



الوحدة الأولى: عالمنا المتصل





الأسبوع	الدرس	التاريخ
الأول	الإنترنت والويب وأدوات التواصل	2025/01/09-01/05
اسم الطالب/		الصف 04 /

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة بوضع علامة x داخل المربع في كل مما يلي:

1- ما الاسم الذي يشير إلى مواقع ويب، تساعدنا في العثور على المعلومات التي نحتاجها بسهولة؟

- ☐ A رسالة نصية (SMS)
☐ B بريد الكتروني (Email)
☐ C متصفح الإنترنت (Browser)
☒ D محركات بحث (Search Engine)

2- أي من الخيارات التالية يحتاج إليها المرسل والمستقبل في أدوات التواصل المتزامنة؟

- ☐ A تعلم البرمجة
☐ B أن يُعبر عن إعجابه أو عدم إعجابه بالمنتشور
☐ C أن يكون التواصل باستخدام الرسائل الإلكترونية
☒ D يحتاج أن يكون المرسل والمستقبل متصلين في نفس اللحظة

3- ما المقصود بالرسائل الفورية؟

- ☐ A طريقة لتعلم البرمجة
☐ B طريقة للتواصل باستخدام الفيديو
☐ C طريقة للإعجاب أو عدم الإعجاب بمنتشور
☒ D خدمة متوفرة عبر الإنترنت للتواصل بشكل فوري

4- واحدة من الأدوات التالية تُعتبر من وسائل التواصل المتزامنة؟

- ☐ A الرسائل قصيرة
☐ B الرسائل النصية
☐ C البريد الإلكتروني (Email)
☒ D مكالمات فيديو (Video Call)

5- ما أداة التواصل غير المتزامنة لإرسال الرسائل؟

- ☐ A (Microsoft Teams)
☐ B مكالمات صوتية (Audio Call)
☐ C مكالمات فيديو (Video Call)
☒ D الرسائل القصيرة (SMS) والبريد الإلكتروني (Email)



الأسبوع	الدرس	التاريخ
الأول	تابع - الإنترنت والويب وأدوات التواصل	2025/01/09-01/05

السؤال الثاني: قارن بين أدوات التواصل المتزامنة والغير متزامنة من حيث الاتصال:

وجه المقارنة	أدوات التواصل المتزامنة	أدوات التواصل غير متزامنة
الاتصال	إجراء مكالمات صوتية أو مكالمات فيديو بحيث يكون المرسل والمستقبل متصلين في نفس الوقت.	إرسال رسائل قصيرة أو إرسال بريد إلكتروني ولا يشترط أن يكون المرسل والمستقبل متصلين في نفس الوقت.

السؤال الثالث: اذكر مثالين لبرامج وأدوات الاتصال غير المتزامنة؟

1-	البريد الإلكتروني (E-mail)
2-	الرسائل القصيرة (SMS)

السؤال الرابع: اذكر مثالين لبرامج وأدوات اتصال متزامنة يمكن أن نستخدمها في المكالمات الصوتية والمرئية؟

1-	واتساب مسنجر (WhatsApp)
2-	سكايب (Skype)

السؤال الخامس: ما المقصود بالرسائل الفورية؟

هي وسيلة للتواصل من خلال الإنترنت، وتعتبر أداة اتصال متزامنة وغير متزامنة في الوقت ذاته.

السؤال السادس: اذكر اثنتين من قواعد استخدام تطبيقات المراسلة ومكالمات الفيديو والصوت؟

1. يجب ألا نترك بياناتنا الشخصية متوافرة للجميع في الفضاء الإلكتروني.
 2. يجب أن نقوم بإضافة الأشخاص الذين نعرفهم فقط.
- يجب ألا نشارك بياناتنا الشخصية مع الغرباء، مثل اسم الكامل، اسم المدرسة، عنوان المنزل، البريد الإلكتروني، أرقام الهاتف المحمول، أو المنزلي، أو الصور الشخصية.



