

مقترح الخطة الإجرائية والتقرير الدوري لتفعيل منصة المساعد الذكي Siraj

إعداد: المشرفة التربوية: فاطمة عبد الله العالم

قسم الإشراف التربوي: لواء بني كنانة

اسم المدرسة:

اسم المنسق في المدرسة:

النتائج العام:

تفعيل استخدام المساعد الذكي في المدرسة بما يخدم العملية التعليمية ويرفع كفاءة التعليم.

النتائج الخاصة:

1. إنشاء وتفعيل حسابات المعلمين والطلبة.
2. تدريب المعلمين على التوظيف التربوي للمساعد الذكي
3. دمج سراج في الممارسات الصفية واللاصفية
4. متابعة الاستخدام وتقييم الأثر.

الخطة الإجرائية لتفعيل منصة المساعد الذكي Siraj

المجال	الإجراءات	الزمن	الفئة المستهدفة	الجهة المنفذة	التغذية الراجعة (المتابعة والتقييم)
الاستعداد	- فتح ملف خاص بمنصة المساعد الذكي وتحديد محتوياته الضرورية . - اختيار منسق للمنصة. - عقد اجتماع لتحديد خطوات العمل . - تكوين فرق العمل وتوزيع المهام . - إعداد قاعدة بيانات لمعلمي وطلبة المدرسة - التأكد من صلاحيات أجهزة الحواسيب في المدرسة بالتنسيق مع قيم مختبر الحاسوب وعمل صيانة للأجهزة التي تحتاج إلى صيانة.	2026/2/8 لغاية 2026/2/18	المعلمون والطلبة	مدير المدرسة وقيم مختبر الحاسوب ومعلمي الحاسوب	في التقرير الدوري الذي يعد من قبل المنسق.
التوعية	- عقد لقاءات توعوية للمعلمين والطلبة لتوضيح أهمية منصة المساعد الذكي والمسؤولية الملقاة على عاتقهم. - عقد لقاءات توعوية للطلبة وتشجيعهم وتعريفهم بأهداف المنصة وأهمية تفعيل حساباتهم. - استثمار وسائل الاتصال المتاحة لنشر التوعية والتعريف بالمنصة وأهميتها.	2026/3/1 لغاية 2026/3/15	المعلمون والطلبة	قسم الإشراف قيم مختبر الحاسوب ومعلمي الحاسوب و مربي الصفوف	في التقرير الدوري الذي يعد من قبل المنسق.

				• تعليق نشرات في مختبر الحاسوب تقدم المعلومات عن طريقة التفعيل واستخدام المنصة.	
في التقرير الدوري الذي يعد من قبل المنسق.	معلمو جميع المباحث	المعلمون والطلبة	تنفذ الحصص طوال الفصل الدراسي بشكل مستمر	• عقد لقاءات مع المعلمين والطلبة ومجتمعات التعلم يتم خلالها مناقشة الإنجازات والتحديات وفرص التحسين. • مناقشة المعلمين بتجارب الزملاء في تفعيل المنصة . • تنفيذ الحصص التي تفعل المنصة وتوثيق ذلك في الملف الخاص.	التدريب
في التقرير الدوري الذي يعد من قبل المنسق.	المعلمون والطلبة منسق ملف المنصة	المعلمون والطلبة	2026/2/26 2026/3/26 2026/4/30 2026/5/28	• فتح ملف في المدرسة يحتوي معلومات و نشرات وتقرير شهري إحصائي. • توثيق الاجراءات التي تم اتباعها لنشر الفكرة. • التاكيد على المعلمين والطلبة بضرورة المشاركة الفاعلة و الايجابية في المنصة. • تعبئة الإحصائية الشهرية وإرفاقها في الملف.	المتابعة

توقيع مدير المدرسة

التقرير الدوري لتفعيل المنصة

1	اسم المدرسة:	
2	تقرير دوري عن شهر:	
3	اليوم والتاريخ:	
4	عدد المعلمين في المدرسة:	
5	عدد الطلبة من الرابع – العاشر:	
6	عدد المعلمين الذين يملكون حساب خاص بهم:	
7	عدد الطلبة الذين يملكون حساب خاص بهم:	
8	نسبة الطلبة الذين فعلوا حسابات لهم لهذا الشهر من مجموع طلبة المدرسة.	
9	عدد الحصص لهذا الشهر باستخدام منصة سراج	
10	إنجازات أخرى لهذا الشهر	
11	تحديات	
12	توصيات	
13	ملاحظات أخرى	

توقيع مدير المدرسة

المكونات الأساسية لملف المساعد الذكي Siraz

1. الغلاف :- اسم المدرسة - العام الدراسي - عنوان الملف - اسم المساعد في المدرسة

2. الخطة الإجرائية :- 1. الاستعداد 2. التوعية 3. التدريب 4. المتابعة والتقييم

3. تقرير مرحلي عن الحسابات يحدث دورياً :-
عدد حسابات المعلمين / نسبة التفعيل الواقعي / عدد الحصص / واجبات بيتية

4. الكتب الرسمية والتعاميم .

5. الورشات و مجتمعات التعلم : أسماء المعلمين المشاركين / المحاور / التدريب

6. نماذج توظيف Siraz في الحصص الصفية :

7. المتابعة والتقييم :- ملاحظات إشرافية / أدوات متابعة الاستخدام ...

8. قصص نجاح أو شواهد :- تجربة طالب / مبادرة معلم / ممتحن

* من يرغب نموذج تقرير مرحلي أو نموذج خطة :-
Fatimah.alalem@gmail.com



إعداد المشرفة التربوية
فاطمة عبدالله العالم