

# إعداد مشرفات الصنوف الأولية

رئيسة شعبة الصنوف الأولية

بدرية الحارثي

١٢٣٨/١٢٣٩

إخراج  
جميلة المطيري



مهارات الاعمال



بيان الملاعنة



# كلمة افتتاحية

الحمد لله رب العالمين ، والصلوة والسلام على من بعث به .. إقرأ ليعلمنا الكتاب والحكمة ويزكينا ويظهرنا.. سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ... أما بعد أن أمتنا الإسلامية .. التي أثرت الدنيا بالعلوم الدينية والدنيوية .. والتي اتخذت من القراءة والكتابة ديدنها .. وتوجت على الأمم .. فكانت خيرأمة أخرجت للناس .. جعلت الإملاء الوسيلة التي عبرت بها عن المكنون .. وبالإملاء الصحيح تستقيم الجملة شكلاً ومعنى .. بل أن الخط الجميل يعطي للحق وضوحاً .. وكم من قضايا أضاعت أرواحاً ونفوساً للفهم الخاطئ لعدم وضوح رؤية الكتابة والإملاء الصحيح .. وفق الله بناتنا وأبنائنا للكتابة الصحيحة والفهم الصحيح لمكونات لغتنا العربية.

مديرة الإشراف التربوي

هدى حبيب العتيبي



# مقدمة

الحمد لله رب العالمين .. والصلوة والسلام على خاتم الأنبياء وسيد المرسلين

.. وبعد

إن مادة الإملاء منزلة كبيرة بين فروع اللغة العربية الجميلة ، فهي الوسيلة الأساسية في التعبير الكتابي وهي الطريقة التي تترجم بها أفكار الإنسان من علوم وفقه ومعرفة وكل مناحي الحياة ، ونستطيع أن ندرك منزلة الإملاء بوضوح إذا لاحظنا أن الخطأ الإملائي يشوّه الكتابة وقد يعيق فهم الجملة وصياغتها .... لذلك كان لزاما علينا أن نوضح للناطقين باللغة العربية والكتابيين بها وخصوصاً بناتنا أهمية تراكيب الحروف والتشكيل والحركات التي تزين الكلمة وتعطي الجملة سياقاً سليماً .. فقمنا بالبحث والتدقيق والتحميص .. واستخدام الإملاء الصحيحة بالقواعد الإملائية الصحيحة .. حتى تخرج لنا لغتنا العربية الجميلة في أبهى أشكالها .. ولم لا وهي لغة أهل الجنة ومن قبل لغة القرآن الكريم .. أعزنا الله وإياكم بالإسلام .. أنه ولـ ذلك وال قادر عليه ....

مشرفات الصحف الأولى



أداء تربوي رائد وفق هويتنا الدينية والوطنية

الرؤى

تقديم أداء تربوي وفق معايير جودة عالية لتطوير أداء المعلمين واستثمار الطاقات المتميزة لإكساب المتعلمين المهارات والقيم من خلال بيئة داعمة للإبداع وشراكات مجتمعية فاعلة.

الرسالة

تحسين استقطاب المعلمات وتطويرهم

الهدف العام



## التعريف بالإملاء :

هو علم كتابة الحروف الذي بواسطته يحفظ قلم الكاتب من الزيادة والنقصان .

## ما غاية الإملاء ؟

غاية الإملاء حفظ قلم الكاتب من الخطأ.

## من أول من وضع علم الإملاء ؟

وضع علم الإملاء علماء البصرة والكوفة وعلى رأسهم الخليل بن أحمد الفراهيدي صاحب علم العروض (بحور الشعر)

## أهمية الإملاء :

يعتبر الإملاء من الأسس الهامة للتعبير الكتابي ، ووسيلة لصحة الصورة الخطية ، فالخطأ الإملائي يشوه الكتابة ، ويعوق الفهم ، كما يعتبر الإملاء مقياساً دقيقاً لمستوى تحصيل المتعلم خلال عمليتي التعليم والتعلم.