الأسبوع	الدرس	التاريخ
الثاني	إدارة البريد الإلكتروني	2025/01/16-01/12
اسم الطالب/		الصف 04 /

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة بوضع علامة x داخل المربع في كل مما يلي:

1- ضمن أي نوع من أدوات التواصل يُصنّف البريد الإلكتروني؟

A متزامنة

B تقليدية

C مباشرة

D غير متزامنة

2- أي من البرامج التالية يُستخدم لإرسال واستقبال الرسائل؟

A برنامج (word)

B برنامج (Audcity)

C برنامج (Photos)

D البريد الإلكتروني (Email)

3- أي من مواقع الويب التالية يُعتبر مثلاً على مُحركات البحث؟

A Excel

B Word

C Google

D Photos

4- أي من البرامج التالية يُستخدم لإرسال واستقبال الرسائل؟

A برنامج (word)

B برنامج (Audcity)

C برنامج (Photos)

D البريد الإلكتروني (Email)

السؤال الثاني: ما المقصود بالبريد الإلكتروني Email؟

إن البريد الإلكتروني هو أداة تواصل غير متزامنة لإرسال الرسائل، حيث لا يتطلب الرد الفوري، كما هو الحال مع مكالمات الهاتف.



الأسبوع	الدرس	التاريخ
الثالث	كُن آمناً	2025/01/23-01/19
اسم الطالب/		الصف 04 /

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة بوضع علامة x داخل المربع في كل مما يلي:

1- ماذا نستخدم لحماية حساباتنا ومعلوماتنا الشخصية؟

A نسا

B صوراً

C كلمة المرور

D اسم المستخدم

2- ما الذي يجب علينا تجنبه عند إنشاء كلمة المرور؟

A أن تكون كلمة قوية

B أن تكون غير مرئية

C أن تكون من الكلمات الشائعة

D أن تكون من الكلمات غريبة

3- كم تبلغ المدة الزمنية التي يجب علينا أن نقوم بتغيير كلمة المرور خلالها؟

A يوم

B أسبوع

C 12-6 شهراً

D لا غيرها أبداً

4- واحدة مما يلي تُعد من خصائص إنشاء كلمة مرور قوية؟

A تحتوي على أرقام فقط

B استخدام الكلمات الشائعة

C كلمة المرور هي نفسها اسم المستخدم

D تحتوي على حروف كبيرة أو صغيرة وأرقام ورموز

5- بماذا تُصنّف كلمة مرور (naser@1@!Aa334)؟

A قوية

B قديمة

C ضعيفة

D متوسطة



الأسبوع	الدرس	التاريخ
الثالث	تابع - كُن آمناً	2025/01/23-01/19

السؤال الثاني: أكمل الفراغ بالكلمات التالية:

كلمة المرور - ستة شهور أو أكثر

- نستخدم كلمة المرور. لحماية حساباتنا الشخصية
- يجب تغيير كلمة المرور كل ستة شهور أو أكثر

السؤال الثالث: عَدّد أنواع تراخيص البرنامج؟

-1 البرنامج المجاني،

-2 البرنامج المدفوع.

السؤال الرابع: اذكر ثلاث من خصائص كلمة المرور Password القوية؟

-1 يجب أن تحتوي كلمة المرور على الأقل على ثمانية أو عشرة أحرف، ورموز

-2 تجنب الكلمة الشائعة

-3 لا تستخدم نفس اسم المستخدم ككلمة مرور.

استخدم الأحرف الكبيرة، والأحرف الصغيرة، والرموز، والأرقام. قُم بتغيير كلمة المرور الخاصة بك بعد كل فترة

السؤال الخامس: ما المقصود بالبرنامج المجاني Free Software ؟

برنامج يمكن لأي شخص استخدامه بدون مقابل. ويمكن استخدام البرنامج مجاناً، إلا أننا لا نملكه. يتم توزيع البرنامج المجاني دون مقابل.

السؤال السادس: ما المقصود بالبرنامج المدفوع Paid Software ؟

برنامج يجب علينا شراء رخصة لاستخدامه. لا نملك البرنامج، بل نملك حق استخدامه. عند شراء رخصة استخدام، فإنه غير مسموح نسخه وإعادة بيعه.



