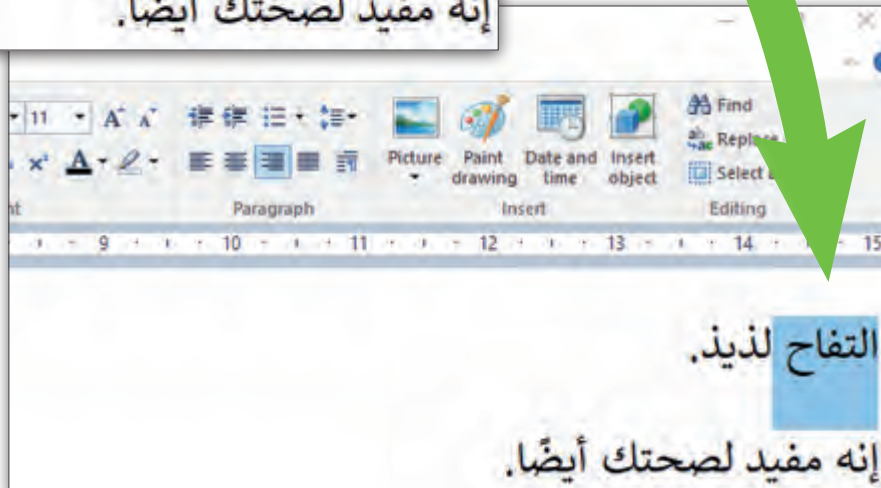
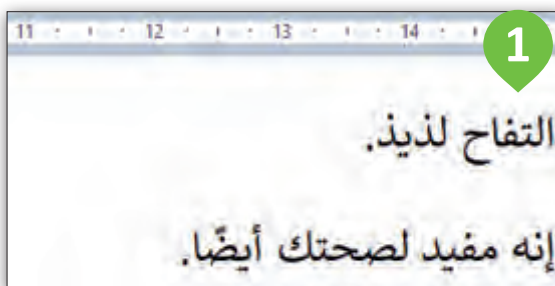
لجعل الصفحة  
تبدو أكبر أو أصغر.

اكتب النص الخاص بك.



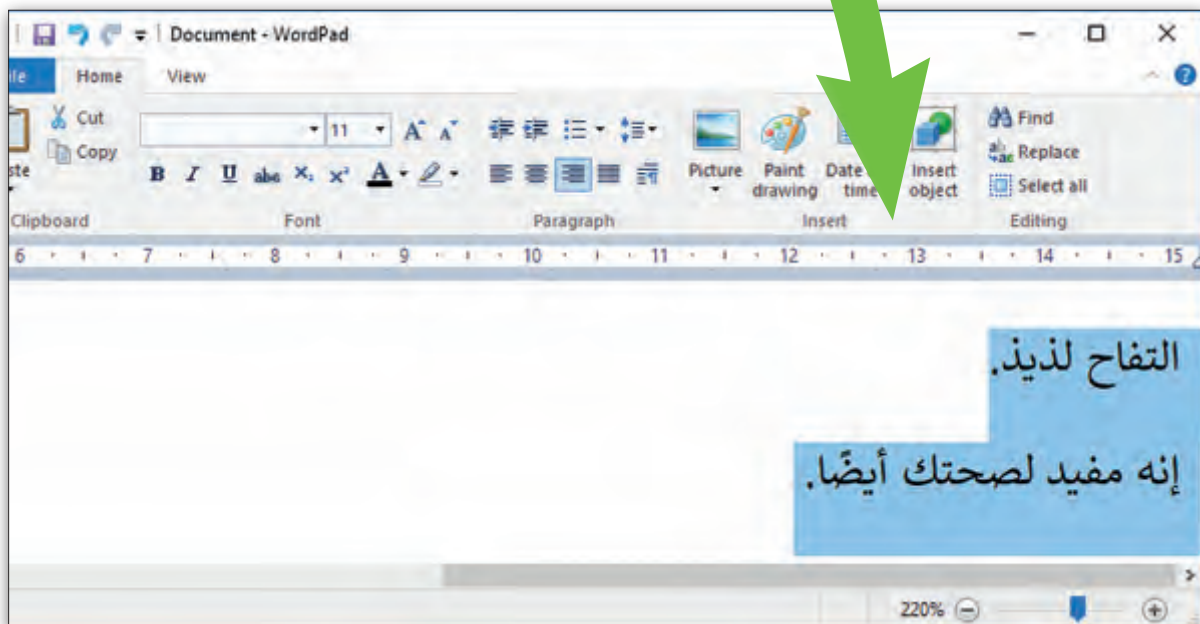
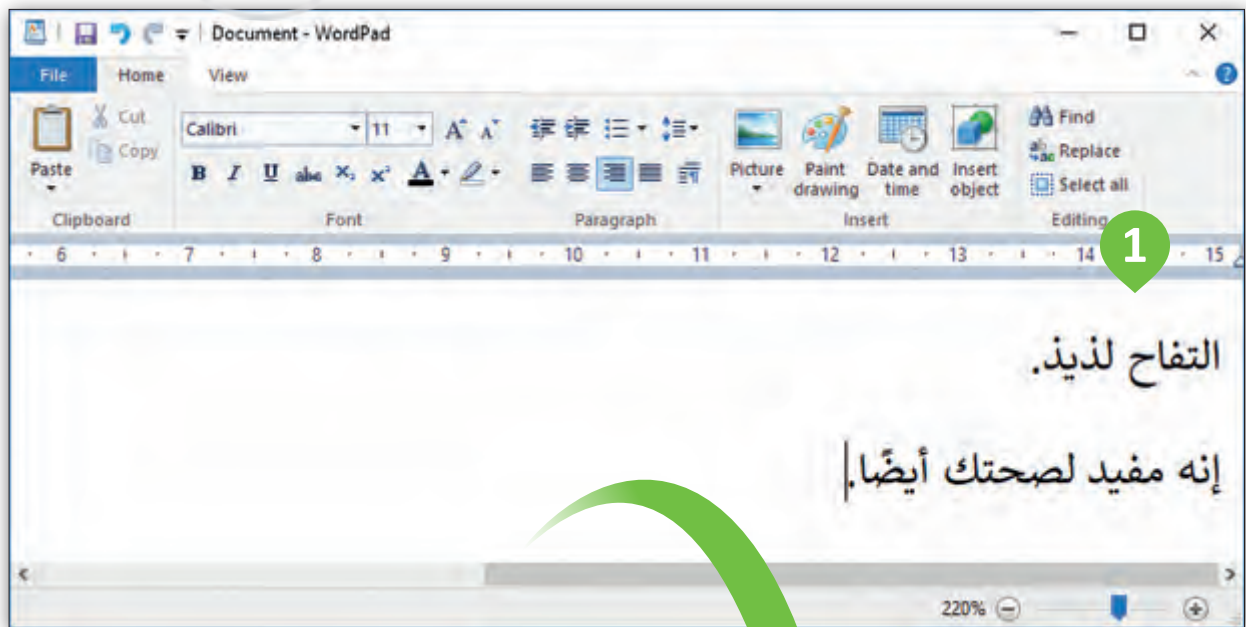
لتحرير النص يجب عليك تحديد الكلمات أو تحديد كامل النص.