## عوامل النهي الصريح

### عوامل النهي الصريح

يرتبط التهji الصريح بعوامل أساسية، بعضها عضوي، كاليد والعين والأذن، وبعضها كري



#### أما اليد:

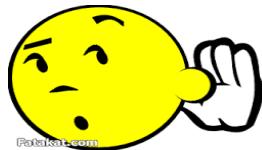
هي العضو الذي يعتمد عليه في كتابة الكلمة، ورسم أحرفها صحيحة مرتبة، وتعهد اليد أمر ضروري لتحقيق هذه الغاية؛ ولهذا ينبغي الإكثار من تدريب التلميذة تدريباً يدوياً على الكتابة؛ حتى تعتاد يدها على الحركات العضلية الخاصة، حيث يظهر أثرها في قدم التلميذة وسرعته في الكتابة.



#### أما العين

هي ترى الكلمات، وتلاحظ أحرفها مرتبة وفقاً لنطقها؛ وهي بهذا تساعد على رسم صورتها صحيحة في الذهن، وعلى تذكرها حين يراد كتابتها. ولكي ننتفع بهذا العامل الأساسي، في تدريس الإملاء يجب أن نربط بين دروس القراءة ودروس الإملاء، وبخاصة مع صغار التلاميذ، وذلك بأن يكتبوا في كراسات الإملاء بعض القطع التي قرؤوها في الكتاب، أو جملًا قصيرة، يكتبه المدرس على السبورة، أو تعرض عليهم في بطاقات، وهذا يحملهم على تأمل الكلمات بعناية، ويبعث انتباهم إليها، ويعود أعينهم الدقة في ملاحظتها، واحتزان صورها في أذهانهم، وتتحقق هذه الغاية في فترات القراءة الجهرية وبصورة أدق في فترات القراءة الصامتة.

وينبغي أن يتم الربط بين القراءة والكتابة في حصة واحدة، أو في فترتين متقاربتين؛ أي قبل أن تمحي من أذهان التلاميذ الصور التي احتزنوها.



## أما الأذن

فهي تسمع الكلمات، وتميز مقاطع الأصوات وترتيبها، وهذا يساعد على تثبيت آثار الصور المكتوبة المرئية؛ ولهذا يجب الإكثار من تدريب الأذن على سماع الأصوات، وتمييزها وإدراك الفروق الدقيقة بين الحروف المتقاربة ومخارجها ، والوسيلة العملية إلى ذلك هي الإكثار من التهجي الشفوي لبعض الكلمات قبل كتابتها.



## أمور ينبغي مراعاتها في الإملاء أهم الشروط التي يجب أن تتوفر في المادة الإملائية:

١. أن تناسب المستوى اللغوي والعقلي للתלמיד، بمعنى أن تدرج موضوعاتها من حيث السهولة والصعوبة والطول والقصر وفق قدرات التلميذ العقلية واللغوية.
٢. أن يكون موضوع القطعة متصلًا بحياة التلميذ اليومية، مشتملاً على مواد طريفة ومشوقة لهم.
٣. أن يكون موضوع القطعة مناسباً في التأليف ، حالية من مظاهر التكلف.
٤. يفضل أن تختار القطع في المرحلة الابتدائية الدنيا وحتى الرابع الابتدائي، من كتب اللغة العربية.
٥. يفضل في المرحلة الابتدائية العليا أن تختار القطع أحياناً من الموضوعات الدراسية الأخرى من التاريخ والجغرافيا والعلوم والدين وغيرها.
٦. أن يختار لكل حصة إملائية مادة تتناسب مع وقت الحصة الزمني، من حيث التدريب، وتوزيع الدفاتر وتسطيرها وكتابة رقم القطعة وتاريخ الإملاء، ثم كتابة القطعة.
٧. أن يركز في كل قطعة على معالجة قضية إملائية معينة أو أكثر وتدريب التلاميذ عليها.