الوحدة الثانية: العروض التقديمية





الأسبوع	الدرس	التاريخ
السادس	عرض الوسائط المتعددة	2025/02/13-02/09
اسم الطالب/		الصف 04 /

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة بوضع علامة x داخل المربع في كل مما يلي:

1- أي مما يلي تُعد من عوامل نجاح عروض الوسائط المتعددة؟

- ☐ A أن تكون نشيطاً وإيجابياً
- ☐ B أن تكون مدة العرض طويلة
- ☒ C أن تتناسب مع الفئة المستهدفة من المشاهدين
- ☐ D أن تكون الأهداف مختلفة عن موضوع العرض.

2- أي مما يلي تُعد من العوامل التي تعتمد عليها جودة الصوت والفيديو؟

- ☐ A الشاشة Display
- ☐ B السماعات Speakers
- ☐ C أجهزة التخزين Storage Devices
- ☒ D المعدات المستخدمة في تسجيل مقاطع الصوت أو الفيديو

3- أي مما يلي تُعد من العوامل المؤثرة في نجاح عروض الوسائط المتعددة؟

- ☐ A مدة العرض طويلة جداً
- ☐ B مدة العرض قصيرة جداً
- ☒ C أن تكون مدة العرض مناسبة
- ☐ D أن تكون غير مناسبة للفئة المستهدفة

4- من مراحل إعداد عرض تقديمي ناجح يجب عليك أن تستخدم

- ☐ A العديد من الأسطر
- ☐ B مدة زمنية طويلة
- ☐ C العديد من الخطوط
- ☒ D نوع محدداً من الخطوط



الأسبوع	الدرس	التاريخ
السادس	تابع - عرض الوسائط المتعددة	2025/02/13-02/09

السؤال الثاني: اذكر العوامل المؤثرة في نجاح عروض الوسائط المتعددة؟

1. تتفق مع أهداف موضوع العرض
2. أن تكون مدة العرض مناسبة بما يكفي لإبقاء المشاهدين مندمجين
3. أن تتناسب مع الفئة المستهدفة من المشاهدين.

السؤال الثالث: اذكر اثنين من الإرشادات التي يجب مراعاتها لنجاح عرض تقديمي " مرحلة إعداد العرض "؟

ادرس الموضوع جيداً - استخدم نوعاً محدداً من الخطوط لتجنب تشويش المشاهد - استخدم أسطراً قليلة وخطوطاً واضحة ذات حجم مناسب لكي يكون النص واضحاً للجميع.
ارجع للكتاب صفحة 129.

السؤال الرابع: اذكر اثنين من الإرشادات التي يجب مراعاتها لنجاح عرض تقديمي " مرحلة تقديم العرض "

استعد جيداً، واعرف طبيعة جمهورك - كن إيجابياً ونشطاً ومتحمساً - تأكد أن المشاهدين يسمعونك، ويرونك بين وقت وآخر، من خلال التحقق من الصوت - التأكد من موقع جهاز العرض ومكان وقوفك - يمكن تحسين تتابع وتناغم العرض من خلال تغيير نغمة الصوت ما بين مرتفعة وعادية.

السؤال الثالث: أكمل الجمل التالية بالكلمات المناسبة:

البرنامج المدفوع - الثقة - جودة الصوت - جودة الفيديو - محتوى - تقديم

1- جودة الصوت هي تقييم دقة ووضوح الإخراج الصوتي من جهاز إلكتروني.

2- برنامج يجب علينا شراء رخصة لاستخدامه يسمى بـ البرنامج المدفوع.

3- جودة الفيديو هي تقييم درجة دقة ووضوح عرض الصور في الفيديو.

4- مقطع الصوت أو الفيديو يجب أن يكون مرتبطاً بمحتوى العرض التقديمي.

5- جرب العرض أمام صديق لبناء الثقة

6- يجب أن تكون مدة العرض مناسبة أثناء تقديم العرض التقديمي.