اضغط ضغطًا مزدوجًا لتحديد كلمة.





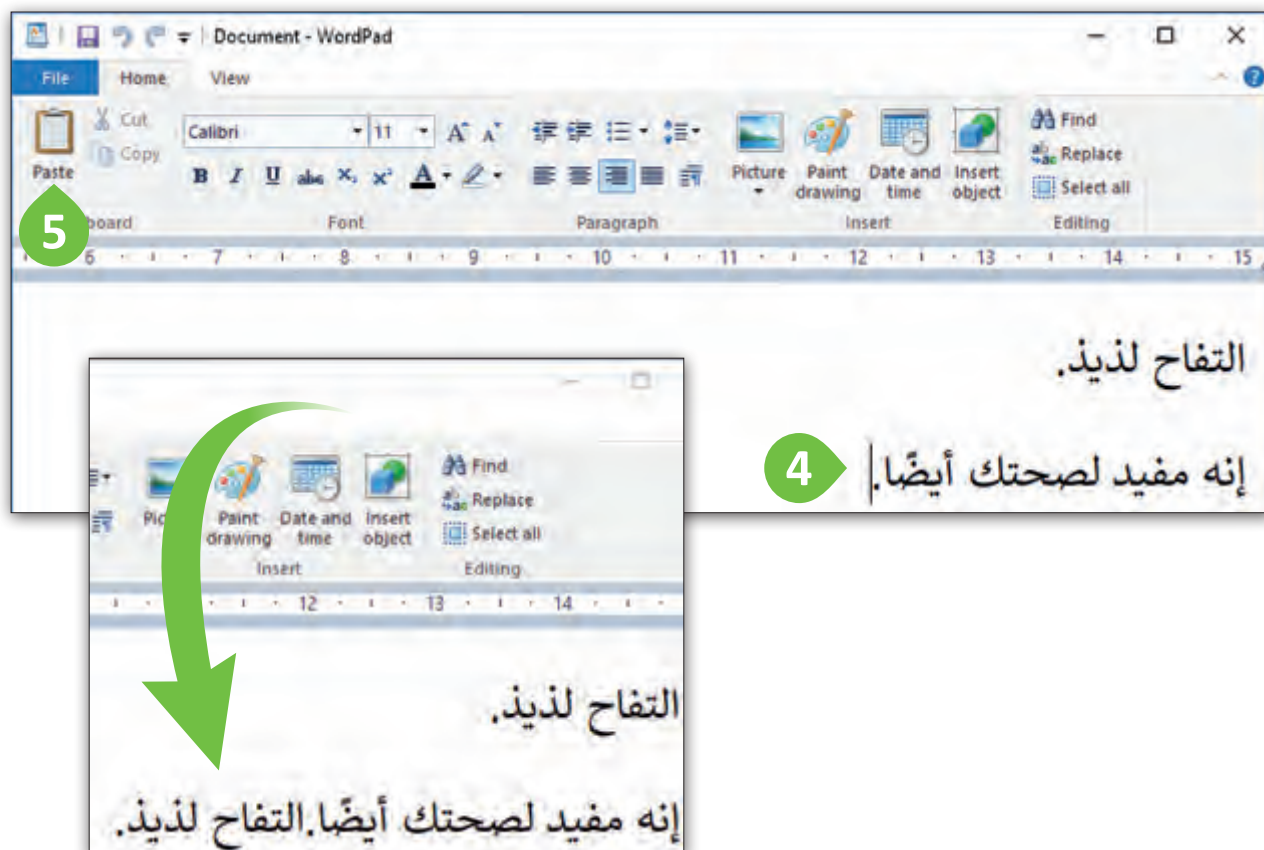
اضغط **Ctrl + A** لتحديد كامل النص.



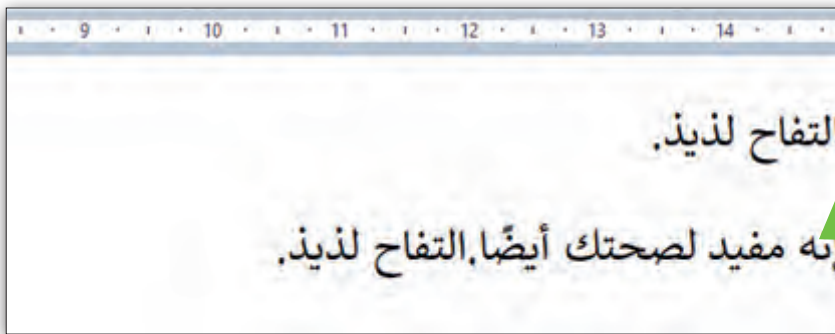
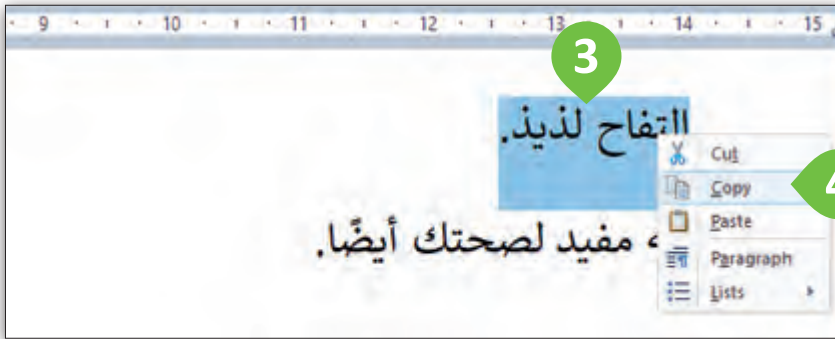
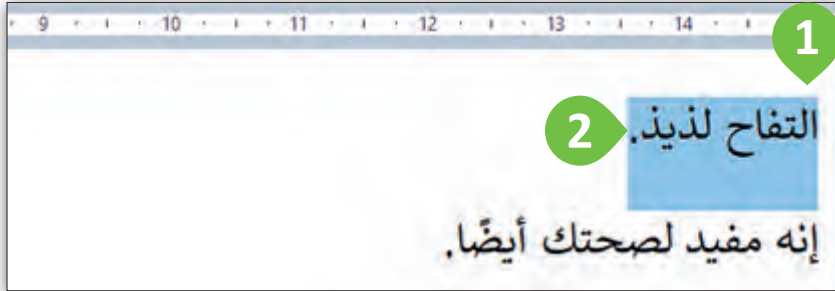


يمكنك نسخ الكلمات أو الجُمْل ولصقها إلى أي مكانٍ داخل النص.