# أنواع الإملاء





## أنواع الإِمْلَاء

«الإِمْلَاءُ المُنْقُولُ»

١

«الإِمْلَاءُ الْمُنْظُورُ»

٢

«الإِمْلَاءُ الْإِخْتِيَارِيُّ»

٣



## طرق التدريس المتبعة في مادة الإملاء

يقوم المفهوم الجديد للإملاء على أساس التدريب ، بمعنى أننا نعلم الطالب كتابة الكلمات من خلال عرضها بصرياً ، وبالعمل اليدوي ، وباللفظ ، ثم بالكتابة وتسمى هذه الطريقة الجديدة ( الوقائية ) لأنها تقي الطالب من الخطأ أو من رؤيته وتقوم على المبدأ التالي : ( لا تطلب من الطفل كتابة كلمة لم تعرض عليه ، بل يجب أن يكون قد سمعها ورأها مكتوبة ، وتلفظ بها )

إن عملية الكتابة الإملائية تقوم على التذكر والاسترجاع ، أي استعادة ذكرى الكلمة بأربعة أشكال :

- أ - الذكرى السمعية : بسماع الكلمة عدة مرات مع فهم مدلولها .
- ب - الذكرى البصرية : برؤية الكلمة مكتوبة .
- ج - الذكرى النطقية : بالتلفظ بها عدة مرات .
- د - الذكرى الحركية : بكتابتها بالإصبع في الهواء أو برسمها بالقلم،



تذكر الكلمات من خلال السمع والبصر والنطق والرسم ، وبمقدار ما تعمق ذكريات الكلمات في أذهان تلاميذك يحسن إملاؤهم ويتم ذلك بأن

١. تمهد المعلمة لموضوع القطعة ، بعرض النماذج أو الصور أو الأسئلة.
٢. عرض القطعة ، وقراءتها قراءة نموذجية . ثم قراءات فردية من التلاميذ، ويجب عدم مقاطعة القارئ لصلاح خطأ وقع فيه.
٣. طرح أسئلة في معنى القطعة للتأكد من فهم التلاميذ لأفكارها .
٤. يكتب المعلم الكلمة الصعبة على السبورة.
٥. يقرأ المعلم الكلمة للتذكر السمعي لها من قبل الطالب.
٦. تهجي الكلمات الصعبة التي في القطعة من قبل الطلاب ، وكلمات مشابهة لها ويحسن تمييز هذه الكلمات إما بوضع خطوط تحتها وإما تابتها بلون مختلف، ويطلب من التلميذ قراءتها وتهجي حروفها، ثم يطالب غيره بتهجي كلمة أخرى مشابهة للأولى .
٧. يطلب المعلم من التلاميذ إخراج الكراسات ، وأدوات الكتابة ، ثم ي ملي عليهم القطعة الإملائية ليكتسبوا ذكرى الكلمات الحركية.
٨. قراءة المعلم القطعة مرة أخرى ليصلاح التلاميذ ما وقعوا فيه من خطأ .
٩. جمع الكراسات بطريقة منظمة هادئة .



## طريقة تدريس الإملاء المنظور

١/ التمهيد :

قراءة الدرس، أو طرح أسئلة شفوية حول المحتوى.

٢/ العرض :

على وسيلة تعليمية أو على السبورة أو شفافية، أو العرض المرئي .

٣/ القراءة :

- القراءة النموذجية : قراءة المعلم ، والطلبة .

- القراءة التفسيرية : شرح المفردات ، واستخراج الفكرة الرئيسية .

٤/ المناقشة :

- مناقشة القضايا الإملائية وإبرازها ، وذكر أمثلة مشابهة.

- تدريبهم على كتابة الكلمات الصعبة .

٥/ التطبيق :

- إخفاء القطعة ، وتهيئة التلاميذ للكتابة .

- قراءة القطعة على الطلبة بصوت واضح وسرعة مناسبة .

- إعادة قرائتها مرة ثانية ليكتب الطلبة ما فاتهم .

٦/ التقويم :

- يتم تصحيح الدفاتر بالطريقة المناسبة .

- مناقشة الأخطاء الإملائية ، وتصويبها .



## طريقة تدريس الإملاء الأخبارى

المستوى الأول:

( اختبار التلاميذ في قطعة إملائية من كتاب اللغة، تدربيوا عليها في البيت ).

