

## الخطوات المطلوبة لعمل خطة النشاط المدرسي

### الخطوة الاولى

#### لمشرف النشاط

يجب حصر عدد الأنشطة حسب امكانيات وظروف المدرسة

### الخطوة الثانية

#### لمشرف النشاط

حصر عدد معلمي الأنشطة والنشاط الذي سوف يكلف معلم النشاط به من قبل مشرف النشاط وذلك بعرض عليه برنامج الأنشطة التي اعدتها المدرسة او برنامج اعدده معلم النشاط (يوجد خطة وبرامج لكافة الأنشطة من اعدادي نزلتها على ملفات الجروب باسم الخطة العامة لأنشطة وبرامج لمدرسة ويوجد أيضا خطط على منتدى مركز الايمان جزاهم الله خيرا).

### الخطوة الثالثة

#### لمعلم النشاط

بعد عمل برنامج متكامل للنشاط المكلف به من قبل برامج خطط المدرسة او البرنامج الي اعدته تضع خطة بنموذج (موجود ايضا باسم نموذج خطط معلم النشاط على ملفات الجروب) مع الزمن المستغرق الذي تراه مناسب والاهداف التي هي موجودة ضمن برنامج خطط المدرسة

### الخطوة الرابعة

#### لمشرف النشاط

بعد حصر النشاطات ومعلمي النشاط . عمل جدول حصص النشاط (هنا لكل مدرسة لها وضعها الخاص به. وهي اصعب مرحلة لأنه يجب التنسيق بين عدد معلمي النشاط مع عدد الطلاب مع الصفوف المستخدمة للنشاط لذلك اتبع الخطوات التالية:-

#### ١- الفئة الاولى

انا افضل الصفوف الاولى من ١-٤ ان تكون بنفس الصف ومعلم مربي الصف هو معلم النشاط وانا وضعت برنامج متكامل للصفوف الاولى على برنامج خطط المدرسة او غيرها وهذا ما حدث في مدرستي

#### ٢- الفئة الثانية من ٥-٧

النشاط الرياضي والفني والموسيقي الكل سوف يختاره لذلك يتم الاختيار من قبل معلم النشاط حسب من يراه مناسب. تقسيم عدد الغرف المتاحة مع عدد الأنشطة مع عدد الطلبة لمعرفة كم طالب لكل نشاط مثلا انا عندي خمسة أنشطة وعدد الطلاب ٤٠٠ يعني كل نشاط ٨٠ طالب يعني لازم يكون كل نشاط له على الأقل صفين ومعلمين نشاط لكل نشاط وهكذا

#### 3- الفئة الثالثة ٨-١٠

نفس الفئة الثانية ولكن افضل برامج الأنشطة دورات وموجود امثله عليها بالخطط المدرسية التي وضعتها ومثال اخر على الدورات دورة الخط العربي كما يكثر من الحملات التوعوية وموجود امثله عليها بالخطط المدرسية وايضا عمل مبادرات

### الخطوة الخامسة

#### لمربي الصف

يتم الاعلان عن النشاط الحر وبرامج كل نشاط من نشاطات المدرسة واعطاء كل طالب ثلاثة اختيارات للنشاط الذي يرغب به بعد ان يتم اعلام الطالب ان النشاط الرياضي والفني والموسيقي سوف يتم الاختيار من قبل معلم النشاط.

### الخطوة السادسة

#### لمربي الصف

يتم توزيع الطلبة حسب العدد المطلوب لكل نشاط

مثلا نشاط الثقافي خصص له ٤٠ طالب ويوجد اربع شعب بالفئة اذن يتم اختيار من كل شعبة ١٠ طلاب.

فيتم اخذ الاختيار الاول من اراد الثقافي ثم الاختيار الثاني من اختار النشاط الثقافي وهكذا كما هو معمول عليه في تصنيفات العاشر وتسليم قائمة الطلاب لمشرف النشاط هيك انتهى عمل مربي الصف

#### الخطوة السابعة

##### لمشرف النشاط

عمل قائمة بأسماء الطلاب والنشاط الذي وقع الاختيار عليه وإبلاغ الطلاب ما النشاط الذي سيأخذه والصف أو المكان سوف ينعقد به النشاط

#### الخطوة الثامنة

##### لمشرف النشاط

جمع البيانات من مربي الشعب وعمل قائمة بأسماء الطلاب لكل نشاط لكل فئة لحال وعمل محضر اجتماع مع الاعضاء بما تم انجازه وما سوف يتم من نشاطات وفعاليات خلال شهر والنموذج للمحضر موجود على ملف ثم ينظم ملف متكامل يضم الاشياء التالية لعرضه حين الطلب من قبل اللجان المشرفة

1- الخطة العامة لأنشطة وبرامج لمدرسة

2- خطط معلمي النشاط

3- اسماء الطلبة لكل فئة والنشاط الذي اختاره

4- اسماء الطلبة ذوي الحاجات الخاصة ونوع الحاجة وطرق العلاج

5- اسماء الأعضاء ومهامهم

6- محضر الاجتماع الشهري

7- سجل المراقبة والتقويم للمعلم / الطالب

8- سجل اسماء الطلبة المميزون

هيك انتهت مهمة مشرف النشاط وبدا مهمة الاعضاء وهي المتابعة والمراقبة والتقويم