استخدم الفأرة لنسخ جزءٍ من النص.



يمكنك أن تستخدم الضغط بزر الفأرة الأيمن لنسخ جزء من النص.





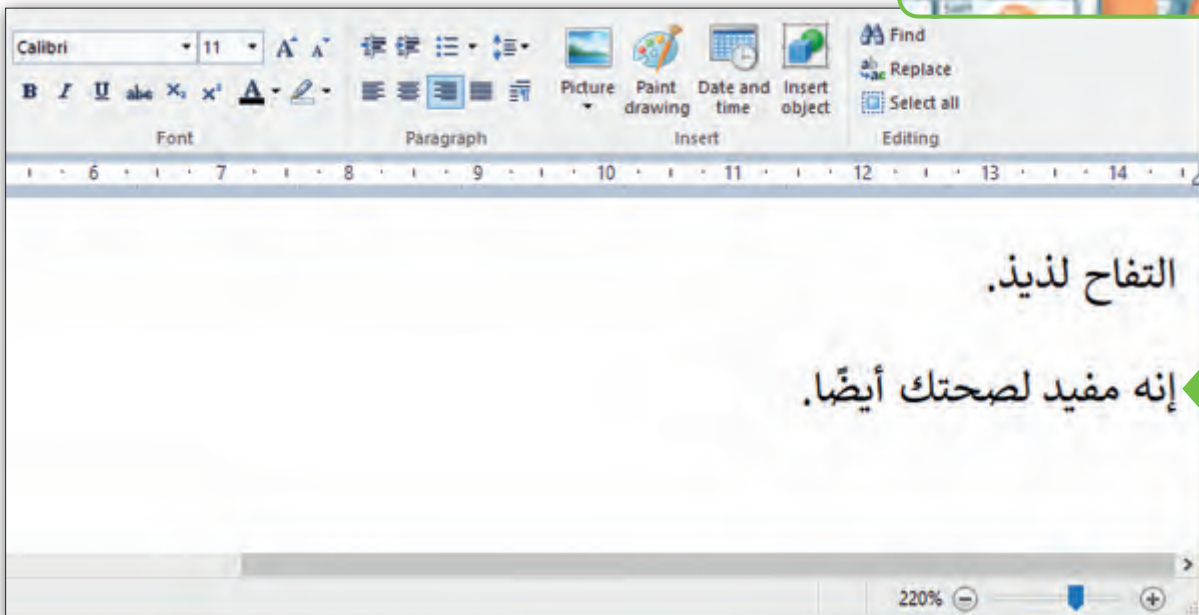
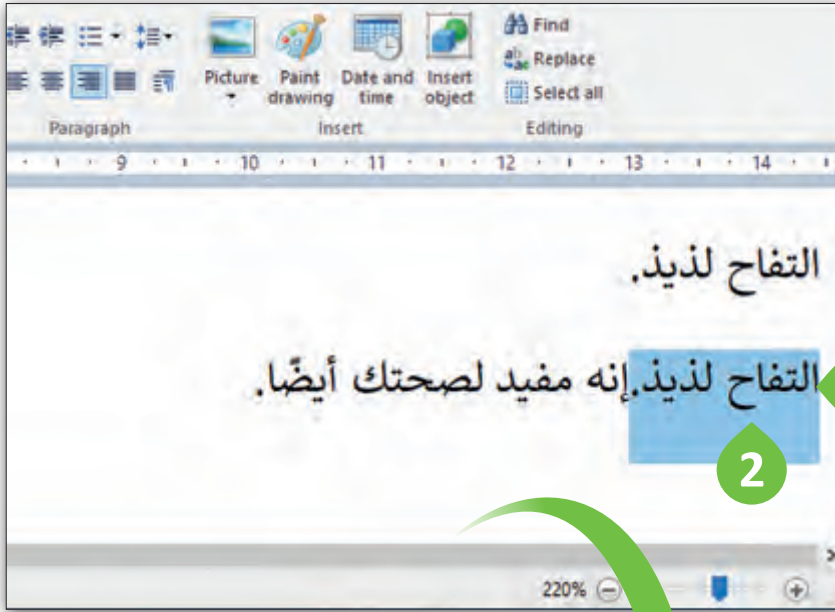
استخدم الفأرة لقص ولصق جزء من النص.