١. لا حاجة للمقدمة ، ويستبدل بها تهيئة التلاميذ للإملاء، تسطير الدفاتر، كتابة التاريخ ورقم قطعة الإملاء.
٢. يبدأ المعلم في إملاء القطعة فقرة فقرة بهدوء.
٣. يعيد قراءة القطعة ليتسنى لمن فاته سماع الكلمات التي يكتتها.
٤. تجمع الدفاتر، عن طريق تمريرها إلى اليمين ثم إلى الأمام وتصحح.

المستوى الثاني:

( اختبار قدرة التلاميذ في كتابة مفردات تدربيوا عليها من قبل ).

١. تهيئة التلاميذ.
٢. قراءة القطعة على التلاميذ.
٣. اختبار ما فهموه من معنى القطعة بطرح أسئلة عامة على مضمونها.
٤. إملاء القطعة بصوت واضح.
٥. إعادة القطعة بصوت واضح.
٦. جمع الدفاتر وتصحيحها.



## طرق التصحيح

١ أن تصحح المعلمـة كراسـة كل تلميـذـة أمامـها

٢ أن تصحح المعلمـة الكراسـات خارـج الفـصل.

٣ أن تصوب وتصـحـحـ التـلمـيـذـةـ أـخـطـاءـهاـ بـنـفـسـهـاـ

٤ أن تتبادل الطـالـبـاتـ دـفـاتـرـ الإـمـلاـءـ فـيـماـ يـبـينـهـنـ



## من الأخطاء التي نقع فيها الطالبة

على سبيل المثال لا الحصر ما يلى :

- فصل الحروف أو وصلها.
- عدم التفرقة بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة .
- إلغاء حرف من الكلمة .
- عدم نقط التاء المتطرفة.
- نقط الألف المقصورة أو الهاء.
- ترك نقطة التاء المربوطة.
- عدم نقط الحرف المنقوط أو نقط الحرف الغير منقوط.
- زيادة حرف أو نقص حرف .
- كتابة الضاد بصورة الظاء والعكس



## عرض بعض القواعد الإملائية

أهم قواعد الإملاء في اللغة العربية لتساعدك في الكتابة الصحيحة ، وهي مقسمة إلى ثمانية قواعد :

**أولاً : الـشـمـسـيـةـ وـالـقـمـرـيـةـ .**

يقصد بـ(الـشـمـسـيـةـ) وـ(الـقـمـرـيـةـ) التـعـرـيفـ ، وـإـذـاـ دـخـلـتـ (ـالـ)

الـتـعـرـيفـ عـلـىـ كـلـمـةـ أـولـهـاـ لـامـ أـصـبـحـتـ بـلامـينـ .

مـثـلـ : لـعـبـةـ + الـ = لـلـعـبـةـ .

وـإـذـاـ دـخـلـتـ عـلـيـهـ مـعـ (ـالـ) لـامـ الـجـرـ تـحـذـفـ أـلـفـ الـوـصـلـ فـيـجـتـمـعـ ثـلـاثـ لـامـاتـ ،  
وـتـجـنـبـاـ لـذـلـكـ ، تـدـغـمـ لـامـ الـتـعـرـيفـ فـيـ الـلـامـ الـأـصـلـيـةـ ، وـيـعـوـضـ عـنـهـاـ بـالـشـدـةـ الـتـيـ  
تـوـضـعـ فـوـقـ الـلـامـ الثـانـيـةـ مـثـالـ :

لـعـبـةـ + الـ = لـلـعـبـةـ + لـ (ـحـرـفـ جـرـ) = لـلـعـبـةـ .

**الـشـمـسـيـةـ هـيـ :**

الـتـيـ تـكـتـبـ وـلـاـ تـلـفـظـ (ـلـأـنـهـاـ تـدـغـمـ بـالـحـرـفـ الـذـيـ بـعـدـهـاـ، فـيـكـتـبـ الـحـرـفـ الـذـيـ  
بـعـدـهـاـ مشـدـداـ) .

