



تكنولوجيا المعلومات IT

تدريبات إثرائية للصف الثالث

نهاية الفصل الدراسي الأول

1439هـ - 1440هـ الموافق 2018-2019





السؤال الأول :

اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين :

1- للرد على رسالة بريد الكتروني نضغط على :

(Ok

-

الحجم

-

(Reply)

2- لقراءة رسالة بريد الكتروني نضغط مجدداً

(Subject

-

Send

-

(Inbox)

3- من مزايا استخدام البريد الإلكتروني:

(الإنترنت)

-

تكلفة عالية

-

(سرعة تبادل الرسائل)

4- عنوان البريد الإلكتروني يتكون من اسم المستخدم واسم الجهة والرمز:

(#

-

\$

-

(@)



5- عند استقبال البريد الإلكتروني لابد من الحذر من:

(forward - email -

(البرامج الضارة

6- لتدقيق رسالة بريدية إلكترونيًا قبل إرسالها نضغط :

(forward - email -

Spelling)

7- من آداب كتابة الرسائل الإلكترونية

(- الفيروسات)

Spelling.-

(التحية)

8- الملف الذي تضيفه للإرسال عبر البريد الإلكتروني يسمى

(- شهادة)

- رسالة

(مرفق)



السؤال الثاني :

صل من العمود (أ) ما يناسبه من العمود (ب) :

العمود الثاني	العمود الأول
الموضوع Subject	1- إنشاء وإرسال رسالة بريد إلكتروني
نضغط New Mail	2- اكتب عنوان الرسالة في خاتمة
فرصنة المعلومات	3- عند كتابة البريد الإلكتروني لابد من التأكد من
سلامة المحتوى	4- من المخاطر التي يمكن أن تجلبها الرسائل البريدية
Google Android Mail	5- من أداب كتابة الرسائل الإلكترونية
التوقيع	6- من برامج البريد الإلكتروني



السؤال الثالث :

- رتب الخطوات التالية لكيفية تصفح بريدك الإلكتروني عبر الإنترنت :

2 اضغط مجلد Inbox (البريد الوارد).

1 افتح متصفح الإنترنت واكتب عنوان الويب outlook.live.com .

مع أطيب التمنيات بالتوفيق