## حذف جزء من النص

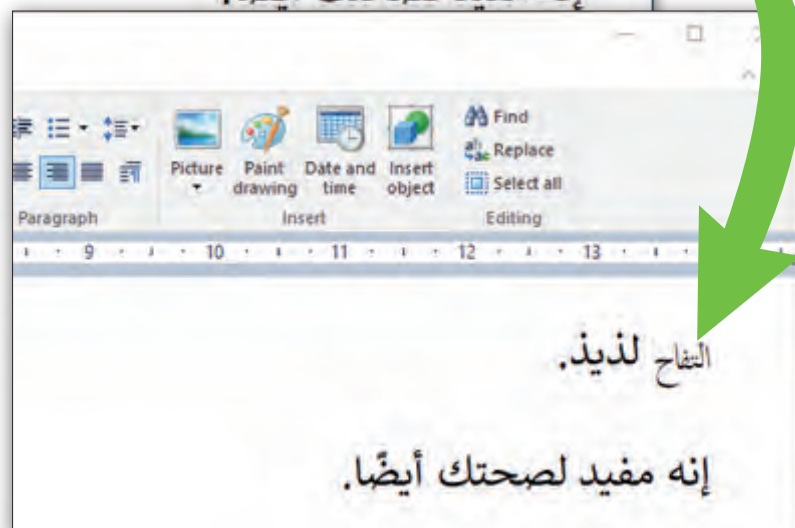
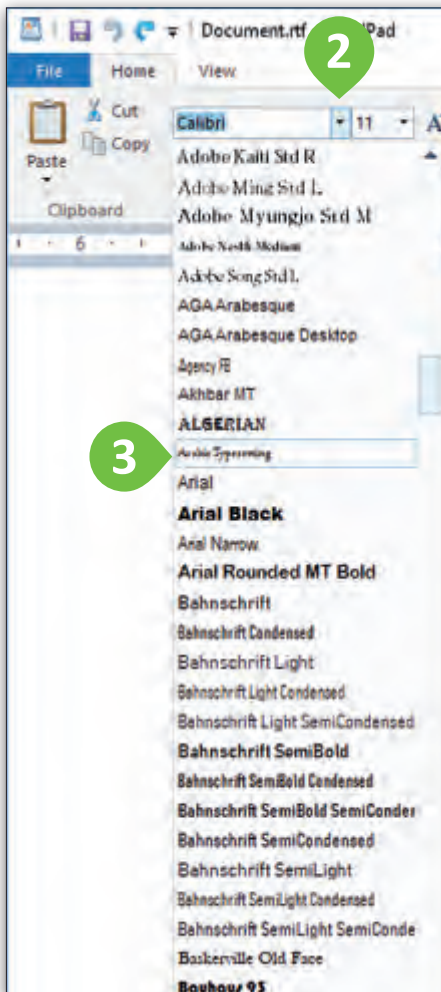
استخدم مفتاح **Delete** لحذف الأحرف،  
الكلمات، أو النص بكامله.



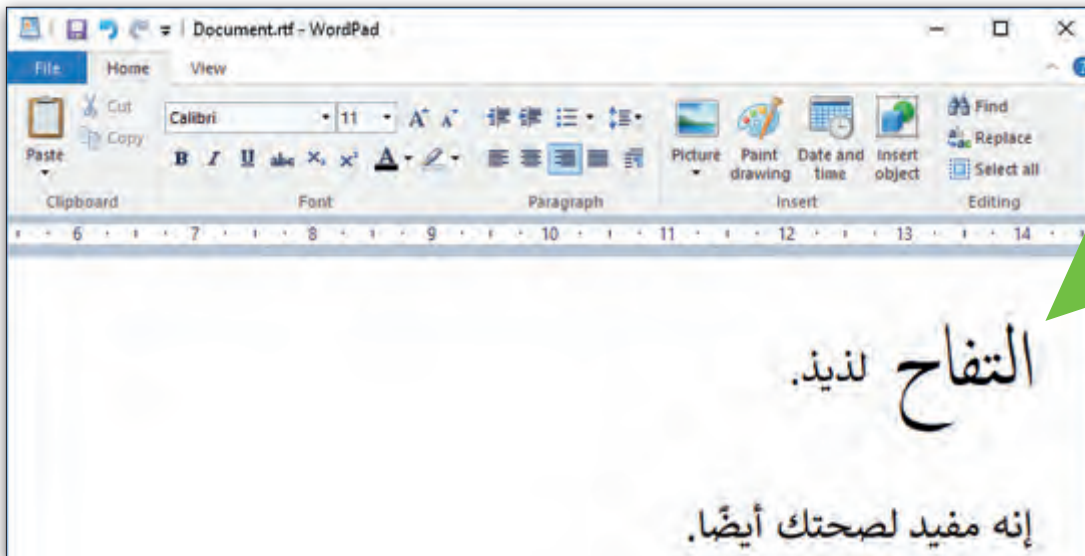
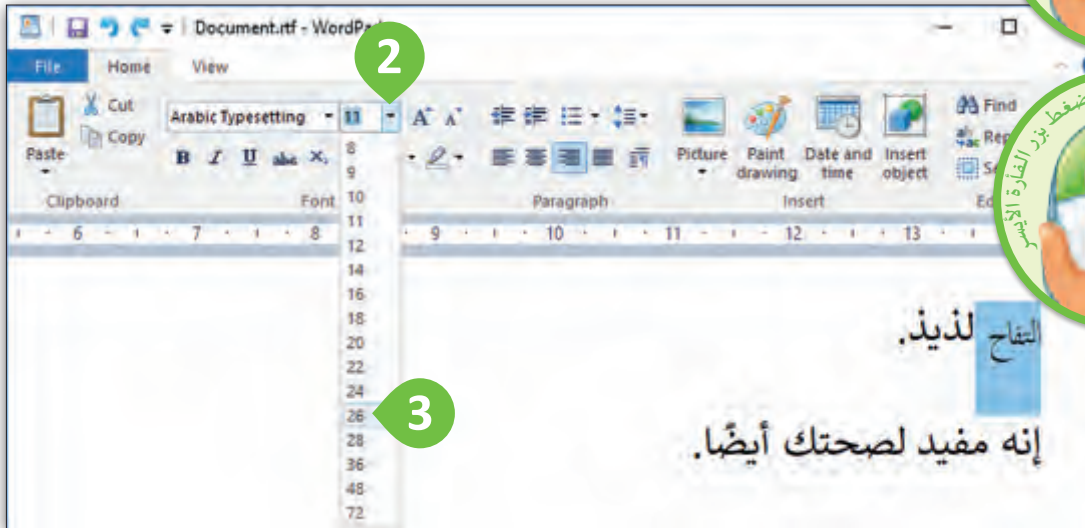