حـرـوفـ (ـالـشـمـسـيـةـ) : تـ. ثـ. دـ. ذـ. رـ. زـ. سـ. شـ. صـ. ضـ. طـ. ظـ. لـ. نـ .

مـثـالـ : الـدـهـبـ ، الصـدـقـ .

**الـقـمـرـيـةـ هـيـ :**

الـتـيـ تـظـهـرـ عـنـدـ الـكـتـابـةـ وـعـنـدـ النـطـقـ .

حـرـوفـ (ـالـقـمـرـيـةـ) : اـ. بـ. جـ. حـ. خـ. عـ. غـ. فـ. قـ. كـ. مـ. هـ. وـ. يـ .

مـثـالـ : الـعـلـمـ ، الـقـلـمـ .



## ١-الحركات المفردة والسكن

الحركة (جمعها حركات)

التشكيل هي شكلة توضع أعلى الحرف العربي أو تحته لتوضيح طريقة نطق الحرف.

يشار إلى وضع هذه العلامات على الحروف والشكل والضبط. إطلاقا،

والحركات هي :



الكسرة - الفتحة - الضمة



## ٢- الحركات المركبة

الحركة (جمعها حركات)

التشكيل هي شكلة توضع أعلى الحرف العربي أو تحته لتوضيح طريقة نطق الحرف. يشار إلى وضع هذه العلامات على الحروف والشكل والضبط. إطلاقاً، تكتب الحركات باعتماد تطويل "-" أو دائرة منقوطة "○" كهذه. عددها كبير نسبياً، ولكن الأساسية والضرورية منها هي التالية:

**الحركات:** وهي ثلاثة الضمة والفتحة والكسرة، وينضاف إليها السكون.

**التنوين:** وهو على ثلاثة أشكال: تنوين ضم وتنوين فتح وتنوين كسر.

**الضوابط:** وهي أربع: الشد والمد والوصل والقطع.

حركات دالة على طريقة نطق الحرف من حيث المد الصوتي القصير الذي يليه وهي:

◦ **الفتحة** / وترسم كشرطه صغيرة أعلى الحرف .

◦ **الضمة** / وترسم كواو صغيرة أعلى الحرف .

◦ **الكسرة** / وترسم كشرطه صغيرة تحت الحرف .

◦ **السكون** / ويرسم كحلقة صغيرة فوق الحرف .

◦ **الشدّة** / حركات دالة على تشديد الحرف وهي واحدة:

وترسم على الشكل. ويمكن رسم فتحة أو ضمة أو كسرة مع الشدة، ويرسم أيضاً الكسر مع الشدة بوضع علامة التشديد فوق الحرف وتوضع الكسرة تحتها.



## كيفية نطق حرف المد

### حرف المد

هو إطالة زمن صوت الحرف عند النطق وحروفه ثلاثة :

► الألف الساكنة المفتوح ما قبلها **مثل** (طار - صاد).

► الواو الساكنة المضموم ما قبلها **مثل** ( تعلو - يطوف ).

► الياء الساكنة المكسورة ما قبلها **مثل** ( تكوي - تخيط).



## الهمزة

وهي حرف يقبل جميع الحركات وتكتب فوق الألف في أول الكلمة إذا كانت مفتوحة أو مضمومة وتحت الألف إذا كانت مكسورة في الأسماء والأفعال والحراف مثل : (أم - إنسان - أكتب -).

كما تقع في وسط الكلمة مثل

(سئل - مؤمن )

أو في آخر الكلمة مثل

(علا - يقرأ ).

### الهمزة

#### همزة الوصل

همزة تنطق ولا تكتب  
في أول الكلمة  
مثال  
ابن

#### همزة القطع

همزة تنطق و تكتب  
في أول الكلمة  
مثال  
أحمد-أيمن



## همزة الوصل

وهي همزة تنطق في ابتداء الكلام ولا تنطق عند وصله بما قبلها ، ولا يرسم عليها أو تحتها همزة وتنطق هكذا (ا).