# تنسيق الخط

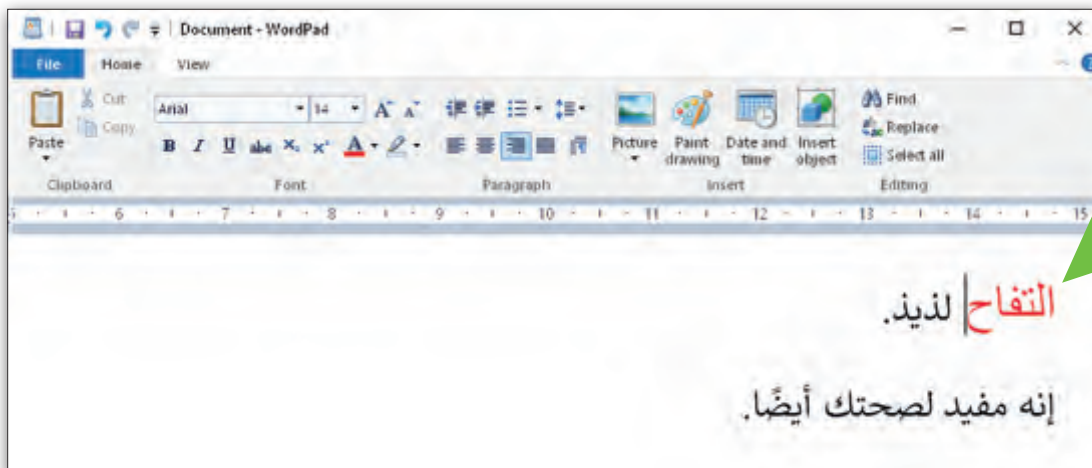
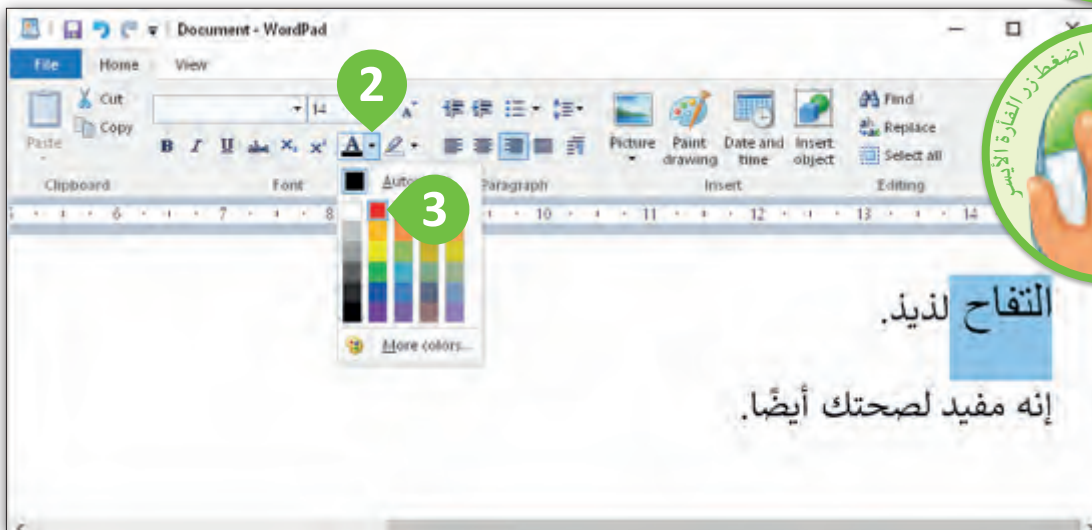
يمكنك اختيار نوع خط جديد للنص الخاص بك.



## تغيير حجم الخط.



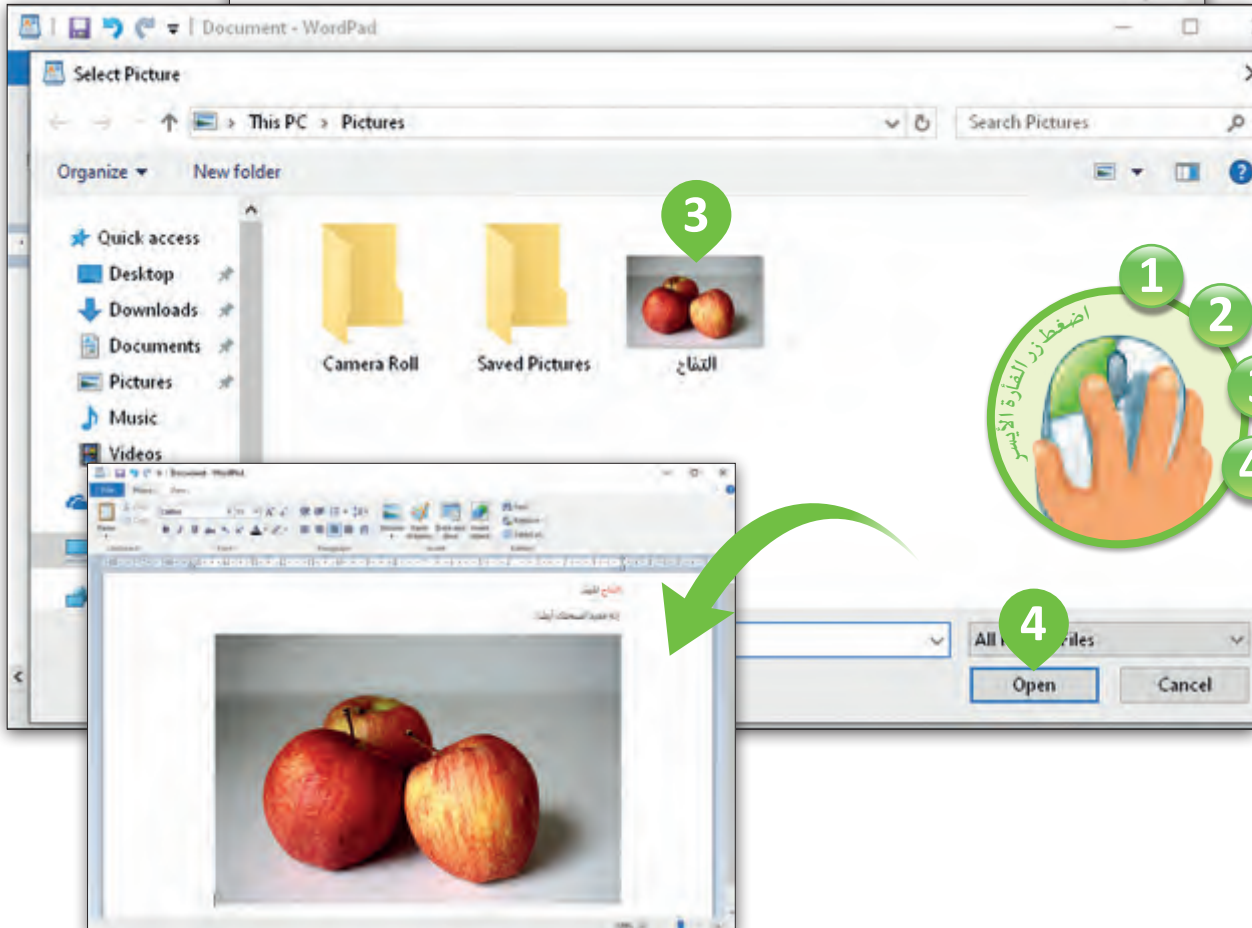
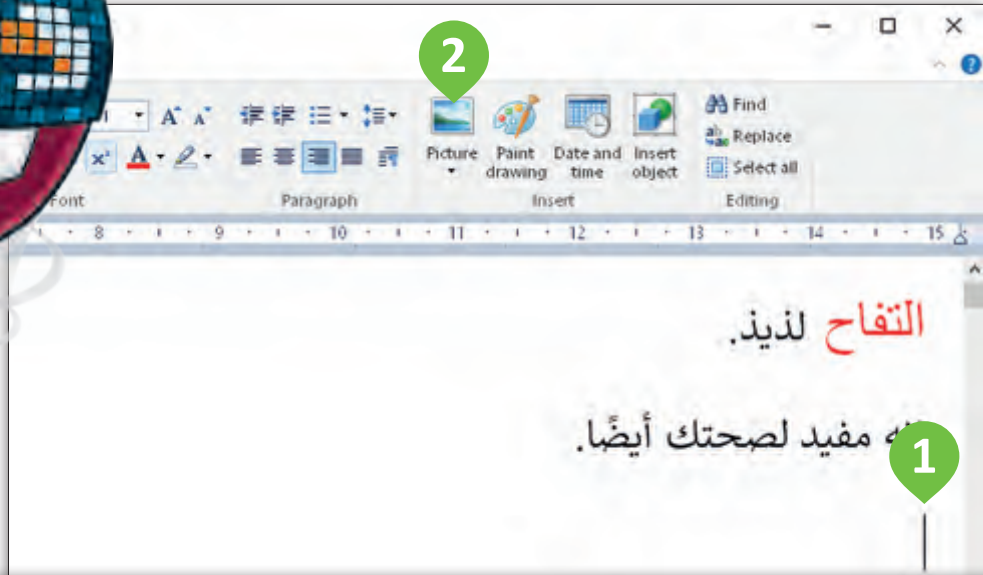
## تغيير لون النص.





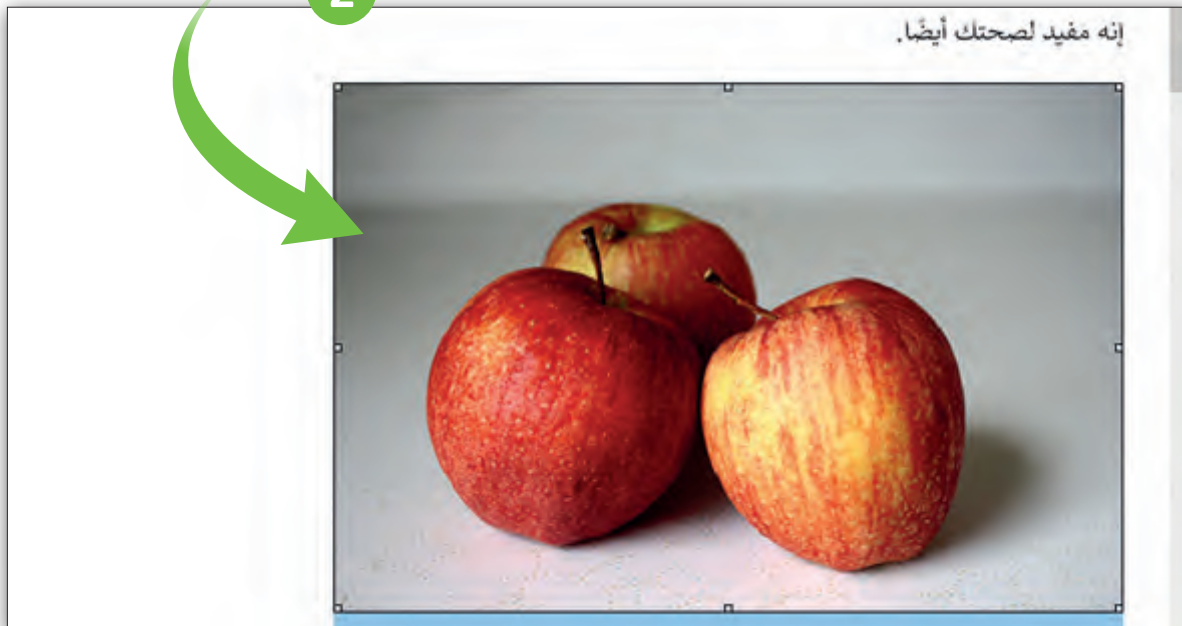
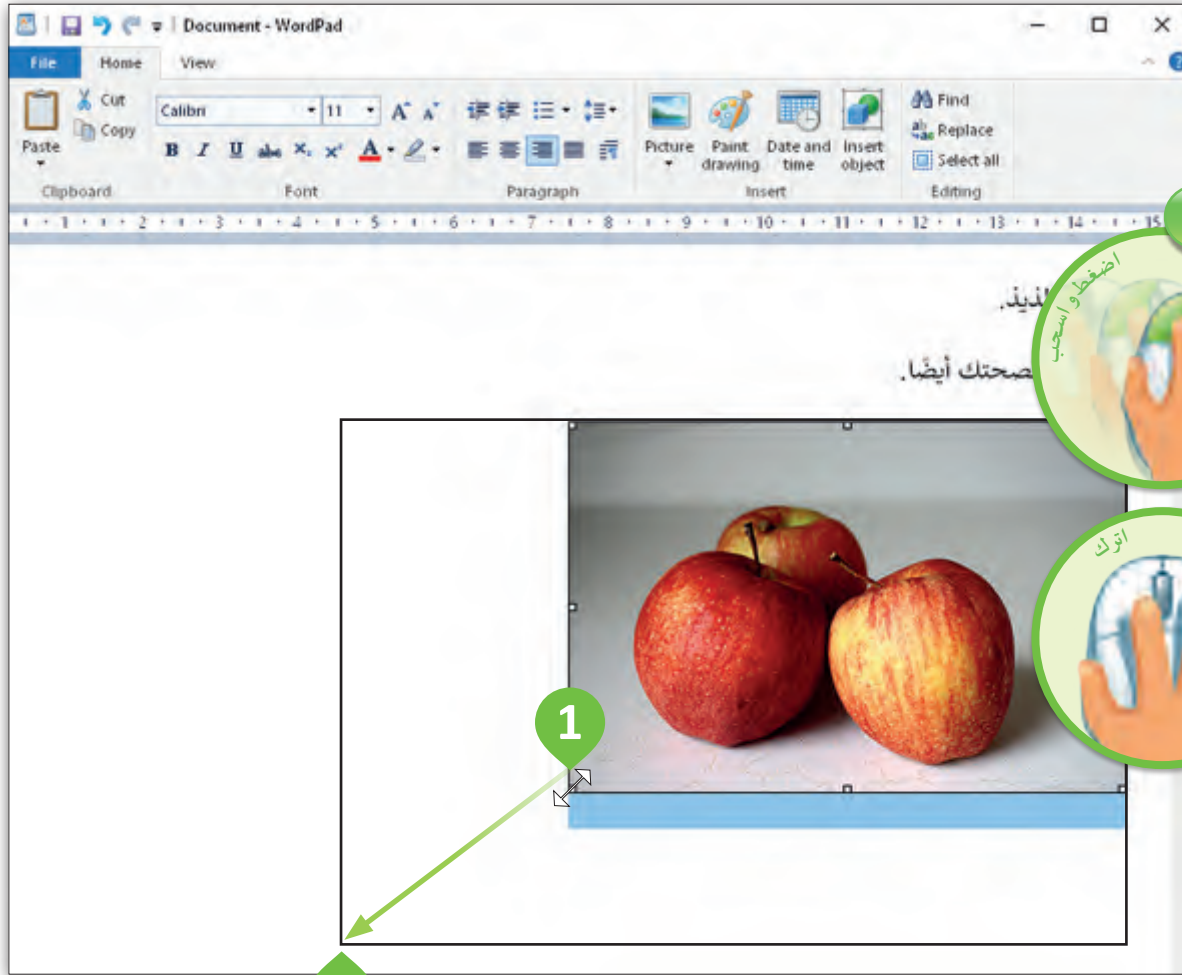
# إدراج الصور