**مواضع همزة الوصل :**

**(١) في الأفعال :**

- أمر الثلاثي المبدوء بهمزة مثل : اضربْ، اجلسْ ، العُبْ
- ماضي وأمر ومصدر الخماسي مثل : انطلقَ، انطلقْ، انطلاقَ
- ماضي وأمر ومصدر السادسي مثل : استقبلَ ، استقبلْ ، استقبالَ

**(٢) في الأسماء:**

"ابن ، ابنة ، ابنم ، ابنيان ، ابنتان ، اثنان ، اثنتان ، امرؤ ، امرأة ، اسم ، امرأن ، امرأتان ، اسمان " .

**(٣) في الحروف :**

ال التعريف ، مثل : القاضي ، المدرسة .



## همزة القطع

وهي همزة متحركة تقع في أول الكلمة ، وينطق بها في ابتداء الكلام وفي وسطه ، وتكتب هكذا: (أ) إذا جاءت مفتوحةً أو مضمومة ، و (إ) إذا كانت مكسورة.

**مواضع همزة القطع :**

(١) في الأفعال :

ماضي الثلاثي ومصدره مثل : أكل ، أكلا- أخذ ، أخذا - مااضي الرباعي وأمره مصدره مثل : أضرب ، أضرِب ، إضراب كل مضارع مبدوء بهمزة مثل : أكتبُ ، أشربُ ، أستعملُ

(٢) في الأسماء :

في جميع الأسماء عدا شواذ الأسماء المذكورة في همزة الوصل .

(٣) في الحروف:

جميعها عدا [ال] التعريف ، مثل : إلى - أو - أم - إن - أن

**قاعدة مهمة للتفرقة بين همزة القطع وهمزة الوصل :**

للتفريق بين هاتين الهمزتين في بداية الكلمة هناك طريقة سهلة وهي : أن تضع قبل الكلمة حرف الواو أو الفاء ثم تنطقها فإن نطقت الهمزة في هي همزة قطع ، وإن لم تنطق الهمزة هي همزة وصل .

مثال :

أخذ (وأخذ ، فأخذ) لاحظ أنك تنطق الهمزة إجبارا ، ولاحظ أن الهمزة قطعت عليك النطق بين حرف الواو أو الفاء وحرف الخاء

مثال :

استعمل ( واستعمل ، فاستعمل) لاحظ أنك لم تنطق الهمزة ، وإنما اتصل حرف الواو بالسين واتصل حرف الفاء بالسين ولذلك سميت همزة وصل .



## أسماء الإشارة

حذف الألف والواو:

تحذف الألف في بعض الموضع:

من أسماء الإشارة.

مثل:**أولئك**

هاء التنبية المتصلة بأسماء الإشارة.

مثل:**هذا**

من ما الاستفهامية المسبوقة بأحد أحرف الجر.

مثل:**لم ، فيم تفكرا؟**

من كلمات:

مثل:

لكن ، إله ، الله ، الرحمن ، السموات ، طه

تحذف الواو في: داود ، رسم ، وثبت نطقا.



الناء المفتوحة

**الناء المفتوحة** : هي الناء التي تبقى على حالها إذا وقفنا على آخر الكلمة بالسكون  
أماكنها :

- أ- تاء التأنيث الساكنة .. ذهبت .
  - ب- تاء الفاعل المتحركة .. ذهبت .
  - ج- تاء من أصل الفعل .. بات ، ثبت .
  - د- تاء جمع المؤنث السالم .. ورقات ، علامات .
  - ه - تاء الاسم الثلاثي الساكن الوسط .. بنت ، أخت ، قوت
  - و- تاء جمع التكسير الذي يحوي مفرده تاء مفتوحة .. أوقات ، بيوت . مفرده : وقت ،  
بيت .
  - ز- تاء الاسم المفرد المذكر .. زيارات ، فرات .
  - ح- تاء الحروف .. ليبت . ثمت .