إدراج صورة من ملف.

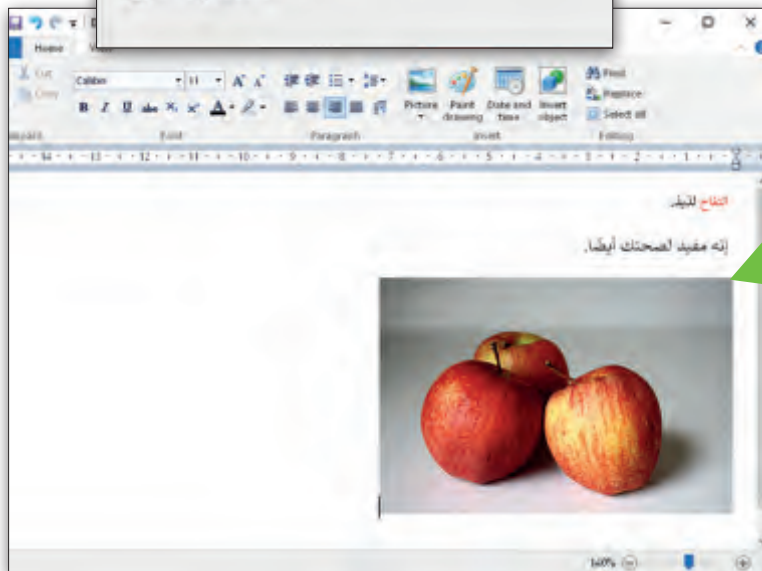
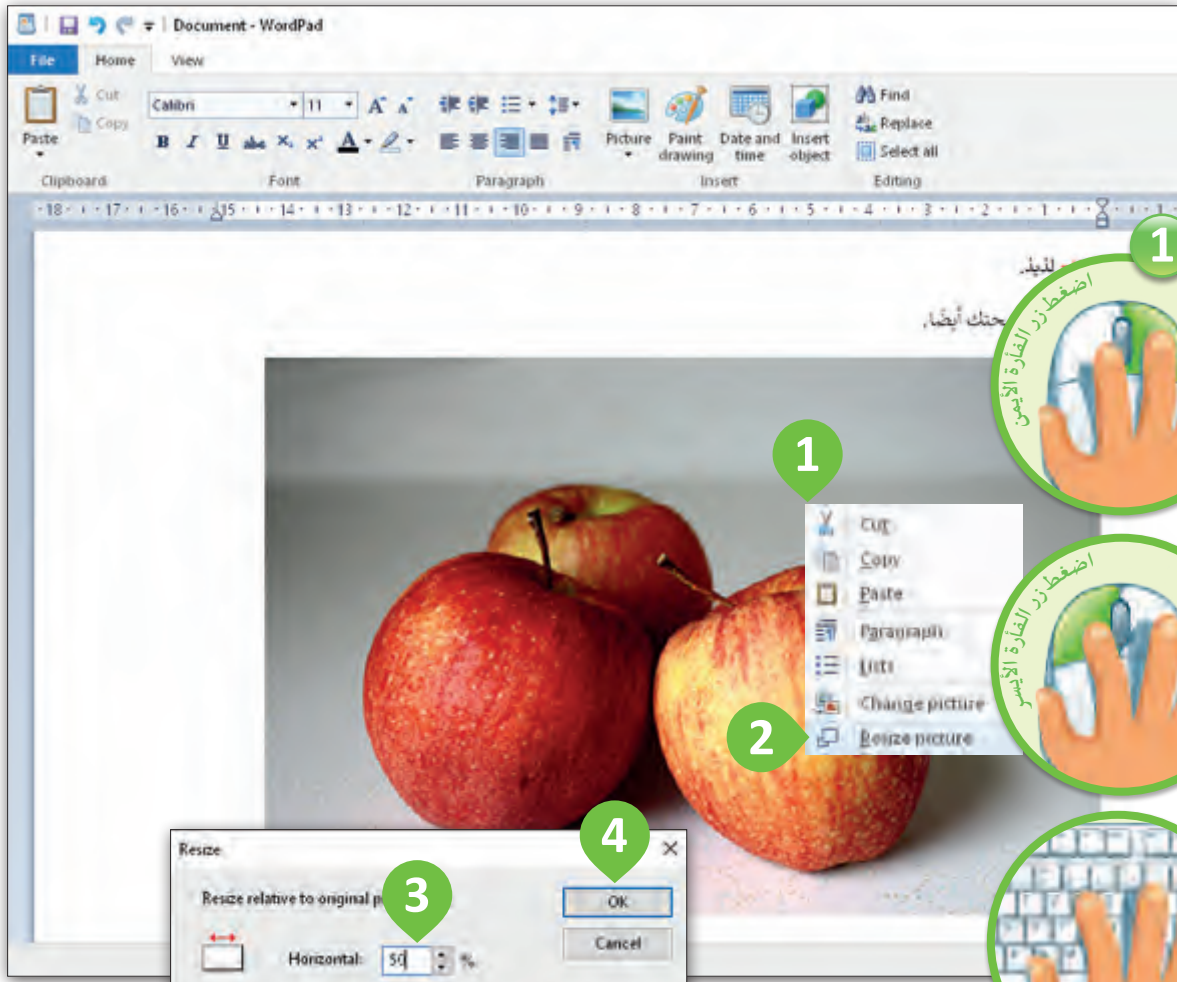




## تغيير حجم صورة باستخدام مؤشر الفأرة.



## تغيير حجم الصورة باستخدام القياسات.



## إدراج رسم من برنامج Paint (الرسم).





## طباعة المستند

### استخدام الطابعة.

يمكننا طباعة النصوص والأرقام والصور والرسومات باستخدام جهاز الطابعة.