ملاحظة مهمة جداً :

الهاء (الضمير) مثال: كتابه ، نكافئه ، إليه . في ضمير متصل لا توضع فوقه النقطتان  
الباء المربوطة يجب أن توضع فوقها نقطتان . مثال : ورقة ، طبيعة .  
هناك فرق بين التاء المربوطة والباء ( ضمير الغائب المتصل في نهاية الكلمات )



## الهمزة المتوسطة

الهمزة المتوسطة ، إما أن تكون متوسطة حقيقية ، كأن تكون بين حرفين من بنية الكلمة ، مثل : سأـل ، بـئـر ، مـؤـذـن . وإما أن تكون شبهة متوسطة ، مثل : شـيـئـاـن ، نـشـأـة .

ومن القواعد العامة لكتابـة الـهمـزةـ المـتوـسـطـةـ :

الـهمـزةـ المـتوـسـطـةـ عـلـىـ الـأـلـفـ :

تكتب الهمزة المتوسطة على الألف في الحالات التالية :

١. إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة بعد فتح : سـأـلـ ، تـَتـَأـلـمـ ، مـكـافـأـةـ .
٢. إذا كان الهمزة المتوسطة مفتوحة بعد حرف صحيح ساكن ، مثل : فـجـأـةـ ، مـسـأـلـةـ ، ما عـدـاـ (ـهـيـئـةـ ) .
٣. إذا كانت الهمزة المتوسطة ساكنة بعد فتح ، مثل : يـأـخـذـ ، مـأـمـورـ ، بـدـأـتـ ، رـأـسـ ، كـأسـ .

إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة وتقع بعد ألف المد ، فتكتب قطعة منفردة بعدها ، مثل : سـأـلـ ، تـسـأـلـ ، عـبـاءـةـ .

إذا كانت الهمزة شبهة متوسطة ، وتقع بعد حرف انفصال فتكتب قطعة منفردة بعده ، مثل : جـُزـءـانـ ، ضـَوـءـانـ ، جاءـاـ .

الـهمـزةـ المـتوـسـطـةـ عـلـىـ وـاـوـ :

تكتب الهمزة المتوسطة على واو في الحالات الآتية :

١. إذا كانت الهمزة المتوسطة مضمومة بعد ضم ، مثل : كـُؤـوسـ ، رـُؤـوسـ .
٢. إذا كانت الهمزة المتوسطة مضمومة بعد فتح ، مثل : يـؤـوبـ ، خـَطـَّوـهـمـ ، قـَوـوـلـ .



٣. إذا كانت الهمزة المتوسطة مضمومة بعد سكون ، مثل :  
تفاؤل ، تشاوُم ، تثاؤب .

٤. إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة بعد ضم ، مثل :  
مؤنث ، مؤَجَّل ، مؤَازِر .

٥. إذا كانت الهمزة المتوسطة ساكنة بعد ضم ، مثل :  
مؤْمن ، مؤْذ ، يُؤْثر .

#### الهمزة المتوسطة على نبرة :

تكتب الهمزة المتوسطة على نبرة في الحالات الآتية :

١. إذا كانت الهمزة المتوسطة مكسورة بعد كسر ، مثل :  
متّكئين ، مئين ، تُنسِئين .

٢. إذا كانت الهمزة المتوسطة مكسورة بعد ضمة ، مثل :  
وئدت ، سُئلت .

٣. إذا كانت الهمزة المتوسطة مكسورة بعد فتحة ، مثل :  
يئس ، لثيم ، أئمة .

٤. إذا كانت الهمزة المتوسطة مكسورة بعد سكون ، مثل :  
سائل ، جُزئيّة ، أسئلة .

٥. إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة بعد كسرة ، مثل :  
فِئَة ، ظمَئَت ، دافِئَة ، مِئَة

٦. إذا كانت الهمزة المتوسطة ساكنة بعد كسرة ، مثل :  
بِئْر ، مِئَذَنَة .

٧. إذا كانت الهمزة المتوسطة مضمومة بعد كسرة ، مثل :  
سُنْقِرَئِك ، بِمِبادِئِك ، بِمساوِئِك .



## الهمزة المنطرفة

هي همزة تأتي في آخر الكلمة، وتُكتب بحسب حركة الحرف الذي قبلها.

١- إذا كان ما قبلها مكسوراً تُكتب على ياءٍ غير منقوطة، مثل: **شاطئ**.

٢- إذا كان ما قبلها مضموماً تُكتب على واو، مثل: **تابطاً**.

٣- إذا كان ما قبلها مفتوحاً تُكتب على ألفٍ، مثل: **قرأً**.

٤- إذا كان ما قبلها ساكناً تُكتب على السّطر، مثل: **بناءً**.

أمّا إذا جاءت هذه الهمزة منونةً بتنوين الفتح فإنّها تُكتب على التّحول التالي:

١- إذا سُبّقت بـألفٍ مدٍ تُكتب على السّطر ويرسم التّنويں فوق الهمزة، مثل: **بناءً**.

٢- إذا سُبّقت بـحرفٍ من حروفِ الفصل يُرسم التّنويں على ألفٍ بعد الهمزة، وتُكتب الهمزة على السّطر، مثل: **جزءاً**.

٣- إذا سُبّقت بـحرفٍ من حروفِ الوصل يُرسم التّنويں على ألفٍ بعد الهمزة، وتُكتب الهمزة على نبرة، مثل: **عيّناً**.



## المراجع

عبد العليم إبراهيم

الإملاء والترقيم في الكتابة العربية

ذعار الأدغم السبيعي

قواعد الإملاء والكتابة للطلاب والمدرسين

فاطمة النجار

الموجه في الإملاء

سعد كريم الفقي

تيسير قواعد الإملاء

ودورة تدريبية بعنوان

(برنامج عن أسباب ضعف الطالبات في الإملاء وكيفية علاجه)



# الخاتمة

وهكذا لكل بداية نهاية ، وخير العمل ما حسن آخره وخير الكلام ما قل ودل وبعد هذا الجهد المتواضع نتمنى أن تكون موفقين في سرد العناصر السابقة سردا لا ملل فيه ولا تقصير ..... وأخيراً بعد أن تقدمنا باليسير في هذا الكتيب آملين أن ينال القبول ويلقى الاستحسان..  
وصل اللهم وسلم على سيدنا وحبيبنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم .



# الفهرس

## المحتويات

| الصفحة | الموضوع                              | م   |
|--------|--------------------------------------|-----|
| ٤      | كلمة افتتاحية لمديرة الإشراف التربوي | .١  |
| ٥      | مقدمة                                | .٢  |
| ٦      | الرؤية والرسالة – الهدف العام        | .٣  |
| ٧      | التعريف بالإملاء                     | .٤  |
| ٧      | أهمية الإملاء                        | .٥  |
| ٨      | عوامل التحيي الصحيح                  | .٦  |
| ٩      | امور ينبغي مراعاتها في الإملاء       | .٧  |
| ١١     | أنواع الإملاء                        | .٨  |
| ١٢     | طرق التدريس المتبعة في مادة الإملاء  | .٩  |
| ١٤     | طريقة تدريس الإملاء المنظور          | .١٠ |
| ١٥     | طريقة تدريس الإملاء الاختباري        | .١١ |
| ١٦     | طرق التصحيح                          | .١٢ |
| ١٧     | من الأخطاء التي تقع فيها الطالبة     | .١٣ |
| ١٨     | عرض بعض القواعد الإملائية            | .١٤ |
| ١٩     | الحركات المفردة والسكنون             | .١٥ |
| ٢٠     | الحركات المركبة                      | .١٦ |
| ٢١     | كيفية نطق حرف المد                   | .١٧ |
| ٢٢     | الهمزة                               | .١٨ |
| ٢٣     | همزة الوصل                           | .١٩ |
| ٢٤     | همزة القطع                           | .٢٠ |
| ٢٥     | أسماء الإشارة                        | .٢١ |
| ٢٦     | التاء المفتوحة                       | .٢٢ |
| ٢٧     | الهمزة المتوسطة                      | .٢٣ |
| ٢٩     | الهمزة المتطرفة                      | .٢٤ |
|        | المراجع                              | .٢٥ |