لطباعة عملك، تأكد من:  
< اتصال حاسوبك بالطابعة.  
< أن تكون الطابعة في وضع التشغيل.

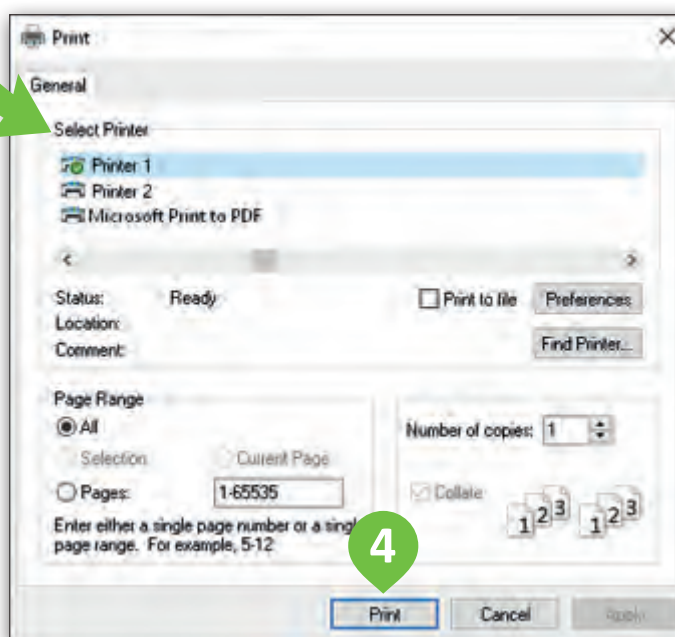
يمكنك الطباعة على مقاسات مختلفة من الورق.



لحماية البيئة وتوفير الأموال، يجب علينا أن نعيد تعبئة علب أحبار الطابعة الفارغة.

فكر في حماية الكوكب: من المهم جدًا إعادة تدوير الورق وعلب أحبار الطابعة.

اطبع مستندك.





## تعلمت في هذه الوحدة:

- < تنفيذ مهام تحرير المستند الأساسية.
- < تنفيذ التنسيقات الأساسية على النص.
- < إدراج الصور والرسومات في المستند.
- < استخدام الطابعة لطباعة المستند.

## المصطلحات

الدرس 1	نسخ	Copy	قص	Cut	حذف	Delete
	ضغط مزدوج	Double Click	لصق	Paste	الدفتري	WordPad
الدرس 2	الخط	Font	حجم الخط	Font size	لون النص	Text color
الدرس 3	تغيير حجم الصورة	Change picture size	إدراج صورة	Insert picture	الرسام	Paint
الدرس 4	ملف	File	طباعة	Print	الطابعة	Printer



[illegible]

[illegible]

تم النشر بواسطة: دار النشر MM Publications

www.mmpublications.com

info@mmpublications.com

## المكاتب

المملكة المتحدة، الصين، قبرص، اليونان، كوريا، بولندا، تركيا، الولايات المتحدة الأمريكية، الشركات المنتسبة والممثلين في جميع أنحاء العالم.

حقوق التأليف والنشر © 2021 لشركة Binary Logic SA

تم النشر بواسطة دار النشر MM Publications بموجب اتفاقية مُبرمة مع شركة Binary Logic SA.

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه في أنظمة استرجاع البيانات أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك دون إذن كتابي من الناشرين وفقًا للعقد المُبرم مع وزارة التعليم والتعليم العالي بدولة قطر.

**يُرجى ملاحظة ما يلي:** يحتوي هذا الكتاب على روابط إلى مواقع ويب لا تُدار من قبل شركة **Binary Logic**. ورغم أنَّ شركة **Binary Logic** تبذل قصارى جهدها لضمان دقة الروابط وحداثتها وملائمتها، إلا أنها لا تتحمل المسؤولية عن محتوى أى مواقع ويب خارجية.

**إشعار بالعلامات التجارية:** أسماء المنتجات أو الشركات المذكورة هنا قد تكون علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجَّلة وتُستخدم فقط بغرض التعريف والتوضيح ولا توجد أي نية لانتهاك الحقوق. تنفي شركة **Binary Logic** وجود أي ارتباط أو رعاية أو تأييد من جانب مالكي العلامات التجارية المعنيين. تُعد **Microsoft** و **Windows** و **Windows Live** و **Outlook** و **Access** و **Excel** و **PowerPoint** و **OneNote** و **Skype** و **OneDrive** و **Bing** و **Edge** و **Internet Explorer** و **Kodu Game Lab** و **MakeCode** و **Office 365** علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجَّلة لشركة **Microsoft Corporation**. وتُعد **Google** و **Gmail** و **Chrome** و **Google Docs** و **Google Drive** و **Google Maps** و **Android** و **YouTube** علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجَّلة لشركة **Google Inc**. وتُعد **Apple** و **iPad** و **iPhone** و **Pages** و **Numbers** و **Keynote** و **iCloud** و **Safari** علامات تجارية مُسجَّلة لشركة **Apple Inc**. تم تطوير **Scratch** من قبل مجموعة **Lifelong Kindergarten Group** في مختبر **MIT Media Lab**، كما أن اسم **Scratch** وشعار **Scratch** و **Scratch Cat** علامات تجارية مُسجَّلة مملوكة من قبل **Scratch Team**. وتُعد **LEGO**® و **MINDSTORMS**® علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجَّلة لشركة **The LEGO Group**. وتُعد **Python** وشعارات **Python** علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجَّلة لمؤسسة **Python Software Foundation**. وتُعد **LibreOffice** علامة تجارية مُسجَّلة لشركة **Document Foundation**.

تم الإنتاج في الاتحاد الأوروبي